



**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας**



Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: 335662

Τίτλος Πράξης: ΜΟΔΙΠ Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση

Άξονας Προτεραιότητας: Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου

Στοιχεία επιστημονικά υπεύθυνου του έργου: Πέτρος Καριώτογλου, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 50100, Κοζάνη, 24610-56636, modip@uowm.gr

Πακέτο Εργασίας 1: Ποιότητα Διδακτικού Έργου

Παραδοτέο 1.3: Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπευθύνου της ΟΜΕΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Πίνακας Περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3
ΔΟΜΗ	4
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5
1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ.....	6
1.1 Ανάκτηση απογραφικών ανά κατηγορία ερωτήσεων.....	6
1.2 Ανάκτηση απογραφικών ανά διδάσκοντα	6
1.3 Εύρεση ποσοστού πληρότητας απογραφικών	7
1.4 Επισκόπηση πληρότητας απογραφικών.....	7
1.5 Ανάκτηση περιγραμμάτων ανά διδάσκοντα	7
1.6 Εύρεση ποσοστού πληρότητας περιγραμμάτων.....	8
1.7 Αξιολόγηση μαθημάτων από φοιτητές	8
2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ	10
2.1 Διδάσκοντες – σύνοψη.....	10
2.2 Διδάσκοντες – αναλυτικά.....	11
2.3 Τμήμα	12
2.4 Λοιπά στοιχεία διδασκόντων ανά κατηγορία	12
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	13
3.1 Αξιολόγηση φορέων	13
3.2 Αξιολόγηση αποφοίτων.....	13
4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	14
4.1 Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας.....	14
4.2 Αξιολόγηση κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών.....	14
5. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	15
5.1 Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης	15
5.2 Πίνακες ΑΔΙΠ.....	16
5.3 Μεταφόρτωση έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης	17
6. ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	17
6.1 Εξαγωγή περιγραμμάτων.....	17
6.2 Συγκεντρωτικά αποτελέσματα αξιολόγησης.....	17
6.3 Φίλτρο συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης	17



Εισαγωγή

Το περιβάλλον διαχείρισης (μελών ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ) είναι αυτοτελές και ανεξάρτητο από το περιβάλλον διδασκόντων. Ωστόσο, είναι άμεσα συνδεδεμένο με το τελευταίο, δεδομένου ότι τα δεδομένα τα οποία παρουσιάζονται στο περιβάλλον διαχείρισης προέρχονται από την εισαγωγή στοιχείων από τους διδάσκοντες. Επίσης, το περιβάλλον διαχείρισης αντλεί στοιχεία από τα περιβάλλοντα αξιολόγησης του διδακτικού έργου, προγραμμάτων σπουδών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Η είσοδος στο περιβάλλον διαχείρισης ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας γίνεται με επίσκεψη στην διεύθυνση <https://modip.uowm.gr> (Εικόνα 1).

The screenshot shows the homepage of the Quality Assurance Unit (MOΔIP) of the Western Macedonia University. The page has a header with the MOΔIP logo and navigation tabs: ΑΡΧΙΚΗ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ, ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, and an RSS icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form titled 'ΕΙΣΟΔΟΣ' with a counter '1'. The form includes instructions to use institutional email and password, fields for 'Όνομα Χρήστη (Ιδρυματικό Email):' and 'Κωδικός (Password):', and a 'Σύνδεση' button. Below the login form is an 'ON-LINE' section showing 'Επισκέπτες: 6' and 'Συνδεδεμένοι: 0'. The right column contains the 'ΑΡΧΙΚΗ' section with the title 'ΜΟ.ΔΙ.Π. - ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ' and introductory text about the unit's role in quality assurance.

