



**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας**



Κωδικός Πράξης ΟΠΣ:	335662
Τίτλος Πράξης:	ΜΟΔΙΠ Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
Άξονας Προτεραιότητας:	Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου
Στοιχεία επιστημονικά υπεύθυνου του έργου:	Πέτρος Καριώτογλου, Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 50100, Κοζάνη, 24610-56636, modip@uowm.gr
Πακέτο Εργασίας 6:	Αξιολόγηση Έργου
Παραδοτέο 6.1:	2η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου 2013-2014



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Πίνακας Περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	4
Η ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.....	5
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	14
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ)	16
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	25
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	26
ΠΡΟΟΔΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	27
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	36
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	38
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	41
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	47

Εισαγωγή

Τον Μάιο του 2011 η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εντάχθηκε στην πράξη με τίτλο «**ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας**» και κωδικό **MIS 335662**, στον άξονα προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς πόρους. Ο **συνολικός προϋπολογισμός** του έργου ορίζεται στις **198.000,00 €** (180.000,00 άμεσες δαπάνες και 18.000 έμμεσες δαπάνες) και **χρονική διάρκεια: Έναρξη, 01/01/2011 - Λήξη, 31/12/2013, (36 μήνες).**

Τον Μάρτιο - Μάιο του 2013 πραγματοποιήθηκε τροποποίηση στο έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατόπιν επιστολής της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση (Α.Π.4816-27-02/2013), λόγω της μετάβασης στην κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών και λόγω της χρονικής επέκτασης και αύξησης προϋπολογισμού.

Το αρχικά εγκεκριμένο σχέδιο έργο [Έναρξη:1/1/2011, Λήξη:31/12/2013, Συν. Π/Υ: 198.000,00 €] διαχωρίστηκε τόσο στο φυσικό όσο και στο οικονομικό αντικείμενο σε 2 φάσεις (Α και Β) με τη δημιουργία 2 υποέργων. Η αύξηση του προϋπολογισμού που δόθηκε ήταν 21.186,00 € [Α.Π.4471-22/02/2013] με νέο συνολικό προϋπολογισμό και των 2 Υποέργων **219.186,00 €**, συμπεριλαμβανομένων και των έμμεσων δαπανών 17% επί των άμεσων.

Συγκεκριμένα, αποφασίστηκε:

1. η τροποποίηση του προϋπολογισμού του Υποέργου 1 από 198.000 € σε 120.617,11 € (109.651,92 € άμεσες δαπάνες 10.965,19 € έμμεσες δαπάνες) το οποίο αφορά τις δαπάνες και το φυσικό αντικείμενο από 1/1/2011 έως 31/12/2012 και
2. η δημιουργία ενός νέου υποέργου (Υποέργο 2) με προϋπολογισμό 98.568,89 € (84.246,91 € άμεσες δαπάνες 14.321,98 € έμμεσες δαπάνες) και χρονικό διάστημα από 1/1/2013 έως 31/10/2015.

Η παρούσα έκθεση αποτελεί την **2η ενδιάμεση έκθεση προόδου** της πράξης ως παραδοτέο του 6ου Πακέτου Εργασίας που αναφέρεται ως «Αξιολόγηση του Έργου» και αφορά το χρονικό διάστημα από **1/1/2013 μέχρι 31/12/2014** όπου παρουσιάζονται αναλυτικά η πρόοδος του φυσικού αντικειμένου ανά δράση, ο σχεδιασμός των προγραμματισμένων ενεργειών

φυσικού αντικειμένου για το επόμενο διάστημα, και τέλος ο οικονομικός απολογισμός της πράξης.

Σκοπιμότητα Πράξης

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως νέα δομή πρόκειται να διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στον συντονισμό του έργου της αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος που πραγματοποιείται με κριτήρια ποιότητας με στόχο την αναβάθμιση της λειτουργίας και απόδοσης των Τμημάτων.

Η νέα αυτή δομή γίνεται ιμάντας μεταφοράς των όσων μέχρι σήμερα έχουν επιτύχει τα Τμήματα και το Πανεπιστήμιο γενικότερα, καταγράφει τις ελλείψεις σε υποδομές και προσωπικό που πρέπει να αναδειχθούν και χρίζουν άμεσης αντιμετώπισης αλλά και τις ανάγκες για αναβάθμιση του διδακτικού και ερευνητικού έργου των Τμημάτων.

Το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. έγκειται στην συνεχή και αδιάλειπτη ενημέρωσή της σχετικά με τις τάσεις, τις προοπτικές και τις πρακτικές διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση και διάχυσή τους στη συνέχεια στο Ίδρυμα.

Η πρόταση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αναφέρεται στην ικανότητα της ΜΟ.ΔΙ.Π. να ανταποκριθεί στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση και τον συντονισμό εκείνου του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που στοχεύει να βελτιώσει το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο των μελών που απαρτίζουν το Πανεπιστήμιο.

Η πρόταση, επίσης, στοχεύει να αναβαθμίσει την ανταγωνιστικότητα του Πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με την παροχή ενός εργαλείου που, χρησιμοποιώντας ως βάση την αποκωδικοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, θα είναι σε θέση να εισηγηθεί δράσεις για την αποδοτικότητα, τη διαχείριση ποιότητας στη διδασκαλία αλλά και στη παροχή διοικητικών υπηρεσιών.

Επιπλέον, η διατήρηση της βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των Ετήσιων Εκθέσεων και Συγκεντρωτικών στοιχείων των Τμημάτων αποτελεί τον κορμό της συγκριτικής αξιολόγησης στο πέρασμα του χρόνου. Η ανάπτυξη ενός τέτοιου καινοτόμου και σε πραγματικό χρόνο εργαλείου για την διασφάλιση της ποιότητας είναι το πλέον κατάλληλο για τη μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται σε επίπεδο Ιδρύματος αλλά και της διεξαγωγής ερευνών μεταξύ των αποφοίτων, εργοδοτών, οργανισμών κ.ά.

Η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός των συστημάτων εκπαίδευσης αποτελούν σημαντικά συστατικά του Στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Θα πρέπει επιπλέον να τονιστεί ότι δίνεται μεγάλη έμφαση στη συστηματική αξιολόγηση της προσφοράς αλλά και της ζήτησης στην αγορά εργασίας, καθώς και στο σχεδιασμό στρατηγικών για κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών των ατόμων στην εργασία. Ποικίλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και δραστηριότητες κατάρτισης έχουν σχεδιαστεί με στόχο τη δημιουργία απαραίτητων

προϋποθέσεων για μια οργανωμένη και συστηματική εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στα πλαίσια της γενικής εθνικής κοινωνικό-οικονομικής πολιτικής.

Το Πανεπιστήμιο συμμετέχει σε ποικίλα ευρωπαϊκά προγράμματα και δράσεις που πραγματεύονται κοινά προβλήματα και δίνουν έμφαση στην ανταλλαγή απόψεων και ιδεών, εμπειριών και πρακτικών. Οι συνεργασίες αυτές τονίζουν μεταξύ άλλων τη σπουδαιότητα της εμπλοκής αλλά και συμμετοχής των τοπικών και περιφερειακών φορέων καθώς και άλλων οργανισμών.

Οι νέες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες μέσα σ' ένα περιβάλλον ραγδαίων εξελίξεων και ανταγωνισμού, επιβάλλουν επιτακτικά την επιμόρφωση σαν αναγκαίο παράγοντα επιτυχίας στα άτομα, στις ομάδες και επιχειρήσεις, στους οργανισμούς και γενικότερα στην κοινωνία. Οι δραστηριότητες κατάρτισης που προωθεί το Ίδρυμα σχεδιάζονται έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της οικονομίας, των επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού. Η ανάγκη επομένως για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού έργου είναι συνεχής και απαραίτητη. Η ενίσχυση των υποδομών εκπαίδευσης και μέσων διδασκαλίας σε συνάρτηση με τους διαθέσιμους πόρους και μέσα, αποτελεί προϋπόθεση προκειμένου να καταστεί το Πανεπιστήμιο ανταγωνιστικό στο συνεχώς εξελισσόμενο περιβάλλον. Το προτεινόμενο έργο είναι προσανατολισμένο πλήρως την εξυπηρέτηση των στόχων του ιδρύματος που προαναφέρθηκαν.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Για τους σκοπούς αυτούς η ΜΟΔΙΠ. συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Με την Πράξη του Πρόεδρου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σύμφωνα με την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής αριθμ.159/4-7-2010. Τον Ιούλιο του 2011



ανασυγκροτήθηκε το ανώτατο συλλογικό όργανο: **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)**, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3374/2/8/2005 (Αρ. Φ.Ε.Κ 189) αποτελούμενο από τους:

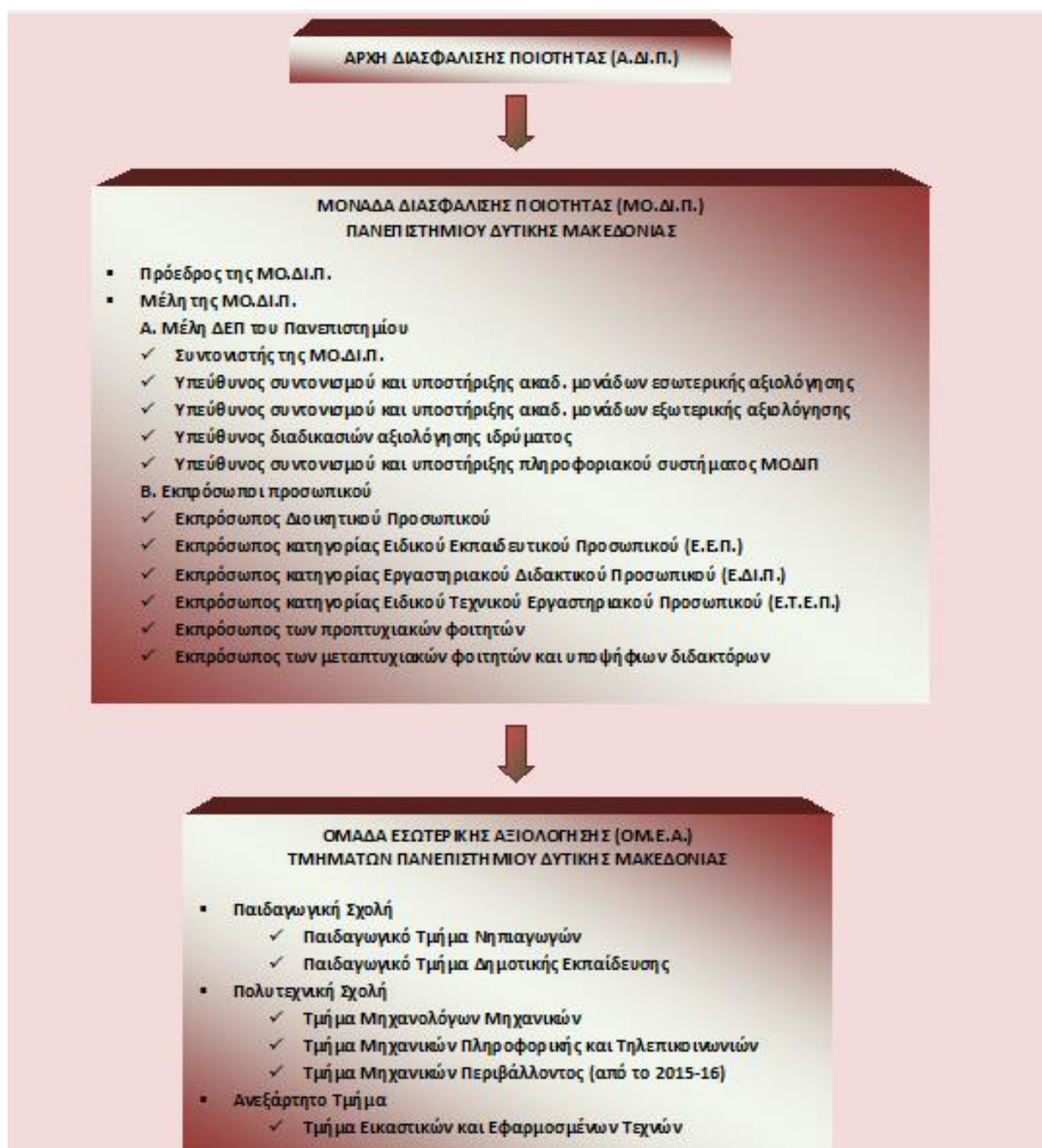
1. **Θεόδωρο Χατζηπαντελή**, Πρόεδρο .Ε.- Πρόεδρο της ΜΟ.Ι.Π.
2. **Πέτρο Καριώτογλου**, Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών.
3. **Αντώνιο Τουρλιδάκη**, Αναπληρωτής Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων.
4. **Δημήτριο Ακριβούλη**, Λέκτορα του Τμήματος Βαλκανικών Σπουδών.
5. **Βασίλειος Κουταλάς**, εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών.
6. **Κυριάκος Βαφειάδης** , εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών.
7. **Ελένη Φωτιάδου**, εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

Μέλη του έργου ΕΣΠΑ της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΔΜ :

1. **Ανανίας Τομπουλίδης**, Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.
2. **Σοφία Αυγητίδου**, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Νηπιαγωγών
3. **Αικατερίνη Σαρρή**, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Βαλκανικών Σπουδών
4. **Γεώργιος Ιορδανίδης**, Επικ. Καθηγητής Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης.
5. **Άννα Σπύρτου**, Λέκτορας του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης.
6. **Θωμάς Μπελιάς**, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης.

