



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Οκτώβριος 2014



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	University of Western Macedonia
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας	Quality Assurance Unit
Πάρκο Αγίου Δημητρίου, 50100, Κοζάνη	Parko Agiou Dimitriou, 50100, Kozani, Greece
Τηλ. 24610 56636 - Fax. 24610 56631	Tel. 30 24610 56636 - Fax. 30 24610 56631
Ηλ. Ταχ. : modip@uowm.gr	e-mail: modip@uowm.gr
Ιστότοπος: modip.uowm.gr	Website: modip.uowm.gr



Συγγραφική Ομάδα:

Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.

- ✓ Πέτρος Καριώτογλου, Πρόεδρος ΜΟΔΠ, Καθηγητής ΠΤΝ
- ✓ Ανανίας Τομπουλίδης, Καθηγητής ΤΜΜ
- ✓ Δημήτριος Πνευματικός, Αναπλ. Καθηγητής ΠΤΔΕ
- ✓ Θεόδωρος Θεοδουλίδης, Καθηγητής ΤΜΜ & Πρόεδρος ΤΜΠΤ
- ✓ Σοφία Αναστασιάδου, Αναπλ. Καθηγήτρια ΠΤΝ
- ✓ Ζωή Γοδόση, Επικ. Καθηγήτρια ΤΕΕΤ
- ✓ Μαρίνα Βέζου, Συντονίστρια Ομάδας Υποστήριξης ΜΟΔΠ

Εξωτερικοί Συνεργάτες

- ✓ Αναστασία Ευφραιμίδου, Γραμματειακή Υποστήριξη ΜΟΔΠ
- ✓ Παναγιώτης Καραγιάννης, Υπεύθυνος Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ	4
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	5
I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	6
ΙΑ. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	7
ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	9
A. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	9
A.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα	9
A.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	10
A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας	11
B. Παρουσίαση του Ιδρύματος	11
B.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος.....	12
B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος	22
B.4. Ακαδημαϊκά μεγέθη του Ιδρύματος κατά την τελευταία 5ετία	31
Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης	34
Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης.....	37
Γ.3. Στρατηγική έρευνας.....	39
Γ.4. Οικονομικός Προγραμματισμός	40
Γ.5. Στρατηγική κτηριακών και χωροταξικών υποδομών	62
Γ.6. Περιβαλλοντική πολιτική	62
Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.	63
Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώσετε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κλπ.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;	63
Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52) σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών	64
Δ. Προγράμματα Σπουδών	64
Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών	64
Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών	66
Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών	77
Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου του και του τίτλου σπουδών που απονέμει.	80
Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες αλλά και για την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;82	
Δ.6. Παραθέστε για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5ετία:	84
II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	87
<i>Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.</i>	93
<i>Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών</i>	97
<i>Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών</i>	100
<i>Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού</i>	101
<i>Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών</i>	105
<i>Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών</i>	108
<i>Δημοσιοποίηση</i>	109
<i>Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων</i>	111
<i>Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση</i>	113
III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι. 114	
IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ	135
V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ	189



ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΙΠ	Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας
ΓΣ	Γενική Συνέλευση
ΔΕ	Διοικούσα Επιτροπή
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΕΔΠ	Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΜΟΔΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΔΜ	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
ΠΤΔΕ	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
ΠΤΝ	Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης
ΤΒΣ	Τμήμα Βαλκανικών Σπουδών
ΤΕΕΤ	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
ΤΜΜ	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
ΤΜΠΤ	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης αποτελεί την τρίτη έκθεση που συντάξε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έκθεση συντάχθηκε σύμφωνα με το Ν. 3374/2005 και τα κριτήρια αναλύθηκαν σύμφωνα με τα πρότυπα σχέδια της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΠ). Η ΜΟΔΠ αφού έλαβε υπόψη, τις τετραετείς εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και των πέντε τμημάτων για το πρόσφατο πλήρες ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, προχώρησε σε μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Ιδρύματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του.

Απώτερος στόχος της έκθεσης είναι η ενίσχυση των καλών πρακτικών αλλά και οι προτάσεις των τμημάτων για τη σωστή αντιμετώπιση των προβλημάτων της εκπαίδευσης, της έρευνας, του διοικητικού έργου και υποδομών στο μέλλον.

Μέσω της παρούσας έκθεσης, η ΜΟΔΠ του Π.Δ.Μ., στοχεύει στην αντικειμενική τεκμηρίωση αλλά και κατανόηση της πορείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στους τομείς: Εκπαίδευση, Έρευνα, Ανθρώπινο Δυναμικό, Διοίκηση, Διαχείριση Πόρων, ώστε να επιτυγχάνεται ο κεντρικός στρατηγικός στόχος του ιδρύματος, που είναι η βελτίωση και προσαρμογή της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της διενεργούμενης έρευνας στα σύγχρονα δεδομένα και κατ' αυτό τον τρόπο να συμβάλλει στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, λόγω και του μικρού μεγέθους του, είναι αρκετά ευέλικτο στο να αντιλαμβάνεται τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης και της έρευνας και να προσαρμόζει τη λειτουργία του στις αλλαγές αυτές με σχετικά γρήγορους ρυθμούς.

Ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η αξιοποίηση της δυνατότητας των επωνύμων εδρών οι οποίες χορηγήθηκαν από την ΔΕΗ που για πρώτη φορά εφαρμόστηκε στο ΠΔΜ.

Με τη συλλογή των στοιχείων, την επεξεργασία και τη διατήρησή τους επιτυγχάνεται:

- ✓ Η ακριβής αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.
- ✓ Η διαμόρφωση τεκμηριωμένης εισήγησης για την πιθανή λήψη μέτρων, όσον αφορά τη βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης με τη διαμόρφωση νέων κατευθύνσεων ή άλλων στρατηγικών βελτίωσης.
- ✓ Η συγκριτική μελέτη για την πορεία επίτευξης των επιμέρους στόχων.
- ✓ Η ακριβής αποτύπωση του ρόλου του Πανεπιστημίου στο κοινωνικό και οικονομικό γίγνεσθαι.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. απευθύνει τις ευχαριστίες της σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος που εμπλέκονται στις διαδικασίες αξιολόγησης και συγκεκριμένα:

- ✓ σε όλους τους φοιτητές που με τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες αξιολόγησης ανατροφοδοτούν τις διοικήσεις των τμημάτων και του ιδρύματος για το έργο που επιτελείται και με την ελπίδα ότι στο μέλλον η συμμετοχή τους θα είναι πιο ενεργή.
- ✓ Στο εκπαιδευτικό προσωπικό που έχουν αφιερώσει πολύ χρόνο στην καταγραφή του έργου τους στη νέα βάση δεδομένων της ΜΟΔΠ και τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων για τα μαθήματα τους και τη συμμετοχή τους σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης.
- ✓ Στο διοικητικό προσωπικό για την καταγραφή του έργου τους σε απογραφικά δελτία και τη συμμετοχή τους σε ερωτηματολόγια αξιολόγησης.
- ✓ Σε όλα τα μέλη ΟΜΕΑ, τους προέδρους και γραμματείες για τη σύνταξη των τετραετών και ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης.



- ✓ Τα μέλη της ΜΟΔΠ που ασχολήθηκαν για τη συγγραφή της έκθεσης και με υπομονή και επιμονή καθοδηγούν όλους τους συμμετέχοντες για τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.
- ✓ Τους εξωτερικούς συνεργάτες - προσωπικό υποστήριξης της ΜΟΔΠ

Ζητάμε την κατανόηση σας και σεβόμαστε τις πιθανώς διαφορετικές αναγνώσεις και εκτιμήσεις που μπορεί να κάνει κανείς αναλύοντας τα δεδομένα της έκθεσης αυτής. Τέλος ζητάμε την κατανόηση σας για πιθανά λάθη των δεδομένων ή αλλαγών που έχουν γίνει.

I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΕΙ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΑΣ

ΕΔΡΑ: ΚΟΖΑΝΗ

Αριθμός Σχολών: **3**

Συνολικός Αριθμός Τμημάτων: **5**

Συνολικός Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: **6**

Αριθμός Εγγεγραμμένων Προπτυχιακών Φοιτητών : **2381** (έτος 2012-2013)

Αριθμός Εγγεγραμμένων Μεταπτυχιακών Φοιτητών : **344** (έτος 2012-2013)

Πλήθος χωρικών ενοτήτων των ακαδημαϊκών εγκαταστάσεων του ΑΕΙ (campuses): **9**

(Φλώρινα: 4 & Κοζάνη: 5)



Ια. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ¹

Ακαδημαϊκό έτος	2012- 2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
1. Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	67	74	71	62	56
2. Συνολικός αριθμός λοιπών διδασκόντων σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης	29	43	64	114	103
3. Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	18	17	16	15	14
4. Συνολικός αριθμός εργαστηριακού και λοιπού τεχνικού προσωπικού	10	10	9	8	7
5. Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν+2)	2296	2103	2025	1997	1816
6. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις στις πανελλαδικές (συνολικός αριθμός)	560	580	647	652	652
7. Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων στο Ίδρυμα φοιτητών (όλων των κατηγοριών)	652	612	643	662	658
8. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών	2381	2291	2061	2072	1821
9. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών (ΠΜΣ)	344	363	309	280	277
10. Συνολικός αριθμός αποφοίτων του Ιδρύματος	350	351	322	226	224
11. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις σε ΠΜΣ (συνολικός αριθμός)	83	83	93	113	93
12. Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	517	482	549	626	258
13. Συνολικός αριθμός	156 (29) ²	149 (27)	100 (26)	96 (29)	102 (26)

¹ Τα στοιχεία προέρχονται συγκεντρωτικά από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος

² Αριθμός αιτήσεων διδακτορικών φοιτητών για κάθε ακαδημαϊκό έτος



διδασκτορικών φοιτητών (νέες εγγραφές)					
14. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού (€)	2.038.641	2.225.413	2.936.266	3.476.694	4.178.509
15. Συνολικό ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (€)	1.580.057	637.761	576.573	365.055	250.943
16. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού ΕΛΚΕ (€)	6,7 εκ €	1,8 εκ €	2,6 εκ €	2,5 εκ €	3 εκ €
17. Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων	10	17	36	49	22
18. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά Σχολή	1	1	1	1	1
19. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά χωρική ενότητα (campus)	1	1	1	1	1

* Τρέχον έτος είναι το πλέον πλήρες πρόσφατο ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα).



ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Α. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Ίδρυμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

A.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα.

- Ποια ήταν η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ;

Με την Πράξη του Προέδρου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σύμφωνα με την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής αριθμ.159/4-7-2010 ανασυγκροτήθηκε το ανώτατο συλλογικό όργανο: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας(ΜΟ.ΔΙ.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3374/2/8/2005 (Αρ. Φ.Ε.Κ 189) αποτελούμενο από τους:

1. **Θεόδωρο Χατζηπαντελή**, Πρόεδρο Δ.Ε.- Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. **Πέτρο Καριώτογλου**, Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών.
3. **Αντώνιο Τουρλιδάκη**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων.
4. **Δημήτριο Ακριβούλη**, Λέκτορα του Τμήματος Βαλκανικών Σπουδών.
5. **Βασίλειος Κουταλάς**, εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών.
6. **Κυριάκος Βαφειάδης**, εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών.
7. **Ελένη Φωτιάδου**, εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

Με την Πράξη του Προέδρου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σύμφωνα με την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής αριθμ. 233/18-7-2014 ανασυγκροτήθηκε το ανώτατο συλλογικό όργανο: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3374/2/8/2005 (Αρ. Φ.Ε.Κ 189) αποτελούμενο από τους:

1. **Πέτρο Καριώτογλου**, Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών – Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. **Ανανία Τομπουλίδη**, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων.
3. **Δημήτριο Πνευματικό**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
4. **Νικόλαο Φαχαντίδη**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
5. **Αναστασιάδου Σοφία**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
6. **Ζωή Γοδόση**, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
7. **Κλεονίκη Σέμογλου**, εκπρόσωπο κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.).
8. **Ευθυμία Παπαγεωργίου**, εκπρόσωπο κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).
9. **Ελισάβετ Αποστολίδου**, εκπρόσωπο κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).
10. **Χριστίνα Γρηγοριάδου**, εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού
11. **Κυριάκο Βαφειάδη**, εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων.
12. **Ηλία Κλαπαδώρα**, εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών.



• **Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;**

- ✓ Προέδρους Τμημάτων
 - ✓ Μέλη ΟΜΕΑ Τμημάτων
 - ✓ Γραμματείες Τμημάτων
 - ✓ Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες
 - ✓ ΕΛΚΕ
 - ✓ ΔΑΣΤΑ και λοιπές Δομές

• **Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;**

Οι πληροφορίες για τη σύνταξη της έκθεσης αντλήθηκαν από το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ καθώς επίσης από το ηλεκτρονικό σύστημα των γραμματειών και από τις εκθέσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων όλων των Τμημάτων.

• **Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στα όργανα του Ιδρύματος;**

Μετά την σύνταξη της έκθεσης, αυτή απεστάλη στους προέδρους και στους Κοσμήτορες των Σχολών για ενημέρωσή τους και παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις τους ενσωματώθηκαν στην παρούσα έκθεση η οποία υποβλήθηκε στην Διοικούσα Επιτροπή για έγκριση και εγκρίθηκε στην αριθμ. 239/10-10-2014 συνεδρίασή της.

A.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Τα θετικά στοιχεία της όλης διαδικασίας ήταν ότι όλα τα Τμήματα, Πρόεδροι, μέλη ΟΜΕΑ και γραμματείες εργάστηκαν με στόχο την όσο τον δυνατόν καλύτερη αποτύπωση όλων των ζητούμενων στοιχείων. Η εσωτερική αξιολόγηση έδωσε την δυνατότητα αποτύπωσης των προβλημάτων του Πανεπιστημίου αλλά και των δυναμικών του σε πολλαπλά επίπεδα τα οποία λόγω της κατανομής των Σχολών σε διάφορες πόλεις και χώρους, η ακαδημαϊκή κοινότητα δεν τα γνώριζε πλήρως.

Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά την διαδικασία την αυτοαξιολόγησης ήταν το μικρό χρονικό διάστημα που είχαμε στην διάθεση μας τόσο για την συγκέντρωση μεγάλου όγκου στατιστικών δεδομένων όσο και στην μετέπειτα σύνταξή της. Επίσης, δεν είχαμε σαφή καθοδήγηση και διευκρινήσεις από την ΑΔΙΠ για πολλά από τα στοιχεία που ζητούνταν στους πίνακες. Τέλος, το γεγονός ότι η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται για πρώτη φορά, ήταν ένας σημαντικός παράγοντας που δυσκόλεψε την σύνταξή της.



A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

- ✓ Να δίνονται πιο συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις από την ΑΔΠ για τη συλλογή στοιχείων και την συμπλήρωση των πινάκων που θα διευκόλυναν τη ΜΟΔΠ στο έργο της
- ✓ Η ΑΔΠ να οριστικοποιήσει τους Πίνακες που θα πρέπει να συμπληρώνονται στην αξιολόγηση, ώστε το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ να μπορεί να αυτοματοποιήσει τη συλλογή δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα των γραμματειών και των Τμημάτων ώστε η συμπλήρωσή τους να μπορεί να γίνεται αυτόματα μέσα από τα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος.
- ✓ Η υπάρχουσα διαδικασία είναι αρκετά γραφειοκρατική και σε πολλές περιπτώσεις υπάρχει αλληλοεπικάλυψη μεταξύ των ερωτημάτων. Θα ήταν καλύτερα να ζητούνται ενδεικτικά λιγότερα στοιχεία με την παράλληλη παρουσίαση αντίστοιχων τεκμηρίων.
- ✓ Να δοθούν οδηγίες ως προς το τι απαιτείται να συμπεριληφθεί στην επικείμενη δημιουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και να επιτρέψει στα Ιδρύματα να το διαμορφώσουν ανάλογα με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιμέρους ανάγκες τους.

B. Παρουσίαση του Ιδρύματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Ίδρυμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

B.1. Γεωγραφική θέση του Ιδρύματος (αναφέρονται όλες οι θέσεις με τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις και ακαδ. ενότητες του Ιδρύματος).

Η Διοικούσα Επιτροπή, οι κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος και η Επιτροπή Ερευνών στεγάζονται σε κτίριο 1300 τ.μ. στο κέντρο της Κοζάνης, στο Πάρκο Αγίου Δημητρίου.

Τα δύο πολυτεχνικά τμήματα εδρεύουν στην Κοζάνη. Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών στεγάζεται σε κτίριο 2700 τ.μ. στην οδό Μπακόλα και Σιαλβέρα όπου βρίσκονται οι αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια υπολογιστών, η γραμματεία και τα γραφεία των καθηγητών. Επίσης το τμήμα Μηχανολόγων διαθέτει δύο ακόμη κτίρια όπου φιλοξενούνται τα εργαστήρια το ένα στην οδό Αργυρόκαστρου 13 (2000 τ.μ.) και το άλλο στην οδό Κ. Καραμανλή 11 (800 τ.μ.). Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στεγάζεται σε κτίριο 2000 τ.μ. επί της οδού Κωνσταντίνου Καραμανλή 55 & Λυγερής, όπου βρίσκονται αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, γραφεία διδασκόντων και η γραμματεία. Σημειώνεται ότι από τα πέντε κτίρια του ιδρύματος που εδρεύουν στην Κοζάνη τα δύο έχουν παραχωρηθεί από το Δήμο Κοζάνης στο Πανεπιστήμιο ενώ τα υπόλοιπα τρία είναι με μίσθωση.

Στη Φλώρινα η πανεπιστημιούπολη βρίσκεται λίγο έξω από την πόλη, στο 3ο χιλιόμετρο της εθνικής οδού Φλώρινας - Νίκης. Στο σημείο αυτό στεγάζονται και οι δύο σχολές του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και όλες οι διοικητικές υπηρεσίες. Στο ιδιόκτητο κτίριο της Παιδαγωγικής Σχολής της Φλώρινας (10298 τ.μ.) υπάρχουν αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια υπολογιστών, οι γραμματείες των τμημάτων, γραφεία των καθηγητών, η κεντρική βιβλιοθήκη και το φοιτητικό εστιατόριο που εξυπηρετούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς



φοιτητές των τμημάτων Νηπιαγωγών, Δημοτικής Εκπαίδευσης, Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών και μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 το Τμήμα Βαλκανικών Σπουδών το οποίο μετακινήθηκε και συγχωνεύτηκε με ομοειδές τμήμα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη. Στο κτίριο της Παιδαγωγικής Σχολής σε επιφάνεια 250 τ.μ. φιλοξενούνται αίθουσες Ζωγραφικής για το ΤΕΕΤ. Το ΤΕΕΤ επίσης διαθέτει ένα κτίριο 3000 τ.μ. στην πανεπιστημιούπολη, ένα κτίριο 600 τ.μ. στην Πρώτη Φλώρινας, ένα κτίριο Ζωγραφικής και ένα Γλυπτικής στο Μεσονήσι Φλώρινας 600 τ.μ. το καθένα, τα οποία είναι παραχωρημένα από το Δήμο Φλώρινας και τέλος ένα καλλιτεχνικό σταθμό στους Ψαράδες Πρεσπών έκτασης 300 τ.μ. παραχωρημένο από το Δήμο Πρεσπών.

B.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος

B.2.1. Στελέχωση του Ιδρύματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ιδρύθηκε το 2003 με το Π.Δ. 92/2003 και λειτουργεί από την 1/1/2004 με τη μεταφορά τεσσάρων Τμημάτων από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 134881 α/Β1/23.12.2003 (Φ.Ε.Κ. 1975/31.12.2003). Έδρα του ορίστηκε η Κοζάνη.

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ανατέθηκε σε Διοικούσα Επιτροπή, η σημερινή σύνθεση της οποίας είναι η εξής:

Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής:

- ✓ Χατζηπαντελής Θεόδωρος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής:

- ✓ Πατιάς Πέτρος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Μέλη Διοικούσας Επιτροπής έως 23/3/2015:

- ✓ Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- ✓ Βλαχόπουλος Ηλίας, Φυσικός
- ✓ Τρέσσου - Φατούρου Ευαγγελία, Καθηγήτρια του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- ✓ Ανδρέου Ανδρέας, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
- ✓ Κικκινίδης Ευστάθιος, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
- ✓ Κομνηνός Νικόλαος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- ✓ Ζερβός Αρθούρος, Πρόεδρος Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού, Καθηγητής του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου



Πρύτανης και μέλη Συγκλήτου Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας από 24/3/2015

ΠΡΥΤΑΝΗΣ : Καθηγητής Αντώνιος Τουρλιδάκης

ΚΟΣΜΗΤΟΡΕΣ ΣΧΟΛΩΝ μέλη ex officio

- Καθηγητής Ανανίας Τομπουλίδης – ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
- Καθηγητής Πέτρος Καριώτογλου- ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ- με διετή θητεία μη ανανεούμενη

- Καθηγητής Κωνσταντίνος Φωτιάδης –ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Καθηγητής Ανδρέας Ανδρέου- ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
- Καθηγητής Θεόδωρος Θεοδουλίδης- ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
- Καθηγήτρια Ιφιγένεια Βαμβακίδου – ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
- Καθηγητής Ιωάννης Μπακούρος- ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΚΛΑΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με διετή θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Επίσης στη Σύγκλητο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου ο εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όπως προβλέπεται στα αρθρ. 28 και 29 του 4009/2011, όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας του:

- **Ε.ΔΙ.Π:** Τακτικό μέλος: Ευάγγελος Τόλης,
Αναπληρωματικό μέλος: Γεώργιος Κωνσταντάς
- **Ε.Τ.Ε.Π.:** Τακτικό Μέλος Γεώργιος Σεμερτσίδης,
Αναπληρωματικό Μέλος: Νικόλαος Γκάλφας
- **Ε.Ε.Π. :** Τακτικό Μέλος Σωτήριος Λιούκρας
Αναπληρωματικό Μέλος: Κλεονίκη Σέμογλου

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με διετή θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

- Τακτικό μέλος: Μαρία Λιάκου, Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.
Αναπληρωματικό μέλος: Ηλίας Ίνδος, Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Δεν υπεδείχθησαν



ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Δεν υπεδείχθησαν

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

- Τακτικό μέλος: Κωνσταντίνος Στεργίου, Υποψήφιος Διδάκτορας ΠΔΜ.

Ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελείται από έξι Τμήματα και μία Σχολή, τα οποία έχουν ως εξής:

Παιδαγωγική Σχολή, που εδρεύει στη Φλώρινα και στην οποία ανήκουν δύο τμήματα

- ✓ Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (Έτος λειτουργίας 1989- Π.Δ. 544/1989)
- ✓ Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (Έτος λειτουργίας 1993-Π.Δ. 99/1993)

Δύο Τμήματα Πολυτεχνικής κατεύθυνσης με έδρα την Κοζάνη

- ✓ Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Πρώην Τμήμα Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων) (Έτος λειτουργίας 1999 – Π.Δ. 203/1999)
- ✓ Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Έτος λειτουργίας 2005 – Π.Δ. 130/2005)
- ✓ Δύο Ανεξάρτητα Τμήματα με έδρα την Φλώρινα
- ✓ Τμήμα Βαλκανικών Σπουδών (Έτος λειτουργίας 1999 – Π.Δ. 203 /1999)

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 88/05-06-2013, το Τμήμα Βαλκανικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με έδρα την Φλώρινα, συγχωνεύτηκε με το Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών (Έτος λειτουργίας 2006 - Π.Δ.169/2006)

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 72, άρθρο 3, παράγραφος 1.αii /27.5.13 (ΦΕΚ 119/28.5.13) για την ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, ιδρύθηκε Σχολή Καλών Τεχνών στην οποία εντάχθηκε το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών (Τ.Ε.Ε.Τ.). Με το ίδιο Προεδρικό Διάταγμα, ιδρύθηκε η Πολυτεχνική Σχολή με έδρα την Κοζάνη όπου εντάχθηκαν το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και προβλέπεται η ίδρυση και ένταξη στη Σχολή ενός νέου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος που προβλέπεται να υποδεχτεί τους πρώτους φοιτητές το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.



B.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε, με ιδιαίτερη αναφορά στους φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές και στους στάσιμους για μεγάλο χρονικό διάστημα (> ν+2).

Ο συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων **προπτυχιακών φοιτητών** σε κανονικά έτη φοίτησης (ν+2) κατά την τελευταία πενταετία ήταν 10.237. Ο αριθμός των προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν+2) την πενταετία αυξήθηκε από 1.816 το έτος 2008-2009 σε 2.296 το έτος 2012-2013 (αύξηση 26.4%). Ο συνολικός αριθμός των νεοεισερχομένων φοιτητών στην πενταετία είναι 3.227 φοιτητές. Αυτό σημαίνει ότι θα έπρεπε ο συνολικός αριθμός φοιτητών να ήταν μεγαλύτερος. Ωστόσο, αυτό δεν συμβαίνει για δύο κυρίως λόγους. Πρώτον, στην ανάπτυξη των δύο τμημάτων (ΤΕΕΤ και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) όπου τα πρώτα χρόνια δεν είχαν φοιτητές σε όλα τα έτη). Ειδικότερα, για το ΤΜΜ από το ακαδημαϊκό έτος 2006-07 καταγράφεται μια σταδιακή μείωση του αριθμού των εισακτέων λόγω απώλειας σημαντικού ποσοστού μέσω μετεγγραφών. Συνέπεια του παραπάνω φαινομένου ήταν το Τμήμα να ζητά δυσανάλογα μεγάλο αριθμό εισακτέων (120) ώστε να καταλήγει σε ένα τελικό αριθμό (40-60) τον οποίο μπορεί να καλύψει αξιοπρεπώς με βάση τις ελλείψεις σε προσωπικό και υλικο-τεχνικές υποδομές. Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 όμως έχουν περιοριστεί δραστικά οι μετεγγραφές με αποτέλεσμα το Τμήμα να δέχεται γύρω στους 100 πρωτοετείς φοιτητές και να παρουσιάζονται δυσκολίες και δυσλειτουργίες ειδικά στα μαθήματα που απαιτούν εργαστηριακές υποδομές. Στη συνέχεια παρατηρείται μία σταθεροποίηση του αριθμού αυτού.

Δεύτερον, στον αριθμό μετεγγραφών κυρίως από τα τμήματα της Παιδαγωγικής Σχολής. Επιπρόσθετα, ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών ήταν 10.626 που σημαίνει ότι οι φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές τους και δεν ολοκληρώνουν στον προβλεπόμενο χρόνο το πρόγραμμα σπουδών τους ήταν 389 φοιτητές, ποσοστό 3.6% (σχετικά μικρό σε σχέση με τα υπόλοιπα πανεπιστήμια της χώρας). Ο συνολικός αριθμός των αποφοίτων του ιδρύματος στην πενταετία ήταν 1.473 και αυξάνεται από 224 το 2008-2009 σε 350 το 2012-2013 όπου πλέον όλα τα τμήματα έχουν αποφοίτους φοιτητές. Συνολικά στην πενταετία φαίνεται ότι το 53% των εισερχομένων φοιτητών λαμβάνει πτυχίο στον προβλεπόμενο χρόνο, ένας αριθμός περίπου 30% λαμβάνει μετεγγραφή σε άλλο ίδρυμα, ένας αριθμός 3.6% δεν λαμβάνει πτυχίο στον προβλεπόμενο χρόνο και ένας αριθμός της τάξης του 10% περίπου λαμβάνει πτυχίο μέσα στο όριο του ν+2.

Ο συνολικός αριθμός προσφερομένων θέσεων **μεταπτυχιακών φοιτητών** κατά την τελευταία πενταετία ήταν 465 ενώ ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων για μεταπτυχιακές σπουδές την ίδια πενταετία ήταν 2432. Με άλλα λόγια, υπήρξαν 5.23 φορές περισσότερες αιτήσεις από τις προσφερόμενες θέσεις που δηλώνει ότι τα προγράμματα ήταν πολύ ελκυστικά και ανταγωνιστικά για τους φοιτητές.

Τέλος, κατά μέσο όρο ο αριθμός διδακτορικών φοιτητών κατ' έτος στην πενταετία ήταν 121 φοιτητές. Παράλληλα, στην πενταετία ανακηρύχθηκαν 52 διδάκτορες. Ο σχετικά υψηλός αριθμός διδακτορικών φοιτητών προκύπτει λόγω της μη διαγραφής διδακτόρων που υπερέβησαν τον προβλεπόμενο χρόνο σπουδών (2ν).



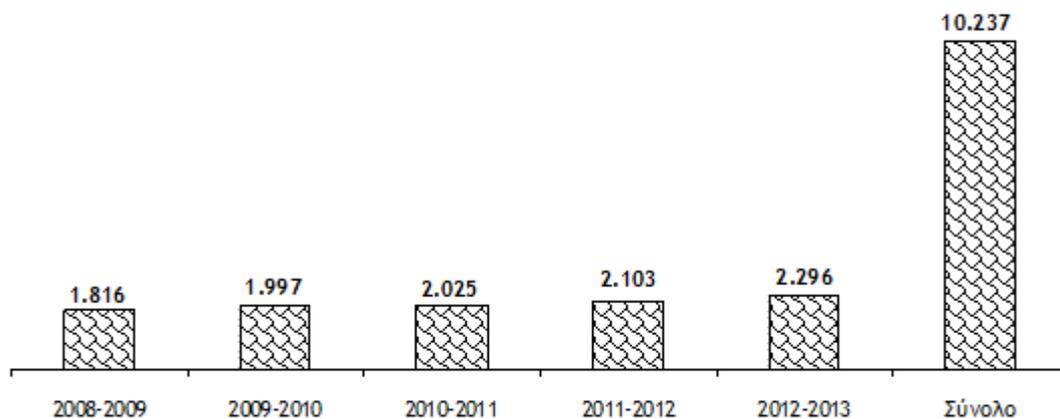
Πίνακας 1

	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (v+2)					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	379	362	315	323	328	1.707
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	209	270	292	336	338	1.445
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	548	587	486	500	666	2.787
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	429	430	521	489	543	2.412
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	251	348	411	455	421	1.886
Σύνολο	1.816	1.997	2.025	2.103	2.296	10.237

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (v+2) ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

Γράφημα 1

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (v+2) ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος





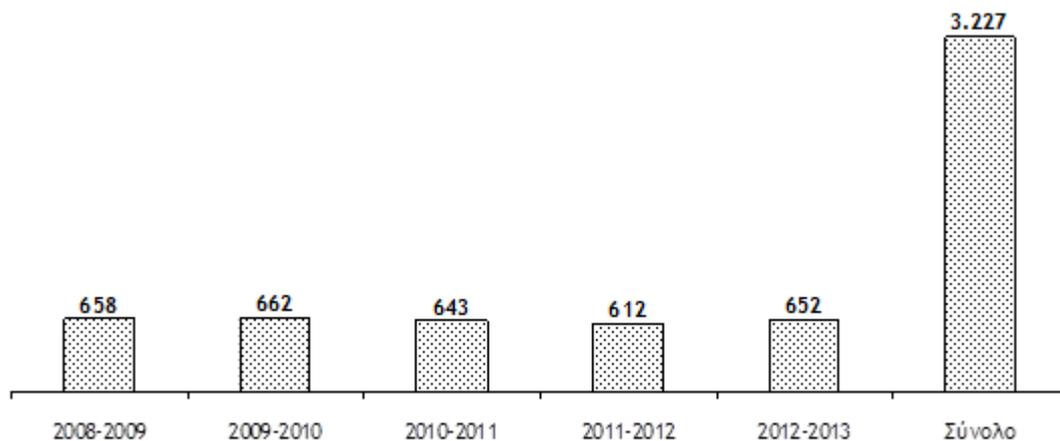
Πίνακας 2

Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	124	128	125	109	125	611
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	105	91	105	87	90	478
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	194	173	165	160	194	886
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	133	155	130	148	184	750
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	102	115	118	108	59	502
Σύνολο	658	662	643	612	652	3.227

Γράφημα 2

Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος





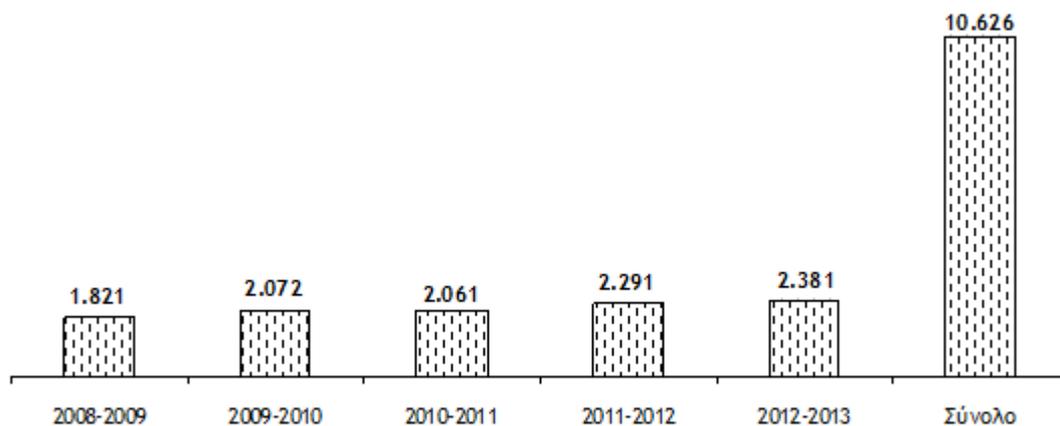
Πίνακας 3

Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	441	443	447	477	457	2.265
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	215	267	284	338	344	1.448
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	548	587	486	535	619	2.775
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	366	427	433	486	540	2.252
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	251	348	411	455	421	1.886
Σύνολο	1.821	2.072	2.061	2.291	2.381	10.626

Γράφημα 3

Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

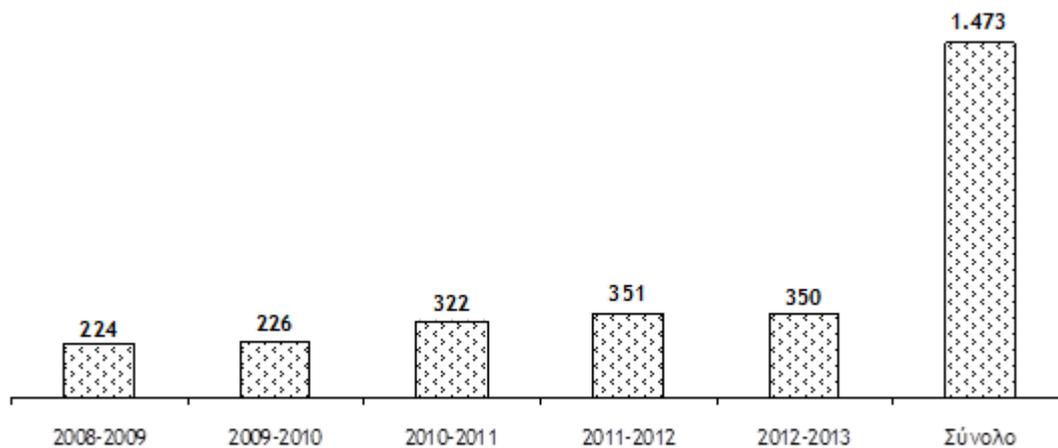




Πίνακας 4
Συνολικός αριθμός αποφοίτων ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός αποφοίτων					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	48	37	45	64	42	236
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	19	16	13	48
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	96	109	122	129	136	592
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	80	80	100	92	113	465
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	36	50	46	132
Σύνολο	224	226	322	351	350	1.473

Γράφημα 4
Συνολικός αριθμός αποφοίτων ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος





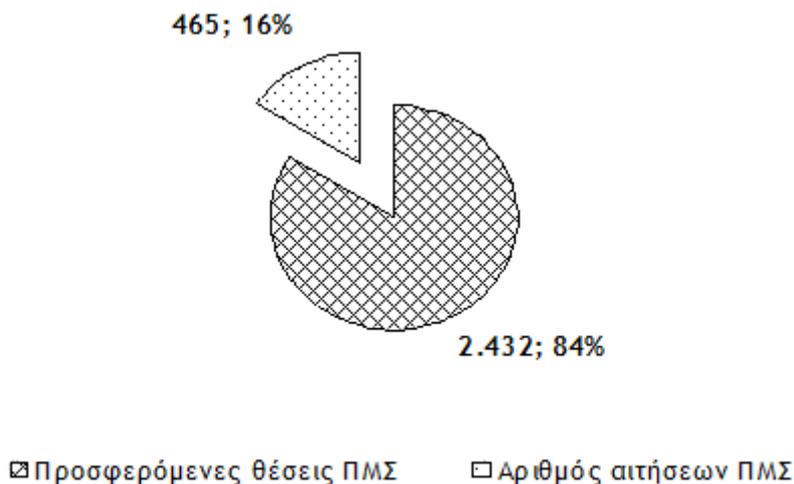
Πίνακας 5

Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	0	0	0	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	0	0	0
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	107	26	27	100	82	342
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	170	254	282	263	262	1.231
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	277	280	309	363	344	1.573

Γράφημα 5

Ποσοστό συνολικών προσφερόμενων θέσεων με αριθμό αιτήσεων για μεταπτυχιακές σπουδές





Πίνακας 6
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων ΠΜΣ ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων ΠΜΣ ανά Τμήμα					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	0	0	0	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	0	0	0
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	18	18	18	18	18	90
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	75	95	75	65	65	375
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	93	113	93	83	83	465

Πίνακας 7
Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	0	0	0	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	0	0	0
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	49	101	121	156	144	571
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	209	525	428	326	373	1.861
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	258	626	549	482	517	2.432



Πίνακας 8

Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος

	Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών					Σύνολο
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	53	49	45	45	43	235
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	6	17	15	13	12	63
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	29	5	7	50	47	138
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	14	25	33	41	53	166
Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	1	1
Σύνολο	102	96	100	149	156	603

Πίνακας 9

Συνολικός αριθμός αιτήσεων διδακτορικών φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος

Συνολικός αριθμός αιτήσεων διδακτορικών φοιτητών					Σύνολο
2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
26	29	26	27	29	137

B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος

B.3.1. Ποια είναι η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος;

Σύμφωνα με το τελικό σχέδιο του Οργανισμού του ιδρύματος, «Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Εκπληρώνοντας στα πλαίσια του Συντάγματος την αποστολή του στον ακαδημαϊκό χώρο αποβλέπει στην παροχή ανώτατης παιδείας και στην ουσιαστική κατάρτιση των φοιτητών, καθώς και στην προαγωγή των επιστημών. Στο επίκεντρο της διδασκαλίας βρίσκεται τόσο η καλλιέργεια της θεωρητικής σκέψης και η απόκτηση των απαραίτητων επιστημονικών εφοδίων, που αποτελούν τις βασικές συνιστώσες για το διεθνές κύρος των χορηγούμενων τίτλων Σπουδών και την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων, όσο και η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, η οποία θα εμφορείται από κοινωνική ευαισθησία και δημοκρατικό ήθος.».



B.3.2. Αναφέρατε την προτεραιότητα των στόχων σας στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Θεωρητική Κατάρτιση
- Τεχνολογική Κατάρτιση
- Αριστεία στην Έρευνα
- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση
- Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

1. Θεωρητική Κατάρτιση

Το ίδρυμα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών των η οποία για την Παιδαγωγική Σχολή αφορά στις θεμελιώσεις της Αγωγής όπως η Παιδαγωγική, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Φιλοσοφία και επιμέρους γνωστικά αντικείμενα. Στην Πολυτεχνική αφορά στη διδασκαλία Μαθηματικών, Φυσικής και Πληροφορικής και στην Καλών Τεχνών θέματα θεωρίας Τέχνης.

2. Τεχνολογική Κατάρτιση

Η Τεχνολογική κατάρτιση επιτυγχάνεται μέσω των Εργαστηριακών μαθημάτων στην Πολυτεχνική, τα σχετικά εργαστήρια στην Καλών Τεχνών και την πρακτική άσκηση στην Παιδαγωγική Σχολή.

3. Αριστεία στην Έρευνα

Παρά τις μεγάλες περικοπές στα σχετικά κονδύλια και προγράμματα και τα πέντε Τμήματα έχουν σημαντικές διακρίσεις στην έρευνα μέσω των δημοσιεύσεων σε έγκριτα περιοδικά και διακρίσεων σε δημοσιεύσεις και διατριβές, όπως αποτυπώθηκε στις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης.

4. Αριστεία στην Εκπαίδευση

Η Εκπαίδευση που παρέχεται σε όλα τα Τμήματα του ΠΔΜ είναι υψηλού επιπέδου χάρις στο σχετικά νέο διδακτικό προσωπικό και στην επαφή του με το μέτωπο της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπως αποτυπώθηκε στις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης.

5. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το ίδρυμα έχει αποκτήσει σημαντική εμπειρία στην οργάνωση μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, μερικά εκ των οποίων είναι αυτοχρηματοδοτούμενα. Προτεραιότητα του ΠΔΜ είναι η οργάνωση και θεσμοθέτηση και άλλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και η πιστοποίησή τους.

6. Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση

Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο διεθνές, ευρωπαϊκό, βαλκανικό και μεσογειακό περιβάλλον.

7. Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

Σύμφωνα με το τελικό σχέδιο του Οργανισμού του ιδρύματος το ίδρυμα υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης. Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στα πλαίσια των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα. Έτσι, για παράδειγμα έχει υπογράψει πρωτόκολλο συνεργασίας με την ΔΕΗ. Πρόκειται για μια πρωτοποριακή συνεργασία μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της ΔΕΗ – η πρώτη που γίνεται στην Ελλάδα μεταξύ ενός Πανεπιστημίου



και μιας πολύ μεγάλης εταιρείας, που θα έχει πολλαπλά οφέλη για τις Τοπικές Κοινωνίες της περιοχής – αξιοποιώντας το νεοσύστατο θεσμό των Επωνύμων Εδρών με βάση το άρθρο 47 του Ν. 4009/2011.

Οι τρεις Επώνυμες Έδρες εντάσσονται στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Συνεργασίας που έχουν υπογράψει το Π.Δ.Μ. και η ΔΕΗ και έχουν τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- **Διαχείριση καινοτομίας- Επιχειρηματικότητα- Διασυννοριακές Συνεργασίες.**
- **Κατεργασίες Μορφοποίησης Υλικών για εφαρμογές σε συστήματα παραγωγής ενέργειας.**
- **Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Διαχείριση Ενεργειακών Πόρων.**

α) Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε., αναλαμβάνουν κάθε απαραίτητη ενέργεια και πρωτοβουλία για την επίτευξη των ακόλουθων, ενδεικτικά αναφερομένων δράσεων:

1. Συνεργασία σε τομείς όπου υπάρχει εκπαιδευτικό, επιστημονικό και ερευνητικό ενδιαφέρον με γνώμονα την αριστεία, που εμπίπτουν στους επιχειρησιακούς στόχους της ΔΕΗ και συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη της περιφερειακής οικονομίας της Δυτικής Μακεδονίας.
2. Ανάπτυξη ή/και οργάνωση Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, που συνδέονται με τα επιχειρησιακά ενδιαφέροντα, τους στρατηγικούς στόχους και την πολιτική Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της Επιχείρησης.
3. Ανάπτυξη και διοργάνωση Θερινών Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων, με στόχο, μεταξύ άλλων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, εξειδίκευσης κλπ του προσωπικού της Επιχείρησης.
4. Ανάπτυξη ή/και οργάνωση προγραμμάτων εξ αποστάσεως και δια βίου μάθησης.
5. Αξιοποίηση του θεσμού του Επισκέπτη Καθηγητή για τη διοργάνωση διαλέξεων, τη διδασκαλία μαθημάτων, κλπ.
6. Οργάνωση κοινών επιστημονικών δραστηριοτήτων (π.χ. Εργαστηρίων, Ημερίδων, Συνεδρίων κλπ.), με έμφαση στην ανάδειξη θεματικών που σχετίζονται κατά προτεραιότητα με την Ηλεκτρική Ενέργεια, με κύριο σκοπό την ανάδειξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε ένα εκπαιδευτικό φορέα με διεθνή αναγνώριση σε ενεργειακά, περιβαλλοντικά, αναπτυξιακά κλπ θέματα.
7. Ενίσχυση της επιστημονικής συνεργασίας μέσω της ανταλλαγής δημοσιεύσεων, εκπαιδευτικού υλικού, τεχνογνωσίας, δεδομένων κλπ.
8. Συνεργασία μεταξύ των ερευνητικών ομάδων.
9. Υποβολή κοινών προτάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων της 4^{ης} Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.
10. Υποβολή κοινών προτάσεων στο 8^ο Πρόγραμμα Πλαίσιο Έρευνας (FP8).
11. Υποβολή, κοινών προτάσεων στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
12. Συνεργασία των καθ' ύλη αρμοδίων Γραφείων, με στόχο:
 - i. Τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, σε τοπικό-περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο, σε θέματα κοινωνικής καινοτομίας, αποτελεσματικής Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (HRM) και τεχνολογικής αναβάθμισης,
 - ii. Τη δικτύωση των ερευνητικών εργαστηρίων και την αξιοποίηση των υποδομών και της τεχνογνωσίας από τους φορείς,
 - iii. Την προώθηση θεσμών και πλαισίων που θα διευκολύνουν και θα προάγουν την έρευνα και την ανάπτυξη νέων μορφών τεχνολογίας, την παραγωγή και προώθηση νέων προϊόντων/υπηρεσιών υψηλής τεχνολογίας κλπ, που συνδέονται με τους στρατηγικούς στόχους και τις πολιτικές της ΔΕΗ.

1. Συνεργασία με στόχο:
 - i. Την πρακτική εξάσκηση των φοιτητών σε διάφορους τομείς της Επιχείρησης, για την απόκτηση από αυτούς των κατάλληλων γνώσεων, εμπειριών και δεξιοτήτων,



ii. Τον επαγγελματικό προσανατολισμό ή/και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

1. Ανάλυση και παρουσίαση βέλτιστων πρακτικών με δυνατότητες εφαρμογής τους τόσο σε επιχειρήσεις σύγχρονες και διεθνώς ανταγωνιστικές, όσο και σε άλλους τομείς και φορείς.
2. Ανταλλαγή καθηγητών, επιστημονικών συνεργατών και φοιτητών για την υλοποίηση των παραπάνω, ενδεικτικά αναφερομένων, δράσεων/στόχων.