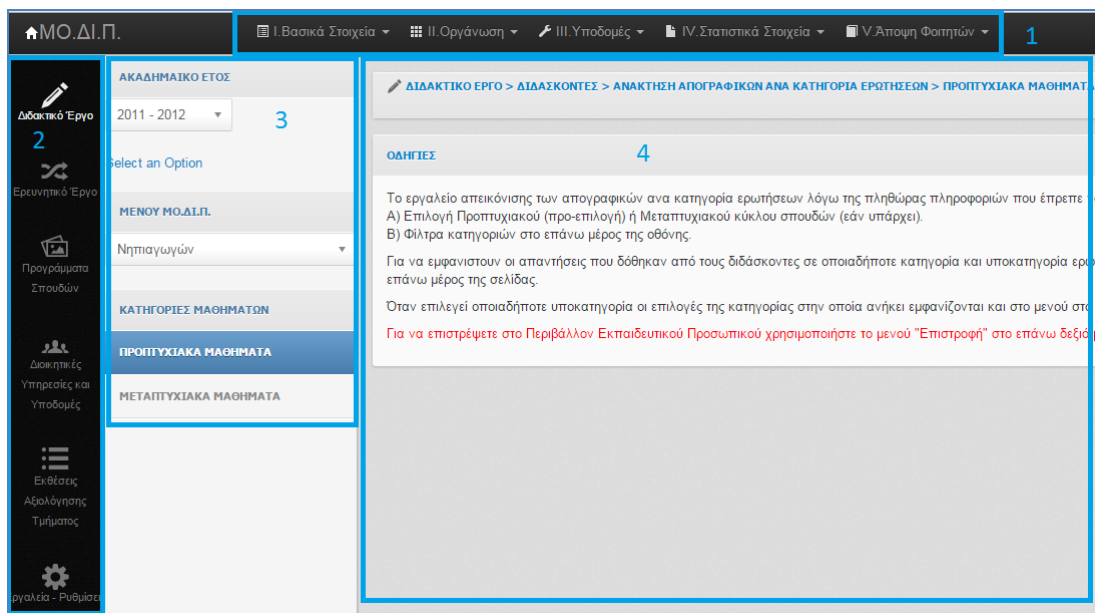
Εικόνα 1: Αρχική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Επισημαίνεται η φόρμα εισόδου (πλαίσιο. 1).



Στο αριστερό άνω τμήμα της σελίδας υπάρχει η φόρμα εισόδου (Εικόνα 1, πλαίσιο 1). Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει στο σύστημα με εισαγωγή του ιδρυματικού email και password. Το πληροφοριακό σύστημα αναγνωρίζει την ιδιότητα κάθε χρήστη και τον κατευθύνει μετά την επιτυχή είσοδο στο αντίστοιχο περιβάλλον (φοιτητή, διδάσκοντος, αποφοίτου, προσωπικού του πανεπιστημίου, φορέα αξιολόγησης προγραμμάτων σπουδών). Στην περίπτωση του περιβάλλοντος διαχείρισης ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος διαχείρισης. Εάν πρόκειται για διδάσκοντα, όπως συμβαίνει στην πλειοψηφία των περιπτώσεων, ο χρήστης κατευθύνεται στο περιβάλλον διδάσκοντος. Το σύστημα ωστόσο αναγνωρίζει την πρόσθετη ιδιότητα του διδάσκοντος και παρέχει κατάλληλο σύνδεσμο σύνδεσης στο περιβάλλον διαχείρισης («ΝΕΟ Περιβάλλον Ο.Μ.Ε.Α.»).

Δομή

Το περιβάλλον διαχείρισης ορίζει τέσσερα επίπεδα παρουσίασης πληροφοριών (Εικόνα 2).



Εικόνα 2: Περιβάλλον διαχείρισης ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ.



Συγκεκριμένα οι τέσσερις αριθμημένες περιοχές της Εικόνα 1 αφορούν:

1. Μενού εργαλείων σελίδας.
2. Μενού επιλογών διαχειριστή (1^ο επίπεδο).
3. Μενού επιλογών διαχειριστή (2^ο επίπεδο).
4. Χώρος παρουσίασης δεδομένων.