Ενώ τον **Ιούλιο του 2014**, σύμφωνα με την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της συνεδρίασης αριθμ. 233/18-7-2014, ανασυγκλήθηκε το ανώτατο συλλογικό όργανο «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» ως εξής:

Οργανόγραμμα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας





- **Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.**

1. Καθηγητής Πέτρος Καριώτογλου, Πρόεδρος Δ.Ε.

- **Μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.**

Α. Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου

1. **Τομπουλίδης Ανανίας**, Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών,
Συντονιστής της ΜΟΔΙΠ
2. **Αναστασιάδου Σοφία**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος
Νηπιαγωγών,
*Υπεύθυνη για τον συντονισμό και υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων για την
εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση (Φλώρινα)*
3. **Πνευματικός Δημήτριος**, Αναπληρωτής Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος
Δημοτικής Εκπαίδευσης
4. **Γοδόση Ζωή**, Επίκουρος Καθηγήτρια Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
5. **Φαχαντίδης Νικόλαος**, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής
και Τηλεπικοινωνιών

Β. Εκπρόσωποι Προσωπικού

Εκπρόσωπος του Διοικητικού Προσωπικού

1. **Γρηγοριάδου Χριστίνα**

Εκπρόσωπος κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.)

1. **Σέμογλου Κλεονίνη**

Εκπρόσωπος κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)

1. **Παπαγεωργίου Ευθυμία**



Εκπρόσωπος κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Αποστολίδου Ελισάβετ

Εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών

1. **Κλαπαδώρας Ηλίας**, από Φλώρινα

Εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων

1. **Βαφειάδης Κυριάκος**, από Κοζάνη

Στόχος της ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η συστηματική, τεκμηριωμένη, καταγραφή και ανάδειξη του έργου κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας και Τμήματος χωριστά, καθώς και του Ιδρύματος συνολικά. Τα σχετικά στοιχεία της αξιολόγησης δημοσιοποιούνται με τρόπο ώστε να προάγεται η διαφάνεια του Εθνικού Συστήματος Ανώτατης Παιδείας και να αναδεικνύεται το σημαντικό έργο το οποίο παράγεται στο Ίδρυμα. Η αξιολόγηση των τμημάτων και συνολικά του ιδρύματος αφορά την ποιότητα του διδακτικού έργου, του ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών.

Καθήκοντα και δραστηριότητες της ΜΟΔΙΠ

Όλα τα μέλη της ΜΟΔΙΠ συνεργάζονται μεταξύ τους και διενεργούν τακτικές συνεδριάσεις για τη σωστή λειτουργία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Συντονίζουν τα μέλη ΟΜΕΑ για τις διαδικασίες αξιολόγησης στα τμήματα, αναδεικνύουν το έργο που επιτελείται στο ίδρυμα, καταγράφουν τις αδυναμίες, προτείνουν μέτρα βελτίωσης στη διοίκηση του ιδρύματος και βοηθούν στη λήψη αποφάσεων.

Α. Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου

1. Οι αρμοδιότητες του συντονιστή της ΜΟΔΙΠ

- ✓ Ο σχεδιασμός και εφαρμογή/αναθεώρηση του συστήματος τυποποίησης διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας



- ✓ Συντονισμός, έλεγχος και εποπτεία της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος.
- ✓ Κατανομή αρμοδιοτήτων σε θέματα διασφάλισης ποιότητας στα μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ✓ Συγκαλεί τα μέλη της ΜΟΔΙΠ για συνεδριάσεις
- ✓ Αντιπροσωπεύει τη ΜΟΔΙΠ ή κάποιος άλλος εκπρόσωπος του σε συνεδριάσεις της ΔΕ για προτάσεις που αφορούν μέτρα βελτίωσης στη διοίκηση του ιδρύματος και βοηθούν στη λήψη αποφάσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου για τον συντονισμό και υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων για την εσωτερική αξιολόγηση

- ✓ Ο συντονισμός, η υποστήριξη και ο έλεγχος των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων
- ✓ Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος
- ✓ Η υποστήριξη διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών
- ✓ Η υποστήριξη διαδικασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
- ✓ Συλλογή στοιχείων και συγγραφή εκθέσεων αξιολόγησης για το ίδρυμα

3. Οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου για τον συντονισμό και υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων για την εξωτερική αξιολόγηση

- ✓ Ο συντονισμός, η υποστήριξη και ο έλεγχος των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων
- ✓ Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος
- ✓ Η υποστήριξη διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών
- ✓ Η υποστήριξη διαδικασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
- ✓ Συλλογή στοιχείων και συγγραφή εκθέσεων αξιολόγησης για το ίδρυμα

4. Οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου για τις διαδικασίες αξιολόγησης του ιδρύματος

- ✓ Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος σε εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ιδρύματος
- ✓ Συλλογή στοιχείων και συγγραφή εκθέσεων αξιολόγησης για το ίδρυμα



- ✓ Αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του ιδρύματος
- ✓ Ανάδειξη του έργου που επιτελείται στο ίδρυμα και αναφορές σε μέτρα βελτίωσης

5. Οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου συντονισμού και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ

- ✓ Υπεύθυνος για το συντονισμό και ανάπτυξη, επικαιροποίηση και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος (Π.Σ.) της ΜΟΔΙΠ σύμφωνα με τους δείκτες διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Έλεγχος για τη σωστή λειτουργία του Π.Σ.
- ✓ Έλεγχος για τη σωστή ενημέρωση και οδηγίες των χρηστών του Π.Σ.
- ✓ Αναφορά και λήψη μέτρων βελτίωσης του Π.Σ.
- ✓ Συλλογή πληροφοριών για την ενημέρωση του Π.Σ. και καθοδήγηση του υπεύθυνου ανάπτυξης του Π.Σ.
- ✓ Υπεύθυνος για τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου

Αρμοδιότητες εκπρόσωπου διοικητικού προσωπικού

Α. Όσον αφορά τους δείκτες ποιότητας, αρμοδιότητα του εκπρόσωπου του διοικητικού προσωπικού είναι να ενημερώνει σωστά και έγκυρα τα μέλη ως προς την αξιολόγηση και καταγραφή του έργου που επιτελείται. Συγκεκριμένα:

1) Διδακτικό έργο:

- ✓ Ενημέρωση φοιτητών για αξιολόγηση του διδακτικού έργου κάθε εξάμηνο
- ✓ Ενημέρωση διδασκόντων για συμπλήρωση απογραφικών μαθημάτων κάθε εξάμηνο και ενθάρρυνση αξιολόγησης του από φοιτητές

2) Ερευνητικό έργο:

- ✓ Ενημέρωση, υπενθύμιση και έλεγχος για συμπλήρωση και συνεχή ενημέρωση του ερευνητικού έργου

3) Προγράμματα σπουδών

- ✓ Ενημέρωση αποφοίτων για αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών
- ✓ Ενημέρωση συνεργαζόμενων φορέων που απασχολούν/ούσαν απόφοιτους για αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών

4) Λοιπές υπηρεσίες και υποδομές:

- ✓ Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ομότιμοι καθηγητές, Επίτιμοι διδάκτορες, Μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό, Αυτοαπασχολούμενοι με συμβάσεις έργου, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές) για αξιολόγηση των κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών και υποδομών του ιδρύματος



- ✓ Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ομότιμοι καθηγητές, Επίτιμοι διδάκτορες, Μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό, Αυτοαπασχολούμενοι με συμβάσεις έργου, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, προπτυχιακοί φοιτητές) για αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών και υποδομών του κάθε τμήματος.

Η ενημέρωση αυτή θα επιτυγχάνεται με

- ✓ Μαζική αποστολή e-mail στους αποδέκτες το οποίο προϋποθέτει την τήρηση ενημερωμένης ατζέντας
- ✓ Ανάρτηση ανακοινώσεων σε δικτυακούς τόπους (ιδρύματος, τμημάτων, μεταπτυχιακών προγραμμάτων, ΜΟΔΙΠ)
- ✓ Ενημέρωση σε σχετικές ημερίδες/συνεδριάσεις σε συνεργασία με μέλος ΔΕΠ της ΜΟΔΙΠ (π.χ. καλωσόρισμα πρωτοετών φοιτητών, συνεδριάσεις τμημάτων για καλωσόρισμα νέων διδασκόντων)
- ✓ Δημιουργία ενημερωτικών φυλλαδίων, αφισών, πολυμέσων για την δημοσιότητα και διάδοση του έργου

Β. Επικοινωνία και συντονισμό των εργασιών των ΟΜΕΑ των τμημάτων, όπως να ενημερώνει και υπενθυμίζει σωστά και έγκυρα τα μέλη ΟΜΕΑ ως προς τις υποχρεώσεις τους σε θέματα διασφάλισης ποιότητας. Συγκεκριμένα:

- ✓ Ενημέρωση και υπενθύμιση των μελών ΟΜΕΑ των τμημάτων για συγγραφή και αποστολή στη ΜΟΔΙΠ των ετήσιων εκθέσεων του τμήματος τους κάθε ακαδημαϊκό έτος
- ✓ Ενημέρωση και υπενθύμιση των μελών ΟΜΕΑ των τμημάτων για συγγραφή και αποστολή στη ΜΟΔΙΠ των εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης του τμήματος τους κάθε τετραετία.
- ✓ Συλλογή και έλεγχος πληρότητας ετήσιων συγκεντρωτικών εκθέσεων, εκθέσεων εσωτερικής
- ✓ Συντονισμός των εργασιών εξωτερικής αξιολόγησης των τμημάτων και του ιδρύματος

Γ. Επικοινωνία και αλληλογραφία με την ΑΔΙΠ

- ✓ Διαβίβαση εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης τμημάτων ανά τετραετία και του ιδρύματος ανά διετία στην ΑΔΙΠ (ηλεκτρονικά και έντυπα)
- ✓ Παραλαβή εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης και αποστολή στα τμήματα
- ✓ Επικοινωνία για διευκρινίσεις και προσανατολισμό σε θέματα διασφάλισης ποιότητας

Δ. Τήρηση του διοικητικού φακέλου της ΜΟΔΙΠ που επιγραμματικά περιλαμβάνει:

- ✓ Εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία



- ✓ Σύνολο Εκθέσεων Τμημάτων και ιδρύματος
- ✓ Νομικό πλαίσιο
- ✓ Πρακτικά συναντήσεων της ΜΟΔΙΠ
- ✓ Πρότυπα έντυπα κ.ο.κ

Ε. Επιπρόσθετες εργασίες διοικητικής φύσεως

- ✓ Οργάνωση συναντήσεων ΜΟΔΙΠ (πρόσκληση, θεματολογία, τήρηση και δημοσιοποίηση πρακτικών)
- ✓ Ενημέρωση δικτυακού τόπου ΜΟΔΙΠ
- ✓ Τήρηση καταλόγου μελών ΟΜΕΑ, Πρόεδρων, Γραμματειών, κ.ο.κ.
- ✓ Επικουρική συμμετοχή στις εκθέσεις ιδρύματος
- ✓ Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων κτλ για τη δημοσιότητα του έργου

Εκπρόσωπος κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.)