β) Η ανάληψη και υλοποίηση των ανωτέρω στόχων/δράσεων μπορεί να υλοποιηθεί σε συνεργασία και με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή/και με την ενεργό συμμετοχή τοπικών φορέων.

γ) Στο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο συμμετέχουν στελέχη της ΔΕΗ με σκοπό τη διάχυση των γνώσεών τους σε μεγάλο αριθμό αντικειμένων εργασίας, συμβάλλοντας με τις γνώσεις και εμπειρίες τους στην ενίσχυση των γνώσεων των φοιτητών.

δ) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερομένων δράσεων πραγματοποιούνται με βάση τις αποφάσεις που λαμβάνονται από Επιτροπή που λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Επίσης, μέσω του προγράμματος ERASMUS έχουν αναπτυχθεί διμερείς συνεργασίες με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού. Επισημαίνεται το ERASMUS Intensive Program το οποίο οργάνωσε και υλοποίησε το ΠΤΔΕ το 2009-2011 και το TEET το 2011-2012 και βραβεύτηκε από το ελληνικό τμήμα ERASMUS (απέσπασε δύο βραβεία). Ακόμη, υποστηρίζει, τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης. Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στα πλαίσια των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.».

Οι προκλήσεις τις οποίες καλείται να αντιμετωπίσει η Περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας, μία από τις 344 περιφερειακές ενότητες της Ε.Ε., στους τομείς της έρευνας, καινοτομίας, αριστείας, έξυπνης εξειδίκευσης, συνεργασίας πανεπιστημίων, ερευνητικών κέντρων και επιχειρήσεων, της διασυννοριακής συνεργασίας, ώστε να γεφυρώσει το χάσμα που τη χαρακτηρίζει ως προς το επίπεδο ευημερίας σε σχέση με τις πλούσιες περιφέρειες, καθιστούν το ίδρυμα πυλώνα ανάπτυξης και βασικό συντελεστή της περιφερειακής επιχειρηματικότητας και καινοτομίας. Παράλληλα το ίδρυμα έχει αναπτύξει συνεργασίες με κοινωνικούς και επιχειρηματικούς φορείς της περιφέρειας κυρίως στους τομείς της ενέργειας, της τεχνολογίας, της παιδείας και του πολιτισμού.

B.3.3. Με ποιο τρόπο οι στρατηγικοί στόχοι του ιδρύματος αναλύονται σε επιμέρους στόχους για τις ακαδημαϊκές μονάδες του (Σχολές και Τμήματα);

Τα **Τμήματα της Παιδαγωγικής Σχολής** σκοπεύουν στην εκπαίδευση αναστοχαζόμενων εκπαιδευτικών με ταυτόχρονη θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική εξάσκηση στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της διδασκαλίας. Η πρώτη αφορά τις επιστήμες θεμελίωσης όπως την Παιδαγωγική, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Κοινωνιολογία, ενώ η δεύτερη τα μαθήματα των επιμέρους επιστημονικών κλάδων που διδάσκονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση και των αντίστοιχων διδακτικών τους, στα πλαίσια της Παιδαγωγικής Γνώσης Περιεχομένου. Στην ίδια κατεύθυνση βρίσκεται η πρακτική άσκηση σε σχολεία με την επίβλεψη μεντόρων, όταν η πολιτεία διαθέτει στα Τμήματα έμπειρους εκπαιδευτικούς.

Βασικοί στόχοι των Τμημάτων της Σχολής είναι οι απόφοιτοι να:

- ✓ Είναι ικανοί να σχεδιάζουν εφαρμόζουν και αξιολογούν διδασκαλίες με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών
- ✓ Να σέβονται τα δημοκρατικά ιδεώδη, να είναι ανεκτικοί απέναντι στη διαφορετικότητα, ευαίσθητοι στα σύγχρονα περιβαλλοντικά προβλήματα και να εμπλέκουν τους μαθητές τους σε ανάλογες δραστηριότητες με στόχο την ευαισθητοποίησή τους



- ✓ Κατανοούν και ερμηνεύουν τις σχέσεις μαθητών μεταξύ τους και με τους ίδιους και παρεμβαίνουν στην επίλυση πιθανών προβλημάτων
- ✓ Να αναγνωρίζουν την αξία της δια βίου εκπαίδευσης για αυτούς και τους μαθητές τους, τους οποίους και κατευθύνουν σε τέτοιου είδους δραστηριότητες.

Εκτός των παραπάνω, βασικός στόχος των Τμημάτων της Παιδαγωγικής Σχολής είναι η προώθηση της εκπαιδευτικής έρευνας και της Αριστείας, καθώς και η μεταφορά των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην καθημερινή διδασκαλία. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να υπάρχουν πολλά, σημαντικά και ελκυστικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), μερικά από τα οποία αυτοχρηματοδοτούμενα.

Επιπλέον επιδιώκεται η σύνδεση της διδασκαλίας και έρευνας με την τοπική κοινότητα, τόσο εκπαιδευτική, όσο και ευρύτερη αλλά και με τις όμορες Παιδαγωγικές σχολές, ιδιαίτερα στην Κορυτσά (Αλβανία) και τα Bytola (FYROM)

Το **Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών** αποσκοπεί στην καλλιέργεια και την προαγωγή της εκπαίδευσης, της επιστημονικής έρευνας και της γνώσης που αφορά στα βασικά αντικείμενα του Μηχανολόγου Μηχανικού. Η μηχανολογία καλύπτει ένα ευρύτατο φάσμα περιοχών όπως η ενέργεια, το περιβάλλον, η επιστήμη και τεχνολογία των υλικών, ο σχεδιασμός μηχανών και τα συστήματα ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων. Οι δραστηριότητες του μηχανολόγου μηχανικού περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την έρευνα και ανάπτυξη, το σχεδιασμό, τις δοκιμές και την παραγωγή προϊόντων και συστημάτων, την οργάνωση παραγωγής και τη διοίκηση επιχειρήσεων. Το Τμήμα ετοιμάζει τους νέους μηχανικούς έτσι ώστε να μπορούν να συμβάλλουν στην συνεχή τεχνολογική ανάπτυξη και να διακριθούν τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Οι σκοποί του Τμήματος όσον αφορά την εκπαίδευση των φοιτητών είναι:

- ✓ Να δώσει στους φοιτητές με το τέλος των σπουδών τους μια βαθιά γνώση των βασικών αρχών, που αφορούν στο αντικείμενο του μηχανολόγου μηχανικού.
- ✓ Να τους εκπαιδεύσει και να τους δώσει τις ικανότητες που απαιτούνται για να εφαρμόσουν αυτή τη γνώση.
- ✓ Να τους δώσει υψηλής ποιότητας γνώσεις, οι οποίες αντικατοπτρίζονται στις ανάγκες της βιομηχανίας και της χώρας γενικότερα.
- ✓ Να αναπτύξει μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των σπουδαστών στο αντικείμενο του Τμήματος.
- ✓ Να ενθαρρύνει τους φοιτητές να δώσουν τον καλύτερο εαυτό τους στις σπουδές τους και να βεβαιώνεται ότι κάνουν την καλύτερη δυνατή χρήση των δυνατοτήτων και των ευκαιριών που τους παρέχονται.
- ✓ Να διαθέσει εγκαταστάσεις και εργαστήρια, τα οποία ακολουθούν την πρόοδο και τις ανάγκες της τεχνολογίας και
- ✓ Να ενισχύσει την επιστημονική συνεργασία μεταξύ των φοιτητών και να τους καταστήσει ικανούς να μελετούν ανεξάρτητα και να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους.
- ✓ Έτσι οι φοιτητές θα πρέπει με τη συμπλήρωση των πέντε χρόνων σπουδών,
- ✓ Να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις γνώσεις τους στα σύγχρονα προβλήματα της βιομηχανίας, πάνω στο αντικείμενό τους.
- ✓ Να γνωρίζουν τις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές σε όλο το εύρος των τεχνολογιών στις οποίες έχουν εξειδικευθεί.
- ✓ Να μπορούν να χρησιμοποιήσουν σύγχρονα εργαλεία για την επίλυση τεχνικών και επιστημονικών



προβλημάτων, όπως χρήση των συστημάτων πληροφορικής, χρήση υπολογιστή, χρήση πακέτων λογισμικού.

- ✓ Να είναι σε θέση να επικοινωνούν αποτελεσματικά γραπτά και προφορικά και να μπορούν να αποδίδουν μέσα σε μία ομάδα.
- ✓ Να είναι ικανοί να σχεδιάσουν, να εκτελέσουν και να διοικήσουν ένα συγκεκριμένο έργο.
- ✓ Να έχουν την ικανότητα να παρακολουθούν ατομικά την εξέλιξη του αντικειμένου τους και να βελτιώνουν συνεχώς τις γνώσεις τους και
- ✓ Να είναι σε θέση να προσφέρουν άμεσα τις υπηρεσίες τους στη βιομηχανία και την κοινωνία.

Στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, εκτός της εκπαιδευτικής λειτουργίας, δραστηριοποιείται στην ανάπτυξη και λειτουργία ερευνητικών εργαστηρίων υψηλής τεχνολογίας, τα οποία συμμετέχουν με επιτυχία σε μια σειρά από εθνικά και διεθνή ερευνητικά ανταγωνιστικά προγράμματα, τα αποτελέσματα των οποίων δημοσιεύονται σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και παρουσιάζονται σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια. Επίσης, το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη διασύνδεση της πανεπιστημιακής έρευνας με τη βιομηχανική παραγωγή, έρευνα και ανάπτυξη. Οι γνώσεις και δεξιότητες που παρέχονται στους φοιτητές του Τμήματος, τους προετοιμάζουν για να στελεχώσουν με αξιώσεις τμήματα παραγωγής και ανάπτυξης βιομηχανιών και επιχειρήσεων. Επιπλέον το Τμήμα φιλοδοξεί, να προκύψουν από τους φοιτητές του και αξιόλογοι ερευνητές οι οποίοι με τη σειρά τους θα στελεχώσουν πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα.

Το **Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών** έχει κύριους στόχους που κατηγοριοποιούνται με βάση τις ακόλουθες τρεις γενικές συνιστώσες:

- ✓ Να καλλιεργεί και να προάγει τη γνώση στα βασικά γνωστικά αντικείμενα της Πληροφορικής, των Τηλεπικοινωνιών και της τεχνολογίας των Δικτύων.
- ✓ Να παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις σε σύγχρονους και εξελισσόμενους τομείς της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, όπως ενδεικτικά είναι η ανάλυση σημάτων και δεδομένων, το διαδίκτυο, τα υπολογιστικά συστήματα, η επεξεργασία, μετάδοση και κωδικοποίηση πληροφορίας, η σχεδίαση και βελτιστοποίηση δικτύων, η ανάπτυξη λογισμικού, οι ηλεκτρονικές διατάξεις, οι κινητές και οι δορυφορικές επικοινωνίες, τα συστήματα αυτοματισμού κ.α..
- ✓ Να παρέχει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια και να καλλιεργεί όλες εκείνες τις δεξιότητες που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία, σε εταιρίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, στο δημόσιο τομέα, σε ερευνητικά κέντρα, σε εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.α.

Πιο συγκεκριμένα, οι στρατηγικοί στόχοι του Τμήματος, οι οποίοι είναι σε συμφωνία με το γενικότερο σχεδιασμό του Ιδρύματος, συνοψίζονται ως ακολούθως:

- **Υποστήριξη ενός σύγχρονου προγράμματος σπουδών:** το τρέχον πρόγραμμα σπουδών έχει σχεδιαστεί με βάση διεθνή πρότυπα, τις πρακτικές αντίστοιχων τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού και την άποψη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και ανανεώνεται, όταν κρίνεται απαραίτητο, με βάση τις εξελίξεις στους σχετικούς γνωστικούς τομείς. Τα διδασκόμενα αντικείμενα, οι διδάσκοντες, όπως και οι μεθοδολογίες που εφαρμόζονται στα πλαίσια της διδασκαλίας, εξασφαλίζουν στους αποφοίτους το βέλτιστο συνδυασμό ισχυρού θεωρητικού υποβάθρου και τεχνολογικής κατάρτισης.



- **Εξωστρέφεια:** ως βασική προτεραιότητα έχει τεθεί η εξωστρέφεια του Τμήματος, η οποία επιτυγχάνεται με τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τη συνεργασία με τοπικούς φορείς, τη συμμετοχή φοιτητικών ομάδων σε διεθνείς διαγωνισμούς και την αξιοποίηση του προγράμματος Erasmus.
- **Εντατικοποίηση της ερευνητικής δραστηριότητας:** δίνεται έμφαση στη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, στη δημοσίευση των καρπών της σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και την παρουσίασή της σε επιστημονικά συνέδρια, τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα και την αύξηση του αριθμού των υποψηφίων διδασκτόρων. Η ερευνητική δραστηριοποίηση προωθείται ακόμα και σε προπτυχιακό επίπεδο, κατά κύριο λόγο μέσω της εκπόνησης υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας, αλλά και με την ανάθεση ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια μαθημάτων και με την καθιέρωση Ειδικής Ερευνητικής Εργασίας ως μάθημα επιλογής.
- **Βελτίωση εργαστηριακών υποδομών:** δεδομένης της εφαρμοσμένης φύσης του επαγγέλματος του μηχανικού, το ΤΜΠΤ διαθέτει ένα σημαντικό αριθμό εργαστηριακών μονάδων, οι οποίες ενισχύονται κάθε χρόνο, τόσο μέσω ενός σημαντικού τμήματος του τακτικού προϋπολογισμού, όσο και μέσω άλλων δυνατοτήτων χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, δημόσιες επενδύσεις, κλπ). Η επέκταση των υφιστάμενων δομών, σε συνδυασμό με τη θεμελίωση νέων μονάδων εκπαιδευτικού ή/και ερευνητικού χαρακτήρα αποτελούν στόχους κομβικής σημασίας για το Τμήμα.
- **Ενίσχυση μεταπτυχιακών σπουδών:** αν και το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, θεωρείται κρίσιμο ζήτημα η δυνατότητα απόκτησης μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης για την ενίσχυση του νέου ερευνητικού δυναμικού. Όταν οι συνθήκες το επιτρέψουν, το ΤΜΠΤ έχει θέσει ως στόχο την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΠΔΜ (όπως το Τμήμα Μηχανολόγων), Τμήματα άλλων Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων.
- **Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού:** η αύξηση του αριθμού των μελών ΔΕΠ του ΤΜΠΤ αποτελεί βασικό στόχο για την περαιτέρω ανάπτυξή του. Αν και η προκήρυξη νέων θέσεων δεν αποτελεί αρμοδιότητα του Τμήματος, έχουν ήδη προταθεί τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία μελλοντικά θα πρέπει να καλυφθούν, έτσι ώστε το Τμήμα να εκπληρώνει πιο αποτελεσματικά την αποστολή του.

Σύμφωνα με το ΠΔ 44/2009, οι Διπλωματούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, με βάση τις γενικές και τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, έχουν την ικανότητα να ασχοληθούν με δραστηριότητες που καλύπτουν, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο, ενδεικτικά τους κάτωθι τομείς:

Τη μελέτη, τη σχεδίαση, την ανάλυση, την κατασκευή, την επίβλεψη κατασκευής και λειτουργίας, την αξιολόγηση, τη συντήρηση, τη διενέργεια πραγματογνωμοσύνης και την πιστοποίηση τήρησης προτύπων στις εγκαταστάσεις τους και στις πάσης φύσεως εφαρμογές τους στους επιστημονικούς τομείς:

- α) των ηλεκτρονικών υπολογιστών
- β) των τηλεπικοινωνιών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων,
- γ) της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων και
- δ) των συστημάτων αυτοματισμού, επεξεργασίας σημάτων, επεξεργασίας εικόνας και ήχου, επεξεργασίας ομιλίας, γραφικών, κ.λ.π

Επίσης οι απόφοιτοι του Τμήματος εγγράφονται, μετά από εξετάσεις, στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος και εντάσσονται στην ειδικότητα των “Ηλεκτρονικών Μηχανικών”. Επιπλέον, οι απόφοιτοι δύνανται να ασχοληθούν ως εκπαιδευτικό προσωπικό στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σε θέσεις κλάδου “ΠΕ 19



Η αναπτυξιακή στρατηγική του **Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών** βασίζεται:

- ✓ στη διαμόρφωση ενός προγράμματος σπουδών που να ανταποκρίνεται στους βασικούς στόχους ίδρυσης του Τμήματος με μόνη διαφοροποίηση την επανεξέταση του θέματος των κατευθύνσεων, αφενός την αναγνώριση των Χαρακτικής ως τέταρτης κατεύθυνσης και αφετέρου τη συμπερίληψη της κατεύθυνσης των Εφαρμοσμένων Τεχνών στις διατάξεις των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. Λαμβάνοντας υπόψη την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, θα γίνει προσπάθεια με τον επανακαθορισμό της έννοιας «εφαρμοσμένη τέχνη» να αναδιαρθρωθεί το πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα με τον επανακαθορισμό των γνωστικών αντικειμένων και την πιθανή διακατευθυνσιακή λειτουργία στο πρόγραμμα σπουδών ενώ θα δοθεί προτεραιότητα στην κατεύθυνση των Εφαρμοσμένων Τεχνών.
- ✓ στην εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, ώστε οι φοιτητές να αποκτούν κατάρτιση στα πεδία των εικαστικών και εφαρμοσμένων τεχνών για να έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε ποικίλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και την κατάρτιση εκείνη που θα τους επιτρέψει να εργαστούν ως καλλιτέχνες-εκπαιδευτικοί.
- ✓ στη στελέχωση του Τμήματος με διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.
- ✓ στην καλλιέργεια περισσότερων συνεργασιών με πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού και στην ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων.
- ✓ στη διαμόρφωση προγράμματος μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, εφόσον υπάρξει η κατάλληλη στελέχωση του Τμήματος με μέλη Δ.Ε.Π.
- ✓ στη διαφύλαξη, συντήρηση και ενίσχυση των υποδομών, όπως και στη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την πρόσβαση των Α.Μ.Ε.Α.
- ✓ στην προσπάθεια για τη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών στο Τμήμα: α. με την αναπροσαρμογή του αριθμού των εισακτέων ανάλογα με τις συνθήκες που διαμορφώνονται στο Τμήμα (μέλη Δ.Ε.Π., χρηματοδότηση, υποδομές) β. με την κατάλληλη διαχείριση των θεμάτων της φοιτητικής μέριμνας (προσπάθειες για εξασφάλιση Φοιτητικής Εστίας, δομή για τη συμβουλευτική φοιτητών/τριών) γ. με τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης.
- ✓ στη διασύνδεση του Τμήματος με τους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς, ώστε η παρουσία του σε μία περιοχή της περιφέρειας κοντά στα σύνορα και με φορτισμένο ιστορικό παρελθόν να αποτελέσει έναν εκπαιδευτικό πυρήνα με ιδιαίτερη σημασία για την οικονομική και κοινωνική ζωή της περιοχής μέσα από δράσεις που παρουσιάζουν συνέχεια και μαρτυρούν την εξωστρέφεια του Τμήματος και τη διάχυση του έργου του στην κοινωνία, όπως ενδεικτικά μπορούν να αναφερθούν η Εικαστική Πορεία, οι δράσεις της ομάδας Εν Φλω και η θεσμοθετημένη συνεργασία με τη Λ' Ε.Π.Κ.Α.- Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής.
- ✓ την καθιέρωση πρότυπων καλλιτεχνικών ερευνητικών διαδικασιών που θα δημιουργούν πολιτισμικά και επαγγελματικά παράγωγα σε σχέση με την περιοχή της Δυτικής Μακεδονίας. Τέτοια ερευνητική διαδικασία είναι η Εικαστική Πορεία που από το 2007 έως τώρα έχει υλοποιήσει και δημοσιοποιήσει διεθνώς πρότυπες διαδικασίες που εκκινούν από την έρευνα της περιοχής.



B.3.4. Με ποιους τρόπους προσπαθεί το Ίδρυμα να επιτύχει τους στόχους του ακόμη και αν παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή; Αναφέρατε τους παράγοντες αυτούς.

Κύριος παράγοντες που δρα ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων του ΠΔΜ είναι η έλλειψη ιδιόκτητων κατάλληλα διαμορφωμένων για Πολυτεχνική Σχολή κτιριακών εγκαταστάσεων και γενικότερα η απουσία συγκεντρωμένων εγκαταστάσεων που θα αποτελούν μία ενιαία πανεπιστημιούπολη. Η έλλειψη κτιριακών εγκαταστάσεων αντιμετωπίζεται με ενοικιαζόμενα κτίρια και ένα κτίριο που έχει παραχωρηθεί από το Δήμο Κοζάνης και τα οποία έχουν μετατραπεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για να καλύπτουν ικανοποιητικά τις λειτουργικές ανάγκες των τμημάτων σε εκπαίδευση ενώ οι μεγαλύτερες δυσκολίες εμφανίζονται στην ικανοποίηση απαιτήσεων σε βαριά εργαστήρια. Παρόμοιο πρόβλημα έχει και η Σχολή Καλών Τεχνών που στεγάζεται σε δημόσιο κτίριο (πρώην Λύκειο), που όμως βρίσκεται σε άμεση γειτνίαση με την Παιδαγωγική Σχολή με αποτέλεσμα να χρησιμοποιούνται οι υποδομές της (φοιτητική λέσχη, βιβλιοθήκη) και από τους φοιτητές του Τ.Ε.Ε.Τ.

Ένας άλλος εξίσου σημαντικός παράγοντας για όλες τις σχολές, αλλά κυρίως για το ΤΕΕΤ και ΤΜΠΤ είναι η υποστελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό τόσο σε διδακτικό όσο και διοικητικό και τεχνικό προσωπικό. Δυσκολία δημιουργίας ερευνητικών ομάδων με σημαντικό αριθμό μελών, ερευνητικά εργαστήρια με περιορισμένο αριθμό μελών. Η υποστελέχωση επιδιώκεται να καλυφθεί μέσω έκτακτων διδασκόντων που καλύπτονται οικονομικά μέσω της χρηματοδότησης από το ΤΣΜΕΔΕ ενώ δημιουργία κρίσιμης ερευνητικής μάζας επιδιώκεται μέσω συνεργασιών κυρίως με ερευνητικά κέντρα όπως το ΕΚΕΤΑ και ο Δημόκριτος (για την Πολυτεχνική).

Η Παιδαγωγική Σχολή ζήτησε και πέτυχε να ιδρύσει ΠΜΣ αυτοχρηματοδοτούμενα, οπότε από την παρακράτηση του Πανεπιστημίου αντιμετωπίζεται μερικώς η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού.

Επίσης για την επίτευξη των στόχων όλων των σχολών, έχει αναπτυχθεί μία ισχυρή σχέση με τοπικούς φορείς και υπάρχει συνεργασία στο σχεδιασμό και εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έτσι εξασφαλίζεται χρηματοδότηση για ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων προς όφελος της τοπικής κοινωνίας αλλά και των εργαστηρίων της Πολυτεχνικής Σχολής που μπορούν να συντηρούν και να διευρύνουν τις δραστηριότητές τους.

B.3.5. Επιτυγχάνονται οι στόχοι του Ιδρύματος; Με ποιες διαδικασίες ελέγχει το Ίδρυμα ότι συμβαίνει αυτό;

Η επιτυχία των στόχων του ιδρύματος ελέγχεται από τις αξιολογήσεις των φοιτητών και του προσωπικού όλων των κατηγοριών και αποτυπώνεται στις εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων. Τέλος, η συνολική εικόνα της επιτυχίας των στόχων του ιδρύματος αποτυπώνεται στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του ιδρύματος σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας της ΜΟΔΠΙ. Ελέγχεται η ποιότητα μέσα από τη διατήρηση στατιστικών δελτίων τα οποία αξιολογούνται και αναρτώντα κάθε έτος σε ειδικό χώρο στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Επίσης η ποιότητα της έρευνας αξιολογείται από το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο καθώς και από τα έσοδα από ερευνητικά προγράμματα της Επιτροπής Ερευνών.

Ποσοτικοί δείκτες στοχοθεσίας δεν υπάρχουν αλλά γίνεται προσπάθεια έμμεσης ανάπτυξης.

B.3.6. Αποτιμήστε την ικανότητα του Ιδρύματος για αλλαγή σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον με σκοπό τη συνεχή βελτίωσή του.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, λόγω και του μικρού μεγέθους του, είναι αρκετά ευέλικτο στο να αντιλαμβάνεται τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης και της έρευνας και να προσαρμόζει τη λειτουργία του στις αλλαγές αυτές με σχετικά γρήγορους ρυθμούς.

Ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η αξιοποίηση της δυνατότητας των επωνύμων εδρών οι οποίες χορηγήθηκαν από την ΔΕΗ που για πρώτη φορά εφαρμόστηκε στο ΠΔΜ.



B.4. Ακαδημαϊκά μεγέθη του Ιδρύματος κατά την τελευταία 5ετία

B.4.1 Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ ανά Τμήμα (ανάλυση #1 Γενικού Πίνακα)

- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών είχε το ακαδημαϊκό έτος 09/10 23 μέλη ΔΕΠ, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 18, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 22 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 21 μέλη ΔΕΠ.
- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης είχε το ακαδημαϊκό έτος 09/10 22 μέλη ΔΕΠ, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 23, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 22 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 22 μέλη ΔΕΠ.
- ✓ Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών είχε το 09/10 0 μέλη ΔΕΠ, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 0, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 3 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 3 μέλη ΔΕΠ.
- ✓ Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών είχε το ακαδημαϊκό έτος 09/10 12 μέλη ΔΕΠ, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 15, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 15 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 15 μέλη ΔΕΠ
- ✓ Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είχε το 09/10 4 μέλη ΔΕΠ, το 10/11 9, το 11/12 9 και το 12/13 6 μέλη ΔΕΠ

Τα δύο Τμήματα της Παιδαγωγικής Σχολής της Φλώρινας είχαν ένα σταθερό αριθμό μελών ΔΕΠ, από 20 έως 24 μέλη ΔΕΠ κατά τα έτη 2009-2013, γεγονός που συνεπάγεται την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών τους. Αντίθετα, το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών είχε μέχρι τον Δεκέμβριο του 2013 3 μέλη ΔΕΠ. Από το 2014 έχει 8 μέλη ΔΕΠ και παρόλο που υποστηρίζεται από καθηγητές των ΠΤΝ και ΤΠΔΕ όσον αφορά στη διδασκαλία μαθημάτων, είναι αναγκαία η στελέχωσή του με καθηγητές. Σήμερα, 13-14 ο αριθμός αυτός είναι 6, μεγαλύτερος από τις προηγούμενες χρονιές αλλά ακόμη μικρός για τη λειτουργία του Τμήματος. Μικρός είναι αριθμητικά και ο αριθμός των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που σε κανένα έτος δεν ξεπέρασε τα 10 μέλη ΔΕΠ. Και για αυτό το Τμήμα είναι αναγκαία η στελέχωσή του με καθηγητές. Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών φαίνεται να εμφανίζει και αυτό μικρό αριθμό μελών ΔΕΠ. Ακόμη και τα 15 δεν καλύπτουν το πρόγραμμα σπουδών ενός πολυτεχνικού τμήματος και για αυτό και εδώ είναι αναγκαία η στελέχωσή του με καθηγητές

B.4.2 Άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα (ανάλυση #2 Γενικού Πίνακα)

- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών είχε και άλλους διδάσκοντες στο πρόγραμμά του και ειδικότερα το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 12 άλλους διδάσκοντες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 11, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 έχει 0 και το 12/13 είχε 2 άλλους διδάσκοντες. Είχαμε δηλαδή μια μείωση του αριθμού των άλλων διδασκόντων.
- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 8 άλλους διδάσκοντες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 7, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 7 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 7 άλλους διδάσκοντες
- ✓ Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών το 09/10 είχε 42 άλλους διδάσκοντες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 30, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 26 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 17 άλλους διδάσκοντες. Η μεγάλη συμμετοχή των άλλων διδασκόντων οφείλεται στην απουσία μονίμων / διορισμένων μελών ΔΕΠ στο συγκεκριμένο Τμήμα. Διδακτικές ανάγκες στα εργαστήρια και την Πρακτική άσκηση καλύπτουν και 3 μέλη ΕΕΔΙΠ από το 2013/14



- ✓ Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 39 άλλους διδάσκοντες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 20, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 12 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 7 άλλους διδάσκοντες. Η μεγάλη συμμετοχή των άλλων διδασκόντων οφείλεται στον μικρό αριθμό μελών ΔΕΠ, στην απουσία νέων διορισμών μελών ΔΕΠ και στα πολλά γνωστικά αντικείμενα στο συγκεκριμένο Τμήμα.
- ✓ Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 64 άλλους διδάσκοντες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 33, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 29 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 20 άλλους διδάσκοντες. Η μεγάλη συμμετοχή των άλλων διδασκόντων οφείλεται στον πολύ μικρό αριθμό μελών ΔΕΠ, στην απουσία νέων διορισμών μελών ΔΕΠ και στα πολλά γνωστικά αντικείμενα στο συγκεκριμένο Τμήμα.

Απαραίτητη κρίνεται η στελέχωση των Τμημάτων Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με καθηγητές.

Επισημαίνεται ότι ως "άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα" εννοούνται έκτακτοι διδάσκοντες του Ν. 407/80 ή εντεταλμένοι διδασκαλίας σύμφωνα με το νέο Νόμο 4009/11. Ο μεγάλος τους αριθμός οφείλεται στο γεγονός ότι συνήθως καθένας τους αναλαμβάνει ένα μάθημα (3 ώρες ανά έτος), ενώ οι μόνιμοι διδάσκοντες διδάσκουν για 4 3-ώρα το χρόνο.

B.4.3 Φοιτητές ανά Τμήμα: Προπτυχιακοί – Μεταπτυχιακοί - Διδακτορικοί (ανάλυση #8 Γενικού Πίνακα)

- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 430 προπτυχιακούς φοιτητές, 307 μεταπτυχιακούς και 28 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 521 προπτυχιακούς φοιτητές, 304 μεταπτυχιακούς και 26 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 489 προπτυχιακούς φοιτητές, 340 μεταπτυχιακούς, εκ των οποίων 167 ενεργούς και 42 υποψήφιους διδάκτορες, εκ των οποίων 39 ενεργούς. Τέλος, το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είχε 543 προπτυχιακούς φοιτητές, 424 μεταπτυχιακούς, εκ των οποίων 172 ενεργούς και 54 υποψήφιους διδάκτορες, εκ των οποίων 53 ενεργούς.
- ✓ Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 587 προπτυχιακούς φοιτητές, 26 μεταπτυχιακούς και 5 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 486 προπτυχιακούς φοιτητές, 27 μεταπτυχιακούς και 7 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 535 προπτυχιακούς φοιτητές, 100 μεταπτυχιακούς, και 50 υποψήφιους διδάκτορες. Τέλος, το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είχε 619 προπτυχιακούς φοιτητές, 93 μεταπτυχιακούς, και 52 υποψήφιους διδάκτορες.
- ✓ Το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 348 προπτυχιακούς φοιτητές, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 411 προπτυχιακούς φοιτητές, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 455 προπτυχιακούς φοιτητές. Τέλος, το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είχε 421 προπτυχιακούς φοιτητές.
- ✓ Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 267 προπτυχιακούς φοιτητές, και 17 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 284 προπτυχιακούς φοιτητές, και 15 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 338 προπτυχιακούς φοιτητές, και 13 υποψήφιους διδάκτορες. Τέλος, το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είχε 344 προπτυχιακούς φοιτητές, και 12 υποψήφιους διδάκτορες.
- ✓ Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είχε 443 προπτυχιακούς φοιτητές, και 49 υποψήφιους διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είχε 447 προπτυχιακούς φοιτητές, και 45 υποψήφιους



διδάκτορες, το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είχε 477 προπτυχιακούς φοιτητές, και 45 υποψήφιους διδάκτορες. Τέλος, το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είχε 457 προπτυχιακούς φοιτητές, και 43 υποψήφιους διδάκτορες.

Πίνακας 10

Αριθμός φοιτητών ανά Τμήμα (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες)

Ακαδημαϊκά έτη	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών			Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών			Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης			Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών			Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών		
	Αριθμός προπτυχιακών	Αριθμός μεταπτυχιακών	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων	Αριθμός προπτυχιακών	Αριθμός μεταπτυχιακών	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων	Αριθμός προπτυχιακών	Αριθμός μεταπτυχιακών	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων	Αριθμός προπτυχιακών	Αριθμός μεταπτυχιακών	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων	Αριθμός προπτυχιακών	Αριθμός μεταπτυχιακών	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων
2012-2013	457	0	43	344	0	12	619	93	52	540	172	53	454	0	1
2011-2012	477	0	45	338	0	13	535	100	50	486	167	39	475	0	0
2010-2011	447	0	45	284	0	15	486	27	7	521	304	26	425	0	0
2009-2010	443	0	49	267	0	17	587	26	5	430	307	28	330	0	0
2008-2009	441	0	53	215	0	6	548	107	29	366	170	35	251	0	0

B.4.4 Λόγος φοιτητών (#8) ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΠ (#1) ανά Τμήμα

- ✓ Ο λόγος Μελών ΔΕΠ / αριθμό φοιτητών για το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών κατά το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είναι 23/765, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είναι 18/851 το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είναι 22/ 695 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είναι 21/768.
- ✓ Ο λόγος Μελών ΔΕΠ / αριθμό φοιτητών για το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης κατά το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είναι 22/618, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είναι 23/520 το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είναι 22/ 685 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είναι 22/764.
- ✓ Ο λόγος Μελών ΔΕΠ / αριθμό φοιτητών για το Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών κατά το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είναι 0/348, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είναι 0/411 το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είναι 3/ 455 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είναι 3/421.
- ✓ Ο λόγος Μελών ΔΕΠ / αριθμό φοιτητών για το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών κατά το ακαδημαϊκό έτος 09/10 είναι 4/284, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είναι 9/299 το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είναι 9/ 351 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είναι 6/356.
- ✓ Ο λόγος Μελών ΔΕΠ / αριθμό φοιτητών για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών κατά το ακαδημαϊκό έτος



09/10 είναι 12/492, το ακαδημαϊκό έτος 10/11 είναι 15/522 το ακαδημαϊκό έτος 11/12 είναι 15/ 522 και το ακαδημαϊκό έτος 12/13 είναι 15/617.

Όπως καθίσταται φανερό από τα παραπάνω αποτελέσματα το Τμήμα Εικαστικών Εφαρμοσμένων Τεχνών είχε από μηδενικό έως ελάχιστο αριθμών μελών ΔΕΠ και μεγάλο αριθμό φοιτητών. Ωστόσο ο λόγος διδασκόντων/ φοιτητών στο Τ.Ε.Ε.Τ. έχει αλλάξει, διότι από το 2013/14 το Τμήμα έχει 8 μέλη ΔΕΠ. Το ίδιο πρόβλημα έχει και το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών. Ενώ, για τα δύο Τμήματα της Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας η αναλογία κυμαίνεται είναι από 1 μέλος ΔΕΠ /18 φοιτητές έως 1 μέλος ΔΕΠ /28 φοιτητές.

Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης

Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης

- (i) Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος (προβλεπόμενα ή όχι από τη νομοθεσία, όπως υποστηρικτικά/συμβουλευτικά που έχουν θεσμοθετηθεί). Για κάθε όργανο να αναφερθεί η σύνθεσή του, καθώς και η προβλεπόμενη και η πραγματική συμμετοχή των φοιτητών σε αυτό.
- (ii) Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Περιγράψτε το επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος αναφέροντας τις κύριες αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα
- (iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

(i) Όργανα Διοίκησης

Διοικούσα Επιτροπή (ΔΕ) (2010-2014) έως 23/3/2015

Το ίδρυμα διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή διορισμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων η οποία έχει τον ρόλο της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του ιδρύματος. Η τρέχουσα Διοικούσα Επιτροπή απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής:

- ✓ Χατζηπαντελής Θεόδωρος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- ✓ Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής: Πατιάς Πέτρος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Μέλη Διοικούσας Επιτροπής:

- ✓ Μαργαρίτης Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- ✓ Βλαχόπουλος Ηλίας, Φυσικός
- ✓ Τρέσσου - Φατούρου Ευαγγελία του Αντωνίου, Καθηγήτρια του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- ✓ Ανδρέου Ανδρέας, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
- ✓ Κικκινίδης Ευστάθιος, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας
- ✓ Κομνηνός Νικόλαος, Καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- ✓ Ζερβός Αρθούρος, Πρόεδρος Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού, Καθηγητής του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου

Στη σύνθεση της ΔΕ δεν προβλέπονταν συμμετοχή φοιτητών.



Πρύτανης και Σύγκλητος Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας από 24/3/2015

ΠΡΥΤΑΝΗΣ : Καθηγητής Αντώνιος Τουρλιδάκης

ΚΟΣΜΗΤΟΡΕΣ ΣΧΟΛΩΝ μέλη ex officio

- Καθηγητής Ανανίας Τομπουλίδης – ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
- Καθηγητής Πέτρος Καριώτογλου- ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ- με διετή θητεία μη ανανεούμενη

- Καθηγητής Κωνσταντίνος Φωτιάδης –ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Καθηγητής Ανδρέας Ανδρέου- ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
- Καθηγητής Θεόδωρος Θεοδουλίδης- ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
- Καθηγήτρια Ιφιγένεια Βαμβακίδου – ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
- Καθηγητής Ιωάννης Μπακούρος- ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΚΛΑΔΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με διετή θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Επίσης στη Σύγκλητο συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου ο εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όπως προβλέπεται στα αρθρ. 28 και 29 του 4009/2011, όταν συζητούνται θέματα της κατηγορίας του:

- **Ε.ΔΙ.Π:** Τακτικό μέλος: Ευάγγελος Τόλης,
Αναπληρωματικό μέλος: Γεώργιος Κωνσταντάς
- **Ε.Τ.Ε.Π.:** Τακτικό Μέλος Γεώργιος Σεμερτσίδης,
Αναπληρωματικό Μέλος: Νικόλαος Γκάλφας
- **Ε.Ε.Π. :** Τακτικό Μέλος Σωτήριος Λιούκρας
Αναπληρωματικό Μέλος: Κλεονίκη Σέμογλου

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με διετή θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

- Τακτικό μέλος: Μαρία Λιάκου, Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.
Αναπληρωματικό μέλος: Ηλίας Ίνδος, Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Δεν υπεδείχθησαν

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

Δεν υπεδείχθησαν



ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ με ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής

- Τακτικό μέλος: Κωνσταντίνος Στεργίου, Υποψήφιος Διδάκτορας ΠΔΜ.

Σχολές

Στο ίδρυμα λειτουργούν τρεις σχολές. Τα όργανα διοίκησης της Σχολής είναι:

(α) ο εκλεγμένος Κοσμήτορας, (β) η Κοσμητεία (απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους προέδρους των τμημάτων και έναν εκλεγμένο εκπρόσωπο των φοιτητών της σχολής) (γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής (απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα και όλους τους καθηγητές, λέκτορες και ΕΔΙΠ της σχολής, και ένας εκλεγμένος εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών) και (δ) Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα και όλους τους καθηγητές, λέκτορες και ΕΔΙΠ της σχολής, και έναν εκλεγμένο εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών).

Τμήματα

Στο ίδρυμα λειτουργούν 4 τμήματα που κατανέμονται ανά δύο στις δύο σχολές και ένα τμήμα που αποτελεί σχολή (ΤΕΕΤ). Τα όργανα διοίκησης του τμήματος είναι (α) ο εκλεγμένος πρόεδρος, (β) η Γενική συνέλευση του τμήματος (απαρτίζεται από τον πρόεδρο και όλους τους καθηγητές, λέκτορες και ΕΔΙΠ, καθώς και έναν εκλεγμένο εκπρόσωπο των φοιτητών) και (γ) Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και όλους τους καθηγητές, λέκτορες και ΕΔΙΠ της σχολής, και έναν εκλεγμένο εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών).

(ii) Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος.

Έχει καταρτιστεί και υποβληθεί σχέδιο του Οργανισμού του ιδρύματος στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αναμένεται να δημοσιευτεί στο ΦΕΚ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Έχει καταρτιστεί και εγκριθεί από ΔΕ - ΠΔΜ (239/10-10-14) ο Εσωτερικός Κανονισμός της ΜΟ.ΔΙ.Π (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Με τον νέο νόμο περί ΑΕΙ έχουν μεταφερθεί σημαντικές αρμοδιότητες από το ίδρυμα στις σχολές όπως: Τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από εισήγηση των συνελεύσεων των τμημάτων. Την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου, της Συγκλήτου και του Πρύτανη. Την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων επιτροπών επιλογής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σημείωση: Λόγω μη αυτοδυναμίας το ΠΔΜ προχωρεί με υβριδικό μοντέλο Διοίκησης μεταξύ νέου και παλαιών Νόμων



(iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

Η διάρθρωση αυτή ανταποκρίνεται στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του μια και δίνεται η δυνατότητα στο επίπεδο της Σχολής να αναπτυχθούν ευέλικτα προγράμματα σπουδών τα οποία να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας.

Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

- (i) Προπτυχιακές Σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του;
- (ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές
- (iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
- (iv) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

(i) Προπτυχιακές Σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα

Σήμερα το ΠΔΜ αποτελείται από τρεις (3) Σχολές, οι οποίες διαρθρώνονται σε πέντε (5) τμήματα ως εξής:

1. Παιδαγωγική Σχολή (με 2 τμήματα) στην Φλώρινα
 - α) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - β) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών
2. Πολυτεχνική Σχολή (2 τμήματα) στην Κοζάνη
 - α) Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
 - β) Τμήμα Μηχανικών, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
3. Σχολή καλών Τεχνών (1 τμήμα) στην Φλώρινα
 - α) Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών

Η διάρθρωση αυτή ανταποκρίνεται στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του μια και δίνεται η δυνατότητα στο επίπεδο της Σχολής να αναπτυχθούν ευέλικτα προγράμματα σπουδών τα οποία να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας. Ωστόσο, οι πρωτοβουλίες που έχουν αναληφθεί προς αυτήν την κατεύθυνση προσκρούουν ενίοτε στην κυβερνητική πολιτική, η οποία νομοθετεί προς την αντίθετη κατεύθυνση. Για παράδειγμα, οι πρωτοβουλίες ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών για χορήγηση παιδαγωγικής επάρκειας σε εκπαιδευτικούς β/θμιας εκπαίδευσης δεν εγκρίθηκε από την πολιτεία, ενώ δόθηκε η δυνατότητα αυτή στις σχολές της ΑΣΠΑΙΤΕ. Σημειώνεται, επίσης, ότι το τμήμα Βαλκανικών Σπουδών, στο πλαίσιο του προγράμματος ΑΘΗΝΑ Ι (ΠΔ 98, ΦΕΚ 134/5-6-13 τ. Α΄) έχει συγχωνευτεί με αντίστοιχο τμήμα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αλλαγή αυτή μείωσε τον αριθμό των τμημάτων και την προοπτική ανάπτυξης του ιδρύματος προς σπουδές με αντικείμενο τις Βαλκανικές χώρες με τις οποίες γειτνιάζουμε εδαφικά.

(ii) Μεταπτυχιακές Σπουδές

Την πενταετία 2008 – 2013 λειτούργησαν 6 μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Τέσσερα από αυτά λειτούργησαν στην παιδαγωγική σχολή και δύο στο τμήμα Βαλκανικών σπουδών. Από αυτά τα δύο ήταν αυτοχρηματοδοτούμενα. Επιπρόσθετα, ένα πρόγραμμα ΠΜΣ Μουσειολογίας ήταν σε συνεργασία με την πολυτεχνική σχολή του ΑΠΘ. Η εμπειρία από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και η επιτυχία τους



παρέχει τα εχέγγυα για ανάπτυξη περισσότερων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Ήδη έχουν οργανωθεί, υποβληθεί και εγκριθεί νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών στην παιδαγωγική σχολή. Η ανάπτυξη των νέων προγραμμάτων έρχεται να καλύψει μια ανάγκη της εκπαιδευτικής κοινότητας και ταυτόχρονα βρίσκεται σε συμφωνία με την αποστολή του ιδρύματος για διάχυση της παραγόμενης γνώσης. Επιπλέον λειτουργεί θερινό σχολείο (Summer School): «Μεθοδολογία Έρευνας, Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Ανάλυσης».

(iii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.

Προπτυχιακά προγράμματα σπουδών: Το ίδρυμα προγραμματίζει την ίδρυση δύο τμημάτων στην πολυτεχνική σχολή (α) Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος και (β) Τμήμα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας. Επισημαίνεται ότι για το πρώτο έχει ήδη δημοσιευθεί το ιδρυτικό του στο ΦΕΚ Α'13/2010, όπως τροποποιήθηκε από ΠΔ 72/2013-ΦΕΚ Α' 119/2013 (άρθρο 1). Επίσης το ίδρυμα προγραμματίζει την ίδρυση Σχολής Πρωτογενούς Τομέα με 2 Τμήματα στη Φλώρινα.

Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών: Ήδη έχουν οργανωθεί, υποβληθεί και εγκριθεί εννέα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών στην παιδαγωγική σχολή. Η ανάπτυξη των νέων προγραμμάτων έρχεται να καλύψει μια ανάγκη της εκπαιδευτικής κοινότητας και ταυτόχρονα βρίσκεται σε συμφωνία με την αποστολή του ιδρύματος για διάχυση της παραγόμενης γνώσης. Επιπρόσθετα, το ίδρυμα στοχεύει στην προσέλκυση φοιτητών από το εξωτερικό. Για τον λόγο αυτό στόχος του ιδρύματος είναι η προσφορά κάποιων προγραμμάτων που θα μπορούσαν να προσελκύσουν φοιτητές από το εξωτερικό να κάνουν τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να προσφερθούν κάποια προγράμματα και στην αγγλική γλώσσα. Για την εύρυθμη λειτουργία τόσο μεγάλου αριθμού προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών προτείνεται η ίδρυση Μεταπτυχιακής Σχολής.

Πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών: Το ίδρυμα στοχεύει στην έναρξη πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα.

Επιπρόσθετα, για να ανταποκριθεί το ΠΔΜ στην αποστολή του επίκειται η Ίδρυση Σχολής Διά Βίου Μάθησης. Στο ΠΔΜ λειτουργεί ήδη ικανοποιητικός αριθμός προγραμμάτων Δια βίου μάθησης. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικά από τα Δια βίου Προγράμματα που προσφέρονται στο ίδρυμα:

1. Ειδική Αγωγή και Νέες Τεχνολογίες
2. Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
3. Κριτικός Γραμματισμός με έμφαση στη Σύγχρονη Διδακτική Πράξη
4. Γνωριμία της Θεσσαλονίκης από ρωσόφωνους: ιστορία, μνημεία, πολιτισμός
5. Ψυχοκινητική Ανάπτυξη και Ειδική Αγωγή
6. Διαχείριση Προβλημάτων Συμπεριφοράς και Συναισθηματικών Δυσκολιών Μαθητών στα Σχολεία - Μια Κοινωνιο-Ψυχολογική και Εκπαιδευτική Προσέγγιση
7. Παραδοσιακός Χορός - Κίνηση και Ρυθμός
8. Επικοινωνία και Ρητορικές Τεχνικές στην Επιχειρηματικότητα
9. Στιχουργική Μελοποίηση Ερμηνεία-Σύγχρονες Τεχνικές & Εφαρμογές
10. Δια Βίου Εκπαίδευση Πολιτιστική Πολιτική, Στρατηγικές Τουριστικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης της Πολιτισμικής Κληρονομιάς.
11. Εργαστήρια Δια Βίου Εκπαίδευσης Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών.



(iv) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

Λόγω της υποχρηματοδότησης του ιδρύματος υπάρχει δυσκολία εκσυγχρονισμού των υποδομών και της έρευνας καθώς δυσκολία στην στελέχωση του ιδρύματος με προσωπικό που να μπορεί να υλοποιήσει τους στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί. Η συμμετοχή σε ερευνητικά / αναπτυξιακά προγράμματα βοηθά ως έναν βαθμό την χρηματοδότηση της έρευνας, ενώ οι ανθρωπιστικές σχολές συνεισφέρουν στην χρηματοδότηση κυρίως μέσω των αυτοχρηματοδοτούμενων ΠΜΣ και των προγραμμάτων Δια βίου μάθησης. Ειδικότερα, στόχος της Πολυτεχνικής Σχολής είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης με διεθνή προσανατολισμό και η ανάπτυξη έρευνας και αριστείας σε επιλεγμένους τομείς που συνδέονται με το θέμα της ενέργειας και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής, καθώς και η συμβολή στην εθνική και τοπική τεχνολογική πρόοδο.

Με βάση την παραπάνω στρατηγική επιβάλλονται άμεσα τα παρακάτω μέτρα:

1. Ενίσχυση της έρευνας των ανθρωπιστικών επιστημών με προκήρυξη ερευνητικών προγραμμάτων ώστε να δημιουργηθεί κρίσιμη ερευνητική ομάδα και συνεργασίες με πανεπιστήμια του εξωτερικού (π.χ. υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών, διδασκτόρων και μεταδιδασκτόρων).
2. Αλλαγή ονομασίας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΜΠΤ) σε Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με κατάλληλη αλλαγή του προγράμματος σπουδών.
3. Η δημιουργία πανεπιστημιούπολης.
4. Η οργάνωση και λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή και ακαδημαϊκά ιδρύματα της αλλοδαπής, για διεύρυνση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής και τη διεθνοποίηση του έργου της.
5. Η σύναψη συνεργασιών με ερευνητικά κέντρα (π.χ. ΕΚΕΤΑ), μέσα από τις οποίες θα ενδυναμωθεί η Πολυτεχνική Σχολή ερευνητικά καθώς και με την αξιοποίηση ενεργού διδακτικού προσωπικού.

Γ.3. Στρατηγική έρευνας

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης έρευνας
- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα
- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων
- (iv) Δίκτυα εργαστηριακής υποστήριξης έρευνας
- (v) Δίκτυα ερευνητικής αριστείας

(i) Βασικοί Άξονες Ανάπτυξης της Έρευνας

Η ερευνητική πολιτική του πανεπιστημίου βασίζεται σε δύο κεντρικούς άξονες:

- α. την προώθηση της ποιότητας και
- β. την προώθηση της αριστείας.

Η πολιτική *αριστείας* αποσκοπεί στην ενθάρρυνση και στην ενίσχυση της διάκρισης του ερευνητικού δυναμικού σε όλα τα πεδία επιστημονικής γνώσης. Στο πλαίσιο αυτό η πολιτική της αριστείας βασίζεται στην επιβράβευση των υψηλών ατομικών επιδόσεων των μελών ΔΕΠ, τη δημιουργία νέων ερευνητικών μονάδων και τη δημιουργία περιβάλλοντος που θα ευνοεί τις καινοτόμες δράσεις.

Η πολιτική *ποιότητας* αποσκοπεί στη βελτίωση και ενίσχυση της εσωτερικής οργάνωσης των ερευνητικών μονάδων του πανεπιστημίου, συμβαδίζοντας με τα διεθνή πρότυπα.

Η πολιτική *αριστείας* τροφοδοτεί με κίνητρα πρωτίστως ηθικής και δευτερευόντως υλικής φύσης το ερευνητικό δυναμικό του Πανεπιστημίου.



(ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

Στο μέλλον θα εξεταστεί η δυνατότητα ίδρυσης Κέντρου Διεπιστημονικής Έρευνας και Καινοτομίας (ΚΕΔΕΚ), το οποίο θα έχει ως αποστολή την προώθηση, ενίσχυση και ανάπτυξη της διεπιστημονικής έρευνας, διαμέσου της προσέλκυσης και ανταλλαγής νέων ικανών επιστημόνων, αποβλέποντας κατά κύριο λόγο στην εξέλιξη της επιστήμης, στην ανάπτυξη συνεργασίας στο πλαίσιο της πολιτικής της αριστείας

Η Επιτροπή Ερευνών αποφάσισε να υποστηρίξει τη δημιουργία ερευνητικών ομάδων στις οποίες να συμμετέχει το ΠΔΜ που να είναι σε θέση να κάνουν ανταγωνιστικές προτάσεις στο πλαίσιο των προγραμμάτων Horizon, ERASMUS+ & COST . Επίσης, αποφάσισε να χορηγεί κάθε χρόνο υποτροφίες αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές που είναι υποψήφιοι διδάκτορες και υποτροφίες αριστείας για μεταδιδακτορικούς ερευνητές οι οποίοι πραγματοποιούν έρευνα στο ΠΔΜ.

(iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

Η υποχρηματοδότηση και ευρύτερα η οικονομική κρίση δεν επιτρέπουν πολλά μέτρα για την υλοποίηση των στόχων. Όπως προαναφέρθηκε η Πολυτεχνική Σχολή μέσω ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και η Παιδαγωγική Σχολή μέσω των αυτοχρηματοδοτούμενων ΠΜΣ προσπαθούν να καλύψουν τα κενά στη χρηματοδότηση της έρευνας και της διδασκαλίας.

(iv) Δίκτυα εργαστηριακής υποστήριξης έρευνας και (v) Δίκτυα ερευνητικής αριστείας

Η προώθηση τέτοιων πρωτοβουλιών δυσκολεύεται τόσο από τους λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω όσο και από το μέγεθος του ιδρύματος

Γ. 4. Οικονομικός Προγραμματισμός

- (i) Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων
- (ii) Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού
- (iii) Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων
- (iv) Στοιχεία μισθοδοσίας
- (v) Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος

(i) Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων

ΑΔΑ: ΒΙΗΧΦ-8Α6/ αριθμ.πρωτ. 18653/17-4-2014: "Εγκύκλιος οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2014 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2015-2017 σύμφωνα με το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2014-2017", της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

(ii) Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού

Η κωδικοποίηση των λειτουργικών δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού φαίνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΔΜ για το οικονομικό έτος 2014 ο οποίος παρατίθεται παρακάτω καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της Έκθεσης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένοι (Δ.Π.)	Εισπραχθέντα	Υπόλοιπο Εισπραχθέντων ως προς Δ.Π.
06.001.0000	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.825.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00
06.001.0100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.825.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00
06.001.0110	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.365.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00
06.001.0111	Επιχορηγήσεις για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού(ΠΔ 407/80)	90.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
06.001.0112	Επιχορηγήσεις για δαπάνες λειτουργίας	1.275.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00
06.001.0130	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	460.000,00	485.000,00	485.000,00	0,00
06.001.0133	Επιχ/σεις για τη λειτουργία συσσιτίων	460.000,00	485.000,00	485.000,00	0,00
06.001.1000	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΕΡ ΝΠΔΔ.	40.000,00	40.000,00	684,00	39.316,00
06.001.1200	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	40.000,00	40.000,00	684,00	39.316,00
06.001.1220	Έσοδα απο τέλη & δικαιώματα	23.000,00	23.000,00	684,00	22.316,00
06.001.1221	Έσοδα απο ανταποδοτικές εισφορές σε βάρος τρίτων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.1223	Έσοδα απο έκδοση πιστοποιητικών και άλλων τίτλων	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.1227	Έσοδα απο παράβολα	15.000,00	15.000,00	684,00	14.316,00
06.001.1290	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
06.001.1299	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
06.001.3000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΠΔΔ	60.000,00	60.000,00	16.475,03	43.524,97
06.001.3200	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.001.3290	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.001.3299	Έσοδα απο προσφορά λοιπών υπηρεσιών που δεν κατανομάζονται ειδικά	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00



06.001.3300	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΗ ΑΓΑΘΩΝ	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3330	Έσοδα από πώληση βιβλίων, εντύπων και τίτλων	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3334	Έσοδα από διάθεση μεμβρανών πτυχίων	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3400	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ Ή ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3410	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ Ή ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3412	Έσοδα από εκμίσθωση καταστημάτων γενικά	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3500	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΑΠΟ ΚΕΦ.ΚΙΝ.ΑΞΙΕΣ Κ.Α.Π.	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.3510	ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.3511	Τόκοι από καταθέσεις σε τράπεζες	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.5000	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	215.000,00	215.000,00	129.137,12	85.862,88
06.001.5200	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	207.000,00	207.000,00	129.137,12	77.862,88
06.001.5210	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
06.001.5211	Έσοδα υπέρ ΜΤΠΥ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
06.001.5220	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	0,00	100,00	91,95	8,05
06.001.5221	Έσοδα υπέρ Τ.Π.Δ.Υ.	0,00	100,00	91,95	8,05
06.001.5240	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΙΚΑ.ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	35.000,00	45.000,00	26.791,82	18.208,18
06.001.5241	Έσοδα υπέρ Ι.Κ.Α.	25.000,00	35.000,00	23.385,50	11.614,50
06.001.5242	Έσοδα υπέρ ΤΣΑΥ	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5243	Έσοδα υπέρ ΤΣΜΕΔΕ	5.000,00	5.000,00	3.406,32	1.593,68
06.001.5249	Έσοδα υπέρ λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5250	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ Ι.Κ.Α., Τ.Σ.Α.Υ., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Κ.Α. ΑΣΦ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
06.001.5252	Έσοδα υπέρ Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
06.001.5260	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΩΝ ΑΡΩΓΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	6.000,00	6.000,00	1.522,10	4.477,90
06.001.5261	Έσοδα υπέρ του Ταμείου Επικ. Ασφ. Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5269	Έσοδα υπέρ λοιπών Ταμείων Αρωγής	4.000,00	4.000,00	1.522,10	2.477,90
06.001.5290	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΠΟΚ.Δ.Υ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ Ν.Π.Δ.Δ	103.000,00	103.000,00	57.140,22	45.859,78
06.001.5291	Έσοδα υπέρ του Δημοσίου γενικά	101.000,00	101.000,00	55.964,76	45.035,24
06.001.5291α	Έσοδα υπέρ του Δημοσίου	98.000,00	98.000,00	55.700,86	42.299,14



06.001.5291β	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας	3.000,00	3.000,00	263,90	2.736,10
06.001.5299	Έσοδα υπέρ ανεξάρτητων αρχών και λοιπών φορέων	2.000,00	2.000,00	1.175,46	824,54
06.001.5500	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
06.001.5510	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρ. Ενταλμ. Προπληρωμής	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5520	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΟΣΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.5521	Επιστροφή αποδοχών, συντάξεων, βοηθημάτων, αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5529	Λοιπές επιστροφές χρημ. που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.6000	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	28.000,00	28.000,00	19.450,33	8.549,67
06.001.6600	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	28.000,00	28.000,00	19.450,33	8.549,67
06.001.6611	Έσοδα για δαπάνες που έγιναν	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.6660	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	23.000,00	23.000,00	19.450,33	3.549,67
06.001.6669	Διάφορα έσοδα (Υπηρ. σε τρίτους, πάσο, φοιτ. κάρτες κλπ)	23.000,00	23.000,00	19.450,33	3.549,67
06.001.8000	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8110	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ Π/Υ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8111	Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης & λειτουργίας	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	Γενικά Σύνολα :	2.168.000,00	2.288.000,00	2.110.746,48	177.253,52



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένος (Δ.Π.)	Πληρωθέντα	Υπόλοιπο Πληρωθέντων ως προς Δ.Π.
02.001.0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	960.000,00	1.021.946,93	873.197,25	148.749,68
02.001.0200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	129.000,00	101.855,44	92.321,85	9.533,59
02.001.0210	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	52.500,00	50.223,39	47.811,44	2.411,95
02.001.0212	Βασικός Μισθός Εκτάκτων	52.500,00	50.223,39	47.811,44	2.411,95
02.001.0212Α	Βασικός Μισθός Εκτάκτων 2014	52.500,00	40.000,00	37.588,05	2.411,95
02.001.0212Β	Βασικός Μισθός Εκτάκτων 2013	0,00	10.223,39	10.223,39	0,00
02.001.0220	ΓΕΝΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	4.000,00	4.252,23	3.210,19	1.042,04
02.001.0223	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών	2.500,00	1.856,13	1.572,78	283,35
02.001.0223Α	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών 2014	2.500,00	1.500,00	1.216,65	283,35
02.001.0223Β	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών 2013	0,00	356,13	356,13	0,00
02.001.0224	Επίδομα οικογενειακών βαρών	1.500,00	2.396,10	1.637,41	758,69
02.001.0224Α	Επίδομα οικογενειακών βαρών 2014	1.500,00	2.000,00	1.241,31	758,69
02.001.0224Β	Επίδομα οικογενειακών βαρών 2013	0,00	396,10	396,10	0,00
02.001.0240	ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	15.500,00	14.379,82	13.467,99	911,83
02.001.0244	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης	15.500,00	14.379,82	13.467,99	911,83
02.001.0244Α	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης 2014	15.500,00	11.500,00	10.588,17	911,83
02.001.0244Β	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης 2013	0,00	2.879,82	2.879,82	0,00
02.001.0260	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	27.000,00	23.000,00	18.288,36	4.711,64
02.001.0264	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια ή επιτροπές (περιλαμβάνονται και οι ιδιώτες)	20.000,00	16.000,00	14.288,36	1.711,64
02.001.0268	Αποζημίωση μελών επιτροπών επιλογής προσωπικού	7.000,00	7.000,00	4.000,00	3.000,00



02.001.0280	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	30.000,00	10.000,00	9.543,87	456,13
02.001.0289	Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά	30.000,00	10.000,00	9.543,87	456,13
02.001.0400	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΣΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	31.000,00	42.000,00	28.835,13	13.164,87
02.001.0410	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΣΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	17.000,00	19.000,00	14.577,95	4.422,05
02.001.0411	Αμοιβές νομικών (Ελεύθερου επαγγελματία)	15.000,00	17.000,00	14.577,95	2.422,05
02.001.0411A	Αμοιβές νομικών (Ελεύθερου επαγγελματία) 2014	15.000,00	17.000,00	14.577,95	2.422,05
02.001.0412	Αμοιβές τεχνικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0419	Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδ.υπηρ.μετην ιδ.ελευθ.επαγγελμ.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0420	ΜΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0429	Λοιπές αμοιβές φυσ.προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0430	ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	9.000,00	19.000,00	14.257,18	4.742,82
02.001.0439	Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	9.000,00	19.000,00	14.257,18	4.742,82
02.001.0500	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΝΟΙΑ ΑΣΦΑΛ. Κ.Α.Π	25.000,00	27.971,21	22.990,83	4.980,38
02.001.0510	ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	6.000,00	7.222,67	6.121,39	1.101,28
02.001.0518	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά	6.000,00	7.222,67	6.121,39	1.101,28
02.001.0518 A	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά του 2014	6.000,00	6.000,00	4.898,72	1.101,28
02.001.0518 B	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά του 2013	0,00	1.222,67	1.222,67	0,00
02.001.0530	ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0532	Έξοδα κηδείας υπαλλήλων - συνταξιούχων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0539	Έξοδα κηδείας λοιπων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0540	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,00	1.000,00	520,00	480,00
02.001.0541	Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ	0,00	1.000,00	520,00	480,00
02.001.0550	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	18.000,00	18.748,54	16.349,44	2.399,10
02.001.0551	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523)	14.000,00	16.254,54	14.526,74	1.727,80
02.001.0551A	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523) 2014	14.000,00	13.000,00	11.272,20	1.727,80
02.001.0551B	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523) 2013	0,00	3.254,54	3.254,54	0,00
02.001.0552	Εισφορές σε λοιπούς	2.500,00	2.179,21	1.618,61	560,60



	ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524)				
02.001.0552A	Εισφορές σε λοιπούς ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524) 2014	2.500,00	1.700,00	1.139,40	560,60
02.001.0552B	Εισφορές σε λοιπούς ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524) 2013	0,00	479,21	479,21	0,00
02.001.0555	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ.	1.500,00	314,79	204,09	110,70
02.001.0555A	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ. 2014	1.500,00	300,00	189,30	110,70
02.001.0555B	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ.2013	0,00	14,79	14,79	0,00
02.001.0700	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	13.000,00	13.058,68	3.162,45	9.896,23
02.001.0710	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	3.000,00	3.000,00	1.729,82	1.270,18
02.001.0711	Οδοιπορικά έξοδα μετ. για εκτέλεση υπηρ.στο εσωτερικό υπαλλ. του Παν/μίου	2.000,00	2.000,00	1.729,82	270,18
02.001.0713	Οδοιπορικά έξοδα για μετάθεση ή απόσπαση, εντός της χώρας, υπαλλήλων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0714	Οδοιπορικά έξοδα για τη μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0720	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	2.500,00	2.558,68	1.116,68	1.442,00
02.001.0721	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ	1.500,00	1.558,68	1.116,68	442,00
02.001.0721 A	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ για το 2014	1.500,00	1.500,00	1.058,00	442,00
02.001.0721B	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ για το 2013	0,00	58,68	58,68	0,00
02.001.0724	Ημερήσια αποζημίωση για τη μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0729	Ημερήσια αποζημίωση για λοιπές μετακινήσεις υπαλλήλων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0730	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0731	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτελ. υπηρ υπαλλ.απ'το εσωτ. στο εξωτ. ή & αντίστροφα	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0732	Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτελ. υπηρ υπαλλ.απ'το εσωτ. στο εξωτ. ή & αντίστροφα	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00



02.001.0737	Οδοιπορικά έξοδα για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτ.για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0738	Ημερήσια αποζημίωση για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκπ/ση και σεμινάρια	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0739	Λοιπες πληρωμές για μετακινήσεις υπαλλήλων εκτός της χώρας	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0770	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	3.500,00	3.500,00	315,95	3.184,05
02.001.0771	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.500,00	1.500,00	179,82	1.320,18
02.001.0772	Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.000,00	1.000,00	39,13	960,87
02.001.0779	Λοιπές πληρωμές για μετακίνηση για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.000,00	1.000,00	97,00	903,00
02.001.0800	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	757.000,00	832.061,60	725.304,21	106.757,39
02.001.0810	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ	261.000,00	261.000,00	258.676,20	2.323,80
02.001.0813	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινόχρηστων	261.000,00	261.000,00	258.676,20	2.323,80
02.001.0813A	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινόχρηστων	250.000,00	250.000,00	247.876,20	2.123,80
02.001.0813B	Μισθώματα κτιρίωνγια στέγαση φοιτητών	11.000,00	11.000,00	10.800,00	200,00
02.001.0820	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΑΓΑΘΩΝ	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0824	Μεταφορές αγαθών και φορτοεκφορτωτικά	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0828	Μεταφορά μαθητών και φοιτητών	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0830	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	46.000,00	56.114,27	35.290,34	20.823,93
02.001.0831	Ταχυδρομικά τέλη	6.000,00	6.114,27	4.531,34	1.582,93
02.001.0831A	Ταχυδρομικά τέλη 2014	6.000,00	6.000,00	4.417,07	1.582,93
02.001.0831B	Ταχυδρομικά τέλη 2013	0,00	114,27	114,27	0,00
02.001.0832	τηλεφωνικά τηλεγραφικά τηλετυπικά τέλη εσωτερικού	40.000,00	50.000,00	30.759,00	19.241,00
02.001.0840	ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΡΔΕΥΣΗ ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	337.000,00	388.895,00	341.872,20	47.022,80
02.001.0841	ύδρευση και άρδρευση	16.000,00	21.000,00	13.477,40	7.522,60
02.001.0841A	ύδρευση και άρδρευση 2014	16.000,00	21.000,00	13.477,40	7.522,60
02.001.0842	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό και φωταέριο)	160.000,00	201.895,00	165.397,00	36.498,00



02.001.0842A	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό και φωταέριο) 2014	160.000,00	185.000,00	148.502,00	36.498,00
02.001.0842B	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό και φωταέριο) 2013	0,00	16.895,00	16.895,00	0,00
02.001.0844	Δαπάνες εκκενώσεως βόθρων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0845	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	160.000,00	165.000,00	162.997,80	2.002,20
02.001.0850	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	17.000,00	17.052,33	9.216,12	7.836,21
02.001.0851	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις	8.000,00	8.052,33	7.177,92	874,41
02.001.0851A	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις 2014	8.000,00	7.000,00	6.125,59	874,41
02.001.0851B	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις 2013	0,00	1.052,33	1.052,33	0,00
02.001.0856	Φιλοξενίες και δεξιώσεις	4.000,00	4.000,00	1.063,60	2.936,40
02.001.0857	Οργάνωση συνεδριών,συμμετοχή σε συνέδρια	3.000,00	3.000,00	500,00	2.500,00
02.001.0859	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	2.000,00	2.000,00	474,60	1.525,40
02.001.0860	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5.000,00	5.000,00	2.061,29	2.938,71
02.001.0863	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	5.000,00	5.000,00	2.061,29	2.938,71
02.001.0870	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	29.000,00	31.000,00	27.466,59	3.533,41
02.001.0878	Συντήρηση και επισκευή υδραυλικών, αρδευτικών και λοιπών έργων εγγείων βελτιώσεων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.0879	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	26.000,00	28.000,00	27.466,59	533,41
02.001.0879A	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	4.000,00	6.000,00	5.941,59	58,41
02.001.0879B	Καλλιέργεια και συντήρηση Πανεπιστημιακών κήπων	22.000,00	22.000,00	21.525,00	475,00
02.001.0880	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	6.000,00	8.000,00	649,81	7.350,19
02.001.0881	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς	1.000,00	1.000,00	183,64	816,36
02.001.0884	Συντήρηση και επισκευή τηλεπικοινωνιακών μέσων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0887	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	1.000,00	1.000,00	121,77	878,23
02.001.0888	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0889	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	3.000,00	344,40	2.655,60
02.001.0890	Λοιπές δαπάνες	54.000,00	63.000,00	50.071,66	12.928,34
02.001.0891	Εκτυπώσεις εκδόσεις και γενικά βιβλιοδοτήσεις	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00



02.001.0891A	Εκτυπώσεις,εκδόσεις και βιβλιοδετήσεις διδακτικών βιβλίων και εντύπων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.0891B	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,περιοδικών παιδαγωγικής σχολής	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0891Γ	Εκτυπώσεις,εκδόσεις εργασιών- μελετών-περιοδικών - εντύπων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0892	Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφ μέσων ,μηχ.εξοπ.,επίπλων χρεογράφων ενέχυρων κλπ	45.000,00	53.000,00	49.715,26	3.284,74
02.001.0892A	Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφ μέσων ,μηχ.εξοπ.,επίπλων χρεογράφων ενέχυρων κλπ 2014	45.000,00	53.000,00	49.715,26	3.284,74
02.001.0893	Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0894	Δικαστικά έξοδα(έξοδα πτώχευσης ,κατάσχεσης και συμβολαιογραφικά)	1.000,00	1.000,00	356,40	643,60
02.001.0896	Επιδοτήσεις, δημοσιεύσεις, προσκλησεις κλπ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0899	Λοιπές δαπάνες	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0900	ΦΟΡΟ-ΤΕΛΗ ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	5.000,00	5.000,00	582,78	4.417,22
02.001.0910	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	4.000,00	4.000,00	582,78	3.417,22
02.001.0911	Φόροι	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0912	Τέλη	2.000,00	2.000,00	582,78	1.417,22
02.001.0920	ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0929	Λοιπές δαπάνες ελέγχου, βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων του ΝΠΔΔ ή τρίτων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΑΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	371.000,00	423.147,00	283.840,30	139.306,70
02.001.1200	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ κλπ (εκτος επιπλων και σκευων)	19.000,00	29.000,00	15.846,87	13.153,13
02.001.1250	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	4.000,00	4.000,00	696,60	3.303,40
02.001.1251	Προμήθειες επιστημονικών συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων	2.000,00	2.000,00	298,20	1.701,80
02.001.1259	Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων	2.000,00	2.000,00	398,40	1.601,60
02.001.1259A	Διοικητικών υπηρεσιών	1.000,00	1.000,00	398,40	601,60
02.001.1259B	Όλων των σχολών και τμημάτων του Παν.Δυτ.Μακεδονίας	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1260	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ	5.000,00	9.000,00	7.022,61	1.977,39



02.001.1261	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά	5.000,00	9.000,00	7.022,61	1.977,39
02.001.1270	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ ΓΕΝΙΚΑ	1.000,00	2.000,00	591,65	1.408,35
02.001.1271	Προμήθεια ειδών αθλητισμού	1.000,00	2.000,00	591,65	1.408,35
02.001.1280	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5.000,00	10.000,00	6.686,02	3.313,98
02.001.1281	Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών	5.000,00	10.000,00	6.686,02	3.313,98
02.001.1290	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤ.	4.000,00	4.000,00	849,99	3.150,01
02.001.1292	Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1293	Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
02.001.1299	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλλεύσεων	1.500,00	1.500,00	849,99	650,01
02.001.1300	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	10.000,00	12.000,00	3.828,21	8.171,79
02.001.1310	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1311	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1312	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1320	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ	3.000,00	3.000,00	60,64	2.939,36
02.001.1321	Προμήθεια ειδών συντήρ.& επισκ.μεταφ.μέσων ξηράς(απόφ.ΓΛΚ 2/1953/0020/12-1-07) & ελαστικών	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	60,64	939,36
02.001.1350	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	4.500,00	6.500,00	3.300,34	3.199,66
02.001.1351	Προμήθεια απολυμαντικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1352	Προμήθεια χημικού υλικού για πυροσβεστήρες	3.000,00	3.000,00	324,11	2.675,89
02.001.1353	Προμήθεια χρωμάτων και συναφών ειδών	1.000,00	3.000,00	2.976,23	23,77
02.001.1380	ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	1.500,00	1.500,00	467,23	1.032,77
02.001.1381	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	1.500,00	1.500,00	467,23	1.032,77
02.001.1400	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚ. ΧΡΗΣΗΣ	17.000,00	25.000,00	11.986,05	13.013,95



02.001.1410	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΜΟΝΙΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	6.000,00	6.000,00	899,94	5.100,06
02.001.1413	Προμήθεια ειδών συντ. και επισκευής κτιρίων γενικά	6.000,00	6.000,00	899,94	5.100,06
02.001.1420	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΟΝΙΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	9.000,00	15.000,00	11.086,11	3.913,89
02.001.1428	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής υδραυλικών, αρδευτικών και λοιπων έργων αγγειοβελτιώσεων	4.000,00	7.000,00	3.398,36	3.601,64
02.001.1429	Προμήθεια ειδών συντήρ. και επισκ. λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	5.000,00	8.000,00	7.687,75	312,25
02.001.1430	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΜΗΧΑΝ. ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1436	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής τηλεπικοινωνιακών μέσων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1440	Προμήθεια ειδών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης οργάνων εκπαίδευσης	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1441	Προμήθεια εξαρτημάτων, εργαλείων, πρώτων υλών κλπ για την κατασκευή και επισκευή οργάνων εκπαίδευσης	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1600	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	310.000,00	340.147,00	244.736,61	95.410,39
02.001.1610	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ - ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΥΓΡΑΕΡ. ΑΕΡΙΩΝ ΨΥΞΗΣ Κ.Α.Π	310.000,00	340.147,00	244.736,61	95.410,39
02.001.1611	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	280.000,00	303.000,00	222.572,27	80.427,73
02.001.1611A	Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών για το 2014	280.000,00	303.000,00	222.572,27	80.427,73
02.001.1613	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης	30.000,00	37.147,00	22.164,34	14.982,66
02.001.1613A	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης για το 2014	30.000,00	35.000,00	20.017,34	14.982,66
02.001.1613B	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης για το 2013	0,00	2.147,00	2.147,00	0,00
02.001.1700	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚ. ΕΚΤΥΠ. ΒΙΒΛ. ΤΥΠ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
02.001.1710	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΕΚΤΥΩΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΙΩΝ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1719	Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων &	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00



	βιβλιοδετησιών				
02.001.1730	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1731	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1731A	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού - εμφανίσεις - φιλμς- σλαιτς κλπ	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1731B	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
02.001.1770	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1779	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού που δεν κατανομάζεται ειδικά	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1800	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤ.	10.000,00	12.000,00	7.442,56	4.557,44
02.001.1890	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	10.000,00	12.000,00	7.442,56	4.557,44
02.001.1891	Προμήθεια μεβράνων πτυχιών	5.000,00	7.000,00	2.924,32	4.075,68
02.001.1899	Διάφορες προμήθειες που δεν κατανομάζονται ειδικά	5.000,00	5.000,00	4.518,24	481,76
02.001.2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	477.000,00	617.041,80	595.807,32	21.234,48
02.001.2300	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥΣ ΔΗΜ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2330	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2339	Επιχορηγήσεις και συνδρομές για εκπαιδευτικούς σκοπούς που δεν κατανομάζονται ειδικά.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2400	ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & ΛΟΠ. ΔΗΜΟΣ. ΟΡΓΑΝΙΣΜ ΟΥΣ	6.000,00	6.000,00	5.050,00	950,00
02.001.2490	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡ/ΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜ. Η΄ ΜΗ ΣΚΟΠΟΥΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒ. & ΟΣΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΠΕΡΙΣΣ. ΑΠΟ ΕΝΑ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΩΝ ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜ. 2210-2380)	6.000,00	6.000,00	5.050,00	950,00
02.001.2491	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Πανεπιστημιακά παραρτήματα	5.000,00	5.000,00	4.050,00	950,00
02.001.2492	Επιχορηγήσεις σε Ν.Π.Δ.Δ. για διάφορους σκοπούς.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00



02.001.2500	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	5.000,00	11.020,00	8.945,12	2.074,88
02.001.2510	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	4.000,00	7.020,00	6.945,12	74,88
02.001.2511	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού	4.000,00	7.020,00	6.945,12	74,88
02.001.2511A	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού 2014	4.000,00	4.000,00	3.925,12	74,88
02.001.2511B	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού 2013	0,00	3.020,00	3.020,00	0,00
02.001.2520	Επιχορηγήσεις & συνδρομές σε οργανισμούς ιδιωτικού δικαίου του εσωτερικού	1.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
02.001.2529	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Ν.Π.Ι.Δ. & Ν.Π.Δ.Δ (εταιρεία αξιοποίησης περιουσίας Παν/μίου για μετοχικό κεφάλαιο κλπ.)	1.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
02.001.2600	ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΕΚΠΑΙΔ. ΣΚΟΠΟΥΣ Κ.Λ.Π	465.000,00	599.021,80	581.812,20	17.209,60
02.001.2630	ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	460.000,00	582.021,80	566.062,20	15.959,60
02.001.2631	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων	460.000,00	582.021,80	566.062,20	15.959,60
02.001.2631A	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων 2014	460.000,00	485.000,00	469.040,40	15.959,60
02.001.2631B	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων 2013	0,00	97.021,80	97.021,80	0,00
02.001.2670	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΚΥ	5.000,00	17.000,00	15.750,00	1.250,00
02.001.2678	Ειδικές υποτροφίες (ανταποδοτικές κλπ)	5.000,00	17.000,00	15.750,00	1.250,00
02.001.3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΣΟΔΑ	215.000,00	215.000,00	129.137,12	85.862,88
02.001.3100	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΟΣΩΝ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΣΑΝ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3190	ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3300	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	207.000,00	207.000,00	129.137,12	77.862,88
02.001.3310	ΑΠΟΔ. ΣΕ ΜΕΤ. ΤΑΜΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79



02.001.3311	Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γι'αυτό	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
02.001.3320	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΑΛ. ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	0,00	100,00	91,95	8,05
02.001.3321	Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γι'αυτό	0,00	100,00	91,95	8,05
02.001.3340	ΑΠΟΔ. ΣΤΟ ΙΚΑ, ΤΣΑΥ Κ.Λ. ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	35.000,00	45.000,00	26.791,82	18.208,18
02.001.3341	Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	25.000,00	35.000,00	23.385,50	11.614,50
02.001.3342	Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.3343	Απόδοση στα λοιπά ασφ/κά ταμεία των εισπράξ. που έγιναν υπέρ αυτών	8.000,00	8.000,00	3.406,32	4.593,68
02.001.3350	ΑΠΟΔ. ΣΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
02.001.3352	Απόδοση στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
02.001.3360	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΑΡΩΓΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ	6.000,00	6.000,00	1.522,10	4.477,90
02.001.3361	Απόδοση στο Ταμείο Επικ. Ασφ. Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.3369	Απόδοση στα λοιπά Ταμεία Αρωγής των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά	4.000,00	4.000,00	1.522,10	2.477,90
02.001.3390	ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Κ.Λ.Π	103.000,00	103.000,00	57.140,22	45.859,78
02.001.3391	Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαρ. του Δημοσίου γενικά	101.000,00	101.000,00	55.964,76	45.035,24
02.001.3391α	Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαρ. του Δημοσίου	98.000,00	98.000,00	55.700,86	42.299,14
02.001.3391β	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας	3.000,00	3.000,00	263,90	2.736,10
02.001.3399	Λοιπές αποδόσεις	2.000,00	2.000,00	1.175,46	824,54
02.001.4000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	128.000,00	154.755,17	139.501,69	15.253,48



02.001.4100	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4120	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4121	Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημ. έρευνα, τον εξοπλ. & την λειτ. των τμημάτων εργασ. σπουδαστηρίων κλπ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4121A 1	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης	20.000,00	17.032,84	15.685,43	1.347,41
02.001.4121A 1 (A)	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης για το 2014	20.000,00	17.000,00	15.652,59	1.347,41
02.001.4121A 1 (B)	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης για το 2013	0,00	32,84	32,84	0,00
02.001.4121A 2	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών	20.000,00	17.051,81	15.969,42	1.082,39
02.001.4121A 2 (A)	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών για το 2014	20.000,00	17.000,00	15.917,61	1.082,39
02.001.4121A 2 (B)	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών για το 2013	0,00	51,81	51,81	0,00
02.001.4121Γ	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	25.000,00	22.023,04	21.773,31	249,73
02.001.4121Γ (A)	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών για το 2014	25.000,00	22.000,00	21.750,27	249,73
02.001.4121Γ (B)	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών για το 2013	0,00	23,04	23,04	0,00
02.001.4121Δ	Πολυτεχνική Σχολή	0,00	4.000,00	3.763,93	236,07
02.001.4121E	Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών	0,00	21.600,00	10.951,08	10.648,92
02.001.4121E 1	Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης	0,00	7.200,00	4.442,59	2.757,41
02.001.4121E 3	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Τμήματος Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (Μονομηματικό)	0,00	7.200,00	4.508,49	2.691,51
02.001.4121E 4	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (διατμηματικό)	0,00	7.200,00	2.000,00	5.200,00
02.001.4121ζ	Τμήμα Μηχ. Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων	20.000,00	18.005,41	17.981,51	23,90
02.001.4121ζ (A)	Τμήμα Μηχ. Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων για το 2014	20.000,00	18.000,00	17.976,10	23,90
02.001.4121ζ (B)	Τμήμα Μηχ. Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων για το 2013	0,00	5,41	5,41	0,00
02.001.4121η	Κοσμητεία Π.Σ. Φλώρινας	8.000,00	15.000,00	14.233,39	766,61
02.001.4121στ	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών	35.000,00	39.042,07	38.589,52	452,55
02.001.4121στ (A)	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών για το 2014	35.000,00	39.000,00	38.547,45	452,55
02.001.4121στ (B)	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών για το 2013	0,00	42,07	42,07	0,00



02.001.4600	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΑΠΑΝΕΣ	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.4620	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.4622	Δαπάνες λοιπών αθλητικών δραστηριοτήτων	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.7000	ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	17.000,00	17.000,00	1.414,90	15.585,10
02.001.7100	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	17.000,00	17.000,00	1.414,90	15.585,10
02.001.7110	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	4.000,00	4.000,00	1.414,90	2.585,10
02.001.7111	Προμήθεια επίπλων	2.000,00	2.000,00	1.414,90	585,10
02.001.7112	Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού γραφείων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.7120	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
02.001.7123	Προμήθεια ηλεκτρον. υπολογιστών, λογισμικού & λοιπού συναφ. εξοπλ.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
02.001.7124	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.7127	Προμήθεια μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.7127A	Προμήθειες μηχανημάτων εκτός από μηχανές γραφείου (υπηρεσίες)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.7130	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.7131	Προμήθεια επιστημονικών οργάνων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	Γενικά Σύνολα :	2.168.000,00	2.448.890,90	2.022.898,58	425.992,32

(iii) Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων

Η κωδικοποίηση του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων φαίνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΔΜ για το οικονομικό έτος 2014 ο οποίος παρατίθεται παρακάτω καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ της Έκθεσης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ Π.Δ.Ε.

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένος (Δ.Π.)	Εισπραχθέντα	Υπόλοιπο Εισπραχθέντων ως προς Δ.Π.
06.001.9000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΛΠ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
06.001.9300	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΔΕ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
06.001.9320	ΕΠΙΧΟΡ. ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΕΓΚΑΤ. ΣΕ ΑΥΤΑ	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
06.001.9322	Επισκευή και συντήρηση διδακτιρίων, βιβλιοθηκών, μουσείων, μνημείων κλπ και κάθε είδους εγκαταστάσεις σ'αυτα	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
06.001.9340	ΕΠΙΧΟΡ. ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ	12.000,00	80.000,00	74.679,66	5.320,34
06.001.9342	Επιχορηγήσεις για προμήθεια μηχανών γραφείου - Φωτοτυπικά (Πρωτόκολλο Δ/σης-Βιβλιοθήκης Μ.Π.Τ)	0,00	6.000,00	5.842,50	157,50
06.001.9343	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια ηλεκτρικών μηχανημάτων και συσκευών	6.000,00	23.000,00	21.162,21	1.837,79
06.001.9344	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακών & ηλεκτροακουστικών συσκευών & οργάνων	0,00	23.000,00	22.730,40	269,60
06.001.9346	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανημάτων, μηχανών κλιματισμού κλπ	0,00	2.000,00	1.700,01	299,99
06.001.9347	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια επίπλων και σκευών	6.000,00	3.000,00	2.878,20	121,80
06.001.9349	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
06.001.9349B	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια & λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66



	που δεν κατανομάζεται ειδικά - ΠΔΕ				
06.001.9360	ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9362	Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9362Α	Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων 2014	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9392	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων από επενδ.χρηματ/νες από το Π.Δ.Ε.	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
	Γενικά Σύνολα :	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ Π.Δ.Ε

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένος (Δ.Π.)	Πληρωθέντα	Υπόλοιπο Πληρωθέντων ως προς Δ.Π.
02.001.9000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
02.001.9300	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣ.ΕΠΕΝΔ.	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
02.001.9320	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤ. ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΙΔ. ΕΓΚΑΤΑΣ. ΣΕ ΑΥΤΑ	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
02.001.9322	Επισκευή και συντήρηση διδακτιρίων,βιβλιοθηκών,μουσείων,μνημείων κλπ και κάθε είδους εγκαταστάσεις σ'αυτα	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
02.001.9340	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΠΠΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	12.000,00	80.000,00	74.679,66	5.320,34
02.001.9342	Προμήθεια μηχανών γραφείου	0,00	6.000,00	5.842,50	157,50



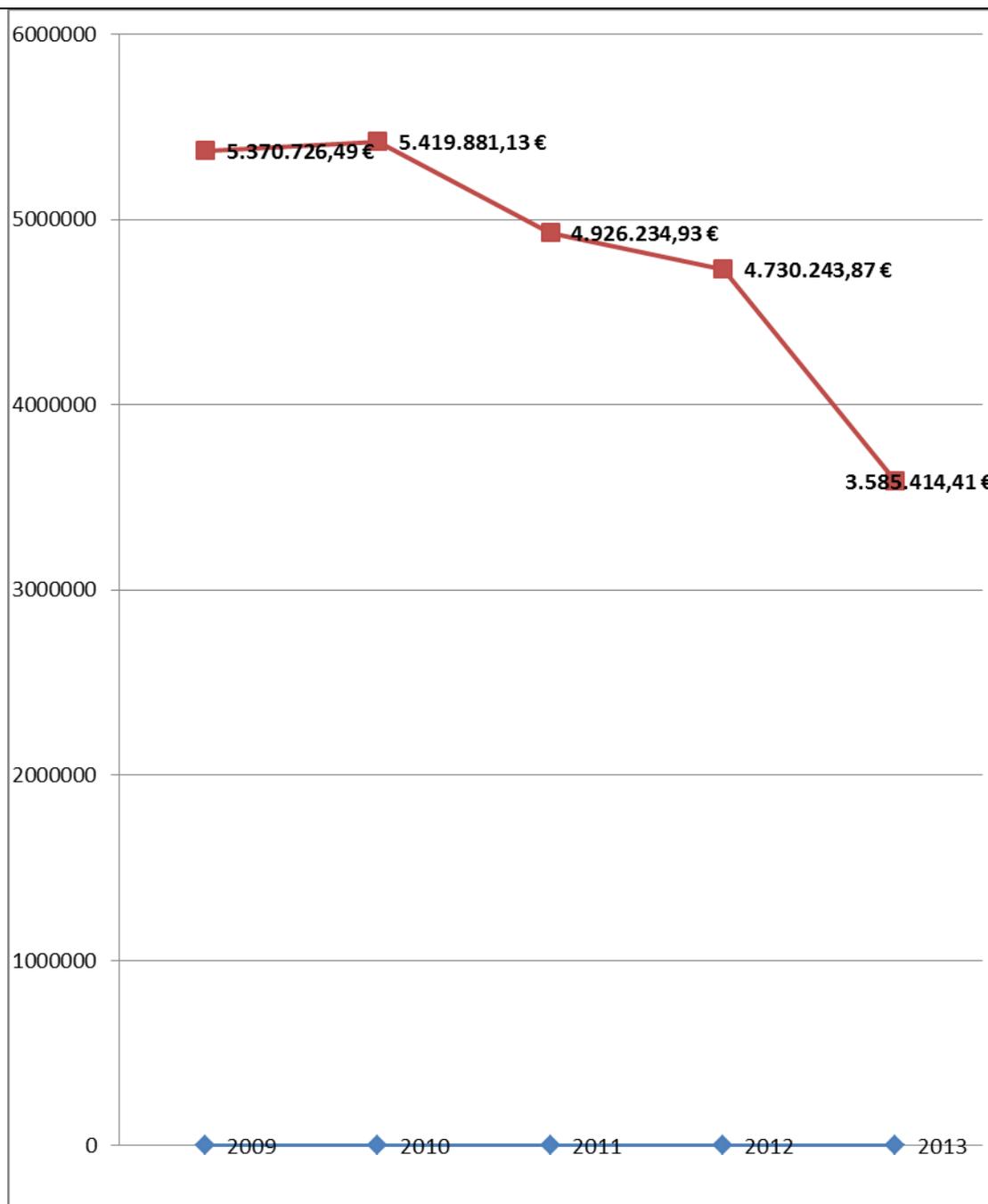
02.001.9343	Προμήθεια ηλεκτρικών μηχανημάτων και συσκευών	6.000,00	23.000,00	21.162,21	1.837,79
02.001.9344	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακών και ηλεκτρακουστικών συσκευών και οργάνων	0,00	23.000,00	22.730,40	269,60
02.001.9346	Προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανηματο, μηχανών κλιματισμου κλπ	0,00	2.000,00	1.700,01	299,99
02.001.9347	Προμήθεια επίπλων και σκευών	6.000,00	3.000,00	2.878,20	121,80
02.001.9349	Προμήθεια μηχαν & λοιπού κεφαλ. εξοπλισμού που δεν κατανομάζεται ειδικά	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
02.001.9349B	Προμήθεια μηχαν & λοιπού κεφαλ. εξοπλισμού που δεν κατανομάζεται ειδικά - ΠΔΕ	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
02.001.9360	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΕΙΡΑΜ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9362	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9362A	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων 2014	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9390	Αποδόσεις κρατήσεων που εισπράχθηκαν υπέρ Δημοσίου και τρίτων απο επενδ. προγρ/τα	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
02.001.9392	Αποδόσεις που εισπράχθηκαν υπέρ Δημοσίου και τρίτων απο χρηματ/σεις του Π.Δ.Ε	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
	Γενικά Σύνολα :	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23



(iv) Στοιχεία μισθοδοσίας

Παρατίθεται παρακάτω καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε της έκθεσης, σχετικός πίνακας με τη μισθοδοσία του 2010 - 2013. Στο κόστος περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές και εργοδοτικές κρατήσεις.