Η λογική επιλογών διαχειριστή και παρουσίασης των στοιχείων τα οποία ανασύρονται από τη βάση δεδομένων είναι η οριζόντια εισαγωγή κριτηρίων μέσω των δυο επιπέδων επιλογών που προσφέρουν τα μενού διαχειριστή. Ο διαχειριστής επιλέγει από το 1^ο μενού επιλογών το επιμέρους εργαλείο το οποίο επιθυμεί να χρησιμοποιήσει και στη συνέχεια του παρουσιάζονται, στο 2^ο μενού, επιλογές εξειδίκευσης για την πληρέστερη εποπτεία των στοιχείων τα οποία παρουσιάζονται στο χώρο παρουσίασης δεδομένων. Εάν είναι απαραίτητος ο ορισμός περισσότερων μεταβλητών ή παραμέτρων για την περαιτέρω επεξεργασία των εμφανιζόμενων στοιχείων ο διαχειριστής μπορεί να χρησιμοποιήσει τις επιλογές εμφανίζονται στο μενού εργαλείων σελίδας.

Εργαλεία διαχειριστή

Τα διαθέσιμα εργαλεία χωρίζονται στις εξής επιμέρους κατηγορίες:

1. Διδακτικό έργο
2. Ερευνητικό έργο
3. Προγράμματα σπουδών
4. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές
5. Εκθέσεις αξιολόγησης τμήματος
6. Εργαλεία – Ρυθμίσεις

Κάθε κύρια κατηγορία επιλογών περιέχει εργαλεία απεικόνισης των στοιχείων τα οποία έχουν συγκεντρωθεί μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ. Η απεικόνιση γίνεται με χρονική μονάδα το ακαδημαϊκό έτος. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ακαδημαϊκό εξάμηνο ή το ημερολογιακό έτος.



1. Διδακτικό έργο

Η κατηγορία χωρίζεται σε δυο επιμέρους. Το διδακτικό έργο διδάσκοντος και το διδακτικό έργο φοιτητή. Τα μαθήματα και κατά συνέπεια οι λειτουργίες των εργαλείων που περιγράφονται στη συνέχεια χωρίζονται σε προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου. Χάριν συντομίας και λόγω του ότι οι λειτουργίες εμφάνισης στοιχείων είναι όμοιες και στις δυο περιπτώσεις, ο εν λόγω διαχωρισμός δεν αναφέρεται στην περιγραφή των εργαλείων. Το διδακτικό έργο διδάσκοντος περιέχει τα εργαλεία:

- Ανάκτησης απογραφικών ανά κατηγορία ερωτήσεων
- Ανάκτησης απογραφικών ανά διδάσκοντα
- Εύρεσης ποσοστού πληρότητας απογραφικών
- Επισκόπησης πληρότητας απογραφικών
- Ανάκτησης περιγραμμάτων ανά διδάσκοντα
- Εύρεσης ποσοστού πληρότητας περιγραμμάτων

Το διδακτικό έργο φοιτητή περιλαμβάνει το σύνολο των εργαλείων εμφάνισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησής του από τους φοιτητές. Οι αναλυτικές λειτουργίες των εργαλείων της κατηγορίας διδακτικού έργου περιγράφονται ως εξής:

1.1 Ανάκτηση απογραφικών ανά κατηγορία ερωτήσεων

Τα δελτία απογραφικών μαθημάτων συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η εμφάνιση των στοιχείων που εισάγονται κατηγοριοποιημένα ανά κατηγορία και απάντηση ανά διδάσκοντα εμφανίζονται με την επιλογή μιας κατηγορίας από το 2^ο μενού επιλογών του διαχειριστή. Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται επίσης στο μενού 2^ο επιπέδου, όπως και η επιλογή τμήματος η οποία εμφανίζεται μόνο στα μέλη της ΜΟΔΠ. Υπάρχει επιπλέον στο μενού εργαλείων αναλυτική κατηγοριοποίηση των περιεχομένων του απογραφικού για καλύτερη πλοήγηση μεταξύ των στοιχείων που εισήχθησαν ανά έτος.

1.2 Ανάκτηση απογραφικών ανά διδάσκοντα

Το εργαλείο ανάκτησης απογραφικών ανά διδάσκοντα εμφανίζει τα ονόματα των διδασκόντων κάθε μαθήματος ανά έτος. Με την επιλογή μαθήματος παρουσιάζονται τα



αναλυτικά στοιχεία που εισήχθησαν στο απογραφικό του αντίστοιχου έτους με τη δομή του προτύπου απογραφικού μαθήματος της ΑΔΙΠ. Υπάρχει επίσης η επιλογή δημιουργίας και εξαγωγής κάθε απογραφικού σε αρχείο μορφής .doc.