Αρμοδιότητες του εκπρόσωπου του ΕΕΠ είναι:

- ✓ Συμμετοχή στις συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ και δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας ΕΕΠ
- ✓ Επικουρική βοήθεια των μελών ΜΟΔΙΠ ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του έργου

Εκπρόσωπος κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)

Αρμοδιότητες του εκπρόσωπου του ΕΔΙΠ είναι:

- ✓ Συμμετοχή στις συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ και δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας ΕΔΙΠ
- ✓ Επικουρική βοήθεια των μελών ΜΟΔΙΠ ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέτρων βελτίωσης του έργου

Εκπρόσωπος κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

Αρμοδιότητες του εκπρόσωπου του ΕΤΕΠ είναι:

- ✓ Συμμετοχή στις συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ και δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας ΕΤΕΠ
- ✓ Επικουρική βοήθεια των μελών ΜΟΔΙΠ ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης μέτρων βελτίωσης του έργου

Εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών

Αρμοδιότητες του εκπρόσωπου του προπτυχιακού φοιτητή είναι:

- ✓ Συμμετοχή στις συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ και δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας προπτυχιακών φοιτητών
- ✓ Επικουρική βοήθεια των ΟΜΕΑ των τμημάτων ως προς τη συλλογή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης από όλους τους δείκτες από το πληροφοριακό σύστημα σε όλα τα τμήματα της Φλώρινας κάθε εξάμηνο.

Εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων

Αρμοδιότητες του εκπρόσωπου του προπτυχιακού φοιτητή είναι:

- ✓ Συμμετοχή στις συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ και δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας μεταπτυχιακών φοιτητών
- ✓ Επικουρική βοήθεια των ΟΜΕΑ των τμημάτων ως προς τη συλλογή αποτελεσμάτων αξιολόγησης σε όλα τα τμήματα της Κοζάνης κάθε εξάμηνο.

Συνοπτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου Πράξης

Βασικός άξονας της Ιδρυματικής Πρότασης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η διαδικασία αυτο-αξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Πανεπιστημίου, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του. Κατά τη διάρκεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης καταγράφονται τα σημαντικότερα πορίσματα που προκύπτουν από τη σύνθεση των στοιχείων, τα οποία συγκεντρώθηκαν με τη συμμετοχή όλων των Τμημάτων αναφορικά με το υφιστάμενο και το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας και τους τρόπους επίτευξής του.

Βασικός στόχος της αξιολόγησης είναι η διερεύνηση της παραγωγικότητας της έρευνας και της διδακτικής δραστηριότητας, όπως και της εύρυθμης διοικητικής λειτουργίας του ιδρύματος. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αναπτύσσοντας ακόμη περισσότερο την ήδη υπάρχουσα ερευνητική του υποδομή υποστηρίζει την πολυ-τομεακή έρευνα και τις δραστηριότητες ανάπτυξης που προάγουν επιστημονικές ανακαλύψεις και διεθνείς ερευνητικές συνεργασίες. Μέσω της προτεινόμενης αξιολόγησης θα δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες και θα αναδειχθούν οι ευκαιρίες για ανάπτυξη ή μετεξέλιξη, αλλά και οι πιθανές συνέπειες που θα προκύψουν εάν δεν υπάρξει βελτίωση.



Τα βασικά μέρη ενός αξιόπιστου προγράμματος αξιολόγησης είναι καταρχήν α) η ταυτοποίηση των στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του προγράμματος, β) η επιλογή διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους που έχουν οριστεί, γ) η καταγραφή και κατόπιν η αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης, και δ) η εφαρμογή μέτρων βελτίωσης των προγραμμάτων που αξιολογούνται με βάση την ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Η πρότασή μας είναι πολυσχιδής και αποβλέπει στην ανάπτυξη ενός συστήματος που θα διασφαλίζει την ποιότητα της έρευνας, της διδασκαλίας, των σπουδών γενικά και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. Η αξιολόγηση βέβαια δεν είναι αυτοσκοπός. Είναι ένα εργαλείο που θα συμβάλλει στη βελτίωση αλλά και στην ανάδειξη του έργου που επιτελείται στο ΠΔΜ σε επίπεδο τόσο διδακτικό όσο και ερευνητικό. Η εσωτερική αξιολόγηση υλοποιείται από επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από εκπροσώπους των καθηγητών, των φοιτητών και των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου.

Η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ), η οποία εγκρίνεται από το κάθε Τμήμα ή Σχολή και ακολούθως διαβιβάζεται, μέσω της ΜΟΔΙΠ, στην ΑΔΙΠ, προκειμένου να κινηθεί η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης. Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος είναι διαλειτουργική με την ΑΔΙΠ. Υπεύθυνη για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι α) η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), η οποία ορίζεται σε κάθε Τμήμα από τη Γενική Συνέλευση, καθώς και β) η ΜΟΔΙΠ σε επίπεδο Πανεπιστημίου για τη διάρκεια της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης. Η ΕΕΑ βασίζεται στα στοιχεία που έχει συλλέξει κάθε Τμήμα ή Σχολή και που περιλαμβάνονται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις τους. Η ΕΕΑ δεν αναλώνεται στην απλή παράθεση των στοιχείων αυτών, αλλά υπεισέρχεται κριτικά στην ανάλυση και αξιολόγησή τους, με στόχο την συναγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων και προτάσεων που θα οδηγήσουν στην βελτίωση της ποιότητας. Η Επιστημονική Ομάδα του έργου αποτελείται από μέλη της ΜΟΔΙΠ του ΠΔΜ και η ανάπτυξη του ολοκληρωμένου συστήματος αξιολόγησης των τμημάτων και δομών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υλοποιείται με βάση τα παρακάτω Π.Ε.:

Υποέργο αρ.1: Οργάνωση και λειτουργία ΜΟΔΙΠ

- Π.Ε.1: Ποιότητα διδακτικού έργου
- Π.Ε.2: Ποιότητα ερευνητικού έργου
- Π.Ε.3: Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών
- Π.Ε.4: Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών
- Π.Ε.5: Δράσεις δημοσιότητας
- Π.Ε.6: Αξιολόγηση έργου

Μεθοδολογία Υλοποίησης Πράξης (ανάλυση και αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)

Υποέργο αρ.1: Οργάνωση και λειτουργία ΜΟΔΙΠ

Πακέτο Εργασίας 1 (Π.Ε. 1)

Τίτλος: Ποιότητα διδακτικού έργου

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Προκειμένου για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου, προτάθηκε η δημιουργία μιας on-line βάσης δεδομένων με στόχο την αξιολόγηση από τους φοιτητές της ποιότητας του διδακτικού έργου συνολικά με έμφαση στην ποιότητα της ενεργού μάθησης και διδακτικής καινοτομίας (ΕΜ-ΔΚ).

Για να είναι δυνατή η δημιουργία μιας τέτοιας βάσης δεδομένων, αλλά και για να μπορούν να αξιολογηθούν τα αποτελέσματα που θα προκύψουν, θα προηγηθεί ο προσδιορισμός αντικειμενικών και λειτουργικών κριτηρίων αξιολόγησης της ΕΜ-ΔΚ από τα μέλη ΔΕΠ όλων των Τμημάτων.

Η βάση δεδομένων θα έχει εφαρμογή σε όλα τα τμήματα και σε όλες τις επιμέρους κατευθύνσεις με δυνατότητα προσθήκης. Σε αυτή θα έχουν πρόσβαση όλοι οι φοιτητές του Πανεπιστημίου, χρησιμοποιώντας ατομικό όνομα χρήστη και μυστικό κωδικό, τα οποία και θα τους χορηγούνται κατά την έναρξη της φοίτησής τους στο Πανεπιστήμιο. Με την πρόσβαση σε αυτή τη βάση δεδομένων, οι φοιτητές θα μπορούν να αξιολογούν σε βαθμολογημένη κλίμακα το περιεχόμενο και τον τρόπο διδασκαλίας κάθε μαθήματος τους. Προβλέπεται ακόμη η δυνατότητα πρόσβασης των μελών ΔΕΠ με ατομικό όνομα χρήστη και μυστικό κωδικό αποκλειστικά στα μαθήματα ευθύνης τους. Αποκλειστική δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα μαθήματα ανεξαιρέτως θα έχει μόνο ο διαχειριστής και ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ. Η εν λόγω βάση δεδομένων θα επιτρέπει την αυτόματη επικαιροποίηση του Μ.Ο. βαθμού αξιολόγησης ανά μάθημα, καθηγητή, Κατεύθυνση, Τμήμα, και συνολικά για το Πανεπιστήμιο. Κατά το πρώτο έτος της διάρκειας του ΠΕ1 α) θα προσδιοριστούν τα αντικειμενικά και λειτουργικά κριτήρια αξιολόγησης της ΕΜ-ΔΚ που θα βασιστούν στα κριτήρια που έχουν προσδιοριστεί από την ΑΔΙΠ. και β) θα ολοκληρωθεί η δημιουργία της on-line βάσης δεδομένων. Κατά το δεύτερο έτος θα ολοκληρωθεί η πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος σε ένα Τμήμα. Κατά το τρίτο έτος το πρόγραμμα θα εφαρμοστεί σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Στο τέλος κάθε έτους θα υποβάλλεται ετήσια έκθεση προόδου, όπου θα περιγράφονται οι δράσεις που υλοποιήθηκαν, προβλήματα ή δυσκολίες που προέκυψαν κατά την υλοποίηση των δράσεων και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους και την εν γένει βελτίωση της προόδου του έργου.

Με την υλοποίηση του εν λόγω ΠΕ1 εξυπηρετούνται, μεταξύ άλλων, α) η αναμόρφωση και ο εκσυγχρονισμός του εκπαιδευτικού συστήματος, β) η αποτίμηση της προόδου στην εκπαίδευση μέσω της εφαρμογής ενός συστήματος διασφάλισης της ποιότητας - αξιολόγησης των συντελεστών του εκπαιδευτικού συστήματος και γ) η επιτάχυνση του ρυθμού ένταξης των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαίδευση.

Τέλος, προβλέπεται η καθιέρωση ειδικών βραβείων σε επίπεδο Πανεπιστημίου, που θα λαμβάνει υπόψη και το Μ.Ο. της φοιτητικής αξιολόγησης μαθημάτων, τα οποία λόγω των διαφορών στο περιεχόμενο αλλά και στην εκπαιδευτική διαδικασία ανάμεσα σε Σχολές Ανθρωπιστικής Κατεύθυνσης (Παιδαγωγική, Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών) και σε Σχολές Θετικών επιστημών και Μηχανικών (Πολυτεχνική) θα είναι διαφορετικά για τις 2 κατηγορίες και θα είναι τα εξής:

α) «Βραβείο Καλύτερης διδασκαλίας – Ανθρωπιστικής/Παιδαγωγικής Κατεύθυνσης»

β) «Βραβείο Καλύτερης διδασκαλίας – Θετικής/Πολυτεχνικής Κατεύθυνσης»

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1 του Υποέργου 1:

1ο : Προσδιορισμός κριτηρίων αξιολόγησης και δημιουργία του προγράμματος (Μήνας 1-10)

2ο : Πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα (Μήνας 11-24)

3ο : Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα (Μήνας 25-36)

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη.