Στοιχεία Μισθοδοσίας 2009-2013					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2013)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2012)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2011)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2010)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2009)
ΜΔΥ	258.279,60 €	262.894,94 €	247.559,52 €	228.811,23 €	218.776,63 €
ΕΤΕΠ	224.417,30 €	237.415,06 €	229.396,40 €	229.269,54 €	173.666,93 €
ΔΕΠ	2.301.558,42 €	3.191.776,65 €	3.195.997,32 €	3.037.006,75 €	3.001.385,78 €
ΕΕΔΠ	205.197,75 €	265.116,32 €	279.616,98 €	307.931,11 €	233.696,98 €
ΙΔΑΧ	493.148,81 €	523.667,19 €	562.662,44 €	524.879,82 €	533.422,42 €
ΙΔΟΧ	0,00 €	0,00 €	754,08 €	97.057,67 €	0,00 €
407 ΠΤΔΕ	13.349,64 €	12.853,01 €	12.549,88 €	34.877,89 €	49.452,02 €
407 ΠΤΝ	2.069,88 €	0,00 €	11.882,10 €	35.879,86 €	48.909,09 €
407 ΤΒΣ	6.885,37 €	29.817,65 €	42.931,97 €	103.082,19 €	130.935,82 €
407 ΤΕΕΤ	80.507,64 €	114.800,72 €	189.179,93 €	336.713,95 €	344.429,04 €
407 ΜΗΧ.ΜΗΧ.	0,00 €	19.479,12 €	43.117,07 €	145.880,93 €	173.076,22 €
407 ΜΠΤ	0,00 €	72.423,21 €	110.587,24 €	338.490,19 €	403.723,27 €
ΜΟΝΤΕΛΑ					59.252,29 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ	3.585.414,41 €	4.730.243,87 €	4.926.234,93 €	5.419.881,13 €	5.370.726,49 €



(v) Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι νέο (απόσπαση από ΑΠΘ 2004) και αυτοδύναμο (εκλεγμένος Πρύτανης καθ. Α. Τουρλιδάκης) από τον Απρίλιο 2015. Δεν έχει μέχρι στιγμής Εταιρεία Αξιοποίησης της περιουσίας του. Επίσης, δεν έχει περιουσία πλην των κτιρίων της Παιδαγωγικής Σχολής Φλώρινας.

Στον Οργανισμό του Ιδρύματος που υπεβλήθη στο Υπουργείο Παιδείας βάσει του νόμου 4009 προβλέπονταν η ίδρυση Εταιρείας Αξιοποίησης της περιουσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Αναμένουμε το νέο νόμο για την Ανώτατη Εκπαίδευση για να προσαρμοστούμε ανάλογα.



Γ.5. Στρατηγική κτηριακών και χωροταξικών υποδομών

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξης του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα
- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων
- (iv) Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/AEI ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.

- (i) Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξης του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές

Οι υφιστάμενες υποδομές είναι ανεπαρκείς για το ΠΔΜ. Η πολυτεχνική σχολή δεν έχει campus και κτίρια και στεγάζεται σε μισθωμένα κτίρια διάσπαρτα στην πόλη της Κοζάνης. Συνεπώς, δεν υπάρχει η έννοια του campus. Η μόνη σχολή που διαθέτει ιδιόκτητες κτιριακές εγκαταστάσεις είναι η Παιδαγωγική Σχολή. Ωστόσο, απαιτείται ποιοτική αναβάθμιση των κτιρίων της καθώς και του αύλειου χώρου. Η άμεση γεινίαση της Παιδαγωγικής Σχολής με το Τ.Ε.Ε.Τ., εφόσον υπάρξουν βελτιωτικές επεμβάσεις στα κτήρια και τους αύλειους χώρους, δίνει το περιθώριο για τη διαμόρφωση οργανωμένου campus.

- (ii) Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα

Είναι σε εξέλιξη το κτηριακό συγκρότημα που θα λύσει το πρόβλημα στην Κοζάνη και οι παρεμβάσεις στη Φλώρινα. Δεν προβλέπουμε άλλη επέκταση προς το παρόν. Η έλλειψη κτηρίων στην Κοζάνη δημιουργεί προσκόμματα στην λειτουργία του Ιδρύματος

- (iii) Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

Η Πολιτεία θα πρέπει να συνδράμει το ΠΔΜ στην εξασφάλιση των αναγκαίων κτιριακών υποδομών και εκείνου του επιπέδου εργαστηριακού εξοπλισμού και υποδομών βιβλιοθήκης, επικοινωνιών και δικτύων πληροφορικής - καθώς επίσης στη συντήρηση και την αναβάθμισή τους- που είναι αναγκαία για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του.

- (iv) Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/AEI ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.

Η αναλογία 1 campus /AEI ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus σύμφωνα με το τυπικό μοντέλο δεν ισχύουν στο ΠΔΜ και αυτό είναι ένα σημαντικό μειονέκτημα για την συνεργασία και την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας στο ΠΔΜ.

Γ.6. Περιβαλλοντική πολιτική

- (i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων
- (ii) Αστικών στερεών αποβλήτων
- (iii) Ανακύκλωση

(i) Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων

Στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες για τη διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων. Στα υπόλοιπα τμήματα δεν τίθεται θέμα επικινδύνων αποβλήτων.

(ii) Αστικών στερεών αποβλήτων

Τα αστικά στερεά απόβλητα συλλέγονται από τις υπηρεσίες των Δήμων και προωθούνται σε χώρους υγειονομικής ταφής.



(iii) Ανακύκλωση

Σε όλα τα τμήματα και τις διοικητικές υπηρεσίες συλλέγονται ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, μπαταρίες, ηλεκτρικών συσκευών, πλαστικού, αλουμινίου και άλλων υλικών).

Επιπρόσθετα, όλα τα κτίρια της Κοζάνης (εκτός του κτιρίου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) θερμαίνονται από το δίκτυο Τηλεθέρμανσης της πόλης και δεν προκαλούν περιβαλλοντική επιβάρυνση από την καύση πετρελαίου.

Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.

Στο ΠΔΜ υπάρχουν τρεις σχολές. Ωστόσο, δεν υπάρχει σχολή στην οποία να λειτουργούν τρία τμήματα. Ειδικότερα, αναμένεται η λειτουργία τρίτου τμήματος στην πολυτεχνική σχολή (Μηχανικών Περιβάλλοντος) του οποίου η ίδρυση έχει δημοσιευτεί ήδη στο ΦΕΚ.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός του ιδρύματος (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ), βρίσκεται υπό διαβούλευση. Προτείνεται η ίδρυση σχολής κοινωνικών σπουδών στην Κοζάνη με δύο τμήματα (Τμήμα Διακυβερνητικής και Τμήμα Οικονομίας και Ανάπτυξης) σε συνδυασμό με μονάδα ανάλυσης δεδομένων και παρατηρητήριο συνεργασίας και δημοκρατίας στα Βαλκάνια. Επίσης, προβλέπεται η ίδρυση Σχολής Πρωτογενούς Τομέα με δύο τμήματα (Τμήμα προγραμματισμού Παραγωγής - Τουρισμού και Τμήμα Αποκατάστασης Περιβάλλοντος, Φυσικού - Οικονομικού).

Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώστε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κλπ.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;

Η παιδαγωγική σχολή συνεργάζεται σε επίπεδο του ιδρύματος με το ΤΕΕΤ προσφέροντας μαθήματα παιδαγωγικής και διδακτικής εξασφαλίζοντας έτσι στους φοιτητές του ΤΕΕΤ την παιδαγωγική επάρκεια ώστε να μπορούν να διδάξουν στην εκπαίδευση. Επίσης, συνεργάστηκαν και συνεχίζουν να συνεργάζονται μεταξύ τους στην οργάνωση και διεξαγωγή των ERASMUS INTENSIVE PROGRAMS σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα της αλλοδαπής. Τέλος, μια σειρά από συνεργασίες στο πρόγραμμα ERASMUS διευκολύνει την κινητικότητα καθηγητών, φοιτητών και διοικητικού προσωπικού σε άλλα πανεπιστήμια της αλλοδαπής και στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και δημιουργίας ερευνητικών δικτύων.

Από πλευράς Πολυτεχνικής Σχολής επιδιώκεται η προώθηση και ανάπτυξη συνεργασιών με ερευνητικά Κέντρα όπως το ΕΚΕΤΑ και ο Δημόκριτος. Ήδη έχει συμφωνηθεί η ανάπτυξη Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με θέμα τη Διαχείριση Ενεργειακών Πόρων από κοινού μεταξύ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και του Ινστιτούτου Διεργασιών και Ενεργειακών Πόρων (ΙΔΕΙΠ) του ΕΚΕΤΑ. Επίσης το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών έχει αναπτύξει ισχυρή εκπαιδευτική συνεργασία που περιλαμβάνει ανταλλαγές φοιτητών με το Πανεπιστήμιο Cranfield του Ηνωμένου Βασιλείου.

Γ.9. Δημοσιεύεται έγκαιρα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος; Κατά την τελευταία 4ετία υπήρξε μετέπειτα τροποποίησή του και σε πόσα ακαδ. έτη;

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ιδρύματος δημοσιεύεται έπειτα από την σχετική απόφαση της ΔΕ και κοινοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Κατά την τελευταία τετραετία χρειάστηκε να τροποποιηθεί λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών (2 έτη) και λόγω αποφάσεων του υπουργού παιδείας για επανάληψη εξεταστικής περιόδου.



Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52) σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών.

Οι εβδομάδες που αφιερώνονται ετησίως στην κύρια εκπαιδευτική διαδικασία είναι 29-30, για πάσης φύσεων εξετάσεις 10, για διακοπές 12-13.

Δ. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Ίδρυμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), λαμβάνοντας υπ' όψη την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης κάθε προγράμματος ή και των ειδικών ερευνητικών μονάδων του Ίδρυματος.

Για κάθε πρόγραμμα πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ίδρυματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ίδρυματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ίδρυματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ίδρυματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

Τα προγράμματα σπουδών του πανεπιστημίου συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του συστήματος ECTS, όσον αφορά την κατανομή των πιστωτικών μονάδων. Στην παιδαγωγική σχολή υπάρχουν δύο διαμορφωμένα προγράμματα σπουδών τα οποία, σύμφωνα και με την εξωτερική αξιολόγηση των τμημάτων (2013-2014), ανταποκρίνονται με τον βέλτιστο τρόπο στους στόχους των τμημάτων να εκπαιδεύουν νηπιαγωγούς και δασκάλους. Θετικό στοιχείο για το ΤΕΕΤ αποτελεί το γεγονός ότι με την υπάρχουσα διάρθρωση του προγράμματος σπουδών του Τ.Ε.Ε.Τ. γίνεται προσπάθεια να υλοποιηθεί ο διττός χαρακτήρας του Τ.Ε.Ε.Τ. ως ένα Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών. Θετικό στοιχείο θεωρείται η έμφαση που δίνεται στην ανάπτυξη του τομέα των Εφαρμοσμένων Τεχνών, παράλληλα με την εξασφάλιση Παιδαγωγικής Επάρκειας με τη διδασκαλία παιδαγωγικών μαθημάτων από ειδικούς παιδαγωγούς, καθηγητές της Παιδαγωγικής Σχολής του Π.Δ.Μ. δημιουργούν ποικίλες προοπτικές για την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

Στην πολυτεχνική σχολή παρέχονται πενταετείς σπουδές μηχανικού, με αναγνωρισμένα επαγγελματικά δικαιώματα στους αποφοίτους και ένταξη στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος. Όπως αναγνωρίζεται στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης (2013-2014), οι φοιτητές του ΤΜΠΤ αποκτούν ισχυρό υπόβαθρο στα πρώτα εξάμηνα, σε γνώσεις μαθηματικών, φυσικής, πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων, ενώ μετά το 6ο εξάμηνο έχουν τη δυνατότητα να εστιάσουν περισσότερο σε θέματα είτε Πληροφορικής είτε Τηλεπικοινωνιών, μέσα από την επιλογή μαθημάτων του ενδιαφέροντός τους ακολουθώντας τις σύγχρονες τάσεις και διεθνείς πρακτικές και επικαιροποιείται, όποτε χρειαστεί, με μαθήματα σύγχρονου ενδιαφέροντος. Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΜΜ είναι διαμορφωμένο με το βέλτιστο δυνατό τρόπο και ακολουθεί τα πρότυπα κύριων ελληνικών και ξένων πολυτεχνείων. Η Επιτροπή Εξωτερικής αξιολόγησης εξέφρασε την ικανοποίησή της για την ύπαρξη πληθώρας μαθημάτων που σχετίζονται με



αρχές και εφαρμογές της ενέργειας και τον επιτυχημένο τρόπο με τον οποίο υποστηρίζουν τους κύριους στόχους του προγράμματος.

Στα αρνητικά των προγραμμάτων σπουδών στην παιδαγωγική σχολή θα μπορούσε να αναφερθεί η ύπαρξη πολλών υποχρεωτικών μαθημάτων για τα οποία μάλιστα δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό, καθώς και τα προβλήματα στην πρακτική άσκηση τα οποία προκύπτουν από την έλλειψη ικανού αριθμού αποσπασμένων εκπαιδευτικών. Επίσης, προβλήματα εντοπίζονται στην έλλειψη προσωπικού εργαστηρίων και ξένων γλωσσών.

Για το ΤΕΕΤ αρνητικό σημείο αποτελεί η μη ένταξη της Χαρακτικής ως τέταρτης κατεύθυνσης του Τμήματος, καθώς και η μη λειτουργία της κατεύθυνσης των Εφαρμοσμένων Τεχνών, λόγω της μη συμπερίληψης από τον Α.Σ.Ε.Π. της κατεύθυνσης αυτής στις διατάξεις για τις εξετάσεις που οδηγούν σε πρόσληψη στην δημόσια εκπαίδευση. Για την επίλυση των προβλημάτων αυτών έχουν γίνει οι σχετικές ενέργειες προς το Υπουργείο Παιδείας.

Αρνητικό σημείο για το ΤΜΠΤ θεωρείται η έλλειψη συγκεκριμένης στόχευσης των πτυχιούχων λόγω του συνδυασμού των τομέων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και της απουσίας τομέων εξειδίκευσης. Επιπρόσθετα αρνητικό σημείο είναι και ο μικρός αριθμός μαθημάτων επιλογής, καθώς και η ύπαρξη μαθημάτων επιλογής με μικρή σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος. Για το τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών αρνητικό σημείο του προγράμματος σπουδών θα μπορούσε να θεωρηθεί η έλλειψη μαθημάτων στον Κατασκευαστικό Τομέα. Επιπλέον δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα και έτσι οι φοιτητές μπορούν να παίρνουν μαθήματα με αυθαίρετη σειρά. Σε μερικές περιπτώσεις η δυσκολία των μαθημάτων είναι ανομοιογενής. Υπάρχει υποχρεωτική παρακολούθηση των εργαστηρίων και όχι των διαλέξεων.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τα μαθήματα και τις διαλέξεις. Ωστόσο, τα εργαστήρια, τα φροντιστήρια και οι πρακτικές ασκήσεις είναι εκείνα τα μαθήματα για τα οποία η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι παρόντες σε όλα τα μαθήματα και μπορούν να αιτιολογηθούν μέχρι 2-3 απουσίες σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα. Επιπρόσθετα, τα θεωρητικά μαθήματα, που σχετίζονται με τα εργαστήρια, τα φροντιστήρια και τις πρακτικές ασκήσεις, προηγούνται στο πρόγραμμα σπουδών και είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση των φοιτητών σε αυτά.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Το ίδρυμα θα μπορούσε να αναλάβει την προώθηση των προγραμμάτων σπουδών με στόχο την προσέλκυση άριστων φοιτητών τόσο από την ημεδαπή όσο και από την αλλοδαπή, μια και βρίσκεται πάρα πολύ κοντά στα σύνορα με άλλες Βαλκανικές χώρες. Η στελέχωση του ιδρύματος με προσωπικό για την διδασκαλία και έρευνα συνδέεται με την αδυναμία πρόσληψης προσωπικού λόγω των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων της χώρας στο πλαίσιο του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2014-2017. Ως εκ τούτου, υπάρχει αδυναμία προγραμματισμού και επίλυσης των αδυναμιών που έχουν εντοπιστεί στο πρόγραμμα. Ωστόσο, το Ίδρυμα αναγνωρίζοντας τα θετικά στοιχεία του Προγράμματος Σπουδών του ΤΜΜ και ιδιαίτερα την εξειδίκευση σε θέματα ενέργειας έχει προβεί στην ενίσχυσή τους μέσω της παραχώρησης μίας επώνυμης έδρας της ΔΕΗ με αντικείμενο τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας στο ΤΜΜ. Για να αντιμετωπιστούν οι ελλείψεις σε προσωπικό στον Κατασκευαστικό Τομέα, η δεύτερη επώνυμη έδρα της ΔΕΗ καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο των Μηχανουργικών Κατεργασιών και της Τεχνολογίας Υλικών ενώ παράλληλα γίνονται επενδύσεις σε εξοπλισμό (μέσω ΕΣΠΑ) για να ενισχύσουν τις εργαστηριακές απαιτήσεις του τομέα αυτού.



(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Το ίδρυμα προτείνει την αναδιάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Η τελευταία μείζον αναδιάρθρωση του προγράμματος σπουδών του ΠΤΔΕ πραγματοποιήθηκε και είναι σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008, για το ΠΤΝ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010, για το ΤΕΕΤ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, για το τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 και για το ΤΜΠΤ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015.

Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το σχέδιο διαβούλευσης της ανάπτυξης του ΠΔΜ προβλέπει την ίδρυση μίας Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κοζάνη και μίας στην Φλώρινα. Ωστόσο, προς το παρόν και για την περίοδο της πενταετίας 2008-2013 τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσονται στον β' κύκλο σπουδών των τμημάτων. Στην παιδαγωγική σχολή Φλώρινα λειτούργησαν 6 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Από αυτά δύο προσφέρθηκαν από το τμήμα Βαλκανικών Σπουδών το οποίο και μετακινήθηκε στο πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Τα υπόλοιπα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών προσφέρθηκαν από την Παιδαγωγική Σχολή και συγκεκριμένα από το ΠΤΝ τρία προγράμματα ΜΣ (το ένα διατμηματικό με το ΑΠΘ) και ένα από το ΠΤΔΕ.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Α. ΠΜΣ ΠΤΔΕ: "Επιστήμες της Αγωγής με έμφαση στις Νέες Τεχνολογίες"

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται μόνο δια ζώσης και όχι εξ'αποστάσεως. Οι μαθητές παρακολουθούν 13 δίωρες διαλέξεις για κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια τριών εξαμήνων. Σε μαθήματα όπως η μεθοδολογία έρευνας και οι ΤΠΕ συμμετέχουν και σε εργαστηριακά μαθήματα.

Εκτός των μαθημάτων οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα colloquium όπου παρουσιάζονται επιστημονικά θέματα από επισκέπτες καθηγητές αλλά γίνονται και οι παρουσιάσεις των διπλωματικών και διδακτορικών εργασιών.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Θετικά σημεία θεωρούνται το υψηλό επίπεδο των μεταπτυχιακών φοιτητών και το υψηλό επίπεδο των εργασιών τους. Πολλοί από τους φοιτητές του μεταπτυχιακού Τμήματος δημοσιεύουν σε εθνικά και διεθνή περιοδικά.

Αρνητικά σημεία θεωρούνται η έλλειψη πόρων για να βοηθήσει τους φοιτητές αλλά και καθηγητές να συμμετέχουν σε διεθνή συνέδρια για να προβάλλουν τη δουλειά τους καθώς και να προσκαλέσουν καθηγητές που θα αναπτύξουν διάφορα ερευνητικά θέματα



(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Μια παρατήρηση της εξωτερικής αξιολόγησης ήταν ότι δεν είναι εμφανής η διάσταση της τεχνολογίας στα μαθήματα παρά το γεγονός ότι η τεχνολογία αναφέρεται στον τίτλο των κατευθύνσεων του μεταπτυχιακού.

Το θέμα αυτό από το 2014 αντιμετωπίστηκε με δύο τρόπους κάποια μαθήματα έστρεψαν τα περιεχόμενά τους περισσότερο προς την τεχνολογία π.χ. Το μάθημα 'Σύγχρονα θέματα Διδακτικής Μαθηματικών' της κατεύθυνσης θετικών επιστημών.

Δόθηκε μεγαλύτερη έμφαση στα μαθήματα της τεχνολογίας ώστε να παρέχονται περισσότερες διπλωματικές εργασίες.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Το 2005 έγινε μια σημαντική τροποποίηση στο πρόγραμμα του Μεταπτυχιακού (Τροποποίηση: ΦΕΚ Αρ. 1660/29-11-2005) όπου στις δύο υπάρχουσες κατευθύνσεις προστέθηκε μια τρίτη κατεύθυνση με τίτλο «Θετικές επιστήμες». Η κατεύθυνση αυτή ήρθε να καλύψει ένα κενό σχετικά με την έλλειψη κατευθύνσεων και ειδίκευσης στις θετικές επιστήμες. Η τελευταία μείζων αναδιάρθρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του ΠΤΔΕ πραγματοποιήθηκε και είναι σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

B. ΠΜΣ ΠΤΝ: "Επιστήμες της Αγωγής"

(τα ερωτήματα απαντώνται κατά ακτεύθυνση λόγω του μεγάλου αριθμού κατευθύνσεων και της σχετικής απόστασης ορισμένων από αυτές)

1η Κατεύθυνση: Αναλυτικά προγράμματα – Διδακτική Μεθοδολογία

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η κατεύθυνση «Αναλυτικά Προγράμματα – διδακτική μεθοδολογία» βρίσκεται στην καρδιά της ταυτότητας της αποστολής του Τμήματος Νηπιαγωγών και των ακαδημαϊκών ενδιαφερόντων των μελών ΔΕΠ. Ως προς το περιεχόμενο εστιάζει στην εμπάθυνση τόσο σε θέματα εκπαιδευτικής έρευνας, σύγχρονων διδακτικών προσεγγίσεων, παιδαγωγικής γνώσης περιεχομένου και αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση. Σε όλα τα μαθήματα, εκτός από διαλέξεις (13 χ 2 ώρες/μάθημα), εκπονούνται ομαδικές ή ατομικές ερευνητικές εργασίες που δίνουν την δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να αξιοποιήσουν τη θεωρία στην ερμηνεία και κατανόηση ψυχοπαιδαγωγικών και διδακτικών φαινομένων. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στο τελευταίο εξάμηνο αποτελεί μία ευκαιρία στην απόκτηση ερευνητικών δεξιοτήτων μέσα από τη συνεργασία των φοιτητών με επόπτες καθηγητές και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Η εισαγωγή των φοιτητών στο πρόγραμμα γίνεται μετά από γραπτές εξετάσεις, κατάθεση φακέλου και συνέντευξη, με αποτέλεσμα την αξιοκρατία μετά από έλεγχο των γνώσεων και των δεξιοτήτων των υποψηφίων.



(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Η συγκεκριμένη κατεύθυνση έχει μετεξελιχθεί σε διατμηματικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα με τον τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Επαγγελματική Μάθηση και Καινοτομίες στην Εκπαίδευση» με τη συνδρομή μελών ΔΕΠ και του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, συσχετίζοντας ακόμα περισσότερο τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές θεωρίες με την επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Η αξιολόγηση ήταν πολύ θετική για την κατεύθυνση μιας και εξασφάλιζε τη σχέση ανάμεσα στη θεωρία, στην έρευνα και στην εκπαιδευτική πράξη.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Η τελευταία της κατεύθυνσης έγινε το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010. Η κατεύθυνση σταμάτησε τη λειτουργία της το 2014, ενώ από το 2015-16 θα λειτουργήσει το νέο παρεμφερές ΠΜΣ (που αναφέρθηκε παραπάνω) με τη συνεργασία των δυο Τμημάτων της Σχολής.

2η Κατεύθυνση: Γλώσσα και Λογοτεχνία στην Εκπαίδευση

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η κατεύθυνση λειτουργεί από το 2008. Το πρόγραμμα επιχειρεί να συνδυάσει σπουδές γλωσσολογίας και λογοτεχνίας με την προοπτική αξιοποίησής τους στην εκπαιδευτική πράξη. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι στην μεγάλη πλειονότητά τους εκπαιδευτικοί (φιλόλογοι, δάσκαλοι και νηπιαγωγοί), οι οποίοι επιζητούν την ειδίκευσή τους σε ζητήματα γλωσσικής θεωρίας και διδασκαλίας καθώς και λογοτεχνικής θεωρίας και πρακτικής.

Ο λόγοι που επέβαλαν τη δημιουργία της συγκεκριμένης κατεύθυνσης είναι οι εξής: α) σπανίζουν τα ΠΜΣ για τη διδασκαλία της νέας ελληνικής ως μητρικής σε επίπεδο ελληνικών Πανεπιστημίων, ενώ δεν είναι αρκετά και τα ΠΜΣ που ασχολούνται με τη νεοελληνική (κυρίως) λογοτεχνία, β) τα τελευταία χρόνια σημειώθηκαν σημαντικές εξελίξεις στον τομέα της διδασκαλίας της γλώσσας, γ) η γλώσσα σχετίζεται με όλα τα γνωστικά αντικείμενα στο σχολείο, ενώ η λογοτεχνία δεν έπαψε ποτέ να είναι στο επίκεντρο των ενδιαφερόντων, και δ) η ζήτηση ΠΜΣ γλώσσας και λογοτεχνίας εκ μέρους των εκπαιδευτικών είναι μεγάλη.

Οι απαιτήσεις από τους φοιτητές του ΠΜΣ είναι να παρακολουθούν την ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και να εκπονούν μικρές ερευνητικές και βιβλιογραφικές μελέτες. Οι φοιτητές πρέπει επίσης να συμμετέχουν στις διαλέξεις (13 χ 2 ώρες/ μάθημα), στις ημερίδες, στα συνέδρια, στα colloquium, στις παρουσιάσεις των εργασιών των συμφοιτητών τους και στα εργαστηριακά μαθήματα που οργανώνει το ΠΜΣ ή το Πανεπιστήμιο. Όλες αυτές οι δραστηριότητες παρακολουθούνται από τους διδάσκοντες και τη Γραμματεία του ΠΜΣ και ελέγχονται μέσω παρουσιολογίων.

Η επικουρία στο ερευνητικό των καθηγητών του Τμήματος και η επιτήρηση στις εξεταστικές περιόδους ενισχύουν επίσης τον ρόλο των φοιτητών ως ζωντανών κυττάρων της κοινότητας του Ιδρύματος.



Αρνητικό στοιχείο του Προγράμματος αλλά και του Πανεπιστημίου γενικότερα είναι η μη επαρκής ενημέρωση των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και η μη ανανέωση των συνδρομών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, λόγω της ενδημούσας οικονομικής κρίσης.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Το ΠΜΣ μέσω των διδασκόντων και με σημαντική συμμετοχή και των φοιτητών του αξιοποιεί την εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και συμμετέχει με αποστολές του σε συνέδρια και επιστημονικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται με τη συνεργασία του ΠΔΜ και άλλων Πανεπιστημίων της χώρας ή/και ξένων χωρών, γειτονικών αλλά και πιο μακρινών. Με την επιστημονική αυτή όσμωση ενισχύεται η διάχυση της γνώσης και η ανταλλαγή εμπειριών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, ενδυναμώνεται ο ρόλος των διδασκόντων στο εθνικό και διεθνές κοινό και ενισχύεται η αναγνωρισιμότητά τους εντός και εκτός ελληνικών συνόρων.

Η λειτουργία του ΠΜΣ επηρεάζεται ασφαλώς από τα αρνητικά του Πανεπιστημίου, και τα οποία αναφέρθηκαν λίγο πιο πάνω: η ελλιπής εξυπηρέτηση των φοιτητών μέσω των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών μειώνει τις δυνατότητες των νέων ερευνητών να έχουν εύκολη πρόσβαση στα επιστημονικά περιοδικά που τους ενδιαφέρουν

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ίδρυματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ίδρυματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Η Διοίκηση του Ίδρυματος και η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αναθεώρησαν τα προγράμματα σπουδών του ΠΜΣ, προκειμένου να εκσυγχρονισθούν σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Σημαντική αναθεώρηση έγινε το 2009-10. Η τελευταία αναθεώρηση του ΠΜΣ έγινε στις 03/06/2014 και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με το ΦΕΚ 1409/τ.Β' /3-6-2014.

3η Κατεύθυνση: Εκπαιδευτική Έρευνα και Εκπαιδευτική Πολιτική

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ίδρυματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η παιδαγωγική επάρκεια που παρέχει είναι το κυριότερο θετικό σημείο. Αρνητικό είναι το ότι το τμήμα είναι στην παραμεθόριο, γεγονός που δυσκολεύει μέχρι και τροχοπεδεί την παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών στην βιβλιοθήκη και σε όλες τις δράσεις του τμήματος, γεγονός που συνηγορεί σε ανεπαρκή προσπάθεια ενβάνθυσης της γνώσης αλλά και της ακαδημαϊκής κουλτούρας. Οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών είναι η υποχρεωτική παρακολούθηση διαλέξεων/ εργαστηρίων (13x2 ώρες / μάθημα), η συμμετοχή στις εξετάσεις των μαθημάτων, ή στη συγγραφή εργασιών και διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές είχαν μέσα στις υποχρεώσεις τους επιτηρήσεις κατά την διάρκεια των εξεταστικών των προπτυχιακών σπουδών του τμήματος.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Σκοπός των μεταπτυχιακών είναι η βαθύτερη εκπαίδευση έναντι αυτών ενός προπτυχιακού επιπέδου σπουδών. Η



προαγωγή της επιστήμης αποτελεί μια δύσκολη και ατελείωτη διαδικασία μελέτης αλλά και βαθύτερης αφοσίωσης στο ταξίδι κατάκτησης της γνώσης. Η μη επάρκεια περιοδικών κλπ στη βιβλιοθήκη απαιτεί έναν βασικό ανασταλτικό παράγοντα στην συνέχιση των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή. Το γεγονός ότι οι φοιτητές προσπαθούν να πάρουν το τυπικό προσόν, αλλά δεν μπορούν να εμβαθύνουν ιδιαίτερα λόγω των αναφερόμενων ελλείψεων και της γεωγραφικής θέσης της Σχολής, όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες της Εξωτερικής Αξιολόγησης ήταν θετικοί σε σχέση με την κατεύθυνση αυτή και προτειναν τα μαθήματα εκπαιδευτικής έρευνας της κατεύθυνσης να γίνουν κοινά και στις υπόλοιπες κατευθύνσεις.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Η τελευταία αναθεώρηση έγινε το 2009-10. Το 2014 οι 3 από τις 5 κατευθύνσεις μετασχηματίστηκαν σε νέες με αυτοχρηματοδότηση, μία μετασχηματίστηκε με συνεργασία των δυο Τμημάτων της Σχολής, ενώ η μελετώμενη σταμάτησε να λειτουργεί.

4η Κατεύθυνση: Πολιτισμικές Σπουδές - Σημειωτικές δομές και πρακτικές

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η κατεύθυνση λειτουργεί από το 2008 και αντλεί τα θετικά χαρακτηριστικά από την α) διεπιστημονικότητα που ενισχύεται μέσω του πολυθεματικού προγράμματος σπουδών, β) τις εφαρμογές νέων ερευνητικών τεχνικών και μεθοδολογικών εργαλείων, γ) τις διεθνείς συνεργασίες με ευρωπαϊκά κέντρα σημειωτικής και Πανεπιστήμια που ασχολούνται με τον χώρο των πολιτισμικών σπουδών και γ) την συνεργασία με την ελληνική και διεθνή Σημειωτική Εταιρία, δ) τις πολλαπλές συνεργίες με ΜΜΕ και Μουσεία της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Επιπρόσθετα, δίνει νέες διεξόδους στον χώρο της αγωγής και της εκπαίδευσης, γιατί στοχεύει στον οπτικό γραμματισμό και στην κριτική πρόσληψη των ΜΜΕ και των Τεχνών στο πλαίσιο των επιστημών της αγωγής και έτσι μελετά ζητήματα πολιτισμού μέσα από το πρίσμα της εκπαίδευσης.

Οι προαπαιτήσεις αφορούν στην παρακολούθηση της διεθνούς βιβλιογραφίας και στην παραγωγή μικρών ερευνητικών και βιβλιογραφικών μελετών. Οι βασικές υποχρεώσεις φοιτητών-τριών είναι η συμμετοχή τους στις διαλέξεις (13x2 ώρες /μάθημα), στις ημερίδες, στα συνέδρια, στις παρουσιάσεις των εργασιών τους και στα εργαστηριακά μαθήματα. Η επιτυχής κατάθεση εργασιών για την αξιολόγησή τους και η συμμετοχή σε ημερίδες, colloquia και παρουσιάσεις των θεμάτων της κατεύθυνσης συνιστούν υποχρέωση και ελέγχεται μέσω παρουσιολογίων. Επιπλέον, η επικουρία και η επιτήρηση στις εξεταστικές περιόδους ενισχύουν τον ρόλο τους ως ζωντανά κύτταρα στην κοινότητα του Ιδρύματος. Οι δημοσιεύσεις των άριστων εργασιών σε μορφή μονογραφιών, αλλά και επιστημονικών δημοσιεύσεων αποτελούν το παραδοτέο επιτυχίας.

Το αρνητικό σημείο του Προγράμματος είναι η μη επαρκής ενημέρωση των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και συνδρομών με διεθνή επιστημονικά περιοδικά και η έλλειψη εργαστηρίου ΜΜΕ με όλα τα σύγχρονα μέσα έρευνας



(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Οι ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων που δίδονται μέσω του ΠΜΣ της Κατεύθυνσης Πολιτισμικές Σπουδές: Σημειωτικές δομές και πρακτικές είναι η συμμετοχή της κατεύθυνσης σε διεθνή meetings και θερινά σχολεία Σημειωτικής ανά την Ευρώπη. Μέσω αυτού επιτυγχάνεται η διάχυση της γνώσης και η ανταλλαγή εμπειριών σε διεθνές επίπεδο, ενδυναμώνεται ο ρόλος και το ακαδημαϊκό υπόβαθρο των διδασκόντων παρέχοντας διδασκαλία σε διεθνές κοινό και τέλος, αποκτά αναγνωρισιμότητα πέραν των ελληνικών συνόρων.

Τα αρνητικά σημεία που ενδεχομένως μπορούν να δημιουργήσουν κινδύνους, είναι η μη ενημέρωση των βιβλιοθηκών και ηλεκτρονικών συνδρομών, που αφαιρούν την δυνατότητα στους νέους ερευνητές να έχουν εύκολη πρόσβαση στα πρόσφατα δημοσιευμένα έργα. Επίσης, η ανάγκη δημιουργίας εργαστηρίου ΜΜΕ που θα υποστηρίξει την κατεύθυνση με Νέες Τεχνολογίες αλλά και βιβλιοθήκη με τίτλους από τα θέματα Πολιτισμού και Σημειωτικής.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος και κατ' επέκταση οι επιστημονικά Υπεύθυνοι των ΠΜΣ προχώρησαν σε αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών του ΠΜΣ, με στόχο την ανανέωση του σύμφωνα με τις τελευταίες επιταγές της ακαδημαϊκής έρευνας και καινοτομίας, έτσι ώστε να συνδεθεί ακόμα καλύτερα με την αγορά εργασίας και την εξειδίκευση.

Έτσι, δημιουργήθηκε νέο αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής και η κατεύθυνση Πολιτισμικές Σπουδές: Σημειωτικές δομές και πρακτικές, μετονομάστηκε σε Πολιτισμικές Σπουδές: Σημειωτική και Επικοινωνία με στόχο να καλύψει ακόμα περισσότερα επιστημονικά πεδία και να διευρύνει τους ακαδημαϊκούς και εργασιακούς ορίζοντες των αποφοίτων.

Δημιουργώντας ένα αυτοχρηματοδοτούμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, δόθηκε η δυνατότητα να καλυφθούν όλες οι αδυναμίες που δημιουργούσε η υποχρηματοδότηση και έτσι:

- δόθηκε η δυνατότητα ευελιξίας και αυτοδυναμίας στην διοργάνωση ημερίδων και διαλέξεων
- προχώρησε στην ανανέωση των Νέων Τεχνολογιών που υποστηρίζουν το έργο της Γραμματείας και της υποστήριξης του ΠΜΣ, το έργο των διδασκόντων και του επικουρικού προσωπικού
- προχωρά στην ανανέωση των βιβλιοθηκών και ηλεκτρονικών περιοδικών

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Σημαντική αναθεώρηση έγινε το 2009-10. Η τελευταία αναθεώρηση του ΠΜΣ έγινε στις 03/06/2014 και αναρτήθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με το ΦΕΚ 1409/τ.Β'3-6-2014. Στις 06-05-2015 έγινε τροποποίηση των άρθρων 2,3 και 6 της υπ' αριθμ. 80561/Β7 (ΦΕΚ 1409/τ.Β'3-6-2014) υπουργικής απόφασης στο ΦΕΚ 806/τ.Β'06-05-2015, όπου η κατεύθυνση «Σημειωτική και Επικοινωνία- Semiotics and Communication» αντικαθίσταται με τον τίτλο «Πολιτισμικές Σπουδές-Σημειωτική και Επικοινωνία /Cultural Studies- Semiotics and Communication».



5η Κατεύθυνση Ψυχολογικές και Εκπαιδευτικές Προσεγγίσεις της Διαφορετικότητας

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Η κατεύθυνση λειτουργεί από το 2008 και αντλεί τα θετικά χαρακτηριστικά από την α) διεπιστημονικότητα που ενισχύεται μέσω του πολυθεματικού προγράμματος σπουδών, β) τις εφαρμογές νέων ερευνητικών τεχνικών και μεθοδολογικών εργαλείων, γ) την ανάδειξη των ετεροτήτων σε θέματα αναπηρίας και ειδικής αγωγής, δ) την υποστήριξη σε εκπαιδευτικούς, γονείς και κέντρα δημιουργικής απασχόλησης όσον αφορά στα νέα επιστημονικά πορίσματα για τις στρατηγικές αγωγής και εκπαίδευσης στα άτομα με αναπηρίες.

Επιπρόσθετα, δίνει νέες διεξόδους στον χώρο της αγωγής και της εκπαίδευσης, γιατί στοχεύει στην ειδίκευση επιστημόνων-ερευνητών στο χώρο των Επιστημών της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ εξειδικεύονται σε θεωρίες, μεθοδολογίες και αποκτούν δεξιότητες που εφαρμόζονται στην ενταξιακή εκπαίδευση αλλά και στην πολυπολιτισμική αγωγή. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις υπηρεσίες, Ινστιτούτα και κέντρα του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που αφορούν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες. Με τον τρόπο αυτό καταρτίζονται επιστημονικά ανώτερα στελέχη της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία.

Οι προαπαιτήσεις αφορούν στην παρακολούθηση της διεθνούς βιβλιογραφίας και στην παραγωγή μικρών ερευνητικών και βιβλιογραφικών μελετών. Οι βασικές υποχρεώσεις φοιτητών-τριών είναι η συμμετοχή τους στις διαλέξεις (13x2 ώρες / μάθημα), στις ημερίδες, στα συνέδρια, στις παρουσιάσεις των εργασιών τους και στα εργαστηριακά μαθήματα. Η επιτυχής κατάθεση εργασιών για την αξιολόγησή τους και η συμμετοχή σε ημερίδες, colloquia και παρουσιάσεις των θεμάτων της κατεύθυνσης συνιστούν υποχρέωση και ελέγχεται μέσω παρουσιολογίων. Επιπλέον, η επικουρία και η επιτήρηση στις εξεταστικές περιόδους ενισχύουν τον ρόλο τους ως ζωντανά κύτταρα στην κοινότητα του Ιδρύματος. Οι δημοσιεύσεις των άριστων εργασιών σε μορφή μονογραφιών, αλλά και επιστημονικών δημοσιεύσεων αποτελούν το παραδοτέο επιτυχίας.

Το αρνητικό σημείο του Προγράμματος είναι η μη επαρκής ενημέρωση των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και συνδρομών με διεθνή επιστημονικά περιοδικά και η εκκρεμότητα θεσμοθέτησης του εργαστηρίου διγλωσσίας της ειδικής αγωγής.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Οι ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων που δίδονται μέσω του ΠΜΣ της Κατεύθυνσης Ψυχολογικές και Εκπαιδευτικές Προσεγγίσεις της Διαφορετικότητας είναι η συμμετοχή της κατεύθυνσης σε διεθνή συνέδρια και συμπόσια στα θέματα της Ειδικής Αγωγής και Ψυχολογίας ανά την Ευρώπη. Μέσω αυτού επιτυγχάνεται η διάχυση της γνώσης και η ανταλλαγή εμπειριών σε διεθνές επίπεδο, ενδυναμώνεται ο ρόλος και το ακαδημαϊκό υπόβαθρο των διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών παρέχοντας διδασκαλία σε διεθνές κοινό και τέλος, αποκτά αναγνωριστικότητα πέραν των ελληνικών συνόρων. Η μεγάλη προσφορά της κατεύθυνσης είναι η επιστημονική εξειδίκευση στα είδη της αναπηρίας και στις διδακτικές προτάσεις ανάλογα με την κατηγορία της αναπηρίας που αφορά σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

Τα αρνητικά σημεία που ενδεχομένως μπορούν να δημιουργήσουν κινδύνους, είναι η μη ενημέρωση των βιβλιοθηκών και ηλεκτρονικών συνδρομών, που αφαιρούν την δυνατότητα από τους νέους ερευνητές να έχουν εύκολη πρόσβαση στα πρόσφατα δημοσιευμένα έργα. Επίσης, η ανάγκη δημιουργίας εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής που θα υποστηρίζει την κατεύθυνση με Νέες Τεχνολογίες αλλά και βιβλιοθήκη με τίτλους από τα θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.



(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος και κατ' επέκταση οι επιστημονικά Υπεύθυνοι των ΠΜΣ προχώρησαν σε αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών του ΠΜΣ, με στόχο την ανανέωση του σύμφωνα με τις τελευταίες επιταγές της ακαδημαϊκής έρευνας και καινοτομίας, έτσι ώστε να συνδεθεί ακόμα καλύτερα με την αγορά εργασίας και την εξειδίκευση.

Έτσι, δημιουργήθηκε νέο αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών στις Επιστήμες της Αγωγής και η κατεύθυνση Ψυχολογικές και Εκπαιδευτικές Προσεγγίσεις της Διαφορετικότητας, μετονομάστηκε σε Δίγλωσση Ειδική Αγωγή και εκπαίδευση με στόχο να καλύψει ακόμα περισσότερα επιστημονικά πεδία και να διευρύνει τους ακαδημαϊκούς και εργασιακούς ορίζοντες των αποφοίτων.

Δημιουργώντας ένα αυτοχρηματοδοτούμενο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, δόθηκε η δυνατότητα να καλυφθούν όλες οι αδυναμίες που δημιουργούσε η υποχρηματοδότηση και έτσι:

-δόθηκε η δυνατότητα ευελιξίας και αυτοδυναμίας στην διοργάνωση ημερίδων και διαλέξεων

-προχώρησε στην ανανέωση των Νέων Τεχνολογιών που υποστηρίζουν το έργο της Γραμματείας και της υποστήριξης του ΠΜΣ, το έργο των διδασκόντων και του επικουρικού προσωπικού

-προχωρά στην ανανέωση των βιβλιοθηκών και ηλεκτρ. περιοδικών

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Σημαντική αναθεώρηση έγινε το 1009-10. Η τελευταία αναθεώρηση του ΠΜΣ έγινε στις 03/06/2014 και αναρτήθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με το ΦΕΚ 1409/τ.Β'/3-6-2014. Στις 06-05-2015 έγινε τροποποίηση των άρθρων 2,3 και 6 της υπ' αριθμ. 80561/Β7 (ΦΕΚ 1409/τ.Β'/3-6-2014) υπουργικής απόφασης στο ΦΕΚ 806/τ.Β'/06-05-2015, όπου η κατεύθυνση Ψυχολογικές προσεγγίσεις της διαφορετικότητας μετονομάστηκε σε Δίγλωσση Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση.

Γ. ΠΜΣ - ΠΤΝ: Δημιουργική Γραφή

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Το Πρόγραμμα λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009 και είναι το μοναδικό μέχρι σήμερα στο είδος του στην Ελλάδα. Η μοναδικότητα και πρωτοτυπία του έγκειται στο γεγονός ότι συνδυάζει ένα αλλότυπο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο στελεχώνεται τόσο από ακαδημαϊκούς δασκάλους εγνωσμένου κύρους, όσο και από δόκιμους και γνωστούς συγγραφείς (πεζογράφοι, ποιητές, στιχουργοί, σεναριογράφοι και πανεπιστημιακοί δάσκαλοι), οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στο αντικείμενο.

Τα θετικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος προκύπτουν από τα:

α) διττό και πολυθεματικό χαρακτήρα Προγράμματος Σπουδών. Οι κατευθύνσεις της Συγγραφής και την Εκπαίδευσης στρέφουν το ενδιαφέρον στον παραγωγικό και παιδευτικό ρόλο της γραφής σε οποιαδήποτε μορφή της (γραφή πεζού μικρής φόρμας, πεζού μεγάλης φόρμας, ποιήματος, στίχων, σεναρίου, ψηφιακής αφήγησης).



β) χρήση του δημιουργικού εργαστηρίου γραφής (workshop) ως βασικού διδακτικού εργαλείου. Το περιεχόμενο διδασκαλίας επικεντρώνεται περισσότερο στην παραγωγική συνεργασία μεταξύ των φοιτητών και τη διενέργεια δημιουργικών εργαστηρίων γραφής και συγγραφικής παραγωγής κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αλλά παράλληλα παρέχεται στους φοιτητές το κατάλληλο θεωρητικό πλαίσιο και η απαιτούμενη σύγχρονη επιστημονική συγκρότηση στον συγκεκριμένο χώρο.