1.3 Εύρεση ποσοστού πληρότητας απογραφικών

Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαχειριστής επιθυμεί την εμφάνιση των μαθημάτων τα απογραφικά των οποίων έχουν έως ένα συγκεκριμένο ποσοστό πληρότητας, χρησιμοποιεί το φίλτρο που εμφανίζεται στη σελίδα του εργαλείου και προχωρά σε υπολογισμό. Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται στο μενού 2^ο επιπέδου. Οι επιλογές που υπάρχουν είναι

- η επισκόπηση των επιμέρους πεδίων που έχουν συμπληρωθεί ή παραμένουν κενά σε κάθε μάθημα
- η αποστολή email σε έναν ή περισσότερους διδάσκοντες με προτροπή συμπλήρωσης του/των απογραφικού/ών
- μαζική αποστολή email σε όλους τους εμφανιζόμενους διδάσκοντες για την άμεση συμπλήρωση των απογραφικών

1.4 Επισκόπηση πληρότητας απογραφικών

Αποτελεί υποσύνολο της εύρεσης ποσοστού πληρότητας με εμφάνιση της επισκόπησης της πληρότητας κάθε απογραφικού.

1.5 Ανάκτηση περιγραμμάτων ανά διδάσκοντα

Τα περιγράμματα μαθημάτων συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η εμφάνιση των στοιχείων που εισάγονται κατηγοριοποιημένα ανά κατηγορία και απάντηση ανά διδάσκοντα εμφανίζονται με την ενός μαθήματος από τον διαχειριστή. Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται στο μενού 2^ο επιπέδου, όπως και η επιλογή τμήματος η οποία εμφανίζεται μόνο στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.



1.6 Εύρεση ποσοστού πληρότητας περιγραμμάτων

Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαχειριστής επιθυμεί την εμφάνιση των μαθημάτων το περίγραμμα των οποίων έχει έως ένα συγκεκριμένο ποσοστό πληρότητας, χρησιμοποιεί το φίλτρο που εμφανίζεται στη σελίδα του εργαλείου και προχωρά σε υπολογισμό. Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται στο μενού 2^ο επιπέδου. Οι επιλογές που υπάρχουν είναι

- η επισκόπηση των επιμέρους πεδίων που έχουν συμπληρωθεί ή παραμένουν κενά σε κάθε μάθημα
- η αποστολή email σε έναν ή περισσότερους διδάσκοντες με προτροπή συμπλήρωσης του/των απογραφικού/ών
- μαζική αποστολή email σε όλους τους εμφανιζόμενους διδάσκοντες για την άμεση συμπλήρωση των απογραφικών

1.7 Αξιολόγηση μαθημάτων από φοιτητές

Οι φοιτητές κάθε τμήματος μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα το οποίο έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο απαντώντας το ερωτηματολόγιο του μαθήματος. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης γίνεται ανά τμήμα και ακαδημαϊκό έτος ακολουθώντας τρεις κατηγορίες ομαδοποίησης αποτελεσμάτων.

Κατηγορία μαθήματος. Ομαδοποιεί την εμφάνιση των μαθημάτων σε λίστα ανά εξάμηνο προγράμματος σπουδών (1^ο έως 8^ο ή 10ο). Τα αποτελέσματα αξιολόγησης εμφανίζονται χωριστά για κάθε μάθημα. Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου εμφανίζονται στο μενού 2^ο επιπέδου με τη βοήθεια του μενού εργαλείων της σελίδας και την επιλογή του αντίστοιχου εξαμήνου μετά την ενεργοποίηση της επιλογής «Μάθημα». Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται επίσης στο μενού 2^ο επιπέδου. Η εμφάνιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης μαθήματος χωρίζονται σε δυο διαφορετικά φύλλα.