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)

Παραδοτέα:

1. Βάση δεδομένων
2. Οδηγίες χρήσης του προγράμματος από τους φοιτητές
3. Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπεύθυνου της ΟΜΕΑ
4. Τιμητικοί τίτλοι-Βραβεία
5. Ειδική τελετή βράβευσης (δημοσιότητα)

Πακέτο Εργασίας 2 (Π.Ε. 2)

Τίτλος: Ποιότητα ερευνητικού έργου

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Προκειμένου για την αξιολόγηση του ερευνητικού έργου, προτάθηκε η δημιουργία μιας on-line βάσης δεδομένων για την εισαγωγή των δημοσιευμάτων των αξιολογουμένων σε ατομική σελίδα. Για να είναι δυνατή η δημιουργία μιας τέτοιας βάσης δεδομένων και η πληρέστερη αξιολόγηση της ποιότητας του ερευνητικού έργου των αξιολογουμένων, θα προηγηθεί η σύνταξη καταλόγου ιεραρχικής κατάταξης διεθνών και ελληνικών επιστημονικών περιοδικών ανά επιστημονική περιοχή (αντικείμενο), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια από αναγνωρισμένες επιστημονικές βάσεις δεδομένων (π.χ την παγκόσμια βάση έγκριτων περιοδικών Web of Science που περιλαμβάνει και το έγκυρο βιβλιομετρικό ίδρυμα Institute for Scientific Information, το Scopus κ.ά.) από ειδική Επιτροπή ή Επιτροπές που θα συγκροτηθούν για αυτόν τον σκοπό από τις ΓΣ των Τμημάτων, οι οποίες και θα εγκρίνουν τους τελικούς καταλόγους). Επιπλέον προβλέπεται η σύνταξη καταλόγου κριτηρίων μοριοδότησης ερευνητικού έργου (μονογραφίες, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων, συμμετοχή σε συλλογικά έργα, ανακοινώσεις συνεδρίων, επιμέλειες συλλογικών τόμων, διδακτικά εγχειρίδια κλπ) προς διευκόλυνση της ποιοτικής αξιολόγησης από ειδική Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για αυτόν τον σκοπό από τις ΓΣ των Τμημάτων, οι οποίες και θα εγκρίνουν τους τελικούς καταλόγους.

Οι ως άνω δύο κατάλογοι (μοριοδότησης επιστημονικών δημοσιεύσεων και συνολικού ερευνητικού έργου) θα διευκολύνουν την ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση του ερευνητικού έργου, επί της οποίας θα δημιουργηθεί η βάση δεδομένων για την on-line μοριοδότηση του ερευνητικού έργου των μελών ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ κλπ σε ατομική σελίδα με δυνατότητα επικαιροποίησης σε ετήσια βάση και μετά το πέρας της τριετίας.

Η βάση δεδομένων θα έχει εφαρμογή σε όλα τα τμήματα και όλες τις επιμέρους κατευθύνσεις με δυνατότητα προσθήκης. Θα έχουν πρόσβαση όλα τα αξιολογούμενα μέλη ΔΕΠ χρησιμοποιώντας ατομικό όνομα χρήστη και μυστικό κωδικό, τα οποία και θα τους χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο. Αποκλειστική δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα μαθήματα ανεξαιρέτως θα έχουν μόνο ο διαχειριστής και ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ. Η εν λόγω βάση δεδομένων θα επιτρέπει την αυτόματη επικαιροποίηση του Μ.Ο. ανά αξιολογούμενο, Κατεύθυνση, Τμήμα, και συνολικά για το Πανεπιστήμιο.

Προβλέπεται επίσης, όπως και στη διδασκαλία, η καθιέρωση ειδικών ερευνητικών βραβείων σε επίπεδο Πανεπιστημίου (βάσει του καταλόγου ιεραρχικής κατάταξης διεθνών και ελληνικών επιστημονικών περιοδικών ανά επιστημονική περιοχή ή αντικείμενο), τα οποία λόγω των διαφορών στο περιεχόμενο αλλά και στην ερευνητική διαδικασία ανάμεσα σε Σχολές Ανθρωπιστικής Κατεύθυνσης (Παιδαγωγική, Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών) και σε Σχολές



Θετικών επιστημών και Μηχανικών (Πολυτεχνική) θα είναι διαφορετικά για τις 2 κατηγορίες και θα είναι τα εξής:

- α) «Βραβείο Καλύτερης δημοσίευσης – Ανθρωπιστικής/Παιδαγωγικής Κατεύθυνσης»
- β) «Βραβείο Καινοτόμου έρευνας - Θετικής/Πολυτεχνικής Κατεύθυνσης»

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 του Υποέργου 1:

- 1ο : Σύνταξη καταλόγων και δημιουργία του προγράμματος (Μήνας 1-12)
- 2ο : Πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα (Μήνας 13-24)
- 3ο : Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα (Μήνας 25-36)

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη.

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)

Παραδοτέα:

- 1. Κατάλογος ιεραρχικής κατάταξης των επιστημονικών περιοδικών.
- 2. Κατάλογος κριτηρίων μοριοδότησης ερευνητικού έργου
- 3. Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπεύθυνου της ΟΜΕΑ

Πακέτο Εργασίας 3 (Π.Ε. 3)

Τίτλος: Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Για την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών προτάθηκε η εμπειρική έρευνα αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών ανά Τμήμα και τυχόν κατεύθυνση, καθώς και των δομών του Πανεπιστημίου από τους αποφοίτους των Τμημάτων, αλλά και διάφορους φορείς στην αγορά εργασίας (εργοδότες, οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες, τοπικούς φορείς κλπ.), όπου ήδη απασχολούνται ή θα μπορούσαν να απασχοληθούν οι απόφοιτοι του ΠΔΜ.

Για να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση θα προηγηθεί η σύνταξη ενός ερωτηματολογίου έρευνας. Προβλέπεται η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από μια επιτροπή η οποία θα αποτελείται από μέλη ΔΕΠ και φοιτητές. Κατά την αξιολόγηση των δομών του Πανεπιστημίου, στην επιτροπή θα συμμετέχουν και εκπρόσωποι του διοικητικού προσωπικού. Η εν λόγω εμπειρική έρευνα αξιολόγησης θα αποτιμά την ελκυστικότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών, τη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας και τη συμβολή ή μη των δομών του Πανεπιστημίου εν γένει στην εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων. Στο τέλος κάθε έτους θα υποβάλλεται ετήσια έκθεση προόδου, όπου θα περιγράφονται τα πορίσματα της εμπειρικής έρευνας αξιολόγησης, τυχόν αδυναμίες και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους και την εν γένει βελτίωση της προόδου του έργου.

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 του Υποέργου 1:

- 1ο : Σύνταξη ερωτηματολογίων έρευνας και πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα (Μήνας 1-16)
2ο και 3ο : Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα (Μήνας 17-36)

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη.

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)

Παραδοτέα:

1. Ερωτηματολόγιο έρευνας
2. Αναφορά με τα αποτελέσματα της έρευνας και οδηγίες αλλαγών στα Προγράμματα Σπουδών ανά Τμήμα και τυχόν Κατεύθυνση

Πακέτο Εργασίας 4 (Π.Ε. 4)

Τίτλος: Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Για την αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών προτάθηκε η εμπειρική έρευνα αξιολόγησης του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται σε φοιτητές και διδάσκοντες σε επίπεδο ιδρύματος (πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, βιβλιοθήκη, διαδικτυακές υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, αθλητικοί χώροι, σπουδαστική μέριμνα, κλπ.) Για να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση θα προηγηθεί η σύνταξη ενός ερωτηματολογίου έρευνας. Το ερωτηματολόγιο θα συμπληρώνεται από τους φοιτητές όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Προβλέπεται αξιολόγηση των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από μια επιτροπή που θα συσταθεί και θα αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, φοιτητές, και διοικητικό προσωπικό. Η εν λόγω εμπειρική έρευνα αξιολόγησης θα αποτιμά την καταλληλότητα, λειτουργικότητα, αποδοτικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών. Στο τέλος κάθε έτους θα υποβάλλεται ετήσια έκθεση προόδου, όπου θα περιγράφονται τα πορίσματα της εμπειρικής έρευνας αξιολόγησης, και τυχόν αδυναμίες, ελλείψεις και προβλήματα καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους και την βελτίωση των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών.

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4 του Υποέργου 1:

1ο : Σύνταξη ερωτηματολογίων έρευνας και πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα (Μήνας 1-16)

2ο και 3ο : Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα (Μήνας 17-36)

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη, Φωτιάδου Ελένη

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από την κ. Φωτιάδου και από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)



Παραδοτέα:

1. Ερωτηματολόγιο έρευνας
2. Αναφορά με τα αποτελέσματα της έρευνας και οδηγίες αλλαγών στα Προγράμματα Σπουδών ανά Τμήμα και τυχόν Κατεύθυνση

Πακέτο Εργασίας 5 (Π.Ε. 5)

Τίτλος: Δράσεις Δημοσιότητας

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Διοργάνωση δυο (2) ανοιχτών ημερίδων που θα πραγματοποιηθούν στις πόλεις της Κοζάνης και της Φλώρινας στο τέλος του πρώτου έτους για ενημέρωση των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ και φοιτητών αναφορικά με τις δράσεις της πράξης και τη χρήση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί, καθώς και δυο (2) ανοιχτών ημερίδων που θα πραγματοποιηθούν στις πόλεις της Κοζάνης και της Φλώρινας προς το τέλος του έργου για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων στα μέλη ΔΕΠ, τους φοιτητές και στην τοπική κοινωνία.

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη.

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)

Παραδοτέα:

1. Ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις με τα αποτελέσματα της έρευνας και ανάπτυξης
2. Εργαστήρια, τέσσερις επιμέρους ημερίδες (Φλώρινα-Κοζάνη) για το Πανεπιστήμιο
3. Βιντεοσκόπηση



Πακέτο Εργασίας 6 (Π.Ε. 6)

Τίτλος: Αξιολόγηση Έργου

Χρονική διάρκεια: 36 Μήνες

Περιγραφή:

Το πακέτο εργασίας αφορά την αξιολόγηση των επιμέρους δράσεων της πράξης και του συνολικού έργου. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί (α) διαμορφωτικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (2 ετήσιες εκθέσεις προόδου με τη λήξη κάθε έτους) και (β) τελικά με τη λήξη του έργου (τελική έκθεση αξιολόγησης δράσεων και έργου).

Ομάδα έργου:

Θεόδωρος Χατζηπαντελής (Ε.Υ), Καριώτογλου Πέτρος, Τομπουλίδης Ανανίας, Τουρλιδάκης Αντώνιος, Σπύρτου Άννα, Ιορδανίδης Γεώργιος, Αυγητίδου Σοφία, Ακριβούλης Δημήτριος, Σαρρή Αικατερίνη.