γ) στελέχωση διδακτικού προσωπικού με το συγκερασμό ακαδημαϊκών αναγνωρισμένου κύρους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και γνωστών δημιουργών πολλών καλλιτεχνικών πεδίων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι μόνιμοι συνεργάτες του Προγράμματος: Τίτος Πατρίκιος, Θανάσης Βαλτινός, Θάνος Μικρούτσικος, Αλκίνοος Ιωαννίδης, Χρήστος Θηβαίος, Σώτη Τριανταφύλλου, Μισέλ Φάις, Θεόδωρος Παπαγγελής, Ζωή Σαμαρά, Ντίνας Κωνσταντίνος, Κωτόπουλος Η. Τριαντάφυλλος, Πένυ Φυλακτάκη, Παπαγεωργίου Έφη. Παράλληλα, υπάρχουν έκτακτες συνεργασίες με τους Μάνο Ελευθερίου, Πάνο Θεοδορίδη, Χάρη Βλαβιανό, Στρατή Χαβιαρά, Άνθη Καρρά, Μανίνα Ζουμπουλάκη, Χρήστο Θηβαίο, Λάκη Παπαδόπουλο, Katerina Carpinato, Νάσο Βαγενά, Σαββίνα Γιαννάτου, Γιώργο Ξενάριο, Γιώργη Γιατρομανωλάκη.

δ) συνεργασίες με ελληνικά, ευρωπαϊκά και μη Πανεπιστήμια και κέντρα, που ενεργοποιούνται στο χώρο της Δημιουργικής Γραφής. Ενδεικτικά, έχει συναφθεί συνεργασία με τον Andrew Cowan, Υπεύθυνο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου του East Anglia, πρωτοπόρου στο ακαδημαϊκό πεδίο τη Δημιουργικής Γραφής,

ε) συνεργασίες με κέντρα συγγραφικής παραγωγής (εκδοτικοί οίκοι, σύνδεσμοι συγγραφέων κ.ά.), συλλόγους εκπαιδευτικών, ομάδες δημιουργικής γραφής, κέντρα πολιτισμικής προβολής κ.α.

Τα όποια αρνητικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος προκύπτουν από την απουσία επαρκούς ελληνικής βιβλιογραφίας στο πεδίο της Δημιουργικής Γραφής και τη σχετική δυσκολία πρόσβασης σε διεθνή βιβλιογραφία. Επίσης, η σχετική απόσταση από τα κύρια ελληνικά κέντρα καλλιτεχνικής παραγωγής δυνητικά μπορεί να λειτουργήσει ανασταλτικά σε διάφορες δράσεις του Προγράμματος.

Οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών συνίστανται στην ενεργή συμμετοχή και παρακολούθηση των κύκλων μαθημάτων του Προγράμματος με τη συγγραφή εργασιών, παρουσίαση, συζήτηση και παραγωγική κριτική κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, την παρακολούθηση των εξελίξεων στον χώρο της Γραφής τόσο στον ελληνικό χώρο όσο και στον διεθνή, με τη μελέτη της υπάρχουσας διεθνούς και ελληνικής βιβλιογραφίας και τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες (συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών, επιμορφώσεις μαθητών, εκπαιδευτικών, εν δυνάμει συγγραφέων). Η αξιολόγηση των φοιτητών προκύπτει από τη συμμετοχή τους στο μάθημα (13x2 ώρες), την ενεργή, δημιουργική και παραγωγική πραγμάτευση των εργασιών τους κατά τη διάρκεια των διαλέξεων/ εργαστηρίων και την τελική επιτυχή κατάθεση των εργασιών τους. Επιπλέον, οι συνεργασίες τους με ακαδημαϊκούς δασκάλους τόσο του οικείου όσο και άλλων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων κατά τη διάρκεια εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών τους ενισχύουν τη διασύνδεσή τους με τον ακαδημαϊκό χώρο. Επιπρόσθετα, η δημοσίευση των εργασιών αυτών ως μονογραφίες, μυθιστορήματα, συλλογές διηγημάτων, ποιημάτων, θεατρικών έργων, κόμιξ κ.α. αλλά και ως επιστημονικών άρθρων εμπειριστάωνει την παρουσία των φοιτητών στο χώρο της παραγωγής και του ακαδημαϊκού πεδίου της Δημιουργικής Γραφής.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Η αξιοποίηση των θετικών στοιχείων του Προγράμματος αφορά την προβολή, διάχυση, εμπλουτισμό και ανέλιξη της γνώσης, που προκύπτει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων μέσω της συμμετοχής των διδασκόντων και φοιτητών σε εθνικά και διεθνή συνέδρια. Εξάλλου, η επιτυχής οργάνωση του 1^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου «Δημιουργική Γραφή» (Αθήνα, Οκτώβριος 2013) σηματοδοτεί την πρωτοπορία του Ίδρυματος στην εγκαθίδρυση του



αντικείμενου της Δημιουργικής Γραφής στον ελλαδικό χώρο, προσπάθεια που συνεχίζεται με τη διοργάνωση του 2^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου «Δημιουργική Γραφή» (Κέρκυρα, 1-4 Οκτωβρίου 2015), το οποίο έχει ήδη ελκύσει την προσοχή και θα έχει συμμετοχή από μέλη της διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας της Δημιουργικής Γραφής, γεγονός το οποίο οδηγεί στην αναγνώριση του Προγράμματος ως ενεργού θύλακα παροχής γνώσης σχετικά με το αντικείμενο. Επιλέον, η συνεχής επαφή και αλληλεπίδραση με παράγοντες καλλιτεχνικής παραγωγής (πεζογράφοι, ποιητές, στιχουργοί, σεναριογράφοι, εκδότες) αλλά και ακαδημαϊκούς δασκάλους δημιουργεί ένα ζωντανό, διαρκώς επεκτεινόμενο εναργές δίκτυο προώθησης του έργου του Ιδρύματος.

Από την άλλη, η δυσκολία πρόσβασης στο υπάρχον δημοσιευμένο έργο «εκτός τειχών» δημιουργεί μια σχετική δυστοκία συνεχούς ενημέρωσης των διδασκόντων και φοιτητών πάνω στο χώρο. Παράλληλα, η απόσταση της φυσικής θέσης του Προγράμματος από τα κέντρα συγγραφικής παραγωγής μπορεί να λειτουργήσει ανασταλτικά, αν δεν ενδυναμωθεί η συνεχής επαφή, συνεργασία και αλληλεπίδραση μεταξύ του Ιδρύματος και των συναφών εθνικών και διεθνών Ιδρυμάτων και φορέων δράσης.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. προέκυψε ως απάντηση σε παρατηρήσεις και συστάσεις των Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης. Υπήρξε διαφοροποίηση του ενιαίου προγράμματος σε δύο διακριτές κατευθύνσεις (συγγραφή και εκπαίδευση), γεγονός που έδωσε την ευκαιρία κάλυψης σε μεγαλύτερο εύρος και βάθος των αναγκών των φοιτητών, αλλά και περισσότερες εργασιακές ευκαιρίες απορρόφησης των αποφοίτων. Παρέμεινε ο αυτοχρηματοδοτούμενος χαρακτήρας του Προγράμματος, δίνοντας περαιτέρω δυνατότητα διεξαγωγής δράσεων για τα την ενδυνάμωση, διάχυση και γνωστοποίηση του πεδίου της Δημιουργικής Γραφής. Επομένως:

- υπήρξε ανανέωση Τ.Π.Ε. για την υποστήριξη του έργου της Γραμματείας, των διδασκόντων και των φοιτητών
- δόθηκε δυνατότητα πραγματοποίησης του 2^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου «Δημιουργική Γραφή» (Κέρκυρα, 1-4 Οκτωβρίου 2015)

προσκλήθηκε ως επισκέπτης καθηγητής ο Δρ. Andrew Cowan, Καθηγητής, Υπεύθυνος Δημιουργικής Γραφής, Διευθύνων Σύμβουλος Σχολής Λογοτεχνίας, Δράματος και Δημιουργικής Γραφής, Πανεπιστήμιο EastAnglia, Η.Β.) (Νοέμβριος 2015).

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Η τελευταία αναθεώρηση του ΠΜΣ έγινε στις 03/06/2014 και αναρτήθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με το ΦΕΚ 1409/τ.Β' /3-6-2014. Στην αναθεώρηση αυτή ορίστηκε ο διαχωρισμός των δύο κατευθύνσεων (συγγραφή και εκπαίδευση) και προσδιορίστηκε διακριτό πρόγραμμα σπουδών για την καθεμία.



Δ. ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΜΣ: Γνωστική και Κινητική Ανάπτυξη ΠΤΝ-ΠΑΜ και ΤΕΦΑΑ - ΑΠΘ.

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γνωστική και Κινητική Ανάπτυξη» του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 298/τ.Β΄/19-02-2009 και αντλεί τα θετικά χαρακτηριστικά από την α) διεπιστημονικότητα και την εξειδικευμένη γνώση στον τομέα των επιστημών της αγωγής και β) την αξιοποίηση και εφαρμογή σύγχρονων ερευνητικών τεχνικών και μεθοδολογικών εργαλείων.

Επιπρόσθετα, στοχεύει στην ειδίκευση επιστημόνων-ερευνητών στο χώρο των Επιστημών της Αγωγής και Εκπαίδευσης και β) στην επιμόρφωση στελεχών άλλων κοινωνικών ομάδων σε θέματα εκπαίδευσης, παροχής ψυχολογικών υπηρεσιών και φυσικής αγωγής και αθλητισμού. Οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ εφοδιάζονται με τα απαραίτητα γνωστικά «εργαλεία» για να προσφέρουν εξειδικευμένο έργο ή να εκπονήσουν πρωτότυπη έρευνα και επιτυγχάνεται διεπιστημονική συνεργασία και έρευνα σε σύνθετα ζητήματα γνωστικής και κινητικής ανάπτυξης στην πρωτοσχολική και σχολική ηλικία.

Οι προαπαιτήσεις αφορούν στην παρακολούθηση της διεθνούς βιβλιογραφίας και στην παραγωγή μικρών ερευνητικών και βιβλιογραφικών μελετών. Οι βασικές υποχρεώσεις φοιτητών-τριών είναι η ενεργή συμμετοχή τους στις διαλέξεις (13 χ 2 ώρες), στις ημερίδες, στα συνέδρια και στις παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών. Οι δημοσιεύσεις των επιστημονικών εργασιών και δημοσιεύσεων πιστοποιούν την παροχή εξειδικευμένης γνώσης στους συγκεκριμένους τομείς της εκπαίδευσης.

Το αρνητικό σημείο του Προγράμματος είναι η μη επαρκής ενημέρωση των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών και συνδρομών με διεθνή επιστημονικά περιοδικά του ΠΑΜ. Από την άλλη η συνεργασία με το ΑΠΘ έλυσε το πρόβλημα σε κάποιο βαθμό. Η ύπαρξη διδασκόντων σε δυο πόλεις δημιούργησε κάποια προβλήματα πρόσβασης και επικοινωνίας διδασκόντων και φοιτητών.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Οι ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων που δίδονται μέσω του ΔΠΜΣ «Γνωστική και Κινητική Ανάπτυξη» είναι η διάχυση της γνώσης μέσω των δημοσιεύσεων σε διεθνή συνέδρια και η ανταλλαγή εμπειριών σε διεθνές επίπεδο που εγγυώνται την εξωστρέφεια και την αναγνωρισιμότητα πέραν των ελληνικών συνόρων. Επιπρόσθετα κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική η επιστημονική εξειδίκευση σε σύνθετα ζητήματα γνωστικής και κινητικής ανάπτυξη στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Τα αρνητικά σημεία που ενδεχομένως μπορούν να δημιουργήσουν κινδύνους, είναι η μη ενημέρωση των βιβλιοθηκών και ηλεκτρονικών συνδρομών, που αφαιρούν την δυνατότητα από τους νέους ερευνητές να έχουν εύκολη πρόσβαση στα πρόσφατα δημοσιευμένα έργα. Αυτό αφορά κυρίως το ΠΑΜ. Επίσης η γεωγραφική απόσταση των δύο πόλεων - πόλων του ΔΠΜΣ.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.



Η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ήταν θετική για το πρόγραμμα. Παρόλα αυτά, η Διοίκηση του Ιδρύματος και κατ' επέκταση οι επιστημονικά Υπεύθυνοι του ΔΠΜΣ, από τα δύο Ιδρύματα, δεν προέβησαν στην αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών του ΔΠΜΣ. Αυτό κυρίως λόγω της δυσκολίας επικοινωνίας / πρόσβασης εξ αιτίας της γεωγραφικής απόστασης των δύο πόλεων - πόλων. Η τελευταία εισαγωγή υποψηφίων έγινε κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

(δ) *Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.*

Δεν υπήρξε, αφού σταμάτησε η εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών το ακαδημαϊκό έτος 2013-14. Λειτουργήσε δηλ για 5 ακαδημαϊκά έτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Τ.Ε.Ε.Τ. και η Πολυτεχνική σχολή δεν έχουν αναπτύξει ακόμη ΠΜΣ λόγω της περιορισμένης στελέχωσής τους γεγονός που επισημαίνεται και στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης των αντίστοιχων Τμημάτων. Η απουσία ΠΜΣ έχει ως αποτέλεσμα την αποσύνδεση των αποφοίτων από το Τμήμα και, κατ' επέκταση, από το ΠΔΜ.

Στο σχεδιασμό των τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής έχει ενταχθεί η υλοποίηση ΠΜΣ, είτε σε συνεργασία μεταξύ των δύο τμημάτων της είτε σε συνεργασία με ερευνητικό κέντρο της Θεσσαλονίκης, που θα σχετίζεται με τη διέλευση του αγωγού φυσικού αερίου ΤΑΡ.

Ανάλογες απόψεις επικρατούν και στο ΤΕΕΤ-ΠΔΜ, όταν αποκτήσει επαρκές διδακτικό προσωπικό.

Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Τα προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών αποτελούν τον γ' κύκλο σπουδών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ως συνέχεια του β' κύκλου σπουδών. Στην πολυτεχνική σχολή και στο ΤΕΕΤ που δεν υπάρχουν προγράμματα ΠΜΣ προσφέρονται διδακτορικές σπουδές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Συνεπώς, όλα τα τμήματα χορηγούν διδακτορικό δίπλωμα είτε ως γ κύκλο σπουδών στα ΠΜΣ είτε ως αυτόνομα προγράμματα σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς διδακτορικών σπουδών των τμημάτων. Σημειώνεται ότι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΠΔΜ δεν προσφέρει καμία οικονομική ενίσχυση σε υποψήφιους διδάκτορες, πρακτική που ακολουθείται σε πολλά άλλα Πανεπιστήμια και θα μπορούσε να αποτελέσει ένα επιπλέον κίνητρο για την επιλογή του ΠΔΜ για τη συνέχιση των σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα:

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

(α) *Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.*

Η εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών αποτελεί ένα σημαντικό φορέα διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα δυο Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΔΜ. Μέσα από την πρωτότυπη και αυτοδύναμη επιστημονική έρευνα προάγεται η αριστεία, η οποία είναι βασικός στόχος του Πανεπιστημίου μας. Ανάμεσα στα θετικά σημεία του Προγράμματος Διδακτορικών Διατριβών είναι η συνεργασία με μεγάλα ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της Ελλάδας και κυρίως του εξωτερικού, η χρηματοδότηση τους από ερευνητικά προγράμματα καθώς και η αξιολόγηση της προόδου τους σε ετήσια βάση. Αναφορικά με τα αρνητικά σημεία του προγράμματος θα μπορούσαμε να αναφέρουμε την έλλειψη μεταπτυχιακών μαθημάτων απαραίτητων για την εκπόνηση



Διδακτορικής Διατριβής καθώς και την έλλειψη λειτουργίας ΠΜΣ στην Πολυτεχνική Σχολή.

Ανάμεσα στις βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών είναι η παρακολούθηση και η εξέταση κάποιων μαθημάτων που θα οριστούν εφόσον κριθεί πως καλύπτουν γνωστικά επίπεδα που δεν έχει διδαχτεί, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιστημονική του επάρκεια. Κάθε υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει με εισήγηση συναφή με το αντικείμενο της διατριβής του, στο σεμινάριο μεταπτυχιακών φοιτητών αλλά και να παρακολουθεί διαλέξεις και συνέδρια. Επιπλέον, ο κάθε υποψήφιος απαιτείται να υποβάλλει ενδιάμεση έκθεση προόδου στο πέρας των δυο ετών προκειμένου να αξιολογηθεί η πορεία υλοποίησης και να αποφασιστεί η ολοκλήρωση της Διδακτορικής Διατριβής. Τέλος στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Διδάκτορα περιλαμβάνεται, κατά την κρίση του επιβλέποντος και της συμβουλευτικής επιτροπής, η απασχόληση του στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος και στις δραστηριότητες του σχετικού εργαστηρίου ή τομέα. Θα πρέπει επίσης να προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα όπως είναι η επίβλεψη εργαστηριακών ασκήσεων, η επικουρική διδασκαλία φροντιστηριακών μαθημάτων και η συμμετοχή σε επιτηρήσεις εξετάσεων με βάση την αρχή της ανταποδοτικότητας.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Τα δυο Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής είναι προσανατολισμένα στην προαγωγή της έρευνας και της αριστείας. Τα τελευταία χρόνια η προαγωγή της έρευνας είναι πολύ ικανοποιητική και αυτό διαφαίνεται από την αναγνώριση και τις διακρίσεις που απολαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ αλλά και οι υποψήφιοι Διδάκτορες μέσω των δημοσιεύσεων του έργου τους σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια καθώς και μέσω της επαγγελματικής αποκατάστασης τους με την αποπεράτωση της διδακτορικής τους διατριβής. Αυτές λοιπόν τις θετικές ενδείξεις θα πρέπει να αξιοποιήσουμε και να αναδείξουμε στο Πανεπιστήμιο μας προκειμένου να προσελκύσουμε ταλαντούχους νέους που θα ήθελαν να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή στα Τμήματα μας αλλά κυρίως να αξιοποιήσουμε τα αποτελέσματα της έρευνας που διεξάγεται και να βοηθήσουμε στην σύνδεση της έρευνας με την παραγωγική διαδικασία.

Στα αρνητικά σημεία οφείλουμε να αναφέρουμε την έλλειψη υποδομών, όμως τελευταία με την προμήθεια του εξοπλισμού των εργαστηρίων του Πανεπιστημίου μας τείνει να εκλείπει.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Τα δυο Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής έχουν λάβει πολύ σοβαρά τις Εκθέσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης και προσπαθεί να εναρμονιστεί με αυτές. Συγκεκριμένα, ήδη υπάρχει πολύ μεγάλη βελτίωση στο θέμα του εξοπλισμού των εργαστηρίων του Τμήματος τα οποία πλέον είναι από τα πλέον σύγχρονα και επαρκή ανάμεσα σε αυτά των Ελληνικών Πανεπιστημίων. Επιπλέον, η Πολυτεχνική Σχολή προσπαθεί και είναι πολύ κοντά στην θεσμοθέτηση μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, γεγονός που θα βοηθήσει σημαντικά και στην εκπόνηση διδακτορικών διατριβών. Τέλος, τα Τμήματα προσπαθούν για τον σαφή καθορισμό ερευνητικών στόχων και στρατηγικής που θα ακολουθηθεί προκειμένου η Πολυτεχνική Σχολή του Πανεπιστημίου μας να προσφέρει ολοκληρωμένα αποτελέσματα έρευνας με βάση την φύση και τον χαρακτήρα των τμημάτων της.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Η τελευταία μείζων αναδιάρθρωση του προγράμματος σπουδών για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 και για το ΤΜΠΤ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011.



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

Τα προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών αποτελούν τον γ' κύκλο σπουδών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ως συνέχεια του β' κύκλου σπουδών. Συνεπώς, τα τμήματα της Σχολής χορηγούν διδακτορικό δίπλωμα ως γ' κύκλο σπουδών στα ΠΜΣ. Οι φοιτητές των προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών έχουν την υποχρέωση να παρουσιάσουν Υπόμνημα και χρονοδιάγραμμα των σπουδών τους. Στην συνέχεια, κάθε χρόνο με βάση τον αρχικό σχεδιασμό η τριμελής επιτροπή συντάσσει έκθεση προόδου και, εφόσον αυτή κρίνεται επαρκής, προτείνει στην ΓΣ ειδικής σύνθεσης την συνέχιση των σπουδών για το επόμενο έτος. Οι φοιτητές επίσης παρουσιάζουν την πρόοδο της έρευνάς τους σε τακτά διαστήματα στην τριμελή επιτροπή και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αυτοί εποπτεύουν και υποχρεωτικά σε δημόσια παρουσίαση (Colloquia) μετά την ολοκλήρωση της έρευνας και πριν την τελική δημόσια υποστήριξη. Για την τελική υποστήριξη συγκροτείται 7μελής εξεταστική επιτροπή από ερευνητές του αντικειμένου από το ίδρυμα και άλλα ιδρύματα της ημεδαπής.

Ως αρνητικό των διδακτορικών σπουδών θα μπορούσε να περιγραφεί η απουσία υποχρεώσεων στην παρακολούθηση μαθημάτων, η υποχρεωτική δημοσίευση μέρους της διατριβής σε εγνωσμένου κύρους περιοδικά πριν την τελική υποβολή της διατριβής προς κρίση, η υποχρεωτική συμμετοχή σε συγγραφή ερευνητικών προτάσεων ή η υποχρεωτική παρουσίαση των ερευνών σε συνέδρια. Ωστόσο, σημειώνεται ότι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΠΔΜ δεν προσφέρει καμία οικονομική ενίσχυση σε υποψήφιους διδάκτορες, πρακτική που ακολουθείται σε πολλά άλλα Πανεπιστήμια και θα μπορούσε να αποτελέσει ένα επιπλέον κίνητρο για την επιλογή του ΠΔΜ για τη συνέχιση των σπουδών. Επίσης, η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων δεν ακολουθεί δημόσια προκήρυξη των θέσεων γεγονός που θα μπορούσε να δημιουργεί υπόνοιες για μεροληψία.

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Τα προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών όταν συνδέονται με ερευνητικά προγράμματα μπορούν να εξασφαλίσουν και εξασφαλίζουν κάποια μορφή χρηματοδότησης από εξωτερικές πηγές. Με τον τρόπο αυτό λύνεται ένα από τα ζητήματα της χρηματοδότησης της επιμόρφωσης των φοιτητών σε summer schools ή σε συνέδρια του εξωτερικού. Η οργάνωση των ΠΔΣ με την μορφή απαιτήσεων φόρτου εργασίας των φοιτητών θα παρείχε την ευκαιρία για συγκριτική αξιολόγησή τους με αντίστοιχα άλλων ιδρυμάτων, κάτι που μόνον έμμεσα (δημοσιεύσεις) μπορεί να γίνει με τις παρούσες συνθήκες

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Το ίδρυμα προτείνει την αναδιάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με τις παρατηρήσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Οι αλλαγές έχουν ξεκινήσει και αναμένεται να ολοκληρωθούν το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Για το ΠΤΔΕ η πρώτη αλλαγή έγινε το 2005-6 και η τελευταία το 2013-14. Για το ΠΤΝ το 2009-10 και η τελευταία το 2013-14.



ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

Η έρευνα σε καλλιτεχνικά και θεωρητικά ζητήματα αποτελεί τη βάση της εκπόνησης διδακτορικών διατριβών στο ΤΕΕΤ. Η ελλιπής στελέχωση του ΤΕΕΤ δεν επέτρεψε τη λειτουργία προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, τα οποία όμως βρίσκονται στο στάδιο του σχεδιασμού, ώστε να δοθεί η δυνατότητα να λειτουργήσουν μόλις το επιτρέψουν οι συνθήκες. Οι υποψήφιοι διδάκτορες στο ΤΕΕΤ έχουν την υποχρέωση να παρουσιάζουν ετήσια την πρόοδο της εργασίας τους, να παρακολουθούν συνέδρια και να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα σχετικά με το θέμα της διατριβής τους καθώς και να υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος (επικουρική διδασκαλία σε συναφή αντικείμενα, επιτηρήσεις εξετάσεων).

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

Η λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών θα αποτελέσει τη βάση για την οργάνωση των προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών.

(γ) Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

Οι παρατηρήσεις της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης επεσήμαναν την αδυναμία της άμεσης υλοποίησης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών λόγω του περιορισμένου αριθμού των μελών ΔΕΠ μέχρι το 2013. Η σχετική αύξηση του αριθμού των μελών ΔΕΠ που ακολούθησε στο μεταξύ, δημιουργεί κάποιες προϋποθέσεις για το σχεδιασμό προγραμμάτων στις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, γεγονός που επισημάνθηκε επίσης στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης.

(δ) Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Τελευταία μείζων αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών για το ΤΕΕΤ κατά τα ακαδημαϊκό έτος 2012/13.

Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου του και του τίτλου σπουδών που απονέμει.

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Πολυτεχνικής Σχολής είναι όλα αντίστοιχα τους ακαδημαϊκού επιπέδου και του τίτλου σπουδών που απονέμουν. Τα προγράμματα σπουδών της πολυτεχνικής σχολής είναι διαρθρωμένα σε 10 εξάμηνα και τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS και 300 ECTS (10 X 30 = 300 ECTS) στο σύνολο των σπουδών σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών στην Ευρώπη. Η αντιστοιχία μπορεί, επίσης, να διαπιστωθεί εύκολα από τις πληροφορίες/το προφίλ του κάθε προγράμματος Σπουδών, όπως είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα ελληνικά και τα αγγλικά. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εξωτερική αξιολόγηση που ολοκληρώθηκε πρόσφατα στο ΠΔΜ, τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ανταποκρίνονται με επιτυχία στους στόχους τους, ενώ όπου έχουν γίνει προτάσεις βελτίωσης των Προγραμμάτων Σπουδών, τα Τμήματα έχουν προβεί ήδη στις απαραίτητες ενέργειες.



Τα προγράμματα που οδηγούν σε διδακτορικό δίπλωμα αντιστοιχούν σε ελάχιστο χρόνο φοίτησης τριών ετών κατά τη διάρκεια των οποίων οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόμνημα που συνοδεύει την αίτηση υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τα Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά και Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων της Παιδαγωγικής Σχολής του ΠΔΜ είναι όλα αντίστοιχα τους ακαδημαϊκού επιπέδου και του τίτλου σπουδών που απονέμουν. Τα περιεχόμενα των σπουδών και τα διδασκόμενα μαθήματα ανταποκρίνονται στις διεθνείς προδιαγραφές για τα προσόντα που αντιστοιχούν στον τίτλο του πτυχίου.

Οι σκοποί και η διάρθρωση των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (και τα συγκεκριμένα μαθήματα που θα διδαχθούν) ρυθμίζονται με τους ιδρυτικές τους αποφάσεις και δημοσιεύονται στο ΦΕΚ. Η διάρθρωση του κάθε προγράμματος προπτυχιακών Σπουδών αναθεωρείται κάθε χρόνο από τις ΓΣ των τμημάτων και προκειμένου να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις της επιστήμης που θεραπεύουν. Στη συνέχεια ακολουθεί έγκριση από την Σύγκλητο και δημοσιεύεται στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εξωτερική αξιολόγηση που ολοκληρώθηκε πρόσφατα στο ΠΔΜ, τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ανταποκρίνονται με επιτυχία στους στόχους τους, ενώ όπου έχουν γίνει προτάσεις βελτίωσης των Προγραμμάτων Σπουδών, τα Τμήματα έχουν προβεί ήδη στις απαραίτητες ενέργειες.

Ειδικότερα, τα προγράμματα σπουδών της παιδαγωγικής σχολής είναι διαρθρωμένα σε 8 εξάμηνα και τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS και 240 ECTS (8 X 30 = 240 ECTS) στο σύνολο των σπουδών σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών στην Ευρώπη.

Αντίστοιχα τα προγράμματα σπουδών του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών αντιστοιχούν σε 120 ECTS για το β κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακό).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εξωτερική αξιολόγηση που ολοκληρώθηκε πρόσφατα στο ΠΔΜ, τα Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ανταποκρίνονται με επιτυχία στους στόχους τους, ενώ όπου έχουν γίνει προτάσεις βελτίωσης των Προγραμμάτων Σπουδών, τα Τμήματα έχουν προβεί ήδη στις απαραίτητες ενέργειες.

Τα προγράμματα που οδηγούν σε διδακτορικό δίπλωμα αντιστοιχούν σε ελάχιστο χρόνο φοίτησης τριών ετών κατά τη διάρκεια των οποίων οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόμνημα που συνοδεύει την αίτηση υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου. Ιδιαίτερης σημασίας για την αξιολόγηση της διατριβής έχει η αναγνωρισμένη πρωτοτυπία της και η συμβολή στην έρευνα του πεδίου.

Οι διδάσκοντες στα ΠΜΣ της Παιδαγωγικής Σχολής, καθώς και ατ μέλη των 3-μελών και 7-μελών επιτροπών των Διδακτορικών Σπουδών είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων της χώρας με ειδίκευση στα αντικείμενα που διδάσκουν και συναφές ερευνητικό έργο με δημοσιεύσεις σε ελληνικά και ξένα περιοδικά και διαρκή παρουσία σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια.

Τα μαθήματα που διδάσκονται στα ΠΜΣ της Παιδαγωγικής Σχολής συγκρινόμενα με αντίστοιχα μαθήματα άλλων ΠΜΣ διαπιστώνεται ότι είναι απολύτως σύγχρονα και δεν υστερούν καθόλου από άλλα ομοταγή μεταπτυχιακά προγράμματα, ελληνικά και ξένα.



ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Η αντιστοιχία του προγράμματος σπουδών του Τ.Ε.Ε.Τ., μπορεί να διαπιστωθεί από τις πληροφορίες του Οδηγού Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα ελληνικά και τα αγγλικά και ο οποίος περιλαμβάνει πεδία για τη φοίτηση και τη διάρκεια σπουδών, τον τρόπο εισαγωγής, την επαγγελματική κατοχύρωση, αναλυτική περιγραφή του προγράμματος σπουδών και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων και ECTS ανά μάθημα, το περιεχόμενο μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους και τη βιβλιογραφία του «Εύδοξου», τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών και την κλίμακα βαθμολογίας, τις προδιαγραφές της διπλωματικής εργασίας, στοιχεία για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στα Σχολεία, για το πρόγραμμα της Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης, καθώς και για τα προγράμματα Erasmus. Όπως επισημαίνεται στην έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΤΕΕΤ (2011-2013), «οι σπουδές δεν προσανατολίζονται σε ξεπερασμένου τύπου ακαδημαϊκά πρότυπα εικαστικών πανεπιστημίων αλλά βασίζονται στην εμπειρία των σύγχρονων διεθνών προγραμμάτων των visual arts». Επισημαίνεται επίσης ότι το πρόγραμμα σπουδών διέπεται από κριτήρια «διακαλλιτεχνικότητας» και ότι υπάρχει «μία αίσθηση οριζόντιας επικοινωνίας ανάμεσα σε όλα τα εργαστηριακά και θεωρητικά μαθήματα».

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την εξωτερική αξιολόγηση που ολοκληρώθηκε πρόσφατα, το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΕΕΤ ανταποκρίνονται με επιτυχία στους στόχους τους, ενώ όπου έχουν γίνει προτάσεις βελτίωσης έχουν ήδη προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Τα προγράμματα που οδηγούν σε διδακτορικό δίπλωμα αντιστοιχούν σε ελάχιστο χρόνο φοίτησης τριών ετών κατά τη διάρκεια των οποίων οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόμνημα που συνοδεύει την αίτηση υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου. Ιδιαίτερης σημασίας για την αξιολόγηση της διατριβής έχει η αναγνωρισμένη πρωτοτυπία της. .

Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες αλλά και για την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους της Σχολής είναι χρονικά επαρκής και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την φυσική παρουσία των καθηγητών στο ίδρυμα. Το ποσοστό αυτό για την Πολυτεχνική είναι περίπου 70%. Εξαιρεση αποτελούν οι έκτακτοι καθηγητές που έρχονται μόνο τις ώρες διδασκαλίας και συνεργασίας. Χαρακτηριστική είναι η εξαιρετικά θετική άποψη, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, σχετικά με τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, η οποία αποτυπώθηκε στις περισσότερες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων.

Όσον αφορά την ανάδειξη αριστείας, όντως αυτή απαιτεί την αλληλεπίδραση μεταξύ των μελών ΔΕΠ κατά κύριο λόγο, ωστόσο ο σχετικά μικρός τους αριθμός έχει ως αποτέλεσμα οι μεταξύ τους συνεργασίες να μην έχουν φθάσει στο επιθυμητό επίπεδο. Παρόλα αυτά, οι καθηγητές της Σχολής έχουν αναπτύξει συνεργασίες με καθηγητές άλλων τμημάτων του ΠΑΜ, άλλων Ιδρυμάτων, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο. Φυσικά, η ανάδειξη Αριστείας θέτει κάποιες στοιχειώδεις προϋποθέσεις, οι οποίες στο ΠΑΜ δεν ικανοποιούνται, λόγω του νεαρού της ηλικίας του, αλλά και λόγω των γενικότερων οικονομικών δυσχερειών. Παρ' όλα αυτά το ΠΑΜ έχει να επιδείξει επιτεύγματα αριστείας, όπως διακρίσεις σε διεθνείς φοιτητικούς διαγωνισμούς και διεθνείς βραβεύσεις διδακτορικών διατριβών.



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους της Σχολής είναι χρονικά επαρκής και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την φυσική παρουσία των καθηγητών στο ίδρυμα. Το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί περίπου στο 70%. Εξαιρέση αποτελούν οι έκτακτοι καθηγητές που έρχονται μόνο τις ώρες διδασκαλίας και συνεργασίας. Η πλειοψηφία των διδασκόντων, μάλιστα, διδάσκει συνήθως σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο περισσότερες από τις προβλεπόμενες ελάχιστες ώρες διδασκαλίας. Χαρακτηριστική είναι η εξαιρετικά θετική άποψη, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων, σχετικά με τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, η οποία αποτυπώθηκε στις περισσότερες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων.

Όσον αφορά την ανάδειξη αριστείας, όντως αυτή απαιτεί την αλληλεπίδραση μεταξύ των μελών της Σχολής κατά κύριο λόγο, ωστόσο ο σχετικά μικρός τους αριθμός, σε συνδυασμό με τη διαφορετικότητα των γνωστικών τους αντικειμένων, έχουν ως αποτέλεσμα οι μεταξύ τους συνεργασίες να μην έχουν φθάσει στο επιθυμητό επίπεδο. Παρόλα αυτά, οι καθηγητές της Σχολής έχουν αναπτύξει συνεργασίες με καθηγητές άλλων τμημάτων του ΠΔΜ, άλλων Ιδρυμάτων, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο. Φυσικά, η ανάδειξη Αριστείας θέτει κάποιες στοιχειώδεις προϋποθέσεις, οι οποίες στο ΠΔΜ δεν ικανοποιούνται, λόγω του νεαρού της ηλικίας του, αλλά και λόγω των γενικότερων οικονομικών δυσχερειών. Παρ' όλα αυτά το ΠΔΜ έχει να επιδείξει επιτεύγματα αριστείας, όπως διακρίσεις σε διεθνείς φοιτητικούς διαγωνισμούς και διεθνείς βραβεύσεις διδακτορικών διατριβών.

ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Παρά τις δυσκολίες που υπήρξαν από το χρόνο ίδρυσης του Τ.Ε.Ε.Τ. το 2006 ως προς τη στελέχωση του Τμήματος και τη λειτουργία του σε μεγάλο βαθμό με συμβασιούχους διδάσκοντες, όπως αναφέρεται και στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης, αυτοί αξιοποίησαν ορθολογικά τις λίγες δυνατότητες που είχαν στη διάθεσή τους (οικονομικοί, πόροι, χώροι, εξοπλισμός) και με τον ενθουσιασμό τους λειτούργησαν πέρα από τα αυστηρά διδακτικά τους καθήκοντα, δημιουργώντας μοναδικό κλίμα συνεργασίας τόσο με τους φοιτητές όσο και με τους φορείς της πόλης και της περιοχής μέσα από πολυάριθμες και ποικίλες δράσεις, διαχέοντας το έργο του Τ.Ε.Ε.Τ. στην τοπική κοινωνία. Παράλληλα ενεργοποίησαν συνεργασίες σε διεθνές επίπεδο. Τόσο αυτές όσο και οι δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν στην πόλη και τη περιοχή αναφέρονται αναλυτικά στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος. Στο πλαίσιο των δράσεων αυτών προέκυψαν βραβεύσεις και διακρίσεις που αναφέρονται επίσης στην ίδια έκθεση. Όλα τα παραπάνω απαιτούν τη φυσική παρουσία των διδασκόντων που είναι επαρκής για τις διδακτικές ανάγκες, ενώ πολλές φορές απαιτείται να αφιερωθεί περισσότερος χρόνος προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ποικίλες δραστηριότητες του Τμήματος. Επιπλέον τα μέλη Δ.Ε.Π. λόγω της υποστελέχωσης είναι επιβαρυνμένα με αυξημένα διοικητικά καθήκοντα, ενώ τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., και οι συμβασιούχοι διδάσκοντες Π.Δ.407/80 συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας που έχουν οριστεί από τον Πρόεδρο και αφορούν ποικίλους τομείς λειτουργίας του Τ.Ε.Ε.Τ. Παρόλο που το ΤΕΕΤ κατά τα τελευταία έτη απέκτησε 3 μόνιμα μέλη ΔΕΠ από το 2012 η παρουσία των μόνιμων και των έκτακτων μελών ΔΕΠ στο σύνολό τους είναι επαρκής.



Δ.6. Παραθέστε για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5ετία:

Βαθμολογική βάση εισαγωγής
Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)
Κόστος ανά φοιτητή
Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν
Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν

Τα στοιχεία παρατίθενται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Πλήθος προπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων που απονεμήθηκαν											
Σχολή	Τμήματα	Πλήθος προπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν					Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν				
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Πολυτεχνική	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	48	37	45	64	42	3	9	5	4	3
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	19	16	13	0	0	0	0	2
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	96	109	123	129	136	0	4	1	1	2
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	80	80	100	92	113	1	5	4	2	3
Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	36	50	46	0	0	0	0	0

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών, το ΠΜΣ "Επιστήμες της Αγωγής" απονέμει διδακτορικά διπλώματα



Βαθμολογική βάση εισαγωγής και ελκυστικότητα για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών

Σχολή	Τμήματα	Βαθμολογική βάση εισαγωγής										Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)				
		2008-2009		2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
		Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου					
Πολυτεχνική	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	17778	17189	18816	17980	18647	18056	18812	15971	18070	15838				2	1
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	17665	15887	17701	15963	18152	16501	15914	13525	15635	13644				4	0
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	19363	17884	19020	17970	19280	17707	19029	15889	18352	14743				17	24
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	17882	16407	17800	16852	17317	16064	17209	14159	17213	13276				7	6
Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	Σύμφωνα με την αριθμ. Φ.151/89700/Β6/2006 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ τ.Β' 1358/14-9-2006), η εισαγωγή των πρωτοετών φοιτητών κάθε χρόνο γίνεται με εισιτήριες που διενεργούνται από το Τμήμα														

Για τα ακαδημαϊκά έτη 2008-2009, 2009-2010 & 2010-2011 το Υπουργείο Παιδείας δεν έστειλε συγκεντρωτικές καταστάσεις αλλά η σειρά προτίμησης αναφερόταν στο ατομικό δελτίο επιτυχίας του κάθε φοιτητή. Λόγω φόρτου εργασίας των Γραμματειών είναι αδύνατο να ελέγξουν όλους τους φακέλους των φοιτητών



Πλήθος μεταπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν, βαθμολογική βάση εισαγωγής και κόστος ανά φοιτητή																
Σχολή	Τμήματα	Τίτλος ΠΜΣ	Πλήθος μεταπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν					Κόστος ανά φοιτητή σε ΠΜΣ με δίδακτρα				Βαθμολογική βάση εισαγωγής				
			2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Επιστήμες της Αγωγής με τις ακόλουθες κατευθύνσεις: 1. Παιδαγωγική & Νέες Τεχνολογίες 2. Ανθρωπιστικές Σπουδές & Νέες Τεχνολογίες 3. Θετικές Επιστήμες & Νέες Τεχνολογίες	15	24	29	33	18	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				συνεκτίμηση γραπτών εξετάσεων με βάση εισαγωγής 5, συνέντευξης και φακέλου υποψηφίου				
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	Επιστήμες της Αγωγής με τις ακόλουθες κατευθύνσεις: 1. Διδακτική Μεθοδολογία & Αναλυτικά Προγράμματα 2. Γλώσσα & Λογοτεχνία στην Εκπαίδευση 3. Ψυχολογικές & Εκπαιδευτικές Προσεγγίσεις της Διαφορετικότητας 4. Εκπαιδευτική Πολιτική & Εκπαιδευτική Έρευνα 5. Πολιτισμικές Σπουδές (Σημειωτικές Δομές & Πρακτικές)	10	11	58	45	40	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				εξετάσεις με εισαγωγική βάση 5 και συνέντευξη				
		Δ.Δ.Π.Μ.Σ. "Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη" με ΤΕΦΑΑ του ΑΠΘ	-	5013	3	10	14	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				μοριοδότηση φακέλου και συνέντευξη				
		Δημιουργική Γραφή (δίδακτρα φοιτητών)	0	1	6	33	24	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	800€ το εξάμηνο, 3200€ τα δύο έτη	800€ το εξάμηνο, 3200€ τα δύο έτη	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	συνεκτίμηση γραπτών εξετάσεων με βάση εισαγωγής 5, συνέντευξης και φακέλου υποψηφίου			



II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(Η Ενότητα II αποτελείται από 10 κριτήρια κάθε ένα από τα οποία αναλύεται σε συγκεκριμένες ερωτήσεις. Παρακαλούμε οι απαντήσεις να είναι περιεκτικές, σύντομες και να αναφέρονται άμεσα στο αντίστοιχο ερώτημα. Παράλληλα να γίνεται παραπομπή στις αντίστοιχες διαδικασίες, έντυπα, κλπ του Κεφαλαίου V. Το συμπληρωμένο κείμενο του Κεφαλαίου II δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 30-40 σελίδες ανάλογα με το μέγεθος του ΑΕΙ.)

Πολιτική και Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠ)

Τα Α.Ε.Ι. πρέπει να έχουν συγκεκριμένη επίσημη πολιτική ΔΠ, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής τους και πρέπει να δημοσιοποιείται. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, πρέπει να συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες. Πρέπει επίσης να προβλέπεται η συμμετοχή των φοιτητών αλλά και ενδιαφερόμενων εξωτερικών κοινωνικών ομάδων.

1.1 Ποια είναι η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και οι αντικειμενικοί στόχοι που προκύπτουν από την πολιτική αυτή;

Βασικός στόχος των διαδικασιών αξιολόγησης είναι η διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του έργου που επιτελούν τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιδρύματος και η αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών που διαπιστώνονται σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους. Για τον λόγο αυτό στο ίδρυμα λειτουργεί Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Α.ΔΙ.Π. σύμφωνα με τους Ν. 3374/2005 και Ν. 4009/2011.

Κατά την περίοδο αναφοράς της έκθεσης αυτοαξιολόγησης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΔΜ έθεσε ως πρωταρχικό στόχο την ολοκλήρωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στη βάση του οποίου διασφαλίζονται συγκεκριμένες και ουσιαστικές διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Παράλληλα, εργάστηκε στην κατεύθυνση της διαμόρφωσης μιας κουλτούρας αξιολόγησης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω διάχυσης πληροφοριών, πραγματοποίησης ενημερωτικών συναντήσεων και σεμιναρίων, καθοδήγησης των ακαδημαϊκών μονάδων στο έργο τους αναφορικά με την αξιολόγηση.

Τόσο η ολοκλήρωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και η διαμόρφωση κουλτούρας αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ιδρύματος όσο και τα δεδομένα που προέκυψαν πρόσφατα από τις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος αποτελούν προαπαιτούμενα που έχουν πλέον υλοποιηθεί, προκειμένου να διαμορφωθεί στο αμέσως προσεχές διάστημα η επίσημη πολιτική του ΠΔΜ για τη Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και να οριστούν συγκεκριμένοι αντικειμενικοί στόχοι που θα απορρέουν από την πολιτική αυτή.

1.2 Πού υπάρχει επίσημα δημοσιοποιημένη δήλωση της πολιτικής αυτής και αναλυτική περιγραφή των κυριότερων διαδικασιών και μέσων για την υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της;

Όπως αναφέρθηκε η πολιτική του ιδρύματος για τη Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας είναι υπό διαμόρφωση και επικεντρώνεται στους εξής άξονες:

- (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου,
- (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου,



- (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και
(δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).

Οι κατευθύνσεις της πολιτικής αυτής και οι επιμέρους συγκεκριμένοι αντικειμενικοί στόχοι που θα απορρέουν απ' αυτή θα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.3 Έχει το ίδρυμα διαμορφώσει συγκεκριμένο σύστημα ΔΠ;

Έχει κατασκευαστεί ο ιστότοπος για την πλήρη αποτύπωση του διδακτικού, ερευνητικού, διοικητικού και κοινωνικού έργου του ιδρύματος σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Στον εσωτερικό κανονισμό προβλέπονται οι διαδικασίες καταγραφής των δεδομένων και χάραξης της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος.

1.4 Πώς έχει οργανωθεί το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του Ιδρύματος;

Το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του ιδρύματος προβλέπει διαδικασίες ενημέρωσης και ανατροφοδότησης των ΟΜΕΑ και των αντίστοιχων επιτροπών καθώς και ενημέρωση των κοσμητόρων και προέδρων για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους.