Στο φύλλο «Σύννοψη» εμφανίζονται:

- ο μέσος όρος των απαντήσεων σε κάθε ερώτηση, σε μορφή διαγράμματος, σε αντιπαραβολή με τον μέσο όρο των μαθημάτων του τμήματος της αυτής περιόδου για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και την τυπικά απόκλιση για την εμφανιζόμενη ερώτηση
- ο αριθμός των φοιτητών που δήλωσε το μάθημα σε αντιπαραβολή με τον αριθμό που αξιολόγησε
- τα σχόλια των φοιτητών



- επιλογή δημιουργίας αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- επιλογή μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογή εκτύπωσης διαγραμμάτων

Στο φύλλο «Αναλυτικά» εμφανίζονται:

- αναλυτικά διαγράμματα με τις απαντήσεις των φοιτητών ανά ερώτηση
- επιλογή δημιουργίας αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- επιλογή μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογή εκτύπωσης διαγραμμάτων

Κατηγορία εξαμήνου. Ομαδοποιεί τα αποτελέσματα που εμφανίζονται ώστε να εμφανίζονται στατιστικά που αφορούν τα μαθήματα που διδάσκονται σε συγκεκριμένο εξάμηνο του οδηγού σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος. Τα εξάμηνα εμφανίζονται στο μενού 2^ο επιπέδου με τη βοήθεια του μενού εργαλείων της σελίδας και την επιλογή του αντίστοιχου εξαμήνου μετά την ενεργοποίηση της επιλογής «Εξάμηνο». Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται επίσης στο μενού 2^ο επιπέδου. Η εμφάνιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης μαθήματος χωρίζονται σε τρία διαφορετικά φύλλα.

Στο φύλλο «Στατιστικά» εμφανίζονται:

- ο μέσος όρος των απαντήσεων για όλα τα μαθήματα του εξαμήνου σε κάθε ερώτηση, σε μορφή διαγράμματος, σε αντιπαραβολή με τον μέσο όρο των μαθημάτων του τμήματος της αυτής περιόδου για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και την τυπικά απόκλιση για την εμφανιζόμενη ερώτηση
- ο μέσος όρος των απαντήσεων ανά κατηγορία ερωτήσεων του ερωτηματολογίου του μαθήματος
- ο αριθμός των φοιτητών που δήλωσε τα μαθήματα του εξαμήνου
- επιλογή δημιουργίας αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- επιλογή μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογή εκτύπωσης διαγραμμάτων

Στο φύλλο «Λίστα μαθημάτων» εμφανίζονται:

- τα μαθήματα του εξαμήνου από τα οποία προήλθαν τα στοιχεία του προηγούμενου φύλλου
- επιλογή δημιουργίας αρχείου σε μορφή xlsx με τους μέσους όρους αξιολόγησης σε κάθε ερώτηση για τα μαθήματα του εξαμήνου



- επιλογή δημιουργίας αναλυτικού αρχείου σε μορφή xlsx με όλες τις απαντήσεις των φοιτητών σε κάθε ερώτηση για τα μαθήματα του εξαμήνου

Στο φύλλο «Ερωτηματολόγιο» εμφανίζονται:

- το ερωτηματολόγιο των μαθημάτων του εξαμήνου με τους μέσους όρους ανά ερώτηση

Κατηγορία περιόδου. Ομαδοποιεί τα μαθήματα ώστε να εμφανίζονται στατιστικά που αφορούν τα μαθήματα που διδάσκονται σε συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο (θερινό ή χειμερινό) ανά ακαδημαϊκό έτος. ΟΙ περίοδοι εμφανίζονται στο μενού 2^ο επιπέδου με τη βοήθεια του μενού εργαλείων της σελίδας και την επιλογή της αντίστοιχης περιόδου μετά την ενεργοποίηση της επιλογής «Περίοδος». Η επιλογή ακαδημαϊκού έτους βρίσκεται επίσης στο μενού 2^ο επιπέδου. Παρουσιάζονται:

- ο μέσος όρος των απαντήσεων ανά ερώτηση για τα μαθήματα της περιόδου σε αντιπαραβολή με την τυπική απόκλιση της περιόδου
- επιλογή μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογή εκτύπωσης διαγραμμάτων
- ο μέσος όρος των απαντήσεων ανά κατηγορία ερωτήσεων του ερωτηματολογίου του μαθήματος για την περίοδο