Οι παραπάνω αποτελούν τη ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος και θα υποστηρίζονται στο έργο τους από μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδρύματος και ένα (1) άτομο με αντικείμενο την κατασκευή και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων σε θέματα σχετικά με αυτό και γενικότερα στη χρήση ΤΠΕ. Η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού θα γίνει με τις προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ διαδικασίες (δημοσίευση προκήρυξης, αξιολόγηση και επιλογή προσωπικού)

Παραδοτέα:

1. Ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου (2)
2. Τελική έκθεση αξιολόγησης (1)



Παραδοτέα Πράξης Ανά Πακέτο Εργασίας

Υποέργο αρ.1: Οργάνωση και λειτουργία ΜΟΔΙΠ

Π.Ε.1: Ποιότητα διδακτικού έργου

Παραδοτέα

- 1.1 Βάση δεδομένων
- 2.1 Οδηγίες χρήσης του προγράμματος από τους φοιτητές
- 2.2 Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπεύθυνου της ΟΜΕΑ
- 3.1 Τιμητικοί τίτλοι-Βραβεία
- 3.2 Ειδική τελετή βράβευσης (δημοσιότητα)

Π.Ε.2: Ποιότητα ερευνητικού έργου

Παραδοτέα

- 1.1 Κατάλογος ιεραρχικής κατάταξης των επιστημονικών περιοδικών
- 2.1 Κατάλογος κριτηρίων μοριοδότησης ερευνητικού έργου
- 3.1 Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπεύθυνου της ΟΜΕΑ

Π.Ε.3: Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών

Παραδοτέα

- 1.1 Ερωτηματολόγιο έρευνας
- 2.1 Αναφορά με τα αποτελέσματα της έρευνας και οδηγίες αλλαγών στα Προγράμματα Σπουδών ανά Τμήμα και τυχόν Κατεύθυνση

Π.Ε.4: Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών

Παραδοτέα

- 1.1 Ερωτηματολόγιο έρευνας
- 2.1 Αναφορά με τα αποτελέσματα της έρευνας

Π.Ε.5: Δράξεις δημοσιότητας

Παραδοτέα

- 1.1 Ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις με τα αποτελέσματα της έρευνας και ανάπτυξης
- 1.2 Εργαστήρια, δύο επιμέρους ημερίδες (Φλώρινα-Κοζάνη) και μία ημερίδα (Κοζάνη) για το Πανεπιστήμιο
- 1.3 Βιντεοσκοπήση

Π.Ε.6: Αξιολόγηση έργου

Παραδοτέα

- 1.1 Ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου (2)
- 1.2 Τελική έκθεση αξιολόγησης (1)

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου

Αλληλουχία ενεργειών	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Ποιότητα διδακτικού έργου												
1.3 Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 : Τιμητικοί τίτλοι - Βραβεία - Ειδική τελετή βράβευσης (δημοσιότητα)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Ποιότητα ερευνητικού έργου												
2.2 : Κατάλογος κριτηρίων μοριοδότησης ερευνητικού έργου	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3 Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών												
3.1 Σύνταξη ερωτηματολογίων έρευνας και πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα (Μήνας 1-8)	X	X	X									
3.2 Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών												
4.1 Σύνταξη ερωτηματολογίων έρευνας και πιλοτική εφαρμογή σε ένα Τμήμα												



Αλληλουχία ενεργειών	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
4.2 Εφαρμογή σε όλα τα Τμήματα				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Δράξεις δημοσιότητας	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Αξιολόγηση έργου	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Εκπρόσωποι Πακέτων Εργασίας του Φυσικού Αντικειμένου

Μέλη ΜΟΔΙΠ	ΠΕ1 Ποιότητα Διδακτικού έργου	ΠΕ2 Ποιότητα Ερευνητικού έργου	ΠΕ3 Ποιότητα Προγραμμάτ ων Σπουδών	ΠΕ4 Ποιότητα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ5 Δημοσιότητα	ΠΕ6 Αξιολόγηση
Χατζηπαντελής Θεόδωρος ΕΥ						
Τομπουλίδης Ανανίας	Εποπτεία		X			Εποπτεία
Καριώτογλου Πέτρος		Εποπτεία		X	X	
Αυγητίδου Σοφία	X		Εποπτεία			X
Σαρρή Αικατερίνη	X		X		Εποπτεία	
Τουρλιδάκης Αντώνιος		X		Εποπτεία	X	
Ιορδανίδης Γεώργιος	X		X		X	
Σπύρτου Άννα		X		X		
Ακριβούλης Δημήτριος		X		X		X
Φωτιάδου Ελένη				X	X	X
Μπελιάς Θωμάς				X	X	X
Εξωτερικοί συνεργάτες	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ3	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6
Καραγιάννης Παναγιώτης	X	X	X	X	X	X
Ευφραιμίδου Αναστασία	X	X	X	X	X	X
Διαμαντοπούλου Αρετή	X	X	X	X	X	X

Πρόοδος Φυσικού Αντικειμένου για το Διάστημα Αναφοράς

Κατά το διάστημα των ετών 2013-2014 πραγματοποιήθηκαν τρεις συναντήσεις (30/05/2013, 19/12/2013, 8/12/2014) παρουσία των μελών της ΜΟΔΙΠ και των εξωτερικών συνεργατών κατά τις οποίες συζητήθηκε η πορεία υλοποίησης του έργου καταγράφοντας τα προβλήματα και τις αδυναμίες που δημιουργούνται καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους. Επίσης, η ΜΟΔΙΠ πραγματοποίησε δύο συναντήσεις (30/06/2014, 14/10/2014) με τους Προέδρους και των 5 Τμημάτων του Ιδρύματος στις οποίες αποτυπώθηκαν τυχόν αδυναμίες και ελλείψεις για κάθε Τμήμα ξεχωριστά έχοντας ως στόχο την επίλυση αυτών αλλά και τη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

Για την καλύτερη οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος, η ΜΟΔΙΠ όρισε τον κ. Δασυγένη Μηνά, Λέκτορα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ως αρμόδιο για την εποπτεία του Πληροφοριακού της Συστήματος. Σε τακτικές συναντήσεις με τους εξωτερικούς συνεργάτες – υπεύθυνοι του Πληροφοριακού Συστήματος - αποτυπώνονταν η πορεία υλοποίησης του συστήματος, τυχόν αδυναμίες και προβλήματα, καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους και την εν γένει βελτίωση των παρεχόμενων λειτουργιών. Συγκεκριμένα κατά το διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκαν έξι προγραμματισμένες συναντήσεις (5/2/2013, 28/3/2013, 26/4/2013, 24/5/2013, 2/7/2013, 17/10/2013) στις τις οποίες ο κ. Δασυγένης επέβλεπε την πορεία του συστήματος συμβάλλοντας ενεργά στην ποιότητα υλοποίησής του.

Επισημαίνεται ότι η γραμματεία της ΜΟΔΙΠ διατηρεί στο αρχείο της όλα τα πρακτικά και τις φωνητικές ομιλίες των προγραμματισμένων συναντήσεων.

Υλοποίηση ανά Πακέτο Εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1: Ποιότητα διδακτικού έργου

Στις αρχές κάθε εξαμήνου, γινόταν η προεργασία και η καταχώρηση στην on-line βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, των αναθέσεων μαθημάτων/διδασκόντων και των δηλώσεων των φοιτητών όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος. Κατά το διάστημα αναφοράς 2013-2014, πραγματοποιήθηκαν μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ οι εξής ηλεκτρονικές αξιολογήσεις του διδακτικού έργου από τους φοιτητές:



1. Στις **21 Μαΐου 2013** πραγματοποιήθηκε η ηλεκτρονική αξιολόγηση από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές των Τμημάτων της Φλώρινας ενώ στις **27 Μαΐου 2013** από τους προπτυχιακούς φοιτητές των Τμημάτων της Κοζάνης για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2012-2013.
2. Στις **25 Νοεμβρίου 2013** πραγματοποιήθηκε η ηλεκτρονική αξιολόγηση για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2013-2014
3. Στις **5 και 30 Μαΐου 2014** πραγματοποιήθηκε η ηλεκτρονική αξιολόγηση για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2013-2014 από τους μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές αντίστοιχα.
4. Στις **24 Νοεμβρίου 2014** πραγματοποιήθηκε η ηλεκτρονική αξιολόγηση για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015.

Στα μέσα του 2013 έγιναν κάποιες πρώτες ενέργειες για τη διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ με το σύστημα των γραμματειών (Cardisoft) έχοντας στόχο τη γρήγορη και έγκυρη άντληση πληροφοριών σχετικά με τις αναθέσεις μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα ανά ακαδημαϊκή περίοδο καθώς και των δηλώσεων των φοιτητών αλλά και ταυτόχρονα την αποφυγή διπλοεγγραφών από τους χρήστες των γραμματειών.

Τέλος, τον Δεκέμβριο του 2013, ολοκληρώθηκε το έγγραφο με τις οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπευθύνου της ΟΜΕΑ, το οποίο αποτελεί παραδοτέο του πακέτου εργασίας 1.

Σύντομη πληροφόρηση και περιγραφή της διαδικασίας:

Η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές πραγματοποιείται την 8^η με 10^η εβδομάδα κάθε εξαμήνου. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τόσο τους φοιτητές όσο και το εκπαιδευτικό προσωπικό για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και λήξης της διαδικασίας μέσω σχετικής ανακοίνωσης η οποία αποστέλλεται στα ιδρυματικά τους e-mail καθώς και με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, στις ιστοσελίδες των Τμημάτων αλλά και σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης.

Για την είσοδό του στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ο χρήστης-φοιτητής χρησιμοποιεί το ιδρυματικό του e-mail και κωδικό πρόσβασης τα οποία του χορηγούνται κατά την έναρξη της φοίτησής του στο Πανεπιστήμιο. Ο φοιτητής μετά την είσοδό του στο σύστημα εισέρχεται στη διαδικτυακή υπηρεσία αξιολόγησης διδακτικού έργου, όπου εμφανίζεται ο σχετικός πίνακας με τη λίστα των δηλωθέντων μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου.



Επιλέγοντας λοιπόν ο φοιτητής το μάθημα που επιθυμεί από τον σχετικό πίνακα, μεταφέρεται στο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος. Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται μέσω του συστήματος σε προκαθορισμένες ημερομηνίες στη διάρκεια του εξαμήνου.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται είναι αυτό που έχει προτείνει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και αποτελείται από 42 ερωτήσεις που αφορούν το περιεχόμενο και τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων.

Συγκριμένα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

A. Το μάθημα

B. Ο/Η διδάσκων/ουσα

Γ. Το επικουρικό διδακτικό προσωπικό

Δ. Το Εργαστήριο

E. Εγώ ο/η φοιτητής/τρια

ΣΤ. Γενικά:

Παρατηρήσεις και σχόλια (σε ελεύθερο κείμενο)

Τονίζεται ότι όλη η διαδικασία είναι ανώνυμη και κανένας διδάσκων ή οποιοσδήποτε άλλος υπηρεσιακός παράγοντας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου δε μπορεί να μάθει όχι μόνο τι έχει απαντήσει οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια, αλλά ούτε ποιοι φοιτητές/τριες συμμετείχαν στις αξιολογήσεις των μαθημάτων.

Στη Διοίκηση και στις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων παρουσιάζονται μόνο στατιστικά αποτελέσματα ώστε να προταθούν τρόποι βελτίωσης του διδακτικού έργου.

Πακέτο Εργασίας 2: Ποιότητα ερευνητικού έργου

Έπειτα από τον προσδιορισμό της δομής, της λειτουργίας και της ιεράρχησης του ερευνητικού έργου του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά τη διάρκεια των προηγούμενων ετών από τα μέλη της ΜΟΔΙΠ αλλά και την ολοκλήρωση της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας (Μάρτιο 2012) που αφορά στην εισαγωγή των δημοσιευμάτων των διδασκόντων, συνεχίστηκε για τα έτη 2013-2014 η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, δίνοντας σε κάθε διδάσκων τη δυνατότητα καταχώρησης του ερευνητικού και επιστημονικού του έργου ανά ετος καθώς και



τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων μαθημάτων (αποτυπώνονται στο σύστημα σύμφωνα με το πρότυπο σχέδιο της ΑΔΙΠ) που διδάσκει σε κάθε εξάμηνο.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2013 σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε στο περιβάλλον του εκπαιδευτικού προσωπικού το εργαλείο αντιγραφής των απογραφικών δελτίων μαθημάτων με απώτερο στόχο την όσο δυνατόν περισσότερη αυτοματοποίηση των εργασιών των διδασκόντων στο σύστημα της ΜΟΔΙΠ. Το εργαλείο αντιγραφής δίνει τη δυνατότητα στο διδάσκων να αντιγράψει το απογραφικό δελτίο κάθε μαθήματος από το ένα έτος στο επόμενο. Επίσης, κατά το ίδιο έτος δόθηκε σε εφαρμογή το εργαλείο εξαγωγής του απογραφικού δελτίου μαθήματος, σε μορφή word όπως ακριβώς αποτυπώνεται το πρότυπο της ΑΔΙΠ.