Για τον σκοπό αυτό, το ΠΔΜ έχει διαμορφώσει εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ), όπως αυτό προβλέπεται στο Ν. 4009/2011. Το ΣΔΠ του ΠΔΜ η ανάπτυξη του οποίου έχει σχεδόν ολοκληρωθεί, αποτελεί ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα που συνδέει και αναδεικνύει επί μέρους πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες του Ιδρύματος, επιδιώκοντας όχι μόνο την επιτυχή αξιολόγησή τους, αλλά πρωτίστως, τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου, αλλά και τη διευκόλυνση του έργου των μελών του. Έχει εξελιχθεί σε κεντρικό σύστημα λήψης αποφάσεων για το Ίδρυμα και η πρόθεση είναι να συνεχίσει να αναπτύσσεται και να παραμένει ως τέτοιο.

Το Σ.Δ.Π. αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθημάτων: Η συμπλήρωση των Δελτίων Αξιολόγησης των μαθημάτων κάθε εξαμήνου από τους φοιτητές πραγματοποιείται μέσω του Σ.Δ.Π. Οι φοιτητές του ΠΔΜ μετά την είσοδό τους στο σύστημα βρίσκουν στην προσωπική τους ιστοσελίδα μόνο τα μαθήματα που μπορούν να αξιολογήσουν. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται μέσω του συστήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου. Με την υποβολή τους, οι απαντήσεις των φοιτητών υφίστανται αυτόματη επεξεργασία και τα ανώνυμα αποτελέσματα της ανάλυσής τους είναι διαθέσιμα στους διδάσκοντες των μαθημάτων, επίσης μέσω του Σ.Δ.Π. Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων, καθώς και σε συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Τα Δελτία Αξιολόγησης έχουν ήδη αναθεωρηθεί μία φορά και υπάρχει ακόμη η δυνατότητα προσαρμογής τους ανά Τμήμα και ανά διδάσκοντα.

Απογραφικά Δελτία: Η υποχρεωτική συμπλήρωση των Απογραφικών Δελτίων (μαθήματος, διδάσκοντος κ.λπ.) πραγματοποιείται επίσης μέσω του Σ.Δ.Π. Με δεδομένο ότι οι Γραμματείες καταχωρούν έγκαιρα τους διδάσκοντες των μαθημάτων στο πληροφοριακό τους σύστημα, τα μέλη του Ιδρύματος, με την είσοδό τους στο σύστημα, βρίσκουν στην προσωπική τους σελίδα τόσο τα ατομικά τους Απογραφικά Δελτία, όσο και τα Απογραφικά Δελτία των μαθημάτων τα οποία διδάσκουν. Η συμπλήρωσή τους γίνεται απευθείας στο σύστημα και με την υποβολή τους πραγματοποιείται αυτόματα η καταγραφή και επεξεργασία τους. Τα αποτελέσματα των αναλύσεών τους είναι διαθέσιμα μέσω του συστήματος στους ενδιαφερομένους. Οι διδάσκοντες συμπληρώνουν τα στοιχεία εκείνα που αφορούν στο δικό τους τρόπο παράδοσης του συγκεκριμένου μαθήματος στο εκάστοτε ακαδημαϊκό εξάμηνο.



Δείκτες Ποιότητας: Οι δείκτες ποιότητας που προκύπτουν από την ανάλυση κριτηρίων της Α.ΔΙ.Π. υπολογίζονται αυτόματα από τις απαντήσεις των μελών του Ιδρύματος στα απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν και υποβάλλουν μέσω του Σ.Δ.Π. Οι δείκτες αυτοί παρουσιάζονται μέσω αναφορών με τρόπο που θα διευκολύνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις ΟΜ.Ε.Α. στην εξαγωγή συμπερασμάτων για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης των ακαδημαϊκών τους μονάδων.

Στατιστικές Αναφορές: Το Σ.Δ.Π. έχει τη δυνατότητα να παράγει πίνακες και γραφήματα με στοιχεία και δείκτες λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Ιδρύματος συνολικά. Υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα υπολογισμού του Παραρτήματος των Πινάκων που πρέπει να συνοδεύει κάθε ετήσια και πλήρη έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Ερευνητικές Δραστηριότητες καθηγητών: Οι διδάσκοντες συμπληρώνουν στοιχεία για το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό τους έργο, για τις δημοσιεύσεις τους και την συμμετοχή τους σε συνέδρια καθώς και τις πτυχιακές, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά που εποπτεύουν. Το Σ.Δ.Π. παρέχει τη δυνατότητα στους διδάσκοντες να εκτυπώσουν το βιογραφικό τους και στην ΜΟ.ΔΙ.Π. να έχει συγκεντρωτική εικόνα για το παραγόμενο έργο στο ίδρυμα. Ωστόσο υπάρχει ανάγκη τροποποίησης των απογραφικών δελτίων, ώστε να καταγράφεται το καλλιτεχνικό έργο των μελών ΔΕΠ του ΤΕΕΤ.

1.5 Πώς προσδιορίζεται η στρατηγική του ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων;

Η στρατηγική του ιδρύματος για την ΔΠ περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος και στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ειδικότερα το ΠΔΜ στοχεύει στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων σπουδών ως εξής:

- (α) Αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου που επιτελείται σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, αλλά και σε επίπεδο της διά βίου μάθησης.
- (β) Διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας, των τεχνών και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, χωρίς να αγνοούνται και οι ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων.
- (γ) Διεθνοποίηση των μεταπτυχιακών σπουδών, η οποία θα συμβάλει στην ενίσχυση της θέσης του ΠΔΜ στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.
- (δ) Ίδρυση και οργάνωση της Σχολής Διά Βίου Μάθησης, η οποία αναμένεται να αποτελέσει πόλο έλξης των πολιτών προς το Πανεπιστήμιο.
- (ε) Βελτίωση της ποιότητας των υποδομών (κτιρίων, εργαστηρίων, ηλεκτρονικών υποδομών, δικτυακής υποστήριξης κτλ.).
- (στ) Αξιοκρατική επιλογή διδακτικού προσωπικού και προσωπικού υποστήριξης της διδασκαλίας και της έρευνας.
- (ζ) Δημιουργική σχέση καθηγητών και φοιτητών.
- (η) Θεσμοθέτηση βραβείων και υποτροφιών για εξαιρετική εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική προσφορά.
- (θ) Ολοκληρωμένη αξιοποίηση τεχνολογιών στο εκπαιδευτικό έργο.



1.6 Πώς ορίζονται οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης;

Οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωση της ποιότητας αφορούν:

- (α) στην ποιότητα του διδακτικού έργου,
- (β) στην ποιότητα του ερευνητικού έργου,
- (γ) στην ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και
- (δ) στην ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).
- (ε) σύνδεση με την αγορά εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

1.7 Πού υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής ελευθερίας, ακαδημαϊκής δεοντολογίας και αντίστοιχες διαδικασίες;

Ο Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα και άλλα βασικά κείμενα (για παράδειγμα Ευρωπαϊκές Συμβάσεις) που θα πρέπει να έχει υπόψη του ο ερευνητής καθώς επίσης και τα σχετικά έντυπα βρίσκονται στους ιστότοπους του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<http://www.uowm.gr/ethics>) και της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (http://rc.uowm.gr/?page_id=794).

1.8 Πού υπάρχει διατυπωμένο ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος (περιλαμβανομένων διαδικασιών και κανόνων για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων);

Για καθηγητές και λέκτορες: άρθρα 326 και 327 ν. 5343/32 (όπως αυτά διατηρήθηκαν σε ισχύ από το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 4009/2011), άρθρο 7 του ν. 249/76, άρθρο 79 παρ. 6(ιγ) του ν. 1566/85, άρθρα 23 έως 26 του ΠΔ 160/08 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.) και τα άρθρα 117, 134 και 135 του ν.3528/2007 τα οποία αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 2 του ν. 4057/12 (άρθρα 107, 134 και 135), όπως ισχύει. Επιπρόσθετα, στο νέο Οργανισμό του ΠΔΜ θα ρυθμίζονται τα παραπάνω θέματα αναφορικά με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού (βρίσκεται υπό επεξεργασία).

1.9 Πώς προστατεύονται οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος από μεροληπτικές παρεμβάσεις και διακρίσεις;

Διακρίσεις στην βαθμολογία: Κάθε μάθημα στην περιγραφή των στόχων και των περιεχομένων του αναφέρει ρητώς τον τρόπο αξιολόγησής του με βάση τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι διδάσκοντες στην αρχή κάθε εξαμήνου δίνουν επιπρόσθετες πληροφορίες για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος και το ποσοστό συνεκτίμησης των εργασιών, των εργαστηρίων, και των τελικών εξετάσεων. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές εξετάζονται σε κοινά θέματα και οι διδάσκοντες όταν δίνουν τα θέματα των εξετάσεων δηλώνουν με πόσες μονάδες βαθμολογείται το κάθε ερώτημα ώστε οι φοιτητές να μπορούν να εκτιμήσουν τον αναμενόμενο βαθμό τους και να τον συγκρίνουν με τον βαθμό του διδάσκοντα. Επίσης, προβλέπεται η διαδικασία οι φοιτητές να ζητήσουν να δουν το γραπτό τους και τον τρόπο που βαθμολογήθηκαν.

Προβλέπεται διαδικασία αξιολόγησης από επιτροπή στην περίπτωση που ο φοιτητής δηλώσει ότι έχει αποτύχει στο μάθημα πάνω από τρεις φορές και έχει βάσιμες υπόνοιες ότι έχει υποπέσει θύμα διάκρισης από τον διδάσκοντα.

1.10 Η πολιτική του ιδρύματος και το σύστημα ΔΠ έχουν επίσημα εγκριθεί; από ποιες αρχές; έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος;

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της ΜΟΔΠΠ, με πολλά στοιχεία ΔΠ έχει εγκριθεί από τη ΔΕ του ΠΔΜ.

Όταν ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός του ΔΠ θα ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία, δηλαδή ύστερα από



πρόταση του Προέδρου ΜΟΔΙΠ, το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του θα καθοριστούν με απόφαση της ΔΕ, που εκδίδεται και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του ιδρύματος. Προς το παρόν, στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και στο σύνδεσμο <https://modip.uowm.gr/fe/> δημοσιοποιημένοι οι γενικοί και οι αντικειμενικοί στόχοι της ΜΟΔΙΠ, καθώς και οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με τη Νομοθεσία.

1.11 Έχει συνταχθεί αναλυτικός οδηγός εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του συστήματος ΔΠ;

Ο αναλυτικός οδηγός εφαρμογής ΔΠ δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί. Συνοπτικές οδηγίες καταγράφονται από τη ΜΟΔΙΠ και αποστέλλονται στα Τμήματα για την ενημέρωσή τους. Αναμένεται η σύνταξη αναλυτικού οδηγού εφαρμογής με την ολοκλήρωση των διαδικασιών και την παγίωσή τους. Προτείνεται να συνταχθεί σχετικό κεφάλαιο στον εσωτερικό κανονισμό της ΜΟΔΙΠ.

1.12 Πώς επιμερίζονται οι ευθύνες αναφορικά με την ΔΠ στα διάφορα επί μέρους όργανα (Σχολές, Τμήματα, άλλες οργανωτικές ή διοικητικές μονάδες) και πρόσωπα ;

Στον αναλυτικό οδηγό εφαρμογής θα επιμερίζονται οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις σε επίπεδο προσώπων και οργάνων (ΟΜΕΑ – ΜΟΔΙΠ – Μέλη ΔΕΠ – ΕΙΔΙΠ – ΕΤΕΠ – Διοικητικό προσωπικό – Φοιτητές). Όλα τα Τμήματα έχει ορίσει την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσής της. Συμμετέχει ένας εκπρόσωπος των φοιτητών.

Αρμοδιότητες της ΟΜ.Ε.Α.:

- (α) Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π., της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα.
- (β) Παρακολουθεί τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων και ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις.
- (γ) Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, και με βάση αυτά.
- (δ) Συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (αυτο-αξιολόγησης) της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π.
- (ε) Συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π. για την οργάνωση και πραγματοποίηση της εξωτερικής αξιολόγησης.

1.13 Ποιος είναι ο ρόλος των φοιτητών στην ΔΠ;

Οι φοιτητές συμμετέχουν στην αξιολόγηση του κάθε μαθήματος ξεχωριστά και στην αξιολόγηση των δομών του Πανεπιστημίου. Επίσης, συμμετέχουν με δύο εκπροσώπους τους (έναν του Α κύκλου σπουδών και ένα από τον Β ή Γ κύκλο σπουδών) στην ΜΟ.ΔΙ.Π του ΠΔΜ.

1.14 Συμμετέχουν στην ΔΠ του ιδρύματος άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) πέραν της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Προς το παρόν δεν εμπλέκονται άλλα ενδιαφερόμενα μέλη. Ωστόσο, στο άμεσο μέλλον είναι στις προθέσεις να συμπεριληφθούν στην ΔΠ του ιδρύματος και άλλα ενδιαφερόμενα μέλη όπως για παράδειγμα η ΔΕΗ και οι σχολικοί σύμβουλοι στην εκπαίδευση.

1.15 Πώς αξιολογεί το ίδρυμα την αποτελεσματικότητα του συστήματος ΔΠ στην επίτευξη των στόχων του;

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π ως μονάδας του Πανεπιστημίου, δηλαδή το κατά πόσο επιτυγχάνει τους στόχους για τους οποίους δημιουργήθηκε και εάν πραγματικά συμβάλλει στην εφαρμογή των



διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στο ΠΔΜ, θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από ομάδα εμπειρογνομόνων οι οποίοι θα αποτελέσουν την Ομάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης (ΟΕΞΑΠ). Η συγκρότηση της ΟΕΞΑΠ είναι αρμοδιότητα της Διοικούσας Επιτροπής του ΠΔΜ (συμβούλιο ιδρύματος). Η ΟΕΞΑΠ απαρτίζεται από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και στελεχών και έχει υπό την εποπτεία της την εξωτερική αξιολόγηση της ΜΟΔΠ, διενεργώντας ακέραιες εκθέσεις αξιολόγησης, αποτυπώνοντας τις απόψεις της επιτροπής ύστερα από την διαδικασία συλλογής πληροφοριών και καταθέτοντας την έκθεση στη διοικούσα επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Κύριος σκοπός της επιτροπής είναι να δρα αυτόνομα και να συλλέγει πληροφορίες μέσω διαφόρων πρακτικών και να ελέγχει την επίτευξη των στόχων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.16 Πώς ελέγχεται, και αναθεωρείται η πολιτική ΔΠ στο ίδρυμα με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης;

Με βάση τις εσωτερικές αξιολογήσεις και την εξωτερική αξιολόγηση (ΟΕΞΑΠ), η ΜΟ.ΔΙ.Π. επαναπροσδιορίζει τους στόχους της με βάση συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα. Έτσι, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΔΜ, έχοντας πλήρη εικόνα των επιμέρους θετικών και αρνητικών χαρακτηριστικών των προγραμμάτων και των τμημάτων μπορεί να εξελιχθεί σε βασικό μοχλό χάραξης της στρατηγικής του ιδρύματος.

1.17 Πώς στηρίζεται η ανάπτυξη θυλάκων αριστείας στο ίδρυμα και πώς διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και διάρκειά τους στο χρόνο;

Το ΠΔΜ αποσκοπεί στην ενίσχυση των υφιστάμενων δομών της Επιτροπής Ερευνών και σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στην ανάπτυξη θυλάκων αριστείας με βάση τους διεθνώς αποδεκτούς δείκτες αριστείας και στον προσδιορισμό των σημείων που είναι εφικτή η καινοτομία. Ωστόσο, η οικονομική υποστήριξη των δράσεων αυτών δεν είναι εφικτή και αναζητούνται τρόποι εξεύρεσης πόρων για την βιωσιμότητά τους στον χρόνο.

Οι φοιτητές συμμετέχουν σε εθνικά συνέδρια με παρουσιάσεις που προκύπτουν από διπλωματικές εργασίες. Τα μαθήματα εμπλουτίζονται κάθε έτος με νέα τεχνολογία.

Το Πανεπιστήμιο προχωρά στη βράβευση δημοσιευμένου έργου στην Πολυτεχνική και Παιδαγωγική Σχολή.

Υπάρχει εσωτερική χρηματοδότηση ερευνητικών προτάσεων.

Δίνονται ανταποδοτικές υποτροφίες οι οποίες αυξάνουν τον καλώς εννοούμενο ανταγωνισμό και δίνουν ώθηση στην έρευνα ακόμη και σε προπτυχιακό επίπεδο.

Οι εργαστηριακές ασκήσεις λάμβάνουν χώρα σε ερευνητικά εργαστήρια.

1.18 Ποια είναι η σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο ίδρυμα;

Ποικίλει ανά Σχολή και Τμήμα και εξαρτάται από το φόρτο διδασκαλίας, ή τις υποχρεώσεις των καθηγητών και λεκτόρων στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών. Γίνεται συστηματική ανατροφοδότηση της διδασκαλίας μέσω των ευρημάτων της έρευνας των περισσότερων καθηγητών, π.χ. στη Παιδαγωγική Σχολή επηρεάζεται η διδασκαλία από τα ευρήματα ερευνών ενώ εντάσσονται στη διδασκαλία διδακτικά υλικά που αναπτύσσονται στη διάρκεια αναπτυξιακής έρευνας π.χ. ταινίες, λογισμικά κλπ. Αυτό γίνεται εντονότερο στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών όπου οι φοιτητές ενημερώνονται για ευρύτερα τμήματα της έρευνας πχ. μεθοδολογικά και όχι μόνο για τα αποτελέσματα.



Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.

Όλα τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης, παρακολούθησης και περιοδικής αναθεώρησης των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει σχεδιάζονται κατά τρόπον ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους που τίθενται για καθένα από αυτά, ιδίως δε στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι στόχοι του προγράμματος πρέπει να προσδιορίζονται και να ανακοινώνονται με σαφήνεια και να αφορούν στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ' επέκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου.

2.1 Έχουν όλα τα προγράμματα σπουδών σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους; Με ποιο τρόπο διασφαλίζει το Ίδρυμα τα προηγούμενα;

Όλα τα τμήματα του ιδρύματος διαθέτουν πρόγραμμα σπουδών με σαφώς διατυπωμένους στόχους και μαθησιακά αποτελέσματα για κάθε μάθημα. Η διατύπωση των μαθησιακών στόχων στα Προγράμματα Σπουδών φαίνεται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Τμήματος. Σε αυτόν παρατίθενται αναλυτικά οι πληροφορίες για το κάθε μάθημα: τίτλος, κωδικός, κατεύθυνση, βιβλιογραφία, μέθοδος διδασκαλίας, ECTS κλπ. Επίσης υπάρχει αναλυτική περιγραφή των στοιχείων κάθε μαθήματος στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΠ-ΠΔΜ (<https://modip.uowm.gr/fe/>). Τα τμήματα καταθέτουν επικαιροποιημένα προγράμματα σπουδών κάθε χρόνο κατά τον μήνα Ιούλιο στην ΔΕ και στην ΜΟΔΠ. Η συμφωνία των μαθησιακών στόχων με τους στόχους του προγράμματος είναι ευθύνη των ΓΣ των τμημάτων. Τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων βρίσκονται αναρτημένα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στα sites των τμημάτων.

2.2 Πώς ελέγχεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων;

Η αξιολόγηση της επίτευξης των μαθησιακών στόχων είναι ευθύνη του κάθε διδάσκοντα και επιτυγχάνεται κυρίως με εξετάσεις στο τέλος του κάθε μαθήματος. Παρόλα αυτά πολλοί καθηγητές δίνουν μικρές ή μεγάλες εργασίες που συνυπολογίζονται στην τελική βαθμολογία. Φυσικά όπου το ακροατήριο είναι μικρό η αξιολόγηση των στόχων είναι καθημερινή. Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι η διαδικασία αυτή ελέγχεται από τους φοιτητές μέσω της εξαμηνιαίας ανώνυμης αξιολόγησης όλων των μαθημάτων από τους φοιτητές.

2.3 Υπάρχει δημοσιευμένος Οδηγός για την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών; Τι ακριβώς περιλαμβάνει;

Όπως αναφέραμε και πριν τα τμήματα έχουν αναλυτικούς Οδηγούς Σπουδών, που μέχρι πριν λίγα χρόνια τυπώνονταν και μοιράζονταν στους φοιτητές, ενώ τώρα αναρτώνται στους δικτυακούς τόπους των τμημάτων. Περιλαμβάνουν αναλυτικές πληροφορίες για το περιεχόμενο, μεθόδους διδασκαλίας, βιβλιογραφία, ECTS κλπ. Οι Οδηγοί Σπουδών όλων των Τμημάτων του Ίδρυματος είναι δημοσιευμένοι και στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΠ, στη διεύθυνση: <https://modip.uowm.gr/fe/index.php/tm-eval-reports/tm-int-eval>.

2.4 Ποια είναι η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος σπουδών; Υπάρχει ουσιαστική συμμετοχή άλλων οργάνων στην διαδικασία αυτή που να λειτουργούν έξω από το πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το πρόγραμμα;

Τα τμήματα με βάση την αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές και τις εισηγήσεις των διδασκόντων κάθε Μάιο ορίζουν στην ημερήσια διάταξη θέμα αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών. Σε κάθε τμήμα υπάρχει επιτροπή προγράμματος σπουδών η οποία συγκεντρώνει τις προτάσεις των διδασκόντων, συνεργάζεται με την



ΟΜΕΑ και εισηγείται αλλαγές στον πρόγραμμα σπουδών. Η ΓΣ εγκρίνει, η επιτροπή συντάσσει τον νέο οδηγό σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις αλλαγές και τις τυχόν μεταβατικές διατάξεις και αποστέλλει το σώμα στην ΔΕ για έγκριση και στην συνέχεια δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.5 Με ποιους τρόπους ελέγχεται και παρακολουθείται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων; Λαμβάνεται υπ' όψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS;

Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η εναρμόνιση του περιεχομένου των μαθημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη των ΓΣ των τμημάτων και εγκρίνεται από αυτήν και την ΔΕ. Τα τμήματα εφαρμόζουν το σύστημα ECTS από το 2009-10. Με την ολοκλήρωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ και του Εσωτερικού Κανονισμού της θα υπάρχει έλεγχος και πιστοποίηση των ΠΣ και των αλλαγών από τη ΜΟΔΙΠ.

2.6 Πώς διαφοροποιούνται οι απαιτήσεις ανάλογα με συγκεκριμένους τρόπους υλοποίησης (π.χ. πλήρης ή μερική φοίτηση, εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση) και τύπους ανώτατης εκπαίδευσης (ακαδημαϊκή, τεχνολογική);

Προς το παρόν δεν προβλέπεται άλλος τρόπος φοίτησης εκτός από την πλήρη φοίτηση. Στην περίπτωση που προβλεφθούν και άλλοι τύποι φοίτησης θα ενσωματωθούν στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος. Προβλέπεται αναστολή φοίτησης για πολύ σοβαρούς λόγους.

2.7 Με ποιες διαδικασίες προβλέπονται, αναπτύσσονται και διατίθενται οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση εκπαιδευτικές υποδομές στα Τμήματα;

Είναι αρμοδιότητα της ΔΕ, η οποία αποφασίζει ανάλογα με τις υπάρχουσες πιστώσεις και τις ανάγκες των τμημάτων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος εξετάζονται οι αιτήσεις των τμημάτων από τη Δ.Ε. προηγούνται τα τμήματα με μικρότερο αριθμό ακαδημαϊκού προσωπικού.

2.8 Υπάρχουν και εφαρμόζονται κεντρικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών;

Όλα τα τμήματα εφαρμόζουν σύστημα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και καταγραφής της προόδου των φοιτητών. Το ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχεται κεντρικά από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου, η οποία όμως δεν επεμβαίνει, αν δεν της ζητηθεί.

Υπάρχουν κεντρικές διαδικασίες για παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου των φοιτητών, μέσω του συστήματος στατιστικών (Cardisoft Reporting Suite)

Μέσα από το συγκεκριμένο σύστημα μπορούμε να εξάγουμε αναφορές όπως

- **Στατιστικά μαθημάτων:** Παρουσιάζει στοιχεία για το πλήθος των φοιτητών που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν στο επιλεγμένο από το χρήστη μάθημα. Τα στοιχεία ομαδοποιούνται ανά εξάμηνο σπουδών και εμφανίζονται για το ακαδημαϊκό έτος που επέλεξε ο χρήστης. Παρουσιάζονται τόσο με πινάκα όσο και με διάγραμμα
- **Λίστα Υποτροφιών:** Παρουσιάζει μία λίστα ,ε υποτροφίες των επιλεγμένων τμημάτων για τα επιλεγμένα ακαδημαϊκά έτη. Εμφανίζονται πληροφορίες για το όνομα της υποτροφίας, το φορέα της, τον υπεύθυνο για αυτή, καθώς και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.
- **Στατιστικά αξιολόγησης τμημάτων:** Παρουσιάζει αναδρομικά συγκεντρωτικά στοιχεία για τους προπτυχιακούς φοιτητές των τμημάτων. Τα στοιχεία αυτά έχουν να κάνουν με ενεργούς, τακτικούς, ημιενεργούς, εγγεγραμμένους και πτυχιούχους.



2.9 Προβλέπεται τακτική, περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων με προκαθορισμένες διαδικασίες και κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής συνάφεια και επικαιρότητά τους; Στις επιτροπές αξιολόγησης περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη;

Το ίδρυμα προβλέπει εξαμηνιαία αξιολόγηση από τους φοιτητές, ετήσια έκθεση αξιολόγησης από τις ΟΜΕΑ σε επίπεδο Τμήματος, αλλά και εσωτερική αξιολόγηση ανά δύο έτη, σε επίπεδο ιδρύματος. Ανά τέσσερα έτη προβλέπεται εξωτερική αξιολόγηση των τμημάτων και σύνταξη εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης το ιδρύματος. Αυτή ολοκληρώθηκε για πρώτη φορά φέτος. Όλα τα παραπάνω θα προσδιοριστούν κατά το σχεδιασμό του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας τη ΜΟΔΙΠ, που θα ελέγχει στο εξής τα προγράμματα.

2.10 Προβλέπεται τακτική ανατροφοδότηση από εργοδότες, εκπροσώπους της αγοράς εργασίας και άλλους συναφείς φορείς που έχουν σχέση με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων;

Στο άμεσο μέλλον είναι στις προθέσεις να συμπεριληφθούν στην ΔΠ του ιδρύματος και άλλα ενδιαφερόμενα μέλη όπως για παράδειγμα η ΔΕΗ και οι σχολικοί σύμβουλοι στην εκπαίδευση. Έμμεση επαφή με εργοδότες και εκπροσώπους της αγοράς γίνεται μέσω της Κλασσικής και της Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης.

2.11 Συμμετέχουν οι φοιτητές στις διαδικασίες ΔΠ των προγραμμάτων σπουδών;

Στις επιτροπές προγραμμάτων σπουδών συμμετέχουν εκπρόσωποι φοιτητών (προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών ανάλογα με το ΠΣ) και οι σύλλογοι συμμετέχουν ως μέλη των ΓΣ των τμημάτων και στις ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ.

2.12 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών;

Τα συμπεράσματα της διαδικασίας αξιολόγησης αναδεικνύουν το βαθμό επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος, τα επιτεύγματα, αλλά και τις αδυναμίες που απαιτούν βελτιώσεις. Όσες βελτιώσεις είναι εφικτές στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού Τμήματος είναι υποχρέωση των μελών του να τις επιδιώξουν. Για βελτιώσεις που υπερβαίνουν τις δυνατότητες του Τμήματος επιλαμβάνεται η διοίκηση του Πανεπιστημίου, ενώ για εκείνες που ξεπερνούν και τις αρμοδιότητες της διοίκησης αναλαμβάνει η Πολιτεία. Η ΜΟΔΙΠ καλεί τους άμεσα εμπλεκόμενους να ενημερώσουν με έγγραφο τους τον τρόπο που οι ίδιοι αντιμετώπισαν τα ζητήματα της εξωτερικής αξιολόγησης που αφορούν στον τομέα ευθύνης τους και συντονίζει όπου χρειάζονται από κοινού ενέργειες. Οι συστάσεις για θέματα που αφορούν την αρμοδιότητα του Ιδρύματος, όπως ανεπαρκής χωρητικότητα αιθουσών, αναγκαιότητα ανανέωσης εξοπλισμού κ.ά. άπτονται μεν της εκτελεστικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος, αλλά εξαρτώνται από τη χρηματοδότηση της Πολιτείας και συνυφαίνονται άμεσα με τις πολιτικές αποφάσεις, όπως οι προτάσεις που γίνονται σε όλα τα Τμήματα σχετικά με τη μείωση του αριθμού των εισακτέων και την παράλληλη αύξηση του εκπαιδευτικού και του διοικητικού προσωπικού. Η Διοίκηση του Ιδρύματος έχει επανειλημμένα προβεί στις σχετικές ενέργειες προς το αρμόδιο Υπουργείο τεκμηριώνοντας τις ανάγκες του ΠΔΜ, για τη λειτουργία του οποίου απαιτείται χρηματοδότηση για την εκπαίδευση, την έρευνα τις υποδομές και τη στελέχωση με εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό προσωπικό όλων των κατηγοριών, προκειμένου να ανταποκριθεί το ΠΔΜ στην αποστολή του. Ειδικότερα για το ΤΕΕΤ, στην έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης επισημάνθηκε η ανάγκη επίλυσης του ζητήματος των κατευθύνσεων της Χαρακτικής και των Εφαρμοσμένων Τεχνών, θέματα για τα οποία το Τ.Ε.Ε.Τ. έχει προβεί σε ενέργειες προς το Υπουργείο Παιδείας. Εφόσον τα ζητήματα αυτά επιλυθούν θεσμικά, τότε θα ακολουθηθούν οι υποδείξεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης για την αναδιάρθρωση του προγράμματος σπουδών στις αντίστοιχες Κατευθύνσεις με προτεραιότητα την Κατεύθυνση των Ψηφιακών Τεχνών. Τα παραπάνω προϋποθέτουν την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού και την ενίσχυση των υποδομών και του εξοπλισμού, η μέριμα για τα οποία σχετίζεται όχι μόνο με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Τ.Ε.Ε.Τ. αλλά και με την πολιτική του Υπουργείου



Παιδείας. Οι ίδιες συνθήκες επηρεάζουν και την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οποία, όπως δηλώνεται και στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης, μόνο στο επίπεδο του σχεδιασμού μπορούν να υπάρξουν λόγω της έλλειψης διδακτικού προσωπικού.

2.13 Πώς διασφαλίζει το ίδρυμα ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο του προγράμματος και του απονεμόμενου τίτλου;

Τα προγράμματα σπουδών ελέγχονται ως προς την αντιστοιχία τους με τον φόρτο εργασίας των φοιτητών (ECTS) και ως προς το περιεχόμενό τους ελέγχονται από τα μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία περιγράφονται στον οδηγό σπουδών συγκεντρωτικά και ανά μάθημα. Αρμόδιοι για αυτό είναι οι ΓΣ των τμημάτων και η ΜΟΔΙΠ. Οι Εξωτερικές Αξιολογήσεις των Τμημάτων επιβεβαίωσαν ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στον απονεμόμενο τίτλο. Με την ολοκλήρωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ και του Εσωτερικού Κανονισμού της θα υπάρχει έλεγχος και πιστοποίηση των ΠΣ και της αντιστοιχίας τους με τον απονεμόμενο τίτλο από τη ΜΟΔΙΠ.

2.14 Ποια είναι η συνάφεια του προγράμματος με ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού;

Όλα τα τμήματα παρακολουθούν τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του εξωτερικού και κατά την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών τους επιδιώκουν την συνάφεια με αυτά. Π.Χ. στην έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΤΕΕΤ επισημαίνεται ότι «οι σπουδές βασίζονται στην εμπειρία των σύγχρονων διεθνών προγραμμάτων στην κατεύθυνση των visual arts.»

2.15 Πώς τεκμαίρεται η αναγκαιότητα διατήρησης του εν λόγω προγράμματος σπουδών;

Τα Τμήματα της Παιδαγωγικής Σχολής έχουν μια μακρά παράδοση στην εκπαίδευση εκπαιδευτικών και έχουν τύχει πολύ καλής εξωτερικής αξιολόγησης μεταξύ των αντίστοιχων τμημάτων της ημεδαπής. Τα τμήματα είναι από τα υψηλότερης ζήτησης στο ίδρυμα και έχει αξιολογικά προγράμματα ερευνητικά και μεταπτυχιακών σπουδών. Οι πτυχιούχοι τους τυγχάνουν απορρόφησης από ιδιωτικά σχολεία. Αντίστοιχα ισχύουν και για τα άλλα Τμήματα των οποίων οι απόφοιτοι απορροφούνται σε σημαντικό βαθμό από τον Ιδιωτικό και το Δημόσιο τομέα της αγοράς.

Οι σπουδές στο Τ.Ε.Ε.Τ. έχουν χαρακτήρα ανάλογο των σύγχρονων σπουδών στον τομέα των visual arts. Οι απόφοιτοι έχουν έντονη καλλιτεχνική δραστηριότητα και μεγάλη απορροφητικότητα στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και σε ποικίλους ιδιωτικούς φορείς, ενώ το Τμήμα παρουσιάζει ζήτηση, καθώς ο αριθμός των υποψηφίων που προσέρχονται στις εισαγωγικές εξετάσεις είναι σταθερός.



Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα προγράμματα σπουδών ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας και ότι η αξιολόγηση των φοιτητών απηχεί αυτή την αντίληψη.

3.1 Πού υπάρχει δημοσιευμένος σαφώς διατυπωμένος κώδικας των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των φοιτητών;

Σε όλες τις ιστοσελίδες των Τμημάτων του ΠΔΜ είναι ανηρτημένοι οι Οδηγοί Σπουδών οι οποίοι περιλαμβάνουν αντίστοιχη ενότητα για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών. Ωστόσο, ο υπό διαμόρφωση Εσωτερικός Κανονισμός (σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4009/2011 και 4115/2013. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34) προβλέπει «Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών», ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού ο οποίος θα αποτελέσει ενιαία βάση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών για όλο το ίδρυμα.

3.2 Προβλέπονται ποικίλες αλλά συνεκτικές μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Πέρα των υποχρεωτικών μαθημάτων προβλέπεται και μία σειρά Κατ' επιλογήν μαθημάτων και μαθημάτων ελεύθερης επιλογής τα οποία οι φοιτητές μπορούν να τα παρακολουθήσουν σε άλλα τμήματα του ιδρύματος, σε άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής μέσω του προγράμματος ERASMUS. Σύμφωνα με το Ν. 4009/2011, άρθρο 50 προβλέπεται η σύσταση ειδικών Συμβουλίων Σπουδών για Σχολή ή Τμήμα τα οποία θα αντικαταστήσουν τις Επιτροπές Οδηγού Σπουδών οι οποίες την τελευταία πενταετία ήταν υπεύθυνες για τις αλλαγές στα προγράμματα σπουδών.

3.3. Μέσω ποιας διαδικασίας διασφαλίζεται το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών ως προς τις διαδρομές αυτές, π.χ. προαπαιτήσεις μαθημάτων;

Όλες οι σχετικές πληροφορίες περιγράφονται στον Οδηγό σπουδών κάθε τμήματος. Επιπρόσθετα τα ηλεκτρονικά συστήματα είναι εναρμονισμένα με τις αντίστοιχες δυνατότητες των φοιτητών και υπάρχει κατώτερο όριο ΔΜ και ECTS (30 ECTS ανά εξάμηνο) για κάθε τμήμα που θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει ο κάθε φοιτητής για την λήψη πτυχίου.

3.4 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών σε σχέση με τις ως άνω υποχρεώσεις των φοιτητών;

Ο ρόλος των Σχολών συνολικά προσδιορίζεται στο Ν. 4009/2011, άρθρα 7, 9 και σε άλλες διατάξεις, ενώ στο άρθρο 50 προβλέπεται η σύσταση ειδικών Συμβουλίων Σπουδών για Σχολή ή Τμήμα. Κατά την πενταετία οι φοιτητές επέλεξαν προσφερόμενα μαθήματα επιλογής από τμήματα της ίδιας σχολής ή για το TEET από τα άλλα τρία τμήματα με έδρα στην Φλώρινα. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών (Ν. 4009/2011, άρθρο 34) θα ορίζει τις λεπτομέρειες των υποχρεώσεων των φοιτητών.

3.5 Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί τρόποι διδασκαλίας, όπου χρειάζεται στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Οι διδάσκοντες προσαρμόζουν την διδασκαλία τους στις απαιτήσεις του κάθε μαθήματος μέσα από μια σειρά διαφορετικών τρόπων διδασκαλίας όπως διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστηριακές ασκήσεις, πρακτικές διδασκαλίας, εργασίες, κλπ. Το ΣΔΠ έχει τη δυνατότητα εξαγωγής της σχετικής αναφοράς ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα, όπου αναφαίνεται το ποσοστό χρήσης της κάθε μεθόδου διδασκαλίας. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 51, προβλέπεται η σύσταση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας για Σχολή/ές.



3.6 Με ποιους τρόπους παρέχεται στους εκπαιδευόμενους κατάλληλη καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Στα περισσότερα Τμήματα υπάρχει εδώ και αρκετά χρόνια ο θεσμός των «Υπεύθυνων Φοιτητικών Θεμάτων» ο οποίος (σύμφωνα με τον Ν. 4009/2011, άρθρο 35) αντικαθίσταται από τον θεσμό του «Συμβούλου Σπουδών». Λειτουργεί ακόμη Γραφείο Διασύνδεσης. Επιπρόσθετα, συμβουλευτικό ρόλο στα επιμέρους μαθήματα έχουν οι διδάσκοντες. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους φοιτητές για συνεργασία 2 χ 2 ώρες εβδομαδιαίως. Επιπρόσθετα, προτείνεται η λειτουργία Παρατηρητηρίου Ακαδημαϊκής Πορείας Φοιτητών και Αποφοίτων.

3.7 Πώς επιλέγονται οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ο κάθε διδάσκων προτείνει τον τρόπο αξιολόγησης στην σχετική ΓΣ του Μαΐου και η ΓΣ εγκρίνει ή τροποποιεί ανάλογα. Οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης επιλέγονται από τους διδάσκοντες του Τμήματος και περιλαμβάνονται στα απογραφικά δελτία μαθήματος στο site της ΜΟΔΙΠ και στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (uowm open eclass). Το ΣΔΠ προσφέρει τη δυνατότητα εξαγωγής της σχετικής αναφοράς ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα, όπου γνωστοποιείται το ποσοστό χρήσης της κάθε μεθόδου αξιολόγησης.

3.8 Πώς διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους φοιτητές και η αυστηρή τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος αναφέρεται στην περιγραφή του μαθήματος στον Οδηγό σπουδών των τμημάτων. Στις περιπτώσεις πολλαπλών ερωτήσεων οι καθηγητές αναφέρουν τον μέγιστο βαθμό της κάθε ερώτησης που αντιστοιχεί στην άριστη απάντηση. Επίσης, για τους φοιτητές που έχουν ιδιαιτερότητες η ΓΣ του κάθε τμήματος έπειτα από αίτημα του φοιτητή και θετική εισήγηση του υπεύθυνου Φοιτητικών Θεμάτων εγκρίνει προσαρμογή του τρόπου εξέτασής τους (πχ προφορική εξέταση του φοιτητή). Επιπρόσθετα, συλλέγονται στατιστικά κατανομής της βαθμολογίας για κάθε μάθημα και για το σύνολο των μαθημάτων και ενημερώνονται οι καθηγητές. Όσοι εμφανίζουν αποκλίσεις ενημερώνονται και τους συνιστάται ανάληψη προσαρμοστικών διαδικασιών. Στο ΠΔΜ δεν υπάρχει ο «Συνήγορος του Φοιτητή», αλλά συμπεριλαμβάνεται στο νέο οργανισμό του Ιδρύματος. Προβλέπεται η θεσμοθέτησή του με το Ν. 4009/2011, άρθρο 55.

3.9 Ενημερώνονται οι φοιτητές σαφώς και λεπτομερώς σχετικά με την στρατηγική αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το πρόγραμμα σπουδών τους, σε ποιες εξετάσεις ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης θα υποβληθούν, τί θα αναμένεται από αυτούς και ποια κριτήρια θα εφαρμοσθούν για την αξιολόγηση της επίδοσής τους; Πώς ελέγχεται η τήρηση της δημοσιοποίησης;

Οι φοιτητές ενημερώνονται από τον οδηγό σπουδών για τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος και αξιολογούν την τήρησή του. Επίσης, ενημερώνονται για τις εξετάσεις που θα υποβληθούν και πότε. Η δημοσιοποίησή τους γίνεται με την δημοσιοποίηση του οδηγού σπουδών του κάθε τμήματος. Επιπρόσθετα, στο ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ προσφέρεται η δυνατότητα στους λέκτορες και στους καθηγητές, μέσω του Δελτίου Περιγραφής Μαθήματος, να συμπληρώσουν τις διαδικασίες και τις μεθόδους αξιολόγησης που χρησιμοποιούν. Το ΣΔΠ προσφέρει ακόμη τη δυνατότητα εξαγωγής της σχετικής αναφοράς ανά Τμήμα και συνολικά για το Ίδρυμα, όπου αναδεικνύεται το ποσοστό χρήσης της κάθε μεθόδου αξιολόγησης.

3.10 Υπάρχουν σαφείς κανόνες σχετικά με την παρακολούθηση και την στάθμιση των απουσιών, ασθενειών και άλλων ειδικών περιστάσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;



Η παρουσία των φοιτητών είναι υποχρεωτική στα εργαστηριακά μαθήματα και στα μαθήματα που επιλέγουν οι φοιτητές. Στις περιπτώσεις αυτές κρίνεται υποχρεωτική η παρουσία στα 10 από τα 13 μαθήματα. Στις περιπτώσεις ασθένειας γίνονται ειδικές ρυθμίσεις με αντισταθμιστικές εργασίες.

3.11 Επιδιώκεται κατά το δυνατόν η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές; στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Γενικά η αξιολόγηση γίνεται από τον διδάσκοντα ο οποίος επιδιώκει την αντικειμενική αξιολόγηση των φοιτητών με συγκεκριμένους όρους οι οποίοι για κάθε μάθημα αποτυπώνονται στην περιγραφή του μαθήματος στον οδηγό σπουδών. Ωστόσο, στις περιπτώσεις που πιθανόν η αξιολόγηση να μπορεί να θεωρηθεί ως υποκειμενική, εφαρμόζονται σύστημα δύο τουλάχιστον κριτών. Για παράδειγμα, τα παιδαγωγικά τμήματα αξιολογούν τις πρακτικές ασκήσεις με περισσότερους από έναν αξιολογητές. Τέλος, εάν οι φοιτητές έχουν αποτύχει τρεις φορές στην εξέταση ενός μαθήματος και έχει προηγηθεί η αίτηση του φοιτητή εξετάζεται το γραπτό του από τριμελή επιτροπή επανεξέτασης στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά και ο εξεταστής, εφόσον ανήκει στους διδάσκοντες και δεν έχει αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο. Κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών, εφόσον προβλέπεται εξέταση αυτή γίνεται από Επιτροπή, όπως και στην περίπτωση των κατατακτηρίων εξετάσεων. Οι βαθμοί των εξετάσεων ελέγχονται από εξωτερικές επιτροπές δειγματοληπτικά κατά την εξωτερική αξιολόγηση των τμημάτων.

3.12 Υπάρχει επίσημη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που προβλέπεται από τη νομοθεσία;

Στο ΠΔΜ, δεν υφίσταται ο «Συνήγορος του Φοιτητή», που προβλέπεται από τον Ν. 4009/2011, άρθρο 55, αλλά συμπεριλαμβάνεται στο νέο οργανισμό του Ιδρύματος. Κατά την πενταετία 2008-2013, οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον υπεύθυνο φοιτητικών θεμάτων για θέματα σχετικά με τις σπουδές τους. Ανάμεσα σε αυτά είναι και ο τρόπος βαθμολογίας τους. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπόνοιες για μεροληψία στις αξιολογήσεις του, μπορεί να απευθυνθεί με αίτημά του στην ΓΣ και να ζητήσει εξέταση από επιτροπή στην οποία θα συμμετέχει και ο διδάσκων προκειμένου να αξιολογηθεί.

3.13 Με ποιο τρόπο προβλέπεται ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ως προς τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση στους φοιτητές και, αν χρειάζεται, σχετική συμβουλευτική;

Οι φοιτητές μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έρχονται σε επαφή με τους διδάσκοντες και συζητούν εφόσον το επιθυμούν για το γραπτό τους και δέχονται την σχετική ανατροφοδότηση. Επίσης, σε πολλά μαθήματα με εργασίες η ανατροφοδότηση είναι συνεχής καθ'όλη την διάρκεια του εξαμήνου. Οι διδάσκοντες μέσω των δελτίων της αξιολόγησης του διδακτικού έργου της ΜΟΔΠΠ μπορούν να αναπροσαρμόσουν την οργάνωση του διδακτικού τους έργου. Επίσης τα στατιστικά των εξεταζόμενων μαθημάτων από το ηλεκτρονικό σύστημα υποβοήθησης της διδασκαλίας μπορούν να λειτουργήσουν για την ανατροφοδότηση της οργάνωσης του διδακτικού έργου και της αξιολόγησης των φοιτητών/τριών (υπάρχουν σχετικές ερωτήσεις προς τους φοιτητές).

3.14 Προβλέπεται επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Η επικαιροποίηση των κριτηρίων αξιολόγησης γίνεται κάθε χρόνο κατά την συζήτηση του προγράμματος σπουδών κάθε τμήματος και τροποποιούνται όπου αυτά είναι αναγκαία. Δημοσιοποιούνται με τον Οδηγό Σπουδών.



Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών

Τα ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν συνεχώς προκαθορισμένους και δημοσιοποιημένους κανονισμούς για όλες τις φάσεις του εκπαιδευτικού κύκλου των φοιτητών, δηλ. την εισδοχή, πρόοδο, αναγνώριση και πιστοποίηση των σπουδών σε όλα τα Τμήματα/Σχολές του.