2. Ερευνητικό έργο

2.1 Διδάσκοντες – σύνοψη

Συνοψίζει το ερευνητικό έργο των διδασκόντων όπως έχει εισαχθεί με τη βοήθεια του περιβάλλοντος διδάσκοντος. Συγκεντρώνει ανά ημερολογιακό έτος:

- δημοσιεύσεις στις εξής κατηγορίες
 - Βιβλία / μονογραφίες
 - Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
 - Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
 - Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
 - Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
 - Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
 - Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά



- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά
- Άλλες εργασίες
- Άλλα
- αναγνώριση επιστημονικού έργου στις εξής κατηγορίες
 - Ετεροαναφορές
 - Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου
 - Βιβλιοκρίσιες
 - Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
 - Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
 - Προσκλήσεις για διαλέξεις
 - Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

2.2 Διδάσκοντες – αναλυτικά

Παρουσιάζει πλήρως το έργο κάθε διδάσκοντα όπως έχει εισαχθεί με τη βοήθεια του περιβάλλοντος διδάσκοντος. Τα δεδομένα παρουσιάζονται με τη μορφή βιογραφικού σημειώματος. Επίσης παρουσιάζεται η επιλογή δημιουργίας αρχείου σε μορφή .doc και μεταφόρτωσής του. Στο εν λόγω αρχείο χρησιμοποιείται η μορφή του ευρωβιογραφικού. Οι κατηγορίες του ερευνητικού έργου οι οποίες εμφανίζονται είναι:

- Εκπαίδευση
- Προσωπικές Πληροφορίες
- Προϋπηρεσία
- Διδασκαλία
- Επίβλεψη Πτυχιακών, Μεταπτυχιακών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών
- Ερευνητικά Προγράμματα
- Επιστημονικές Επιτροπές – Συνεργασίες
- Καινοτόμες Δράσεις – Διακρίσεις
- Επιστημονικό Έργο
 - Βιβλία - Μονογραφίες
 - Δημοσιεύσεις σε Περιοδικά με κριτές
 - Δημοσιεύσεις σε Περιοδικά χωρίς κριτές.
 - Δημοσιεύσεις σε Συνέδρια με κριτές.
 - Δημοσιεύσεις σε Συνέδρια χωρίς κριτές.
 - Δημοσιεύσεις σε Συλλογικούς Τόμους.
 - Ανακοινώσεις σε Συνέδρια με κριτές.



- Ανακοινώσεις σε Συνέδρια χωρίς κριτές.
- Άλλες Εργασίες.
- Άλλα.
- Διοικητικό Έργο
- Σχέση με Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς και Παραγωγικούς Φορείς

2.3 Τμήμα

Συνοψίζει τα εργαλεία 2.1 και 2.2 σε επίπεδο τμήματος. Ο χρήστης επιλέγει τα έτη αναφοράς και δημιουργεί συγκεντρωτικές λίστες για το τμήμα ανά κατηγορία δημοσιεύσεων, ανά διδάσκοντα και συγκεντρωτικούς πίνακες αριθμού δημοσιεύσεων και αναγνώρισης επιστημονικού έργου. Τα δεδομένα παρουσιάζονται ομαδοποιημένα για της κατηγορίες:

- τμήμα - συνολικά
- τμήμα - καθηγητές, αναπληρωτές καθ., επίκουροι καθ., λέκτορες
- τμήμα - επειδή, ειδικό διδ. προσωπικό, καθηγητές άλλων τμημάτων

2.4 Λοιπά στοιχεία διδασκόντων ανά κατηγορία

Το περιβάλλον διδάσκοντα μεταξύ άλλων παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων που αφορούν:

- επίβλεψη πτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών διατριβών
- ερευνητικά προγράμματα
- επιστημονικές επιτροπές - συνεργασίες
- καινοτόμες δράσεις - διακρίσεις
- διοικητικό έργο
- σχέση με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς



3. Προγράμματα σπουδών

3.1 Αξιολόγηση φορέων

Η σελίδα εμφανίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φορέων που προσφέρουν εργασία στους απόφοιτους του Πανεπιστημίου επί του ερωτηματολογίου το οποίο έχει καταρτίσει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τη βοήθεια κωδικού πρόσβασης μιας χρήσης (token). Εμφανίζονται δε οι μέσοι όροι των απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου, για τα μέρη Α,Β,Γ του ερωτηματολογίου καθώς και οι απαντήσεις σε ερωτήσεως ανοικτού τύπου. Προσφέρονται οι λειτουργίες:

- επιλογής δημιουργίας αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- επιλογής μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογής εκτύπωσης διαγραμμάτων

3.2 Αξιολόγηση αποφοίτων

Η σελίδα εμφανίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αποφοίτων του Πανεπιστημίου επί του ερωτηματολογίου το οποίο έχει καταρτίσει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται είτε μέσω των κωδικών του Γραφείου Διασύνδεσης ή με τη βοήθεια κωδικού πρόσβασης μιας χρήσης (token). Εμφανίζονται δε οι μέσοι όροι των απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου αλλά και οι απαντήσεις σε ερωτήσεως ανοικτού τύπου. Προσφέρονται οι δυνατότητες:

- επιλογής δημιουργίας αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- επιλογής μεταφόρτωσης των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- επιλογής εκτύπωσης διαγραμμάτων



4. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

4.1 Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας

Για κάθε έτος πραγματοποιείται αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας σε επίπεδο τμήματος. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με τη μορφή μέσου όρου για κάθε ερώτηση ανά έτος. Επιπλέον παρουσιάζεται ο αριθμός των αξιολογήσεων συνολικά και ανά κατηγορία αξιολογητή. Οι υπάρχουσες κατηγορίες αξιολογητών είναι: Διδάσκοντες, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι, Μεταπτυχιακοί φοιτητές / Υπ. Διδάκτορες, Προπτυχιακοί φοιτητές, άλλοι χρήστες. Επίσης υπάρχουν οι δυνατότητες για:

- δημιουργία αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- μεταφόρτωση των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- εκτύπωση διαγραμμάτων

4.2 Αξιολόγηση κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών

Για κάθε έτος πραγματοποιείται αξιολόγηση των κεντρικών υπηρεσιών σε επίπεδο ιδρύματος. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με τη μορφή μέσου όρου για κάθε ερώτηση ανά έτος. Επιπλέον παρουσιάζεται ο αριθμός των αξιολογήσεων συνολικά και ανά κατηγορία αξιολογητή. Οι υπάρχουσες κατηγορίες αξιολογητών είναι: Διδάσκοντες, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι, Μεταπτυχιακοί φοιτητές / Υπ. Διδάκτορες, άλλοι χρήστες. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα για:

- δημιουργία αρχείου σε μορφή pdf με τα αποτελέσματα αξιολόγησης
- μεταφόρτωση των διαγραμμάτων σε μορφή png, jpeg, pdf και svg
- εκτύπωση διαγραμμάτων



5. Εκθέσεις αξιολόγησης τμήματος

Η Εσωτερική Αξιολόγηση είναι μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέσσερα έτη. Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους:

- Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος.
- Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης.
- Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης.
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
- Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.

Πρόκειται ουσιαστικά για μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Τμήματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης καταγράφονται τα σημαντικότερα πορίσματα που προκύπτουν από τη σύνθεση των επί μέρους στοιχείων, τα οποία συγκεντρώθηκαν με τη σύμπραξη όλων των μελών του Τμήματος, αναφορικά με το υφιστάμενο και το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας και τους τρόπους επίτευξής του. Τέτοια στοιχεία, κυρίως ποσοτικά, καταγράφονται κάθε χρόνο στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Τμήματος, που έχει απογραφικό χαρακτήρα μόνο, αλλά παρέχει στην Διοίκηση του Ιδρύματος μία συνοπτική αλλά επικαιροποιημένη κάθε φορά εικόνα της λειτουργίας καθενός από τα Τμήματά του. Η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ), η οποία εγκρίνεται από το Τμήμα και ακολούθως διαβιβάζεται, μέσω της ΜΟΔΠΠ, στην ΑΔΠΠ, προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης. Υπεύθυνη για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), που ορίζεται από το Τμήμα για τη διάρκεια της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης.