Τον Φεβρουάριο του 2013 δημιουργήθηκε και αναρτήθηκε στη σελίδα του διδάσκοντα σχετικό βίντεο μέσω του οποίου κάθε διδάσκων μπορεί να ενημερωθεί βήμα προς βήμα για τη διαδικασία συμπλήρωσης του εκπαιδευτικού του έργου.

Μεταξύ των άλλων δυνατοτήτων, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να βλέπει τα στατιστικά αποτελέσματα από τους φοιτητές που αξιολόγησαν το μάθημα του σε κάθε εξάμηνο και γενικά να καταχωρεί πληροφορίες σχετικές με τις προαναφερθείσες κατηγορίες, που αφορούν τη σύνταξη του βιογραφικού του με δυνατότητα αυτόματης εξαγωγής σε μορφή word κατά τα πρότυπα του Europass.

Παρακάτω παρατίθεται η δομή και η ιεράρχηση του ερευνητικού έργου στην ατομική σελίδα του διδάσκοντα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

- Βιογραφικά Στοιχεία

- Εκπαίδευση
- Προϋπηρεσία
- Διδασκαλία
- Συμμετοχή στην επίβλεψη Πτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών Διατριβών
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα
- Επιστημονικές επιτροπές-συνεργασίες
- Καινοτόμες δράσεις-διακρίσεις

- Εκπαιδευτικό Έργο

- Προπτυχιακά Μαθήματα
- Μεταπτυχιακά μαθήματα

- Επιστημονικό Έργο

- Βιβλία-Μονογραφίες



- Περιοδικά με κριτές
 - Περιοδικά χωρίς κριτές
 - Συνέδρια με κριτές
 - Συνέδρια χωρίς κριτές
 - Συλλογικοί τόμοι
 - Ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές χωρίς πρακτικά
 - Ανακοινώσεις σε συνέδρια χωρίς κριτές χωρίς πρακτικά
 - Άλλες εργασίες
 - Σύνοψη επιστημονικού έργου (ανά έτος)
- Ερευνητικές Υποδομές
 - Διοικητικό Έργο
 - Σχέση με Κοινωνικούς, Πολιτιστικούς και Παραγωγικούς Φορείς
 - Αποτελέσματα Αξιολόγησης
 - Βιογραφικό Σημείωμα

Η συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων είναι εφικτή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, και ο διδάσκων μπορεί να επικαιροποιεί ανά πάσα στιγμή το έργο του. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους τα στοιχεία αυτά αντλούνται για τη συγγραφή της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης από τα μέλη ΟΜΕΑ κάθε τμήματος μέσω του περιβάλλοντος ΟΜΕΑ/ΜΟΔΙΠ.

Στα τέλη του 2014 υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε το περιβάλλον ΟΜΕΑ και ΜΟΔΙΠ το οποίο δίνει τη δυνατότητα επισκόπησης των καταχωρηθέντων στοιχείων του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Συγκεκριμένα, δίνονται οι εξής δυνατότητες στο περιβάλλον ΟΜΕΑ/ΜΟΔΙΠ:

- Διδακτικό Έργο
 - Ανάκτηση απογραφικών ανά κατηγορία ερωτήσεων
 - Ανάκτηση απογραφικών ανά διδάσκοντα
 - Ποσοστό πληρότητας απογραφικών
 - Επισκόπηση πληρότητας απογραφικών
 - Αξιολόγηση μαθημάτων από φοιτητές



- Ερευνητικό Έργο
 - Στατιστικά στοιχεία δημοσιεύσεων ερευνητικού και επιστημονικού έργου για κάθε έτος ανά διδάσκοντα
 - Λίστα ερευνητικού έργου για κάθε έτος ανά διδάσκοντα
 - Συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία δημοσιεύσεων με δυνατότητα επιλογής χρονικής περιόδου ανά διδάσκοντα
 - Λίστα ερευνητικού έργου με δυνατότητα επιλογής χρονικής περιόδου ανά διδάσκοντα
- Προγράμματα Σπουδών
 - Αξιολόγηση Προγραμμάτων Σπουδών
 - Εμφάνιση αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων ανά έτος
- Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές
 - Αξιολόγηση Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας
 - Εμφάνιση αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων ανά έτος για κάθε Τμήμα ξεχωριστά
 - Αξιολόγηση Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος
 - Εμφάνιση αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων ανά έτος για κάθε Υπηρεσία του Ιδρύματος ξεχωριστά
- Εκθέσεις Αξιολόγησης Τμήματος
 - Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης
 - Αποτυπώθηκε ηλεκτρονικά το πρότυπο της ΑΔΙΠ που αφορά στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης τετραετίας για κάθε Τμήμα ξεχωριστά.
 - Μεταφόρτωση Έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης
 - Δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης σε μορφή word σύμφωνα με το ειδικά διαμορφωμένο πρότυπο της ΑΔΙΠ.
 - Πίνακες ΑΔΙΠ
 - Δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης, επεξεργασίας και εξαγωγής σε μορφή excel των Πινάκων της ΑΔΙΠ που αφορούν στη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος ξεχωριστά.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος μπορούν να εισέλθουν στο εν λόγω περιβάλλον και να αντλήσουν τις παραπάνω πληροφορίες μόνο για το Τμήμα στο οποίο ανήκουν ενώ τα μέλη της ΜΟΔΙΠ έχουν τη δυνατότητα επισκόπησης των παραπάνω πληροφοριών για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Πακέτο Εργασίας 3: Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών

Έπειτα από την ολοκλήρωση της σύνταξης των ερωτηματολογίων έρευνας, που αφορά στην αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών ανά Τμήμα καθώς και των δομών του Πανεπιστημίου από τους απόφοιτους των Τμημάτων, αλλά και διάφορους φορείς στην αγορά εργασίας, όπου ήδη απασχολούνται οι απόφοιτοι του ΠΔΜ εφαρμόστηκε στις αρχές του 2013 η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Σύντομη πληροφόρηση και περιγραφή της διαδικασίας:

Για την είσοδο των αποφοίτων στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ο χρήστης-απόφοιτος θα πρέπει αρχικά να πραγματοποιήσει «εγγραφή απόφοιτου» μέσω ειδικής φόρμας εγγραφής που προσφέρεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης και στη συνέχεια μέσω των προσωπικών κωδικών που του αποστέλλεται στο προσωπικό του email μεταβαίνει στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και εισέρχεται στη σελίδα κατά την οποία αποτυπώνεται το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται είναι αυτό που έχει προτείνει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και αποτελείται από 4 ενότητες:

1. Μέρος Α: Κριτήρια επιλογής του Τμήματος (4 επιμέρους ερωτήσεις)
2. Μέρος Β: Επάρκεια και Ικανοποίηση από το Πρόγραμμα Σπουδών (2 επιμέρους ερωτήσεις)
3. Μέρος Γ: Αξιολόγηση δομών Πανεπιστημίου (1 επιμέρους ερώτηση)
4. Μέρος Δ: Σύνδεση με αγορά εργασίας (3 επιμέρους ερωτήσεις)

Στο τέλος ο χρήστης-απόφοιτος έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης.

Για την είσοδο των φορέων στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ο χρήστης - φορέας μεταβαίνει αυτόματα σε σελίδα του συστήματος στην οποία εισέρχεται, χωρίς



κωδικούς, μέσω ενός συγκεκριμένου συνδέσμου/link που του αποστέλλεται στο προσωπικό του e-mail.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται είναι αυτό που έχει προτείνει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αποτελείται από 6 ερωτήσεις που αφορούν στις γνώσεις και στις δυνατότητες του αποφοίτου καθώς και στην ικανοποίηση του φορέα από την ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του. Στο τέλος ο χρήστης-φορέας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης.

Πακέτο Εργασίας 4: Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών

Έπειτα από την ολοκλήρωση της σύνταξης των ερωτηματολογίων έρευνας, που αφορά στην αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών που προσφέρονται σε φοιτητές, διδάσκοντες και διοικητικό προσωπικό, εφαρμόστηκε στις αρχές του 2013 η διαδικασία της εν λόγω αξιολόγησης από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Τον Δεκέμβριο του 2013 ολοκληρώθηκε η πρώτη ηλεκτρονική αξιολόγηση των Διοικητικών Υπηρεσιών για την οποία συντάχθηκε, από τα μέλη της ΜΟΔΙΠ, μία έκθεση με αναφορά στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων του 2013 ενώ τον Δεκέμβριο του 2014 ολοκληρώθηκε η δεύτερη ηλεκτρονική αξιολόγηση των Διοικητικών Υπηρεσιών για την οποία συντάχθηκε επίσης έκθεση με αναφορά στα αποτελέσματα του έτους 2014.

Η διαδικασία αξιολόγησης των διοικητικών υπηρεσιών χωρίζεται σε δύο επιμέρους αξιολογήσεις, στην αξιολόγηση **Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας των Τμημάτων ΠΑΜ** και στην αξιολόγηση των **Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΠΑΜ**.

Η αξιολόγηση των **Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας των Τμημάτων ΠΑΜ**, είναι εφικτή από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Προπτυχιακούς, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες, αξιολογώντας τις υπηρεσίες του Τμήματος στο οποίο ανήκουν μία φορά για κάθε ημερολογιακό έτος ενώ η **αξιολόγηση των Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του ΠΑΜ** είναι εφικτή από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες, αξιολογώντας τις υπηρεσίες του Ιδρύματος επίσης μία φορά για κάθε ημερολογιακό έτος.

Σύντομη πληροφόρηση και περιγραφή της διαδικασίας:

Για την είσοδο του στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ο χρήστης χρησιμοποιεί το ιδρυματικό e-mail και κωδικό πρόσβασης. Η διαδικασία γίνεται βεβαίως ανώνυμα.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης που χρησιμοποιείται είναι αυτό που έχει προτείνει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αποτελείται από 35 υποχρεωτικές ερωτήσεις που αφορούν της υπηρεσίες της γραμματείας, της βιβλιοθήκης τις υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και της φοιτητικής μέριμνας του τμήματος. Στο τέλος ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης.

Όσον αφορά για την επεξεργασία των αποτελεσμάτων έρευνας, στο τέλος κάθε αξιολόγησης θα συντελείται μία επιτροπή τριών-τεσσάρων ατόμων από μέλη της ΜΟΔΙΠ, η οποία θα πραγματοποιεί συνάντηση με τους υπεύθυνους της υπηρεσίας αυτής και θα καταγράφονται μία σειρά θεμάτων ως προς την λειτουργικότητα της. Ο προϊστάμενος κάθε υπηρεσίας θα είναι υπεύθυνος για τις απαντήσεις αυτές σε ειδικό απογραφικό δελτίο. Τέλος, η επιτροπή θα καλείται να διατυπώνει μία αναφορά σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων και των απογραφικών στοιχείων.

Πακέτο Εργασίας 5: Δράσεις Δημοσιότητας

Όσον αφορά τις δράσεις δημοσιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τα έτη 2013-2014, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013», τα μέλη της συμμετείχαν σε ημερίδα που πραγματοποιήθηκε από τη ΜΟΔΙΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε συνεργασία με την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας (ΑΔΙΠ) **στις 25 Νοεμβρίου 2013** με τίτλο «*Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: η εμπειρία, το διακύβευμα και ο νέος ρόλος των ΜΟΔΙΠ ως βάση για την επόμενη μέρα*» και στις **17 Δεκεμβρίου 2013**, κατά τη διάρκεια της εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, πραγματοποιήθηκε παρουσίαση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στους εξωτερικούς αξιολογητές.