4.1 Εφαρμόζονται με συνέπεια και διαφάνεια οι διαδικασίες και τα κριτήρια εισδοχής;

Ο μεγάλος όγκος των νέο-εισερχομένων φοιτητών/τριων εισέρχονται μέσω του συστήματος των Πανελληνίων εξετάσεων. Τα τμήματα είναι αρμόδια για την εισδοχή φοιτητών μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων και εισαγωγής φοιτητών στα μεταπτυχιακά προγράμματα. Στις περιπτώσεις αυτές τηρούνται διαδικασίες πανελληνίων εξετάσεων (διπλή τυφλή αξιολόγηση και διακριτές επιτροπές θεματοδότησης και αξιολόγησης). Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις υπάρχουν στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων. Για τα κριτήρια εισδοχής στο Τ.Ε.Ε.Τ. εφαρμόζονται για τις ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις που διενεργούνται με ευθύνη του Τμήματος οι διαδικασίες που προβλέπονται από το νόμο και περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και στον υπό διαμόρφωση Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος. Αυτές οι διαδικασίες έχουν ως αποτέλεσμα τις ελάχιστες αναφορές παραπόνων των υποψηφίων.

4.2 Προβλέπεται κινητικότητα των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις οι φοιτητές δεν έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μεταξύ Τμημάτων ή Σχολών, αλλά υπάρχει η δυνατότητα να παρακολουθούν μαθήματα από άλλα Τμήματα μέσω των «ελεύθερων επιλογών».

Η κινητικότητα μπορεί να υλοποιηθεί μέσω των ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, για πρακτική άσκηση, προγράμματα ERASMUS-MUNDUS), των διμερών συμφωνιών Διεθνών Σχέσεων και επιμέρους προγραμμάτων των Τμημάτων. Επιπλέον, λειτουργούν κοινά προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με πανεπιστήμια του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Επίσης, για τους υποψήφιους Διδάκτορες υφίσταται η δυνατότητα εκπόνησης κοινών διδακτορικών, στο πλαίσιο των Ειδικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας (Ν. 3685/2008).

Σύμφωνα με το Ν.4009/2011, άρθρο 40 προβλέπεται η δυνατότητα οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών Συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής, αλλά αυτό δεν έχει ακόμη εφαρμοστεί στο ΠΔΜ.

4.3 Προβλέπονται σαφείς και διακριτές διαδικασίες αναγνώρισης των τίτλων της ανώτατης εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών περιόδων και των πρότερων γνώσεων στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε πού είναι αυτές προσβάσιμες.

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται αναγνώριση μαθημάτων από προηγούμενες σπουδές. Η διαδικασία προβλέπει, αίτηση του φοιτητή η οποία να συνοδεύεται από αναλυτική βαθμολογία, περιεχόμενο του μαθήματος που θέλει να αναγνωρίσει και φόρτος εργασίας σε ECTS. Ο διδάσκων το σχετικό μάθημα εισηγείται στην ΓΣ την ταύτιση του περιεχομένου με το διδασκόμενο μάθημα και ελέγχει τον φόρο εργασίας εάν είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το διδασκόμενο μάθημα. Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις εισηγείται στην ΓΣ του τμήματος και εγκρίνεται η αναγνώριση του μαθήματος από προηγούμενες σπουδές. Η διαδικασία περιγράφεται στον οδηγό σπουδών των τμημάτων. Στις περιπτώσεις που πρόκειται για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής για συνέχιση των σπουδών σε επίπεδο β ή γ κύκλου, απαιτείται αναγνώριση των τίτλων από τον εθνικό φορέα (ΔΟΑΤΑΠ). Για περιπτώσεις μαθημάτων που έχουν διδαχθεί στην αλλοδαπή με πρόγραμμα ERASMUS στην διαδικασία εμπλέκεται ο υπεύθυνος αντιστοίχισης μονάδων και οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων κάθε τμήματος οι οποίοι και εισηγούνται στην ΓΣ του τμήματος. Πληροφορίες υπάρχουν στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και του ΠΔΜ και δίνονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων



4.4 Υπάρχει συνεργασία με άλλα ιδρύματα και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ με σκοπό να διασφαλίζεται η συνέπεια των αναγνωρίσεων σε όλα τα ιδρύματα της χώρας;

Υπάρχει συνεργασία με τον ΔΟΑΤΑΠ για περιπτώσεις που πρόκειται για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής και αφορά στην συνέχιση των σπουδών σε επίπεδο β ή γ κύκλου

4.5 Χορηγείται στους φοιτητές αναλυτική πληροφόρηση (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος) σχετικά με τους τίτλους σπουδών που απέκτησαν, τα μαθησιακά αποτελέσματα που επέτυχαν, το πλαίσιο, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν με επιτυχία;

Τα τμήματα με την λήψη του πτυχίου χορηγούν στους φοιτητές Παράρτημα Διπλώματος στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά όλα τα παραπάνω. Από τον Ιούνιο του 2014 θα αρχίσει η παροχή του Diploma Supplement αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος Cardisoft των γραμματειών στην ελληνική και Αγγλική γλώσσα

Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Τα Ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν συγκεκριμένα μέσα που εξασφαλίζουν και εγγυώνται την ποιότητα και τις ικανότητες του εκπαιδευτικού τους προσωπικού. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης και να αξιολογούνται στις εκθέσεις τους. Οι διαδικασίες επιλογής και ανάπτυξης του προσωπικού πρέπει να είναι αντικειμενικές και διαφανείς.

5.1 Εξηγήστε εάν υπάρχουν και εφαρμόζονται σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού που αναγνωρίζουν την σπουδαιότητα των επιστημονικών και παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού αυτού.

Για την επιλογή προσωπικού εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις και οι απαιτήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις της κάθε ειδικότητας όπως αυτές ορίζονται από την επιστημονική κοινότητα κάθε κλάδου. Δεν υπάρχουν εξειδικευμένες διαδικασίες επιλογής και ανάπτυξης του προσωπικού οι οποίες να διατίθενται στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης.

Νόμος 4009/2011 (άρθρα 18, 19, 20 και 77) με τις τροποποιήσεις του σε συνδυασμό με την Κανονιστική απόφαση της ΔΕ.

- Εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος για την ολοκληρωμένη διαχείριση διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών καθώς και για την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών (ΑΠΕΛΛΑ).
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ανάρτηση αποφάσεων, πράξεων και εκλογών μέσω του διαδικτύου).
- Ανάρτηση πρακτικών και λοιπών εγγράφων που αφορούν εκλογικές διαδικασίες στην ιστοσελίδα του κάθε Τμήματος.

Επιπρόσθετα, οι επιτροπές επιλογής προσωπικού αποτελούνται από μέλη με ειδικότητες επί του αντικειμένου και κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούν να εκτιμήσουν και να τεκμηριώσουν την σπουδαιότητα των επιστημονικών επιτευγμάτων του προσωπικού. Για την αξιολόγηση των παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, εφόσον ο υποψήφιος είναι ήδη μέλος του ιδρύματος. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει σχετικό υπόμνημα και ενημερώνει την επιτροπή αξιολόγησης. Στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών που αξιολόγησαν τον υποψήφιο δεν κρίνεται επαρκής ζητείται τεκμηριωμένη εισήγηση για το διδακτικό έργο και την σχέση του υποψηφίου με τους φοιτητές από τον Φοιτητικό Σύλλογο. Η αξιολόγηση των παιδαγωγικών ικανοτήτων των υποψηφίων που δεν είναι μέλη του ιδρύματος, εφόσον ζητηθεί από



την επιτροπή, οργανώνεται μία διάλεξη σε θέμα της ειδικότητας την οποία καλούνται να παρακολουθήσουν καθηγητές και φοιτητές του Τμήματος και μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, οι οποίοι και εισηγούνται επί των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υποψηφίων.

5.2 Πώς διασφαλίζεται ότι η προκήρυξη και η πρόσληψη του προσωπικού περιλαμβάνουν διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες;

Στην περίπτωση που πρόκειται για διδάσκοντες με προηγούμενη διδακτική εμπειρία στο τμήμα, οι αξιολογήσεις των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη και είναι διαθέσιμες στις επιτροπές κρίσης. Στην περίπτωση που υπάρχουν υποψήφιοι για τους οποίους δεν υπάρχουν αξιολογήσεις των φοιτητών οι υποψήφιοι καλούνται κατά περίπτωση να διδάξουν ενώπιον φοιτητών και καθηγητών. Για τις προκηρύξεις καθηγητών απαιτείται διδακτική προϋπηρεσία. Επιπρόσθετη ενημέρωση για τις διδακτικές πρακτικές που ακολουθούνται ανά μάθημα οι νέοι καθηγητές ενημερώνονται από τους προέδρους των τμημάτων και των υπευθύνων των προγραμμάτων σπουδών. Εφόσον απαιτηθεί οι νέοι καθηγητές μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα άλλων συναδέλφων.

5.3 Με ποιους τρόπους προσφέρονται ευκαιρίες για επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού; Ιδιαίτερα για ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών τους ικανοτήτων/δεξιοτήτων;

Χορηγούνται επιστημονικές και εκπαιδευτικές άδειες εξάμηνης ή ετήσιας διάρκειας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS γίνονται ανταλλαγές προσωπικού με στόχο την διεύρυνση μεταξύ των άλλων και των εκπαιδευτικών δεξιοτήτων των διδασκόντων. Επιπλέον δίνεται άδεια για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους, σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 1 α του Ν. 1268/1982, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 α του Ν. 1674/1986. Πρόκειται για άδεια που χορηγείται έως τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας.

Άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα ΑΕΙ. Η εν λόγω άδεια παρέχεται μέχρι δύο μήνες/έτος, σύμφωνα άρθρο 17 παρ. 1 δ του Ν. 1268/1982. Στο ίδρυμα λειτουργεί Παιδαγωγική Σχολή η οποία και συμβάλει στην ενημέρωση των καθηγητών του ιδρύματος σχετικά με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και διδακτικές πρακτικές. Επίσης, οργανώνονται σεμινάρια για την χρήση των ΤΠΕ και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας e-class στην υποβοήθηση του διδακτικού έργου.

5.4 Πώς αξιολογείται και ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

Η επιστημονική δραστηριότητα συνδέεται άμεσα με την ανέλιξη των Καθηγητών. Η ανέλιξη μπορεί να ζητηθεί, όταν παρέλθουν 3 έτη σε μία βαθμίδα. Οι καθηγητές δημοσιεύουν την ερευνητική και επιστημονική τους δραστηριότητα στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε προσωπικές ιστοσελίδες και σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων. Επιπρόσθετα, ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ενίσχυσης της έρευνας και της δημιουργίας δικτύων για υποβολή ερευνητικών προτάσεων, ενώ η ΜΟ.ΔΙ.Π. σχεδιάζει την θέσπιση βραβείων για δημοσιεύσεις καθηγητών των χαμηλών βαθμίδων. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων ενημερώνει και οργανώνει την συμμετοχή προσωπικού σε σεμινάρια τα οποία αφορούν σε προκήρυξη προγραμμάτων (πχ ERASMUS, HORIZON, COST, κλπ).

5.5 Με ποιο τρόπο διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.



Οι αδυναμίες του προσωπικού αναφορικά με το διδακτικό τους έργο διαπιστώνονται με την λήξη της εξαμηνιαίας αξιολόγησης από τους φοιτητές μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ. Ειδικότερα, ελέγχεται και συντάσσεται από τον πρόεδρο του κάθε τμήματος διαπιστωτική πράξη για την εκτέλεση των διδακτικών καθηκόντων και την συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων. Επισημαίνεται ότι διατίθεται μία επιπρόσθετη εβδομάδα μαθημάτων για την περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί οι προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα και ο διδάσκων συμπληρώνει με μαθήματα ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ωρών διδασκαλίας.

5.6 Ποιες είναι οι διαδικασίες ώστε οι διδάσκοντες να λαμβάνουν την αναγκαία ανατροφοδότηση σχετικά με την προσωπική τους επίδοση καθώς και για τη γνώμη των φοιτητών;

Ο κάθε διδάσκων δύναται να έχει πρόσβαση στα ατομικά του αποτελέσματα της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο σημείο 5.7. Στη σελίδα των αποτελεσμάτων μπορεί να δει τον αριθμό των φοιτητών που τον αξιολόγησαν, την αξιολόγηση που έλαβε ανά ερώτηση, τυχόν σχόλια, όπως επίσης και την επίδοσή του σε σχέση με το σύνολο των συναδέλφων του.

5.7 Περιγράψτε τη διαδικασία αξιολόγησης της ποιότητας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τους φοιτητές.

Οι φοιτητές ενημερώνονται 2-3 φορές ανά εξάμηνο να επισκεφτούν το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ μεταξύ της 8ης και 13ης εβδομάδας μαθημάτων και να αξιολογήσουν τα προσφερόμενα μαθήματα. Η ενημέρωση γίνεται από τους διδάσκοντες ανά μάθημα τόσο στα μαθήματα της 8^{ης} και 13^{ης} εβδομάδας, όσο και με ανακοινώσεις στο e-class, αλλά και από το γραφείο της ΜΟΔΠ, το οποίο αποστέλλει στα προσωπικά ιδρυματικά emails των φοιτητών την σχετική ανακοίνωση αξιολόγησης. Οι ανακοινώσεις αξιολόγησης διδακτικού έργου αναρτώνται ανά εξάμηνο τόσο στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΠ όσο και στις επιμέρους ιστοσελίδες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Επίσης, ο σύλλογος φοιτητών προωθεί την ανακοίνωση – υπενθύμιση για την αξιολόγηση μέσω της ιστοσελίδας του και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Τέλος, στο προσωπικό περιβάλλον των φοιτητών, στο οποίο εισέρχονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΠ, διατίθενται οδηγίες χρήσης για την διαδικασία της αξιολόγησης.

5.8 Περιγράψτε τα εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται στο εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό και έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

Κάθε φορά που εισέρχεται κάποια καινοτομία στο ίδρυμα, το ίδρυμα ενημερώνει με σχετικές ενημερωτικές συναντήσεις το προσωπικό. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων ενημερώνει και οργανώνει την συμμετοχή προσωπικού σε σεμινάρια τα οποία αφορούν σε προκήρυξη προγραμμάτων (πχ ERASMUS, HORIZON, COST, κλπ). Επιπρόσθετα, οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τα μέλη των ΓΣ των τμημάτων για τις τρέχουσες εξελίξεις. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει συνεχώς για πιθανές προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων. Ωστόσο, η υποστελέχωσή του με μη μόνιμο προσωπικό δεν επιτρέπει την απόκτηση εξειδίκευσης στην σύνταξη ερευνητικών προτάσεων.

5.9 Πώς αξιολογεί τις ανάγκες και παρέχει το ίδρυμα στους λιγότερο ικανούς διδάσκοντες ευκαιρίες για βελτίωση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων τους;

Ο Πρύτανης του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της ΜΟΔΠ και με τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής ανατροφοδοτεί (προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό της ΜΟΔΠ) ανά διετία όλους τους διδάσκοντες (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠ) με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών, το επιστημονικό και συγγραφικό έργο, το διδακτικό και διοικητικό έργο των διδασκόντων. Προτείνεται η θέσπιση μια στάθμης αναφοράς για το μέσο όρο των απαιτήσεων που θεωρούνται ικανοποιητικές. Έτσι ο Πρύτανης / Πρόεδρος ΜΟΔΠ / Κοσμήτορας μπορεί να



επιβραβεύσει (με κάθε πρόσφορο τρόπο) όσους εκ των διδασκόντων υπερκαλύπτουν τον παραπάνω μέσο όρο. Για όσους βρίσκονται κάτω από αυτόν τον μέσο όρο ο Πρύτανης / Πρόεδρος ΜΟΔΠ / Κοσμήτορας τους επισημαίνει το γεγονός προτείνοντας να ενισχύσουν την προσπάθειά τους, στον τομέα που υστερούν π.χ. στο διδακτικό τομέα να βελτιώσουν τις μεθόδους διδασκαλίας τους ή στον ερευνητικό να επιμείνουν για βελτίωση της επιστημονικής παραγωγής τους. Παράλληλα μπορεί να προτείνει την οργάνωση σεμιναρίων, από εμπειρότερους διδάσκοντες από το εσωτερικό ή το εξωτερικό με στόχο τη βελτίωση των λιγότερο ικανών διδασκόντων. Τα παραπάνω είναι προτάσεις της ΜΟΔΠ - ΠΔΜ, που σύντομα θα εγκριθούν από τη Σύγκλητο και θα τεθούν σε εφαρμογή άμεσα. Επισημαίνεται ότι το ΠΔΜ πρόσφατα έγινε αυτοδύναμο, εξέλεξε Πρύτανη και λειτουργεί η Σύγκλητος (Απρίλιος 2015)

5.10 Πώς συμμετέχει το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό στις διοικητικές δραστηριότητες του ιδρύματος;

Το ίδρυμα στελεχώνει το οργανόγραμμά του και τις προβλεπόμενες από την σχετική νομοθεσία και τον οργανισμό του ιδρύματος επιτροπές τις οποίες και ανανεώνει ώστε να συμμετέχουν όσο τον δυνατόν περισσότεροι σε αυτές. Επίσης, συγκροτούνται από το ίδρυμα ad hoc επιτροπές για διαγωνισμούς στην διάρκεια του έτους. Τέλος, μέσω αναθέσεων από τις ΓΣ των τμημάτων και της ΔΕ ή μέσω εκλογής (πρόεδροι, κοσμήτορες κλπ) συγκροτούνται επιτροπές στο επίπεδο των Σχολών και των τμημάτων.

5.11 Ποιους τρόπους θεραπείας διαθέτει το ίδρυμα για τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους; Ποια είναι η συχνότητα που τέτοιες διαδικασίες έχουν εφαρμοσθεί;

Εάν ως αναποτελεσματικοί θεωρούνται οι διδάσκοντες που ασκούν πλημμελώς ή που δεν ασκούν καθόλου τα διδακτικά τους καθήκοντα, ασκείται πειθαρχική δίωξη εναντίον τους, με τη δυνατότητα να τους επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον Πρόεδρο της Διοικούσας ή να παραπεμφθούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο των καθηγητών των ΑΕΙ, σύμφωνα με το Ν. 4009/2011, άρθρο 21. Ωστόσο, μέχρι σήμερα δεν διαπιστώθηκε κάποια ανάλογη περίπτωση. Πριν από χρειαστεί να εφαρμοστούν οι διατάξεις για παραπομπή στο πειθαρχικό συμβούλιο γίνονται συστάσεις και παρατηρήσεις από τους προέδρους και κοσμήτορες των σχολών.

5.12 Υπάρχει διατυπωμένη πολιτική –για το εκπαιδευτικό προσωπικό– σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

Στον κώδικα Δεοντολογίας στην έρευνα περιγράφεται η πολιτική που αφορά στην δεοντολογία στην έρευνα. Ειδικότερα στο άρθρο 3 διατυπώνεται η απαγόρευση της λογοκλοπής και της ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων. Επίσης προβλέπονται διαδικασίες για τις ερευνητικές προτάσεις των καθηγητών του ιδρύματος προκειμένου να ελεγχθεί εάν συνάδουν προς τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας. Η επιτροπή επιλαμβάνεται κατόπιν αιτήματος των ίδιων των ερευνητών, άλλων καθηγητών ή τρίτων όταν αιτιολογημένα υποστηρίζουν ότι μία έρευνα αντίκειται στους κανόνες δεοντολογίας, και της ολομέλειας ή του 7μελούς οργάνου της επιτροπής ερευνών. Η αξιολόγηση καταγγελιών κατά την διεξαγωγή ερευνών στις οποίες συμμετέχουν μέλη του ιδρύματος. Αν η Επιτροπή διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας, εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Επιπρόσθετα, το ίδρυμα ασκεί προληπτική πολιτική αποφυγής κλεψιτυπίας και τήρησης της δεοντολογίας. Ωστόσο, συστηματικός έλεγχος πραγματοποιείται από τις επιτροπές κρίσης κατά την ακαδημαϊκή ανέλιξη των καθηγητών. Την περίοδο αυτή το Ίδρυμα βρίσκεται σε διαδικασία διαβούλευσης και συζητήσεων για την προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος πρόληψης κλεψιτυπίας τύπου Ephorus.

5.13 Υπάρχει ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων του εκπαιδευτικού



προσωπικού, καθώς επίσης διαδικασίες και κανόνες για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων; Περιγράψτε.

Για καθηγητές και λέκτορες: άρθρα 326 και 327 Ν. 5343/32, όπως αυτά διατηρήθηκαν σε ισχύ από το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 4009/2011, άρθρο 7 του Ν. 249/76, άρθρο 79 παρ. 6(ιγ) του Ν. 1566/85, άρθρα 23 έως 26 του ΠΔ 160/08 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.) και τα άρθρα 117, 134 και 135 του Ν. 3528/2007, τα οποία αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 2 του Ν. 4057/12 (άρθρα 107, 134 και 135), όπως ισχύει. Στο νέο Οργανισμό του ΠΔΜ ρυθμίζονται τα παραπάνω θέματα αναφορικά με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού στο κεφάλαιο Η' «Πειθαρχικές διατάξεις».

Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν πόρους ικανούς να στηρίζουν τις εκπαιδευτικές και διδακτικές δραστηριότητες και να διασφαλίζουν επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών υποστήριξης της μάθησης και των φοιτητών.

6.1 Με ποια διαδικασία πιστοποιείται ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους;

Μέχρι τώρα οι ΓΣ των Τμημάτων ζητούσαν από τη ΔΕ σχετικούς πόρους από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή για μεγάλης αξίας υποδομές την ένταξή τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η Διοίκηση ανταποκρινόταν ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους της. Μετά την κρίση οι επισκευές και προσθήκες σχεδόν μηδενίστηκαν. Όταν ολοκληρωθεί το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πιστοποίησης της ΜΟΔΙΠ, αυτή θα κρίνει τα αιτήματα και θα εισηγείται επί των αιτημάτων των Τμημάτων. Οι καθηγητές στις εξαμηνιαίες αξιολογήσεις τους ερωτώνται για την επάρκεια και καταλληλότητα των υποδομών που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτύχουν τους στόχους των προγραμμάτων στα οποία διδάσκουν. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λαμβάνει υπόψη της τις αξιολογήσεις των διδασκόντων και στον βαθμό που αυτές είναι πραγματοποιήσιμες ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίησή τους. Στο Παράρτημα Η επισυνάπτονται πίνακες οι οποίοι έχουν σταλεί στην ΑΔΙΠ και αφορούν την καταγραφή των αιθουσών διδασκαλίας και τις θέσεις εργασίας αυτών, για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος.

6.2 Ποια είναι η γνώμη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στις αξιολογήσεις τους, για τις διαθέσιμες υποδομές υποστήριξης της μάθησης;

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες άρχισε από το εαρινό εξάμηνο του 2011/12 με τα ερωτηματολόγια της ΜΟΔΙΠ. Οι ερωτήσεις που αφορούν τις υποδομές υποστήριξης της μάθησης συγκεντρώνουν υψηλά ποσοστά στις θετικές απαντήσεις στην πενταβάθμια κλίμακα: Πάρα πολύ, Πολύ, Αρκετά, Λίγο, Καθόλου ως προς τη χρήση ΤΠΕ στη διδασκαλία, την επάρκεια των χώρων των εργαστηρίων κλπ. Ελλείψεις επισημαίνονται στην ενημέρωση της Βιβλιοθήκης.

6.3 Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες;

Όλες οι πληροφορίες διατίθενται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΠΔΜ και των Τμημάτων του. Η κεντρική ιστοσελίδα επικαιροποιείται συνεχώς και αντίστοιχα και των Τμημάτων. Επιπλέον σχετικές πληροφορίες υπάρχουν στους οδηγούς σπουδών κάθε τμήματος περιγράφουν τις διαθέσιμες υποδομές και εργαστήρια, καθώς και από τις έντυπες αναρτημένες ανακοινώσεις της Γραμματείας των Τμημάτων ή και των Φοιτητικών Συλλόγων.



6.4 Είναι οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες εύκολα προσβάσιμες;

Όχι ιδιαίτερος. Η διασπορά των κτηρίων στην Κοζάνη και η απόσταση των εγκαταστάσεων στη Φλώρινα από το κέντρο της πόλης δημιουργούν προβλήματα πρόσβασης. Οι φοιτητές/τριες μετακινούνται στις Σχολές με Αστική Συγκοινωνία, δύο φορές/ώρα. Κατά τα άλλα οι υποστηρικτικές υποδομές εντός των Τμημάτων είναι εύκολα προσβάσιμες (Λέσχη, Βιβλιοθήκη, Γυμναστήριο), γιατί βρίσκονται συγκεντρωμένες στο χώρο του Πανεπιστημίου

6.5 Υπάρχουν διαδικασίες τακτικού συστηματικού ελέγχου, αξιολόγησης, αναθεώρησης και βελτίωσης της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υποστήριξης που διατίθενται στους φοιτητές;

Οι διαδικασίες αυτής της μορφής διενεργούνται υπεύθυνα από τους αρμοδίους της κάθε υποδομής και υπηρεσίας π.χ. βιβλιοθήκη, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους. Πέραν τούτου, το ΠΔΜ έχει εδώ και πολλά χρόνια θεσμοθετήσει, με αποφάσεις της ΔΕ ή των ΓΣ, σχετικές Επιτροπές, π.χ. σίτισης και καθαριότητας για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των φοιτητών του σε όλα τα επίπεδα, όπως η επιτροπή συμβουλευτικής και ενταξιακής πολιτικής. Επίσης στο Ίδρυμα με την πράξη αριθμ. **3590/12-3-2014**, όρισε τα μέλη της **Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία και είναι αρμόδια για τα ζητήματα που αφορούν τους φοιτητές**. Ωστόσο, δεν υπάρχει μέχρι σήμερα πρωτοβουλία για πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας από εξωτερικούς φορείς (π.χ. διασφάλιση ολικής ποιότητας – ISO).

6.6 Υπάρχει διαδικασία αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών με γνώμονα την ανατροφοδότηση από εκείνους που χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες;

Στους λέκτορες και καθηγητές παρέχεται η δυνατότητα μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΠ να αξιολογήσουν τις υποδομές και εξάγεται η σχετική αναφορά για το Τμήμα και το Ίδρυμα.

Το ίδιο ισχύει και για τους φοιτητές /τριες. Η ΜΟΔΠ δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανατροφοδότηση του ιδρύματος και των Τμημάτων, γι αυτό παροτρύνει συνεχώς, γραπτά τα μέλη του ΠΔΜ για τις παρατηρήσεις τους, τις εξετάζει και τις λαμβάνει υπόψη, κατά περίπτωση. Το ίδρυμα δεν διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία. Ωστόσο οι αρμοδιότητες σύμφωνα με την νομοθεσία έχουν μεταβιβαστεί στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

6.7 Σχολιάστε την διαθέσιμη υποστήριξη σε :

- Βιβλιοθήκες

- ✓ Η βιβλιοθήκη των Τμημάτων της Φλώρινας είναι κοινή και για τα 4 (τόρα πια 3) Τμήματα. Διαθέτει 3 υπαλλήλους και είναι ανοιχτή στους φοιτητές από 9 π.μ. ως 6μμ. Είναι αναγκαίος ο εμπλουτισμός της σε τίτλους. Διαθέτει ηλεκτρονική καταλογογράφηση, είναι συνδεδεμένη με το Σύστημα Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-link), ενώ καλύπτει και υπηρεσίες διαδανεισμού.
- ✓ Η βιβλιοθήκη του ΤΜΜ στεγάζεται σε έναν περιορισμένο χώρο του κτιρίου όπου γίνονται τα μαθήματα και διαθέτει μία μάλλον περιορισμένη συλλογή τίτλων που αφορούν τη Μηχανολογία και η οποία απαιτείται να ενισχυθεί περαιτέρω. Σε γενικές γραμμές, η οργάνωση της βιβλιοθήκης δεν είναι ικανοποιητική γιατί στερείται εξειδικευμένου προσωπικού (βιβλιοθηκονόμου) και δεν είναι συνεχώς ανοιχτή. Ο δανεισμός γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Τμήματος ή/και τους Καθηγητές. Η έλλειψη προσωπικού έχει κρατήσει τη δανειστική βιβλιοθήκη του ΤΜΜ κλειστή τα τελευταία δύο χρόνια ενώ αυτή τη στιγμή το πρόβλημα αντιμετωπίζεται με την υποστήριξη φοιτητών που αμείβονται με ανταποδοτικές υποτροφίες από το Τμήμα. Ως αντιστάθμισμα αναπτύχθηκε ανεξάρτητο Αναγνωστήριο στο Τμήμα που καλύπτει τις σχετικές ανάγκες του Τμήματος.



- ✓ Η βιβλιοθήκη του ΤΜΠΤ διαθέτει περισσότερους από 1110 τίτλους σε περισσότερα από 3300 αντίτυπα. Στη βιβλιοθήκη κανονικά απασχολείται ένα άτομο, το οποίο βρίσκεται σε νόμιμη άδεια. Καθήκοντα βιβλιοθηκονόμου εκτελεί διοικητική υπάλληλος, χωρίς όμως τα αντίστοιχα προσόντα. Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες γίνεται μέσω του εθνικού δικτύου HealLink. Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης σχολίασε τη μικρή χρονική διάρκεια κατά την οποία η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή καθημερινά. Προς αυτήν την κατεύθυνση, απασχολούνται πλέον στη βιβλιοθήκη φοιτητές του Τμήματος, μέσω του θεσμού των ανταποδοτικών υποτροφιών, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμος ο χώρος και τα απογεύματα. Επιπλέον, η επιτροπή αξιολόγησης θεώρησε πως το υλικό της βιβλιοθήκης χρειάζεται περαιτέρω ενίσχυση. Για το λόγο αυτό, κάθε μέλος ΔΕΠ στην αρχή της χρονιάς συντάσσει προϋπολογισμό για το επόμενο έτος, στο οποίο προβλέπεται κονδύλιο για την αγορά νέων βιβλίων.

6.8 Ομοίως σε:

- Πληροφοριακά συστήματα και υποδομές

Οι εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες και οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου υποστηρίζονται από μια σειρά πληροφοριακών συστημάτων που παρέχουν συνοπτικά τις εξής υπηρεσίες:

- ✓ βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (ηλεκτρονική αλληλογραφία, τηλεφωνία, ιστοσελίδες, κλπ.)
- ✓ ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση
- ✓ σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση
- ✓ ηλεκτρονική γραμματεία/φοιτητολόγιο
- ✓ διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων
- ✓ οικονομική διαχείριση
- ✓ διαχείριση προσωπικού
- ✓ ηλεκτρονικό πρωτόκολλο

Σε εξέλιξη επίσης βρίσκεται το έργο αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος των διοικητικών υπηρεσιών.

6.9 Με ποια διαδικασία προσφέρεται στους φοιτητές προσωπική βοήθεια με τη μορφή της ατομικής εκπαίδευσης και υποστήριξης;

Τα Τμήματα του ΠΔΜ φροντίζουν για τη στήριξη των φοιτητών και φοιτητριών σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, χωρίς όμως να έχει θεσμοθετηθεί ο Σύμβουλος Καθηγητής. Οι διδάσκοντες λειτουργούν συμβουλευτικά, όταν χρειαστεί. Σε ορισμένες περιπτώσεις που διαπιστωθούν ελλείψεις σε αρκετούς φοιτητές παίρνονται μέτρα κατά περίπτωση. Π.Χ. μαθήματα Ελληνικής γλώσσας ειδικών κατηγοριών φοιτητών (μετανάστες ή μουσουλμάνοι) ή σε φοιτητές με ελλείψεις ή χαμηλές βασικές ικανότητες στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών προσφέρεται μια σειρά μαθημάτων εξαμηνιαίας διάρκειας για την βελτίωσή τους. Τέλος, προσφέρονται μαθήματα από την βιβλιοθήκη για τον τρόπο αναζήτησης βιβλιογραφίας στις ηλεκτρονικές πηγές

6.10 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών;

Το Ίδρυμα άκουσε με προσοχή και εκτιμά ιδιαίτερα τις προτάσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Στο μέτρο του δυνατού θα επιχειρήσει να εφαρμόσει ορισμένες από αυτές. Παρόλα αυτά η σοβαρή οικονομική κρίση και η συνακόλουθη σημαντική μείωση του προϋπολογισμού δεν επιτρέπουν άμεση επίλυση χρονιζόντων προβλημάτων



6.11 Ποιος είναι και πώς ασκείται ο ρόλος των Σχολών στην κατανομή πόρων προς τα αντίστοιχα Τμήματα;

Μέχρι το 10-11 τα τμήματα είχαν προϋπολογισμούς που αποφασίζει η ΔΕ του ΠΔΜ ανάλογα με τον αριθμό φοιτητών και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε Τμήματος. Μετά, λόγω κρίσης, δεν διαθέτουν και ζητούν απευθείας από το Ίδρυμα να καλύψει στοιχειώδεις ανάγκες τους. Αντίστοιχο προϋπολογισμό είχε η Κοσμητεία της Παιδαγωγικής Σχολής (οι άλλες ιδρύθηκαν το 2013) για μικρά έργα / επισκευές των κτηρίων και για εκδηλώσεις. Μέχρι τώρα οι Σχολές δεν εμπλέκονται στην κατανομή κονδυλίων στα Τμήματα.

Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

Τα ιδρύματα πρέπει να εγγυώνται την συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση έγκυρων πληροφοριών για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών όλων των επιπέδων και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων τους.

7.1 Σχολιάστε εάν διαθέτει το ίδρυμα αξιόπιστα μέσα συλλογής, ανάλυσης και αξιοποίησης έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων του.

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας μεριμνά για τη συλλογή στοιχείων τα οποία αφορούν τη διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών, λειτουργιών και δραστηριοτήτων από φοιτητές, διδάσκοντες, αποφοίτους και λοιπούς φορείς. Επίσης παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία απεικόνισης και ανάκτησης των πληροφοριών που συλλέγονται σε μορφή κατάλληλη για περαιτέρω ανάλυση από τα αρμόδια ιδρυματικά όργανα.

7.2 Πώς παρακολουθούνται, αναλύονται και αξιοποιούνται στοιχεία που αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών τους, τον ρυθμό προόδου και επιτυχίας των φοιτητών και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων;

Οι φοιτητές (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών κύκλων σπουδών) έχουν τη δυνατότητα αξιολόγησης των μαθημάτων που παρακολούθησαν κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου μέσω ειδικού συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης με ερωτηματολόγιο. Ο ρυθμός προόδου των φοιτητών και επιτυχίας των φοιτητών σε κάθε μάθημα ανά ακαδημαϊκό έτος ανακτάται από το ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρισης βαθμολογιών εξετάσεων το οποίο χειρίζονται οι γραμματείες των τμημάτων. Στοιχεία που αφορούν την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων συλλέγονται μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων τα οποία συμπληρώνονται από τους αποφοίτους αλλά και τους φορείς στους οποίους εργάζονται. Παράλληλα, το Γραφείο Διασύνδεσης διεξάγει ερευνά με στόχο την καταγραφή της επαγγελματικής – ακαδημαϊκής πορείας των αποφοίτων του ιδρύματος. Η μελέτη γίνεται με τηλεφωνικές συνεντεύξεις στους αποφοίτους όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

7.3 Πώς συλλέγονται και χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες της λειτουργίας του ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων του, όπως η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού και οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές και το κόστος τους;

Το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου της ΜΟΔΠ παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων από τους φοιτητές. Επίσης παρέχει τη δυνατότητα συλλογής στοιχείων για την αξιολόγηση του ερευνητικού έργου των διδασκόντων όπως επίσης των υπαρχόντων υποδομών και λοιπών στοιχείων σχετιζόμενων με αυτές (κόστος, ποιότητα κ.λ.π.).



7.4 Στην συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών συμμετέχουν φοιτητές και διδάσκοντες;

Όσον αφορά τη συλλογή πληροφοριών, γίνεται με τη συμμετοχή φοιτητών, διδασκόντων, υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, αποφοίτων και λοιπών φορέων που σχετίζονται με το ίδρυμα. Η ανάλυση των πληροφοριών μπορεί να γίνει από κάθε διδάσκοντα, για πληροφορίες σχετικές με τα μαθήματα τα οποία διδάσκει, από τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε τμήματος για τα στοιχεία που αφορούν διδάσκοντες, προγράμματα σπουδών και λοιπές υποδομές σχετιζόμενες με το εκάστοτε τμήμα και από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου για όλα τα στοιχεία που αφορούν το ίδρυμα.

7.5 Πώς αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών;

Πρόσβαση στο σύστημα σε επίπεδο Τμήματος έχει η ΟΜΕΑ και ο Πρόεδρος που είναι μέλος της. Η ΟΜΕΑ συλλέγει επεξεργάζεται τα δεδομένα και κατ' έτος ο Πρόεδρος ενημερώνει τους καθηγητές του Τμήματος για τα αποτελέσματα αξιολόγησης τους από τους φοιτητές/τριες, κάνοντας σχετικές συστάσεις. Ατομικά κάθε καθηγητής έχει πρόσβαση στην ατομική του μερίδα και άρα μπορεί να ενημερωθεί. Με την ολοκλήρωση του συστήματος ΔΠ της ΜΟΔΠ θα προβλέπεται ο ανά διετία έλεγχος / ανατροφοδότηση των διδασκόντων από τον Πρόεδρο της ΔΕ / Πρύτανη, τόσο για την αξιολόγηση των μαθημάτων τους όσο και για την επιστημονική τους παραγωγή ή και διοικητική τους συμβολή στο Τμήμα. Αυτά περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό κανονισμό της ΜΟΔΠ, που ψήφισε η ΔΕ στην αριθμ. 239/10-10-2014 συνεδρίασή της.

7.6 Επιδιώκει το ίδρυμα συγκρίσεις με άλλους παρόμοιους οργανισμούς εντός και πέρα από τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, με στόχο την εμπάθυνση της αυτογνωσίας του και την μεθόδευση τρόπων για δυνατή βελτίωση της λειτουργίας του;

Η μέγιστη πλειοψηφία των καθηγητών του ΠΔΜ έχει συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, περιοδικά, ανταλλαγές ERASMUS της ειδικότητάς των. Έτσι ενημερώνουν τόσο τη διδασκαλία τους, όσο και την έρευνά τους με βάση το μέτωπο της αντίστοιχης επιστήμης σε έρευνα και διδασκαλία. Παρόμοια, η διοίκηση και η ΜΟΔΠ του ΠΔΜ είναι ενήμερες όσον γίνονται στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, αλλά και πέραν τούτου, έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να προτείνονται λύσεις και ιδέες διεθνούς εγκυρότητας

Δημοσιοποίηση

Τα ιδρύματα πρέπει να δημοσιοποιούν τακτικά επικαιροποιημένες, σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες και αντικειμενικές πληροφορίες, τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές, σχετικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών και τους τίτλους που προσφέρουν.

8.1 Πώς μεριμνά το ίδρυμα για την δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του;

Συνιστά στα Τμήματα και τα ελέγχει ως προς την δημοσιοποίηση των σχετικών πληροφοριών στον Οδηγό Σπουδών, στις ιστοσελίδες τους και στην πλατφόρμα e-class, τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά. Οι παραπάνω πληροφορίες περιλαμβάνονται και στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων της ΜΟΔΠ. Τα στοιχεία αυτά είναι οι μαθησιακοί στόχοι και οι επιδιωκόμενες ικανότητες (δεξιότητες), περιήληψη για το περιεχόμενο, τρόποι αξιολόγησης και εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, βιβλιογραφία, ECTS. Παρέχεται αναλυτική βαθμολογία στα Ελληνικά και στα Αγγλικά και Συμπλήρωμα Διπλώματος.



8.2 Είναι οι πληροφορίες που αφορούν τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών στο ίδρυμα δημοσιοποιημένες στην Αγγλική ή σε άλλες γλώσσες;

Οι οδηγοί σπουδών τους τμήματος εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του τμήματος και είναι διαθέσιμοι στο γραφείο διεθνών σχέσεων.

8.3 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική;

Τα βιογραφικά στην Ελληνική και περιλήψεις τους στην Αγγλική είναι αναρτημένα στις προσωπικές ιστοσελίδες των Καθηγητών, στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και στις ιστοσελίδες των Τμημάτων.

8.4 Έχουν δημοσιοποιηθεί τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών;

Έχουν δημοσιοποιηθεί

(<https://modip.uowm.gr/fe/index.php/tm-eval-reports/tm-int-eval>)

8.5 Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του ιδρύματος και οι απόψεις τους, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του τρέχοντος φοιτητικού πληθυσμού του;

Στο Γραφείο Διασύνδεσης υπάρχουν πληροφορίες των φορέων απασχόλησης των αποφοίτων.

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει δημιουργηθεί για να παρέχει υπηρεσίες κυρίως στους φοιτητές και στους αποφοίτους όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Δραστηριοποιείται αφενός στην παροχή πληροφόρησης για θέματα που αφορούν στη συνέχιση των σπουδών εντός και εκτός ελληνικών συνόρων, στην ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και αφετέρου στην παροχή συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί το συνδεδετικό κρίκο των φοιτητών/αποφοίτων του Πανεπιστημίου με την Αγορά Εργασίας. Η προσέγγιση της αγοράς εργασίας και η δημιουργία αγαστών σχέσεων με τις επιχειρήσεις/εργοδοτικούς φορείς αποτελεί μία από τις προτεραιότητες του Γραφείου Διασύνδεσης. Μέσω του ΓΔ οι απόφοιτοι που αναζητούν εργασία ανάλογη των σπουδών και των προσόντων τους μπορούν εντοπίσουν άμεσα θέσεις εργασίας προορισμένες για αποφοίτους του Πανεπιστημίου και οι επιχειρήσεις/εργοδοτικοί φορείς που επιθυμούν να στελεχωθούν με υποψηφίους υψηλών προδιαγραφών έχουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τους απόφοιτους του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, το ΓΔ δραστηριοποιείται στην παροχή πληροφόρησης για θέματα σχετικά με τα προσφερόμενα Μεταπτυχιακά/Διδακτορικά/Μεταδιδακτορικά Προγράμματα Σπουδών στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, τις Υποτροφίες και Κληροδοτήματα, τα Ερευνητικά Προγράμματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Ταυτόχρονα, στο Γραφείο Διασύνδεσης παρέχεται η υπηρεσία της Συμβουλευτικής για τη Σταδιοδρομία μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Στο πλαίσιο των προσφερομένων εργαστηρίων επαγγελματικού προσανατολισμού συζητούνται θέματα που αφορούν όλους τους φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του ιδρύματος, όπως τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού, συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη επιλογής), τόνωση αυτοπεποίθησης, λήψης απόφασης, διαχείρισης άγχους και οτιδήποτε άλλο προκύψει ως αίτημα των ωφελούμενων φοιτητών ή αποφοίτων του ιδρύματος.



Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο νέο πλαίσιο λειτουργίας του, όπως αυτό διαμορφώνεται με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση: 2007-2013», στοχεύει στην παροχή μιας σειράς ολοκληρωμένων υπηρεσιών με σημαντικά αναδυόμενα οφέλη.

Στο Παράρτημα Θ επισυνάπτεται σχετικός πίνακας των φορέων συνεργασίας και απασχόλησης αποφοίτων, τα στοιχεία των οποίων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης στη διεύθυνση <http://dasta.uowm.gr/career/events-news/pinakas-foreon-sinergias-ke-apascholisis-apofiton-panepistimiou-ditikis-makedonias/> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση <https://modip.uowm.gr/fe/index.php/tm-info/tm-useful-docs>.

8.6 Πώς διασφαλίζετε ότι οι πληροφορίες αυτές να είναι σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες, αντικειμενικές και εύκολα προσιτές;

Με βάση το νέο Εσωτερικό Κανονισμό της ΜΟΔΙΠ, η τελευταία θα ελέγχει όλα αυτά τα στοιχεία περιοδικά

8.7 Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τη δημοσιοποίηση;

Η ΔΕ και η ΜΟΔΙΠ συστήνουν στα Τμήματα να προσαρμόσουν (όπου είναι δυνατόν) τα ΠΣ τους σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της εξωτερικής αξιολόγησης. Στον ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ της ΜΟΔΙΠ προβλέπεται έλεγχος προσαρμογής των Τμημάτων στις παρατηρήσεις της εξωτερικής αξιολόγησης.

Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων

Τα ιδρύματα πρέπει να παρακολουθούν και να αναθεωρούν περιοδικά τα προγράμματά τους για να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων τους και η ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας. Οι αναθεωρήσεις αυτές πρέπει να οδηγούν σε συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων όλων των Τμημάτων/Σχολών. Κάθε μεταβολή που σχεδιάζεται ή υιοθετείται πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

9.1 Με ποιους τρόπους αξιολογείται και αναθεωρείται περιοδικά το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών;

Τα περιεχόμενα των προγραμμάτων σπουδών αναθεωρούνται κατά έτος όσον αφορά στα περιεχόμενα των επιμέρους μαθημάτων και προσφερομένων κατ' επιλογήν μαθημάτων και ελεύθερης επιλογής. Τα τμήματα προβαίνουν σε μείζονες αλλαγές των προγραμμάτων σπουδών έπειτα από έναν κύκλο εφαρμογής και αξιολόγησης των προγραμμάτων. Τα τμήματα θα προβούν στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών λαμβάνοντας υπόψη τους και τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης έως το 2015. Οι τρόποι αναθεώρησης και αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών είναι:

(α) Μέσω της ανάδρασης των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού σε σχέση με το περιεχόμενο και την αποτελεσματικότητα του προγράμματος σπουδών και τις εξωτερικές αξιολογήσεις. Έτσι, το πρόγραμμα αναθεωρείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος σε γνωστικά πεδία.