5.1 Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης

Κατά τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήμα οφείλει να συμπληρώσει έναν αριθμό αρχείων τα οποία ορίζονται από την ΑΔΠΠ. Το εργαλείο εκθέσεων διευκολύνει την



αυτοματοποίηση της διαδικασίας και την αυτόματη εξαγωγή των εγγράφων. Το στοιχεία που συγκεντρώνονται για τη συμπλήρωση των εγγράφων αφορούν τις κατηγορίες:

- η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης
- παρουσίαση τμήματος
- προγράμματα σπουδών
- διδακτικό έργο
- ερευνητικό έργο
- σχέσεις με κοινωνικούς φορείς
- στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης
- διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές
- συμπεράσματα
- σχέδια βελτίωσης

5.2 Πίνακες ΑΔΠ

Κατά τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τμήμα οφείλει να συμπληρώσει έναν αριθμό πινάκων όπως αυτοί ορίζονται από την ΑΔΠ. . Το εργαλείο εκθέσεων διευκολύνει την αυτοματοποίηση της διαδικασίας και την αυτόματη εξαγωγή των εγγράφων. Το στοιχεία που συγκεντρώνονται για τη συμπλήρωση των εγγράφων αφορούν τις κατηγορίες:

- εξέλιξη του προσωπικού του τμήματος
- εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών
- εξέλιξη του αριθμού των νεοεισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος
- εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών πμς
- εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του προγράμματος διδακτορικών σπουδών
- κατανομή βαθμολογίας και μ.β πτυχίου των αποφοίτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
- εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών και διάρκεια σπουδών
- επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
- συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά ή δια τμηματικά προγράμματα προπτυχιακών σπουδών
- εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών πμς



- συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά η δια τμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών
- μαθήματα προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
- μαθήματα προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών
- κατανομή βαθμολογίας και μ.β πτυχίου των αποφοίτων του πρόγραμμα. μεταπτυχ. σπουδών (μδε)
- αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών δ.ε.π του τμήματος
- αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος
- διεθνής ερευνητική / ακαδημαϊκή παρουσία τμήματος

5.3 Μεταφόρτωση έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Δημιουργία αρχείων και μεταφόρτωση της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.

6. Εργαλεία - ρυθμίσεις

6.1 Εξαγωγή περιγραμμάτων

Λειτουργία μαζικής εξαγωγής περιγραμμάτων μαθήματος σε μορφή .doc.

6.2 Συγκεντρωτικά αποτελέσματα αξιολόγησης

Λειτουργία υπολογισμού συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης ανά διδάσκοντα για όλα τα ακαδημαϊκά έτη και δυνατότητα δημιουργίας και μεταφόρτωσης αρχείου μορφής xlsx για την απεικόνισή τους και την περαιτέρω επεξεργασίας τους.

6.3 Φίλτρο συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης

Παρέχεται η αναζήτηση συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης από τους φοιτητές για συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων και ελάχιστο ποσοστό αξιολογήσεων. Ο αριθμός μαθημάτων αφορά τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων που πρέπει να έχουν διδαχθεί κάθε έτος από



τον διδάσκοντα. Το δε ποσοστό αξιολογήσεων αφορά το ελάχιστο ποσοστό αξιολογήσεων σε σχέση με τις συνολικές δηλώσεις του μαθήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Τα αποτελέσματα που εξάγονται αφορούν την κατηγορία «Ο/Η Διδάσκων/ουσα» του ερωτηματολογίου αξιολόγησης. Δημιουργείται αναλυτική αναφορά των αξιολογήσεων και των μέσων όρων τους και συντάσσεται αρχείο μορφής xlsx διαθέσιμο προς μεταφόρτωση και επεξεργασία από τα μέλη ΜΟΔΠ / ΟΜΕΑ.