Σημειωτέον ότι για τις παραπάνω συμμετοχές της, η ΜΟΔΙΠ ΠΔΜ διαθέτει υλικό με παρουσιάσεις, προγράμματα και προσκλήσεις, φωτογραφικό υλικό, βεβαιώσεις συμμετοχής.

Πακέτο Εργασίας 6: Αξιολόγηση του έργου

Η παρούσα έκθεση αποτελεί την **2η ενδιάμεση έκθεση προόδου** και ορίζεται ως παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 6 της πράξης και αφορά στο χρονικό διάστημα από **1/1/2013 μέχρι 31/12/2014**. Σε αυτήν παρουσιάζονται αναλυτικά η πρόοδος του φυσικού αντικειμένου ανά δράση, ο σχεδιασμός των προγραμματισμένων ενεργειών φυσικού αντικειμένου για το επόμενο διάστημα, και τέλος ο οικονομικός απολογισμός του έργου.

Διοικητικές Ενέργειες της ΜΟΔΙΠ για το Διάστημα Αναφοράς

Εκτός των προγραμματισμένων εργασιών που αφορούν στα παραδοτέα του προγραμμάτων ΕΣΠΑ, η ΜΟΔΙΠ έπαιξε καθοριστικό ρόλο στην οργάνωση, λειτουργία αλλά και βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.

Συγκεκριμένα, συμμετείχε ενεργά ενημερώνοντας, συντονίζοντας και υποστηρίζοντας τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος σχετικά με την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κατ' έτος των εσωτερικών εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 2 § 5 ν. 3374/2005, την συγκέντρωση των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης ανά τέσσερα έτη και την διαβίβασή τους στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και με την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων σύμφωνα με το πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

Παρακάτω γίνεται αναφορά με τις πραγματοποιηθείσες εκθέσεις των Τμημάτων και του Ιδρύματος για το διάστημα των ετών 2013 – 2014.

Ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής
 - ✓ Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση ακαδημαϊκού έτους 2013-2014
- Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών
 - ✓ Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση ακαδημαϊκού έτους 2013-2014
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
 - ✓ Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση ακαδημαϊκού έτους 2013-2014
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - ✓ Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση ακαδημαϊκού έτους 2013-2014
- Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
 - ✓ Ετήσια Συγκεντρωτική Έκθεση ακαδημαϊκού έτους 2013-2014

Μέχρι τον Νοέμβριο του 2015 αναμένεται να κατατεθούν στην ΜΟΔΙΠ οι ετήσιες συγκεντρωτικές εκθέσεις των Τμημάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015.



Εσωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης Τετραετίας

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής
 - ✓ Εκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδημαϊκού έτους 2011-2013
- Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
 - ✓ Εκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδημαϊκού έτους 2011-2013

Το Τμήμα Νηπιαγωγών, Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ολοκλήρωσαν την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης μέχρι το έτος 2011 και αναμένεται η επόμενη έκθεση τετραετίας για το διάστημα των ακαδημαϊκών ετών 2011-2012 έως 2014-2015.

Εξωτερική Αξιολόγηση

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής
 - ✓ Φεβρουάριος 2014
- Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών
 - ✓ Νοέμβριος 2013
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
 - ✓ Δεκέμβριος 2013
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - ✓ Νοέμβριος 2013
- Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
 - ✓ Ιούνιος 2014

Εκθέσεις Ιδρύματος

Με βάση τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των επί μέρους ακαδημαϊκών μονάδων η ΜΟΔΙΠ συντάσσει κάθε διετία και υποβάλλει στο ανώτατο συλλογικό όργανο του οικείου ιδρύματος την αντίστοιχη Εσωτερική Έκθεση.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ολοκλήρωσε την 1η ενδιάμεση έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος το έτος 2009 και την 2η το 2013 ενώ τον Αύγουστο του 2014 ολοκληρώθηκε η Έκθεση Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το ειδικά διαμορφωμένο πρότυπο της ΑΔΙΠ για τα ακαδημαϊκά έτη 2009-2010 έως 2012-2013.

Οι εκθέσεις των παραπάνω αξιολογήσεων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, στη διεύθυνση : <https://modip.uowm.gr/fe/index.php/tm-eval-reports/tm-int-eval>

Τέλος, η ΜΟΔΙΠ τον Οκτώβριο του 2014 σύνταξε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ στον οποίο αποτυπώνεται το νομικό πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ, ο σκοπός και οι διαδικασίες συγκρότησής της καθώς και τα καθήκοντα των στελεχών της.

Προγραμματισμός Ενεργειών Επόμενου Διαστήματος

Οι προγραμματισμένες ενέργειες για το επόμενο χρονικό διάστημα έως τη λήξη του έργου που ορίζεται στις 31/10/2015, εκτός από τις ανά τακτά χρονικά διαστήματα συναντήσεις των μελών της ΜΟΔΙΠ για έλεγχο της προόδου του έργου και την συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση του Πληροφοριακού Συστήματος, καθορίζονται για κάθε πακέτο εργασίας ως εξής:

Πακέτο Εργασίας 1: Ποιότητα διδακτικού έργου

1. Ενημέρωση της on-line βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος με αναθέσεις μαθημάτων/διδασκόντων μέσω της διασύνδεσης του συστήματος της ΜΟΔΙΠ με την Cardisoft και η συνέχιση της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές από όλα τα Τμήματα του ΠΔΜ για τα επόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Βασικός σκοπός του εγχειρήματος της αξιολόγησης είναι **η ολοκλήρωση** της διασύνδεσης του Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ με το σύστημα των γραμματειών (Cardisoft) έχοντας στόχο τη γρήγορη και έγκυρη άντληση μεγάλου όγκου πληροφοριών και ταυτόχρονα την αποφυγή



διπλοεγγραφών από τους χρήστες σε πολλά συστήματα. Συγκεκριμένα στόχος είναι η διασύνδεση με τα εξής:

- **Δήλωση μαθημάτων από φοιτητές:** Τις πληροφορίες σχετικά με το ποια μαθήματα δήλωσαν οι φοιτητές κάθε περίοδο το Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ θα τις αντλεί από το σύστημα της γραμματείας.
- **Ανάθεση μαθημάτων σε διδάσκοντες ανά ακαδημαϊκή περίοδο:** Τις πληροφορίες σχετικά με το ποια μαθήματα θα εμφανιστούν σε κάθε διδάσκοντα ανά ακαδημαϊκή περίοδο, το Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ θα τις αντλεί από το σύστημα της γραμματείας.
- **Σύνδεση με πτυχιακές/διπλωματικές/διδασκαλίες εργασίες:** Κάθε μέλος ΔΕΠ μέσω του Π.Σ. ΜΟΔΙΠ θα έχει πρόσβαση, στον κατάλογο των πτυχιακών / διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στις οποίες είτε είναι υπεύθυνο, είτε συμμετέχει ως μέλος επιτροπής (συμβουλευτικής / εξεταστικής).
- **Πληροφορίες Μαθήματος:** Ορισμένες από τις πληροφορίες των μαθημάτων δεν εισάγονται από το μέλη ΔΕΠ μέσω των δελτίων που συμπληρώνουν, αλλά θα αντλούνται από το σύστημα της γραμματείας.
- **Βάση δεδομένων προσωπικού:** Το σύνολο των ενεργών μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας όπου θα καταχωρούνται και θα ανανεώνονται (διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό κτλ) το Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ θα τις αντλεί από το σύστημα της γραμματείας.

3. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 1:

- Τιμητικοί τίτλοι-βραβεία
- Ειδική τελετή βράβευσης του ερευνητικού έργου

Πακέτο Εργασίας 2: Ποιότητα ερευνητικού έργου

1. Συνεχής ενημέρωση και βελτίωση της πλατφόρμας του εκπαιδευτικού προσωπικού αλλά και του περιβάλλοντος ΟΜΕΑ/ΜΟΔΙΠ.
2. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 2:
 - Κατάλογος κριτηρίων μοριοδότησης ερευνητικού έργου
 - Οδηγίες λειτουργίας και εκπαίδευσης του υπευθύνου της ΟΜΕΑ



Πακέτο Εργασίας 3: Ποιότητα προγραμμάτων σπουδών

1. Βελτίωση της on-line βάση δεδομένων και η συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών από φορείς και απόφοιτους από όλα τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
2. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 3:
 - Σύνταξη ετήσιας έκθεσης με αναφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών του ΠΔΜ

Πακέτο Εργασίας 4: Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών

1. Βελτίωση της on-line βάσης δεδομένων και η συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης των διοικητικών υπηρεσιών από όλα τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
2. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 4:
 - Σύνταξη ετήσιας έκθεσης του έτους 2015 με αναφορά στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διοικητικών υπηρεσιών του ΠΔΜ.

Πακέτο Εργασίας 5: Δράσεις Δημοσιότητας

1. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 5:
 - Ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις με τα αποτελέσματα της έρευνας και ανάπτυξης
 - Πραγματοποίηση ενός τελικού συνεδρίου με την ολοκλήρωση του έργου ΜΟΔΙΠ

Πακέτο Εργασίας 6: Αξιολόγηση του έργου

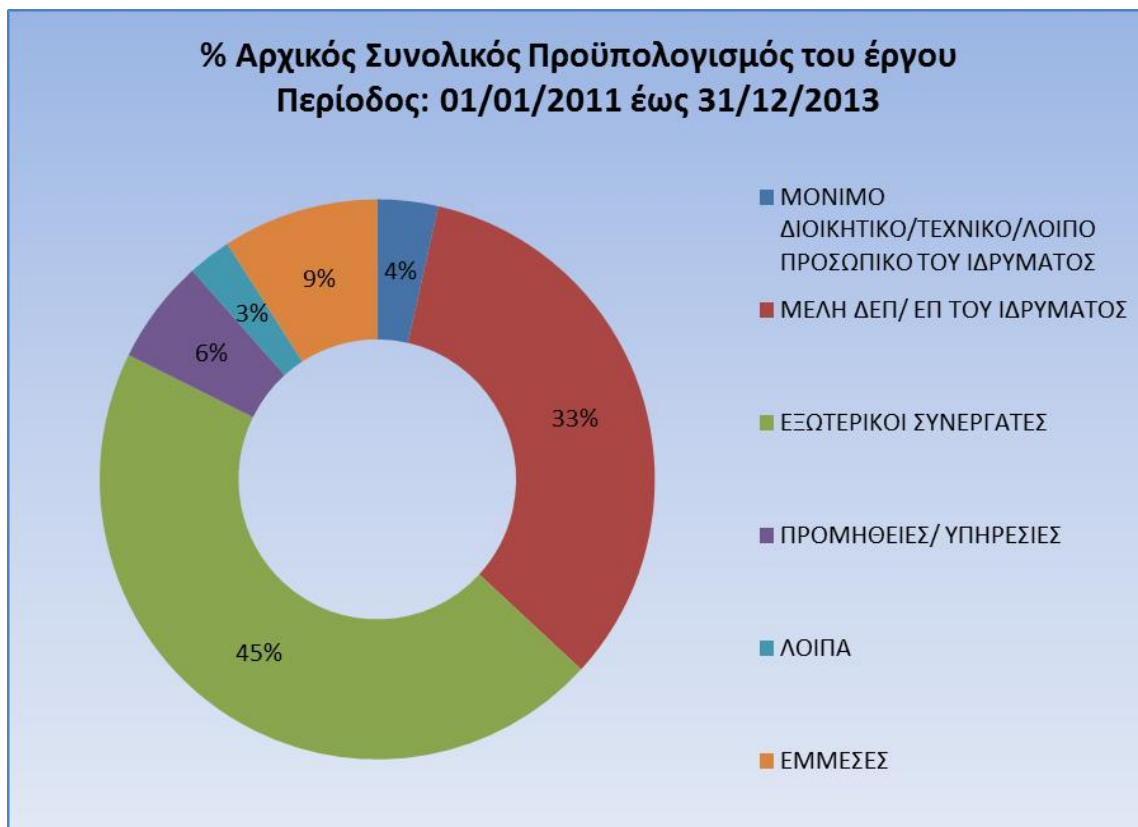
1. Ολοκλήρωση των παραδοτέων του πακέτου εργασίας 6:
 - Σύνταξη της τελικής έκθεσης αξιολόγησης των επιμέρους δράσεων της πράξης και του συνολικού έργου.



Οικονομικός Απολογισμός του Έργου

Ο αρχικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ορίστηκε στις **198.000,00 €** (180.000,00 άμεσες δαπάνες και 18.000 έμμεσες δαπάνες) και χρονική διάρκεια: Έναρξη, 01/01/2011 - Λήξη, 31/12/2013.

ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01/01/2011 ΕΩΣ 31/12/2013		
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ/ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	7.000,00
2	ΜΕΛΗ ΔΕΠ/ ΕΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	66.000,00
3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	90.000,00
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	12.000,00
5	ΛΟΙΠΑ	5.000,00
	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	18.000,00
Σύνολο		198.000,00



Τον Μάρτιο του 2013, το αρχικά εγκεκριμένο σχέδιο έργο [Έναρξη:1/1/2011, Λήξη:31/12/2013, Συν. Π/Υ: 198.000,00 €] διαχωρίστηκε τόσο στο φυσικό όσο και στο οικονομικό αντικείμενο σε 2 φάσεις (Α και Β) **με τη δημιουργία 2 υποέργων**. Η αύξηση του προϋπολογισμού που δόθηκε ήταν 21.186,00 € [Α.Π.4471-22/02/2013] με νέο συνολικό προϋπολογισμό και των 2 Υποέργων **219.186,00 €**, συμπεριλαμβανομένων και των έμμεσων δαπανών 17% επί των άμεσων.

Συγκεκριμένα, αποφασίστηκε:

1. η τροποποίηση του προϋπολογισμού του **Υποέργου 1** από 198.000 € σε 120.617,11 € (109.651,92 € άμεσες δαπάνες 10.965,19 € έμμεσες δαπάνες) το οποίο αφορά τις δαπάνες και το φυσικό αντικείμενο από 1/1/2011 έως 31/12/2012 και
2. η δημιουργία ενός νέου υποέργου (**Υποέργο 2**) με προϋπολογισμό 98.568,89 € (84.246,91 € άμεσες δαπάνες 14.321,98 € έμμεσες δαπάνες) και χρονικό διάστημα από 1/1/2013 έως 31/10/2015.

Οι επιλέξιμες δαπάνες του έργου που πραγματοποιήθηκαν στο **Υποέργο 1** με διάστημα αναφοράς, από **1-1-2011 μέχρι 31-12-2012**, ήταν ύψους **120.617,11 €** και καλύπτουν ποσοστό απορρόφησης **100%** του συνολικού προϋπολογισμού.

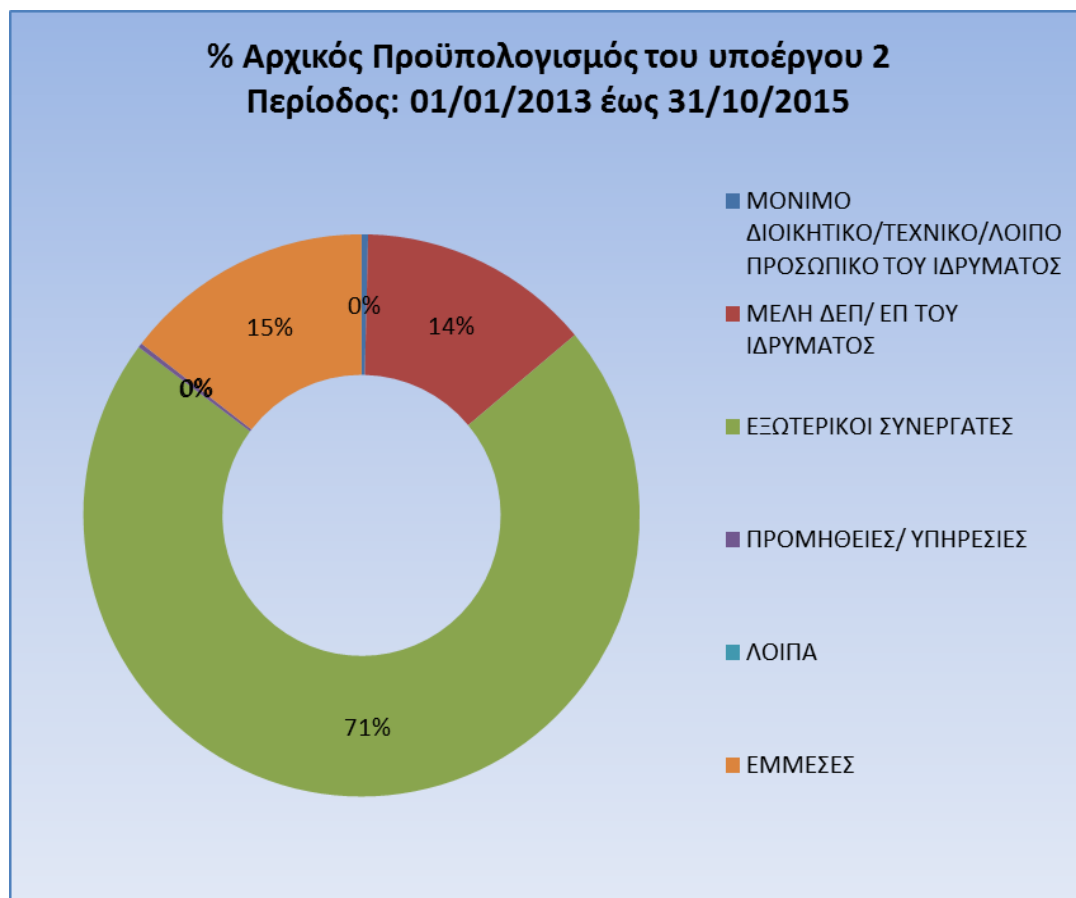
ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01/01/2011 ΕΩΣ 31/12/2012		
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ/ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	4.614,17
2	ΜΕΛΗ ΔΕΠ/ ΕΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	43.551,58
3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	50.440,29
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9.981,64
5	ΛΟΙΠΑ	1.064,24
6	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10.965,19
Σύνολο		120.617,11





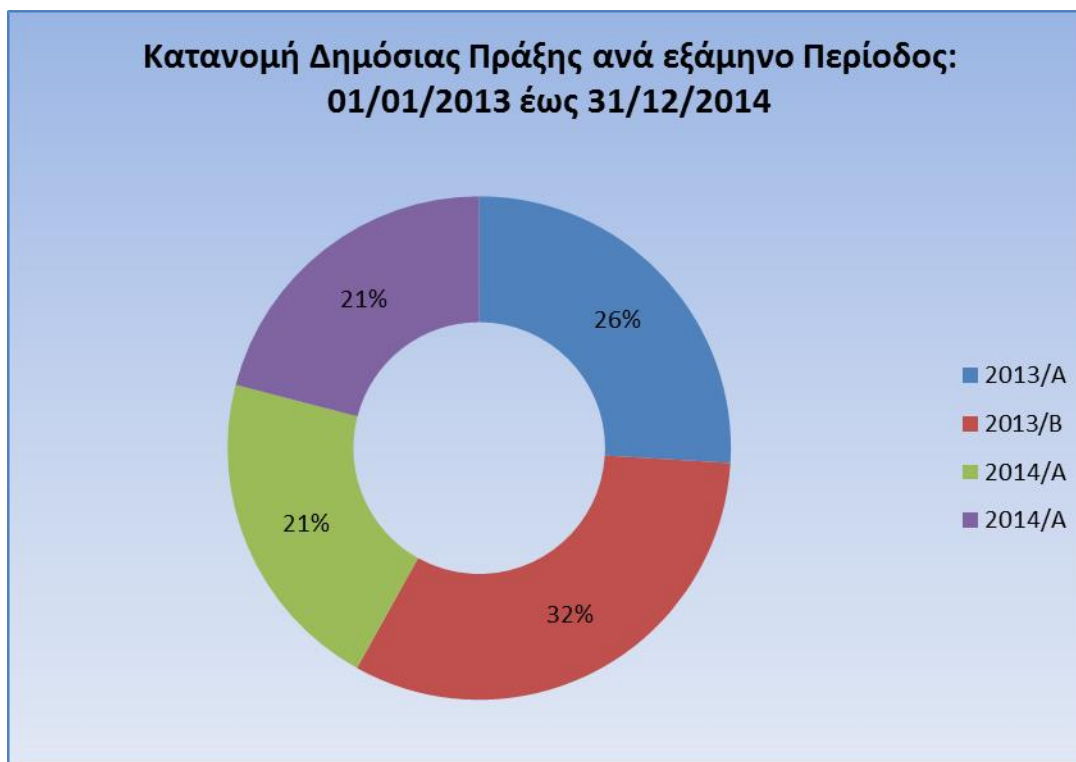
Ο αρχικός συνολικός προϋπολογισμός του **υποέργου 2** ορίστηκε στις **98.568,89€** (84.246,91 άμεσες δαπάνες και 14.321,97 έμμεσες δαπάνες) και **χρονική διάρκεια: Έναρξη, 01/01/2013 - Λήξη, 31/10/2015.**

ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 01/01/2013 ΕΩΣ 31/10/2015		
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ/ΤΕΧΝΙΚΟ/ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	371,39
2	ΜΕΛΗ ΔΕΠ/ ΕΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	13.338,74
3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	70.279,71
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	257,08
5	ΛΟΙΠΑ	0,00
6	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.321,97
Σύνολο		98.568,89



Οι επιλέξιμες δαπάνες του έργου που πραγματοποιήθηκαν στο **Υποέργο 2** με διάστημα αναφοράς, από **1-1-2013 μέχρι 31-12-2014**, ήταν ύψους **71.569,28 €** και καλύπτουν ποσοστό απορρόφησης **72,60%** του συνολικού προϋπολογισμού.

ΕΤΗΣΙΑ / ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ		
ΕΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
2013	A	18.569,28
	B	23.000,00
2014	A	15.000,00
	B	15.000,00
Σύνολο		71.569,28





Επίλογος

Καθίσταται κατανοητό ότι μέσω του Έργου «ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΜΟΔΙΠ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και την εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου έχουν εντοπιστεί όλες οι απαιτούμενες διεργασίες που κρίνονται απαραίτητες από τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες, καθορίζοντας τα κριτήρια, τις ευθύνες, και τις αρμοδιότητες για την αποτελεσματική λειτουργία τους, προσδιορίζοντας τη σειρά και την αλληλεπίδραση τους, εξασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών για την υποστήριξη και παρακολούθηση των διεργασιών, αλλά και κατευθύνοντας προς τα κατάλληλα σχέδια δράσης για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων και την ομαλή πορεία και ολοκλήρωση του έργου.

Απώτερος στόχος της ομάδας έργου ΜΟΔΙΠ ΠΔΜ είναι η αντιμετώπιση των ζητημάτων που προέκυψαν καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, αξιοποιώντας με το βέλτιστο δυνατό τρόπο τη διαδικασία της εσωτερικής ανατροφοδοτικής αξιολόγησης αυτού καθώς και η ενίσχυση των καλών πρακτικών αλλά και οι προτάσεις των τμημάτων για τη σωστή αντιμετώπιση των προβλημάτων της εκπαίδευσης, της έρευνας, του διοικητικού έργου και υποδομών στο μέλλον.