(β) Μέσω της ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας των φοιτητών που προκύπτει και από την πρακτική τους άσκηση.



(γ) Μέσω της παρακολούθησης, όσον αυτό είναι εφικτό, της ανέλιξης των αποφοίτων του Τμήματος.

(δ) Λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους και τις προοπτικές σε διαθέσιμο προσωπικό.

9.2 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η πρόσφατη έρευνα της συγκεκριμένης επιστήμης, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και οι προσδοκίες, οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα, ώστε να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές;

Ένα βασικό κριτήριο για τις αναθεωρήσεις είναι οι νέες τάσεις στην αντίστοιχη επιστήμη, όπως αυτές δημοσιοποιούνται σε συνέδρια, περιοδικά αλλά και σε προγράμματα σπουδών σε αντίστοιχα τμήματα της ημεδαπής και αλλοδαπής. Τα μέλη τμήματα επίσης λαμβάνουν υπόψη τους περιορισμούς από τις γενικότερες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες και διαμορφώνουν το πρόγραμμα σπουδών, ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των φοιτητών, λαμβάνοντας υπόψη τους και την αξιολόγηση που κάνουν οι φοιτητές χρησιμοποιώντας τα ερωτηματολόγια της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις απόψεις των φοιτητών από τη συμμετοχή τους στις επιτροπές οδηγού σπουδών και στα συλλογικά όργανα. Τέλος, λαμβάνονται υπόψη οι επισημάνσεις των θετικών και αρνητικών σημείων της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων, δημιουργώντας ένα βραχυπρόθεσμο σχεδιασμό για την ενίσχυση των θετικών σημείων, που βοηθούν στις εκάστοτε αναθεωρήσεις.

9.3 Με ποια διαδικασία οι αναθεωρήσεις λαμβάνουν υπόψη το φόρτο εργασίας των φοιτητών και τον ρυθμό προόδου των ενεργών φοιτητών και ολοκλήρωσης των σπουδών τους;

Το κάθε μάθημα δεν μπορεί να απαιτεί περισσότερο φόρτο από τον προβλεπόμενο χρόνο που έχει καταναμεηθεί για το μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών. Οι αναθεωρήσεις δεν προσθέτουν νέες υποχρεώσεις στις ήδη υπάρχουσες αλλά αντικαθιστούν μέρος των προηγούμενων υποχρεώσεων των φοιτητών. Στο ΣΔΠ προβλέπονται σχετικές ερωτήσεις που συμπληρώνουν οι φοιτητές και αφορούν στο κατά πόσο ο φόρτος εργασίας κάθε μαθήματος ανταποκρίνεται στον προβλεπόμενο από τον οδηγό σπουδών.

9.4 Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών και η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών σε σχέση με το πρόγραμμα;

Στις αναθεωρήσεις λαμβάνεται πάντοτε υπόψη οι αξιολογικές κρίσεις των φοιτητών και των υποστηρικτικών υποδομών που θα απαιτηθούν για την αναθεώρηση. Για παράδειγμα, οι αξιολογήσεις των φοιτητών για την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών, την καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος, ή τις υποστηρικτικές υπηρεσίες, οδηγεί στην διαφοροποίηση του περιεχομένου και των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων, στην ανακατανομή του τύπου των μαθημάτων (υποχρεωτικά, επιλογής, εργαστηριακά, θεωρητικά) και σε άλλες αλλαγές που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών (πχ. Φόρτος εργασίας ανά μάθημα).

9.5 Πώς προβλέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς στην αναθεώρηση των προγραμμάτων;

Οι φοιτητές έχουν μόνιμο εκπρόσωπο στις επιτροπές προγράμματος σπουδών και συμμετέχουν στις ΓΣ των τμημάτων που τελικά εγκρίνουν ή απορρίπτουν κάθε πρόταση αναθεώρησης. Για τις αναθεωρήσεις των πρακτικών ασκήσεων σε σχολεία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι φορείς της προσχολικής και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και οι συνεργαζόμενοι εκπαιδευτικοί.



9.6 Ποιος είναι συγκεκριμένα ο ρόλος των Σχολών στη διαδικασία των αναθεωρήσεων;

Οι αλλαγές προτείνονται από τις ΓΣ των Τμημάτων και εγκρίνονται από τη Σχολή στη βάση της συνοχής των Προγραμμάτων Σπουδών. Οι Σχολές εποπτεύουν τον κοινό προσανατολισμό των Τμημάτων μέσα από τα προγράμματα σπουδών, ώστε να υπάρχει μια μεταξύ τους συνάφεια στα γνωστικά πεδία αλλά και σαφής διαφοροποίηση μεταξύ των προγραμμάτων.

Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση

Τα ιδρύματα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές αρχές ΔΠ.

10.1 Με ποια διαδικασία αντιμετωπίζει το Ίδρυμα τις παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Η διαδικασία αξιολόγησης είναι καινούργια για τα Ιδρύματα. Όταν ολοκληρωθεί η Διοίκηση θα δημοσιοποιήσει τα αποτελέσματα στα Τμήματα και τις δομές του ιδρύματος ζητώντας προσαρμογή όπου είναι δυνατόν και θα ζητήσει ενημέρωση του υπεύθυνου Αναπληρωτή Πρύτανη και προέδρου της ΜΟΔΠ για αυτές.

10.2 Σε ποιο βαθμό/ποσοστό έχουν γίνει αποδεκτές οι παρατηρήσεις της τελευταίας Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη αξιολόγηση του ιδρύματος.

10.3 Πώς πιστοποιείται η πρόοδος που επιτεύχθηκε μετά την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση; Παραθέστε χρονοδιάγραμμα σχετικών δράσεων.

Δεν έχει υπάρξει προηγούμενη αξιολόγηση του ιδρύματος.

10.4 Με ποιο τρόπο παρακολουθείται η εφαρμογή σχεδίων των Τμημάτων για κάλυψη τυχόν παρατηρήσεων της εξωτερικής τους αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προγραμμάτων τους;

Τα Τμήματα αξιολογήθηκαν πρόσφατα. Συστήνεται τακτικά στα Τμήματα να ακολουθήσουν, όπου είναι δυνατόν τις υποδείξεις των εξωτερικών αξιολογητών. Παράλληλα τους συστήνεται να προετοιμαστούν και προσαρμοστούν για την πιστοποίηση των προγραμμάτων τους. Η ΜΟΔΠ - ΠΔΜ θα ελέγξει την πρόοδο της συμμόρφωσης και προσαρμογής καλώντας τα Τμήματα να απαντήσουν γραπτώς και με τεκμήρια για τις αλλαγές που έκαναν.

10.5 Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών στην προηγούμενη διαδικασία;

Το ΠΔΜ έχει ΔΕ και όχι εκλεγμένο Πρύτανη, Σύγκλητο και Συμβούλιο Ιδρύματος, με αποτέλεσμα να ακολουθεί ενδιάμεσο καθεστώς παλαιού και νέου νόμου. Άρα δεν έχει ισχύσει ακόμη ο κυρίαρχος ρόλος των Σχολών, έναντι των Τμημάτων. Παρόλα αυτά λόγω της δύσκολης οικονομικής κατάστασης οι σχολές προσπαθούν να κάνουν οικονομία δυνάμεων με κοινά μαθήματα. Στα πλαίσια αυτά έχουν σημαντικό λόγο στον έλεγχο των αλλαγών, ως συνέπεια της εξωτερικής αξιολόγησης και της προσαρμογής στην πιστοποίηση.



**III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.**



Πίνακας III.1Α.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει Συμβούλιο Διοίκησης διότι μέχρι 23/3/2015, λειτουργούσε με Διοικούσα Επιτροπή διορισμένη από τον εκάστοτε Υπουργό Παιδείας.

Πίνακας III.1Β. Σύγκλητος / Συνέλευση Τ.Ε.Ι.

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν	23	24	20	17	36
Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δημοσιοποίηση αποφάσεων/πρακτικών ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών ²	ΕΣ	ΕΣ	ΕΣ	ΕΣ	ΕΣ
Εσωτερικός Κανονισμός ¹	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Συγκλήτου/Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Σχόλια:

¹ ΝΑΙ/ΟΧΙ

² ΥΜ=Υπογραφή Μελών, ΕΣ=Επόμενη Συνεδρίαση, Α=Άλλο



Πίνακας III.2. Τμήμα Προσωπικού

		2012-2013			2011-2012			2010-2011			2009-2010			2008-2009		
		A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ	A	Θ	Σ ¹
Αριθμός υπαλλήλων																
Συνολικός αριθμός προσωπικού που διαχειρίζεται το Τμήμα Προσωπικού		84	61	145	88	61	149	89	64	153	83	62	145	72	57	129
Κατανομή προσωπικού του ιδρύματος κατά κατηγορίες:		84	61	145	88	61	149	89	64	153	83	62	145	72	57	129
ΔΕΠ/ΕΠ	Πλήρους απασχόλησης	58	26	84	62	26	88	63	28	91	58	27	85	50	23	73
	Μερικής απασχόλησης	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικοί		14	23	37	14	23	37	14	23	37	12	21	33	11	21	32
ΕΕΔΙΠ		05	06	11	05	06	11	05	07	12	06	08	14	06	08	14
ΕΤΕΠ		07	06	13	07	06	13	07	06	13	07	06	13	05	05	10
Λοιποί		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Κατανομή προσωπικού κατά επίπεδο σπουδών:		84	61	145	88	61	149	89	64	153	83	62	145	72	57	129
ΣΕ/ΥΕ		01	00	01	01	00	01	01	00	01	01	00	01	01	00	01
ΜΕ		06	05	11	06	05	11	06	05	11	06	05	11	05	04	09
ΠΕ		72	47	119	76	47	123	77	50	127	71	49	120	62	45	107
ΤΕ		05	09	14	05	09	14	05	09	14	05	08	13	04	08	12
Άλλο																
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής²																

* T= έτος αναφοράς, δηλ το πλέον πρόσφατο πλήρες ακαδ. έτος.

Σγόλια:

¹ A = Άρρενες

Θ = Θήλεις

Σ = Σύνολο

² Y=Υψηλός

M=Μέτριος

X=Χαμηλός



Πίνακας III.3. Οικονομική Υπηρεσία

	2013	2012	2011	2010	2009
Αριθμός υπαλλήλων	3	4	4	3	3
Ύψος προϋπολογισμού (€)	2.038.641	2.225.413	2.936.267	3.476.694	4.178.509
Κατανομή προϋπολογισμού σε τμήματα*	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Ύψος προγράμματος δημοσίων επενδύσεων	1.580.058	637.762	576.573	365.056	250.943
Βαθμός αξιοποίησης πόρων του Ιδρύματος**	Y	Y	Y	Y	Y
Χρήση διπλογραφικού συστήματος*	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Βαθμός χρήσης πληροφορικής**	Y	Y	Y	Y	Y

* NAI/OXI

** Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

Σχόλια: το ύψος του προϋπολογισμού αφορά τα πραγματοποιηθέντα έξοδα του τακτικού προϋπολογισμού (πλην του Π.Δ.Ε. που εμφανίζεται σε χωριστή στήλη



Πίνακας III.4. Τμήμα Προμηθειών

	2013	2012	2011	2010	2009
Αριθμός υπαλλήλων	0	1	1	0	0
Αριθμός διαγωνισμών	4	6	5	7	8
Ύψος διαγωνισμών (€)	737.000	815.000	1.120.000	1.560.000	780.000
Κατανομή ανά τύπο διαγωνισμού*	1 πρόχειρος μειοδοτικός 1 ανοικτός μειοδοτικός 2 διεθνείς μειοδοτικοί	1 πρόχειρος με συμφ προσφορά 1 πρόχειρ μειοδοτικ. 2 ανοικτοί μειοδοτικ. 1ανοικτός μειοδοτικ. 1 διεθνής μειοδοτικ.	1 πρόχειρ. μειοδοτικ. 2 ανοικτοί μειοδοτ. 1 διεθνής μειοδοτ. 1 διεθνής με συμφερ. προσφορά	5 προχειρ. μειοδοτικ 1 διεθνής μειοδοτ. 1 διεθνής με συμφερ προσφορά	3 πρόχειρ μειοδοτ. 2 ανοικτοί μειοδοτ. 3 ανοικτοί με συμφερ προσφορά
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹	Y	Y	Y	Y	M
Τήρηση μητρώου παγίων ²	NAI	NAI	NAI	NAI	NAI
Τήρηση αποθήκης παρακολούθησης αναλωσίμων ²	OXI	OXI	OXI	OXI	OXI

*π.χ. διεθνής, μειοδοτικός, απ' ευθείας ανάθεση, κλπ.

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός

² NAI/OXI



Πίνακας III.5. Τεχνική Υπηρεσία

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	0	0	1	1	1
Αριθμός έργων					
Ύψος έργων σε €					
Κατανομή ανά τύπο έργου*					
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹			M	M	M
Έκταση εγκαταστάσεων σε μ ²	1300	1300	1300	1300	1300
Χωρική κατανομή εγκαταστάσεων του ιδρύματος					
Κατανομή εγκαταστάσεων ανά τύπο (μ ²):					
Γραφεία	1300	1300	1300	1300	1300
Εργαστήρια					
Διδακτήρια					
Άλλα					

*π.χ. νέα έργα, επισκευές, συντήρηση, κλπ.

Σχόλια:

¹ Y=Υψηλός, M=Μέτριος, X=Χαμηλός



Πίνακας III.6. Πληροφορική Υποδομή

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	27	28	20	27	26
Αριθμός σταθμών εργασίας στο ίδρυμα	36	35	32	32	30
Κατανομή σταθμών εργασίας	-	-	-	-	-
Χωρική κατανομή :					
Γραφεία	36	35	32	32	30
Εργαστήρια					
Άλλα					
Αριθμός εργαστηρίων PC	0	0	0	0	0
Μέγεθος εργαστηρίων PC	-	-	-	-	-
Αριθμός κεντρικών υπολογιστών	22	20	19	19	18
Έτος κτήσης	2009 - 2013	2009-2011	2009-2010	2004-2009	2004-2008
Αριθμός λογαριασμών χρηστών	31	32	33	31	30
Βασικές προσφερόμενες υπηρεσίες (π.χ. Τηλεκπαίδευση)					
Τύπος	Συνδεσιμότητα στο internet, τηλεφωνία, τηλε-εκπαίδευση, τηλεδιασκέψεις, ηλεκτρονική αλληλογραφία, αποθήκευση αρχείων, ιστοσελίδες, κ.α.				
Μέση χρήση					
Εσωτερικό Δίκτυο :					
Αριθμός θέσεων	168	168	168	144	144
Ταχύτητα	168	168	100/1000 Mbps	100 Mbps	100 Mbps
Σύνδεση στο διαδίκτυο (ταχύτητα)	1 Gbps	1 Gbps	1 Gbps	1 Gbps	6 Mbps

Σχόλια:



Πίνακας III.7. Βιβλιοθήκη

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	3	3	3	3	3
Αριθμός τόμων	28.214	27.445	27.114	23.719	21.068
Αριθμός τίτλων έντυπων περιοδικών	81	81	81	81	81
Αριθμός τοπικών βάσεων δεδομένων	4	4	4	4	4
Πολυμεσικό υλικό	104	104	104	104	104
Άλλες συλλογές :	A) παλαιών βιβλίων B) κατάλογος μπχ, πτυχ., διδ. εργασιών	A) παλαιών βιβλίων B) κατάλογο ς μπχ, πτυχ., διδ. εργασιών	A) παλαιών βιβλίων B) κατάλογος μπχ, πτυχ., διδ. εργασιών	A) παλαιών βιβλίων B) κατάλογος μπχ, πτυχ., διδ. εργασιών	A) παλαιών βιβλίων B) κατάλογος μπχ, πτυχ., διδ. εργασιών
Τύπος πρόσβασης στο υλικό (ελεύθερη ή μή)	ελεύθερη	ελεύθερη	ελεύθερη	ελεύθερη	Ελεύθερη
Χωροθέτηση Βιβλιοθήκης (ενιαία ή μή)	ενιαία	ενιαία	ενιαία	ενιαία	ενιαία
Υπαρξη αναγνωστηρίου ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μέγεθος αναγνωστηρίου (σε μ ²)	85	85	85	85	85
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ²	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ
Συμμετοχή στο δίκτυο Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών ¹	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αριθμός χρηστών Βιβλιοθήκης:	1681	3200	3000	4000	3800
Δανεισμός	10.957	12.672	12.999	12.452	11.918
Διαδανεισμός	41	31	58	76	33
Αριθμός χρηστών αναγνωστηρίου	3.650	3.400	2.924	2.475	2.250
Μέση χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών	8.500	8.400	8.000	7.700	7.200
Συνολική ετήσια δαπάνη για την βιβλιοθήκη	10.250	6.400	6.750	6.300	6.000
Ετήσια δαπάνη για τον	10.000	6.000	6.500	6.000	6.300

¹ ΝΑΙ/ΟΧΙ

² Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός



εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Βιβλιοθήκη (συνέχεια)

Πώς εξυπηρετούνται οι ανάγκες τμημάτων ή μονάδων που βρίσκονται σε σχετικά μεγάλη απόσταση από την Βιβλιοθήκη ;

Όλες οι συλλογές παλιά και σπάνια βιβλία, κύριες συλλογές, συλλογές περιοδικών βρίσκονται στον ίδιο χώρο συγκεντρωμένα. Αν χρειαστεί να στείλει κάποιο βιβλίο ή άλλο υλικό σε άλλο Τμήμα ή βιβλιοθήκη χρησιμοποιούνται ταχυδρομικές υπηρεσίες. Αν πρόκειται για υλικό που δεν δανείζεται πχ. Περιοδικά ή πληροφοριακά βιβλία σκανάρονται οι αιτούμενες σελίδες και αποστέλλονται μέσω e-mail.

Παρέχει η Βιβλιοθήκη ένα ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών, όπως βιβλιογραφική εκπαίδευση, ταχεία και εύρυθμη πρόσκτηση και κυκλοφορία βιβλίων και περιοδικών ;

Ασφαλώς και παρέχει

Προσφέρει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης προγράμματα ενημερωτικά, φροντιστήρια, ατομική υποστήριξη και άλλες υπηρεσίες ώστε να καλλιεργούνται οι απαραίτητες δεξιότητες πρόσβασης στην πληροφόρηση και ικανότητες για εντοπισμό, αποτίμηση και ορθή χρήση της γνώσης και της πληροφορίας από όλα τα μέσα, ηλεκτρονικά, έντυπα ή άλλα ;

Το προσωπικό της βιβλιοθήκης προσφέρει όλα τις αναγραφόμενες παραπάνω υπηρεσίες ώστε να διευκολύνεται τόσο το έργο του προσωπικού όσο και οι ανάγκες των χρηστών της βιβλιοθήκης. Προσφέρονται ενημερωτικές οδηγίες σε όλους τους χρήστες μέσω του μαθήματος Πληροφοριακής Παιδείας. Στόχος είναι να καθιερωθεί στο πρόγραμμα σπουδών και το μάθημα του πληροφοριακού γραμματισμού το οποίο θα γίνεται κάποια μέρα της εβδομάδας. Έως τώρα οι φοιτητές οργανώνονται σε μικρές ομάδες και εκπαιδεύονται ώστε να είναι ικανοί να εντοπίζουν και να ανακτούν έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές άμεσα, εύκολα και γρήγορα. Σε πολλές περιπτώσεις προσφέρεται ενημέρωση και σε ατομικό επίπεδο, είτε πρόκειται για φοιτητές είτε για εξωτερικούς χρήστες.

Παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σύμφωνα με την διεθνή πρακτική, προκειμένου να υποστηρίζονται οι ανάγκες φοιτητών και εκπαιδευτικών με τρόπο αντάξιο της αποστολής του ιδρύματος ;

Η βιβλιοθήκη είναι ενταγμένη στον ΣΕΑΒ (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών). Η συμμετοχή στον ΣΕΑΒ παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό υλικό μεγάλων εκδοτικών οίκων ώστε να διευκολύνεται το έργο των μελών ΔΕΠ, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων. Όλες οι παραπάνω κατηγορίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές και από την οικία τους εφόσον κατεβάσουν και εγκαταστήσουν στον υπολογιστή τους το πρόγραμμα VPN. Επίσης στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο χρήσιμες ιστοσελίδες υπάρχουν διάφοροι σύνδεσμοι ώστε όλοι οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε διάφορες ελεύθερες πηγές και ιδρυματικά αποθετήρια άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανισμών.



Έχουν οι φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί πρόσβαση στις απαραίτητες για το πρόγραμμα, το επίπεδο και τον τρόπο διδασκαλίας τους ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης ;

Έχουν πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα βιβλιογραφικών πηγών έντυπων και ηλεκτρονικών.

Έχει η Βιβλιοθήκη τόσο βραχυ- όσο και μακροπρόθεσμα σχέδια – με ανάλογο προϋπολογισμό – για τον εμπλουτισμό των συλλογών της ;

Η βιβλιοθήκη διαθέτει σχέδιο ανάπτυξης των συλλογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους χρήστες. Δεν υπάρχει όμως ξεχωριστός προϋπολογισμός ανάπτυξης συλλογών. Κάθε χρόνο προϋπολογίζονται τα λειτουργικά έξοδα τα οποία ανέρχονται σε 300 με 500 ευρώ. Όταν υπάρχουν αιτήματα από τους χρήστες για βιβλία, καταγράφονται και υποβάλλεται σχετικό αίτημα προμήθειας του βιβλίου στις ΓΣ των Τμημάτων. Προς το παρόν οι συλλογές εμπλουτίζονται μέσω του συστήματος Εύδοξος και από δωρεές. Στα άμεσα σχέδια είναι η βιβλιοθήκη να αποκτήσει αντικλεπτικό σύστημα και να έρθει σε επαφή με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα ώστε να επιδιωχθούν μελλοντικές συνεργασίες όσον αφορά την πρόσβαση σε άλλες βάσεις δεδομένων.

Ασχολούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και άλλοι ενδιαφερόμενοι παράγοντες με την ανάπτυξη των συλλογών και την λήψη αποφάσεων σχετικά με την κατάργηση υλικών ;

Ναι ασχολούνται. Έως τώρα δεν έχει ληφθεί κάποια απόφαση σχετικά με την κατάργηση υλικού. Δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στο να αγοράζει βιβλία η βιβλιοθήκη αλλά κυρίως στο να αποκτήσει πρόσβαση σε άλλες ηλεκτρονικές πηγές και υπηρεσίες.

Είναι η συλλογή την Βιβλιοθήκης καταλογοποιημένη σύμφωνα με ανεγνωρισμένα βιβλιογραφικά σχήματα και συμβάσεις, ώστε να παρέχεται στους χρήστες της, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου του ιδρύματος ευχερής πρόσβαση στο διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, περιλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων ;

Η Καταλογογράφηση του έντυπου υλικού γίνεται σύμφωνα με το διεθνές αναγνωρισμένο και εφαρμοσμένο σε πολλά ακαδημαϊκά ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού πρότυπο UNIMARC. Όλοι οι χρήστες έχουν ελεύθερη πρόσβαση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης όπου βρίσκεται το καταλογογραφημένο υλικό. Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων του ΣΕΑΒ γίνεται ελεύθερα μόνο μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης για όλους τους χρήστες. Εξάιρεση αποτελούν τα μέλη ΔΕΠ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες όπου μπορούν να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές και από την οικία τους μέσω του προγράμματος VPN. Στις ελεύθερες πηγές έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες της βιβλιοθήκης

Είναι όλες οι συμφωνίες συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και οργανισμούς επικαιροποιημένες, σύμφωνες με την αποστολή του ιδρύματος, και υπόκεινται σε περιοδικές αξιολογήσεις ;

Δεν υπάρχει κάποια συμφωνία με άλλες βιβλιοθήκες όσον αφορά πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Η πρόσβαση στο έντυπο υλικό άλλων βιβλιοθηκών είναι αυτονόητο ότι μπορεί να γίνει χωρίς κάποιο χρηματικό κόστος. Συνεργασία γίνεται με όλες τις ελληνικές βιβλιοθήκες όσον αφορά μόνο τον διαδανεισμό βιβλίων και άρθρων περιοδικών. Μια σύντομη αποτίμηση της προσφερόμενης αυτής υπηρεσίας προς τους χρήστες έχει δείξει ότι είναι ικανοποιημένοι. Αν κάποιο μέλος ΔΕΠ ή μεταπτυχιακός / ή φοιτητής / τρια θέλουν υλικό από το



εξωτερικό γίνονται επαφές είτε απευθείας με το ίδρυμα του εξωτερικού που διαθέτει το υλικό, είτε χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες του ΕΚΤ (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης) ώστε να καλύψουμε τις ανάγκες των χρηστών μας. Το χρηματικό κόστος της παραπάνω υπηρεσίας βαρύνει αποκλειστικά τον ενδιαφερόμενο

Είναι το προσωπικό της Βιβλιοθήκης επαρκές αριθμητικά; Έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές γνώσεις για να υποστηρίξει την βιβλιογραφική εκπαίδευση των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, την πρόσβασή τους στις συλλογές, τόσο τις έντυπες όσο και τις ηλεκτρονικές, και σε άλλες μορφές πληροφοριακής τεχνολογίας σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ;

Είναι επαρκές. Από τους 3 εργαζομένους στη βιβλιοθήκη, οι 2 είναι βιβλιοθηκονόμοι και 1 βοηθητικό προσωπικό με εμπειρία σε θέματα λειτουργίας βιβλιοθηκών. Επομένως υπάρχει η γνώση και η εμπειρία ώστε να στηριχθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι πληροφοριακές ανάγκες όλων των χρηστών.

Σγόλια:

Σημείωση: Ο Πίνακας **III.8. Εκδόσεις/Εκτυπώσεις** δεν υφίσταται για το Π.Δ.Μ. το οποίο δεν διαθέτει τμήμα Εκδόσεων και Εκτυπώσεων. Η ίδρυσή του προβλέπεται στον νέο Οργανισμό του Ιδρύματος ο οποίος είναι υπό έκδοση.



Πίνακας ΠΙ.9. Φοιτητική Μέριμνα

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	1	1	1	1	0
Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών	950	950	1.200	1.100	1.100
Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών	36	36	36	36	36
Αριθμός υποτρόφων	2 φοιτητές πήραν ανταποδοτικές υποτροφίες	26 φοιτητές πήραν υποτροφίες ΙΚΥ 29 φοιτητές πήραν βραβεία ΙΚΥ 2 φοιτητές πήραν ανταποδοτικές υποτροφίες	35 φοιτητές πήραν υποτροφίες ΙΚΥ 32 φοιτητές πήραν βραβεία ΙΚΥ	35 φοιτητές πήραν υποτροφίες ΙΚΥ 28 φοιτητές πήραν βραβεία ΙΚΥ	33 φοιτητές πήραν υποτροφίες ΙΚΥ 31 φοιτητές πήραν βραβεία ΙΚΥ
Προσφερόμενες υποτροφίες και βραβεία (αριθμός)	-	27 υποτροφίες 27 βραβεία	38 υποτροφίες 32 βραβεία	36 υποτροφίες 32 βραβεία	34 υποτροφίες 31 βραβεία
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹	Υ	Υ	Υ	Υ	Μ

Σχόλια: Οι προσφερόμενες υποτροφίες και βραβεία αφορούν σε υποτροφίες που χορηγεί κάθε ακαδημαϊκό έτος το ΙΚΥ.

Επίσης, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές, όπως προβλέπει ο Ν. 4009/2011 άρθρο 54 παρ. 1 (ΦΕΚ τ.Α' 195/6-9-2011), οι οποίες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

¹ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός



Πίνακας ΠΙ.10. Γραφείο ΔΑΣΤΑ

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	4	4	-	-	-
Τηρείται ενιαία βάση συνεργαζόμενων φορέων ¹ ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-
Τηρείται μητρώο αποφοίτων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-
Αριθμός συνεργαζόμενων φορέων	22	22	-	-	-
Κατανομή φορέων ανά τύπο :			-	-	-
Δημόσιο	22	22	-	-	-
Ιδιωτικό	0	0	-	-	-
Κατανομή φορέων ανά μέγεθος:			-	-	-
I: > 100 προσωπικό	19	19	-	-	-
II: 30-100 προσ.	1	1	-	-	-
III: < 30 προσ.	2	2	-	-	-
Αριθμός τοποθετήσεων :			-	-	-
Ανά Τμήμα	0	0	-	-	-
Ανά τύπο φορέα	0	0	-	-	-
Διάρκεια τοποθετήσεων ελάχιστη, μέγιστη, μ.ο.	0	0	-	-	-
Ανά μέγεθος φορέα:	I. 0 II. 0 III. 0	0 0 0	-	-	-
Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής ²	Υ	Υ	-	-	-
Δραστηριότητα Μο.Κ.Ε. ³	Υ	Υ	-	-	-

Σχόλια:

¹ Ναι / Όχι

² Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός

³ Υ=Υψηλή, Μ=Μέτρια, Χ=Χαμηλή



Σημείωση: Ο Πίνακας ΠΙ.11. Τμήμα Σχολών Ακαδημαϊκών Μονάδων δεν υφίσταται για το Π.Δ.Μ. το οποίο δεν διαθέτει τμήμα Τμήμα Σχολών Ακαδημαϊκών Μονάδων. Η ίδρυσή του προβλέπεται στον νέο Οργανισμό του Ιδρύματος ο οποίος είναι υπό έκδοση..

Πίνακας ΠΙ.12. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων (μονίμων)	2*	1*	1*	1*	1*
Ύψος προϋπολογισμού (€)	6,7 εκ €	1,8 εκ €	2,6 εκ €	2,5 εκ €	3 εκ €
Αριθμός έργων	80	80	70	70	60
Κατανομή έργων:	-	-	-	-	-
με βάση τον προϋπολογισμό (€)					
{ 0-50 000	45	45	40	40	40
{ 50-200 000	20	20	15	15	15
{ >200 000	15	15	15	15	5
ανά τύπο					
{ βασική έρευνα	0	0	0	0	0
{ εφαρμοσμένη έρευνα	5	5	3	3	3
{ παροχή υπηρεσιών	50	50	50	50	45
{ λοιπά	25	25	17	17	12
Ανά τύπο φορέα χρηματοδότησης (ΕΕ, Δημόσιο, Ιδιωτικό)	10, 20, 50	10, 25, 45	10, 20, 40	10, 15, 45	10, 10, 40
Ανά Τμήμα που υλοποιεί	-	-	-	-	-
Με βάση τον αριθμό των απασχολουμένων					
{ 0-10	X	X	X	X	X
{ 10-30	X	X	X	X	X
{ >30	X	X	X	X	X
Χρημ. Αποτέλεσμα έτους (€)	53.000	2.700	57.600	-(100.800)	-(17.000)
Αποθεματικό (%)	0%	0%	0%	0%	0%
Διαχείριση διαθεσίμων: (%)	100%	100%	100%	100%	100%



Λειτουργία/Ανάπτυξη/Έρευνα					
Αριθμός Κέντρων Αριστείας στην Έρευνα	-	-	-	-	-
Βαθμός χρήσης πληροφορικής ¹	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ
Λογιστικό σχήμα	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ	ΕΓΛΣ
Τήρηση Μητρώου Παγίων	X	X	X	X	X
Γραφείο Διαμεσολάβησης (€)	-	-	-	-	-

Σχόλια: *Το προσωπικό αυτό έχει διατεθεί από το Πανεπιστήμιο, των οποίων πληρώνει την τακτική μισθοδοσία

¹ Υ=Υψηλός, Μ=Μέτριος, Χ=Χαμηλός



Πίνακας III.13. Τμήμα Δημοσίων/Διεθνών σχέσεων

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	1	1	1	1	1
Αριθμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα (π.χ. Erasmus, Tempus)	4	4	5	5	5
Ύψος προϋπολογισμού των προγραμμάτων (επιχορηγήσεις ΙΚΥ, ΕΕ κ.ά.)	58300	54000	60229,5	64199	51600
Αριθμός συνεργαζόμενων ιδρυμάτων/φορέων εξωτερικού (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα κ.ά.)	147	140	127	121	109
Αριθμός μετακινούμενων φοιτητών (εισερχομένων/εξερχομένων)	Εισερχόμενοι 9 Εξερχόμενοι 10	Εισερχόμεν. 17 Εξερχόμενοι 24	Εισερχόμεν. 45 Εξερχόμενοι 17	Εισερχόμεν. 35 Εξερχόμενοι 17	Εισερχόμεν. 12 Εξερχόμενοι 6
Αριθμός μετακινούμενων μελών ΔΕΠ/ΕΠ (εισερχομένων/εξερχομένων)	Εισερχόμενοι 0 Εξερχόμενοι 9	Εισερχόμεν. 5 Εξερχόμενοι 14	Εισερχόμεν. 14 Εξερχόμενοι 13	Εισερχόμεν. 9 Εξερχόμενοι 4	Εισερχόμεν. 1 Εξερχόμενοι 13

Σχόλια: Στον αριθμό των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων έχουν βρεθεί από τα κείμενα των αξιολογήσεων 84 συνεργασίες για τις οποίες δεν αναφέρεται διάρκεια. Αυτές κατανεμήθηκαν ισόποσα στις 5 στήλες δηλ. $84/5=16,8$. Προστέθηκαν δηλ. 16 σε κάθε στήλη ($5*16=80$) και οι υπόλοιπες 4 προστέθηκαν στα έτη 2012-2013 (+2, δηλ. συνολο +18) και (2011-2012) (+2 δηλ. συνολο +18). Επίσης, καταχωρήθηκαν 60 ιδρύματα που αναφέρονται ως συνεργαζόμενα στο πρόγραμμα CLIOHWORLD.

Σημείωση: Ο Πίνακας III.14. **Ξένες Γλώσσες** δεν υφίσταται για το Π.Δ.Μ. Η ίδρυσή του προβλέπεται στον νέο Οργανισμό του Ιδρύματος ο οποίος είναι υπό έκδοση.



Πίνακας III.15. Γυμναστήριο

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Αριθμός υπαλλήλων	0	0	0	0	
Αριθμός διδασκάλων	(2)	(3)	(2)	(2)	
Αριθμός προσφερόμενων προγραμμάτων	3	4	2	2	
Διαθέσιμοι χώροι	Κλειστό γυμναστήριο / βάρη				
έκταση	218,90 τμ	218,90 τμ	218,90 τμ	218,90 τμ	
εξοπλισμός	Μπασκέτες, φιλέ βόλεϊ, όργανα				
Χωροθέτηση (πού βρίσκεται)	Στο χώρο της σχολής				

Σχόλια: Το κλειστό γυμναστήριο χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία μαθημάτων (π.χ., διδακτική φυσικής αγωγής, παραδοσιακοί χοροί) και τα απογεύματα διατίθεται σε συλλόγους, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν φοιτητές (δωρεάν) – έτσι προκύπτει ο αριθμός των δασκάλων (2-3)



Πίνακας ΠΙ.16. Κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες

Παιδαγωγική Σχολή ΠΔΜ

(Τμήματα: Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών)

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	-	-	-	-	-
Αριθμός Αθλητικών Ομίλων	-	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	-	-	-	-	-
Αριθμός Θεατρικών Ομίλων	1	1	1	1	1
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	65	65	65	65	65
Αριθμός Μουσικών Ομίλων	1	1	1	1	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	70	70	70	70	-

Άλλες Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες :

Ομάδα χορού στην οποία συμμετέχουν 30-40 φοιτητές.

Πολυτεχνική Σχολή ΠΔΜ

(Τμήματα: Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών)

	2013-2014	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	-	-	-	-	-
Αριθμός Αθλητικών Ομίλων	1	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	25	-	-	-	-
Αριθμός Θεατρικών Ομίλων	1	-	-	-	-



Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	10	-	-	-	-
Αριθμός Μουσικών Ομίλων	-	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	-	-	-	-	-

Σχόλια: Η δραστηριότητα της Αθλητικής Ομάδας Μπάσκετ της Πολυτεχνικής Σχολής του ΠΔΜ ξεκίνησε το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και συμμετέχουν 25 φοιτητές και 10 καθηγητές.

Σχολή Καλών Τεχνών ΠΔΜ

(Τμήμα: Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών)

	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Αριθμός υπαλλήλων	-	-	-	-	-
Αριθμός Αθλητικών Ομίλων	-	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	-	-	-	-	-
Αριθμός Θεατρικών Ομίλων	1	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	12	-	-	-	-
Αριθμός Μουσικών Ομίλων	-	-	-	-	-
Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών	-	-	-	-	-

Σχόλια:

Σημείωση: Πίνακας III.17. Άλλες Υπηρεσίες. Η φύλαξη του ορίζεται από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης όπως ορίζεται από τον Νόμο.



ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ¹

Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή
Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης (Κοζάνη και Φλώρινα)	3			
1.Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού	2			
2.Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	1		2	
3. Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων	1			
Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	1			
Αυτοτελές Τμήμα Μηχανοργάνωσης	1			
Αυτοτελές Τμήμα Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων				
Γραμματεία Διοικούσας Επιτροπής	1			
Γραμματεία Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής	1		2	
Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας	2		2	
Γραμματεία Παιδαγωγικής Σχολής(Κοσμητεία)	2			
Γραμματεία Πολυτεχνικής Σχολής(Κοσμητεία)	1			
Γραμματεία ΤΜΜ	3	1		
Γραμματεία ΤΜΠΤ	2			
Γραμματεία ΤΕΕΤ	3	1	1	
Γραμματεία ΠΤΝ	3			
Γραμματεία ΠΤΔΕ	3		1	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δε δύναται να επιμεριστούν δαπάνες χωριστά για κάθε Υπηρεσία και κατά συνέπεια ανά φοιτητή

¹ Αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014



Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Αριθμός στεγαζόμενων φοιτητών
Φοιτητική Στέγη	1			1.050€ ανά στεγαζόμενο φοιτητή και 15€ ανά φοιτητή επί του συνόλου των φοιτητών του Π.Δ.Μ.	36
Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Αριθμός σιτιζόμενων φοιτητών
Σίτιση	1			557€ ανά σιτιζόμενο φοιτητή και 190€ ανά φοιτητή επί του συνόλου των φοιτ. του Π.Δ.Μ.	900

Υπηρεσία	Αριθμός Διοικητικού Προσωπικού	Αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Αριθμός Άλλου Προσωπικού	Κονδύλια Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ ανά φοιτητή	Συνολικός αριθμός βιβλίων	Αριθμός βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ανά φοιτητή
Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος	3		1	20€	32.570	13

Σημείωση: Ο διαχωρισμός μεταξύ διοικητικού και τεχνικού προσωπικού είναι κυρίως ζήτημα ουσίας και δευτερευόντως υποβάθρου, π.χ. εάν ΙΔΑΧ μηχανικός κρατάει το πρωτόκολλο θεωρείται διοικητικός. Τεχνικοί θεωρούνται όσοι απασχολούνται με εργασία τεχνικής φύσεως, π.χ. οι σχεδιαστές, οι ασχολούμενοι με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, τους Η/Υ, τη στήριξη των εργαστηρίων κλπ. Λοιποί, όσοι δεν μπορούν να ενταχθούν στις πιο πάνω 2 κατηγορίες, π.χ. φύλακες, οδηγοί, κλπ. Εάν υπάρχουν (περίπου) «μόνιμοι» εξωτερικοί συνεργάτες κατηγοριοποιούνται ως άνω. Περιστασιακοί όχι.

Γενικά Σχόλια: Προτείνεται να σχολιασθεί σε ελεύθερο κείμενο ο αριθμός και η επαγγελματική επάρκεια του διοικητικού, του τεχνικού και του λοιπού προσωπικού, καθώς και των πάσης φύσεως υποδομών.



IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΔΕΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012-2013)	125	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	574	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	329	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	245	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	42
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	64
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	45

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012-2013)								
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες
4	5	3	3	3	4	5	-	

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος 2012-2013

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	55	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	75	70
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	50	50
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	6	5
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	V	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		V
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	3	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ (ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)		
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ (ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ)		

Εκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	25
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	43

*** Αφορά στο πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος 2012-2013**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΔΕΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012-2013)	70	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	366	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	301	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	65	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (2012-2013)	13
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (2011-2012)	16
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (2010-2011)	19

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012-2013)								
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργ. αστ. Συνεργάτες
	1	3	2	2	9	3	2	

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος 2012-2013

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	56	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	75,8	58,33
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	18,36	16
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	30,73	25,33
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΝΑΙ	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		ΟΧΙ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	1	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	21
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	0
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	12

*** Αφορά στο πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος 2012-2013**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΔΕΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012-2013)	185	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	540	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	474	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	66	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	113
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	92
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012-2013)								
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες
3	4	7	8	-	-	4	-	-

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος 2012-2013

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	52	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	79	77,25
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	3	4,25
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	12	12
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		X
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	X	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)		
<i>Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν</i>		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	55	



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	3
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	262
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	53

*** Αφορά στο πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος 2012-2013**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΕΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012-2013)	181	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	701	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	654	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	47	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	136
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	129
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	122

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του 2012-2013)								
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες
4	8	9	1	1	6	4	2	-

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος 2012-2013

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	55	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	76,5	78
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	7	9
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	6,5	6
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Προαιρετικά	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Υ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	-	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν		



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	57
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	1
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	89
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	49

* Αφορά στο πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος 2012-2013



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΔΕΙ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ	ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ* ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ (2012-2013)	59	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ (ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ) ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	421	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	421 (v+1)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ ΤΟΥ (2012-2013)	0	
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝ (ΑΝΕΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΗΣ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ)	22
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-1)	17
	ΑΚ. ΕΤΟΣ (Τ-2)	3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (τον Σεπτέμβριο του Τ)								
Καθηγητές	Αναπλ. Καθηγητές	Επικ. Καθηγητές	Λέκτορες/Καθ. Εφαρμογών	ΕΕΔΠΠ/ΕΔΠ	Επί συμβάσει (πλήθος συμβάσεων)	Διοικ. Προσωπικό	ΕΤΕΠ/ΕΤΠ	Επιστημ./Εργαστ. Συνεργάτες
		3		1	13	2	1	

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το ακαδ. έτος 2012-2013

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	42	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	32	33
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ</u> ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ (ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)	ΧΕΙΜΕΡ.	ΕΑΡ.
	58	57
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	X	
ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		X
ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΩΝ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)	2	
Αναφέρατε τις κατευθύνσεις/ροές, εάν υπάρχουν		
1. ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ		
2. ΓΛΥΠΤΙΚΗ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	38	



ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) (Αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού)	-
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΜΔΕ	-
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ	1

*** Αφορά στο πρόσφατο πλήρες ακαδ. Έτος 2012-2013**



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.1. Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Πότε έγινε τελευταία αναμόρφωση	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου	Αριθμός Υποχρεωτικών Μαθημάτων	Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων Επιλογής (Υποχρεωτικός, Επιλεγόμενα και Ελεύθερες Επιλογές)	Πόσα από τα Μαθήματα Επιλογής προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα;	Για πόσα από τα μαθήματα συγκεντρώνονται ερευνηματόλογια φοιτητών
Τμήμα Νηπιαγωγών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	2006-07	52	240	38	74	*	80
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής 1) Κατεύθυνση Διδακτική Μεθοδολογία και Αναλυτικά Προγράμματα	2008-09	10	120	10	0	*	33
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής 2) Πολιτισμικές Σπουδές	2008-09	8	120	8	0	*	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής 3) Εκπαιδευτική Πολιτική και Εκπαιδευτική Έρευνα	2008-09	10	120	10	0	*	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα	2008-09	9	120	9	0	*	



	Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής 4) Ψυχολογικές και εκπαιδευτικές προσεγγίσεις της διαφορετικότητας							
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής 5) Γλώσσα και Λογοτεχνία στην εκπαίδευση	2008-09	10	120	10	0	*	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη	-	8	90	4	8	*	12
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Δημιουργική Γραφή	-	8	120	6	2	*	12
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	2006-07	56	240	42	38	*	80
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής (Κατευθύνσεις: 1. Παιδαγωγική και Νέες Τεχνολογίες, 2. Ανθρωπιστικές Σπουδές και Νέες Τεχνολογίες, 3. Θετικές επιστήμες και Νέες Τεχνολογίες)	2009-10	10	120	18	0	*	18
Τμήμα	Προπτυχιακό Πρόγραμμα	2012-13	55	300	53	25	*	77



Μηχανολόγων Μηχανικών	Σπουδών							
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	2014-15	56	300	48	30	17	78
Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	2012-2013	42	300	32	12	7	77



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.2. Προσωπικό των Τμημάτων (ανά Σχολή και Τμήμα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ ¹	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Λεκτόρων ή Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός ΕΕΔΙΠ / ΕΔΙΠ	Αριθμός συμβασιούχων ΠΑ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων ²
Παιδαγωγική Σχολή	Τμήμα Νηπιαγωγών	21	2	6	13	0	0	2		23/768
	Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	22	4	8	9	1	1	6		29/764
Σχολή Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	3	0	0	3	0	1	16		20/422
Πολυτεχνική Σχολή	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	15	4	5	3	3	3	4		22/617
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	6	0	2	2	2	2	18		26/356

¹ Στον συνολικό αριθμό μελών ΔΕΠ/ΕΠ συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός Καθηγητών, Αναπληρωτών Καθηγητών, Επίκουρων Καθηγητών και Λεκτόρων

² Στον αριθμό διδασκόντων συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ, ΕΕΔΙΠ/ΕΔΙΠ και συμβασιούχων 407.

Στον αριθμό διδασκομένων συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο αριθμός των διδασκόντων



	Σύνολο	67	10	21	30	6	7	46		120/2565
--	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	--	-----------------

Ακαδημαϊκό Έτος 2011-2012

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Λεκτόρων ή Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός ΕΕΔΙΠ / ΕΔΙΠ	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Παιδαγωγική Σχολή	Τμήμα Νηπιαγωγών	22	3	4	7	8	0	0		22/695
	Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	22	4	5	10	3	1	6		29/685
Σχολή Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	3	0	0	3	0	1	25		29/455
Πολυτεχνική Σχολή	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	15	4	5	3	3	3	9		27/522
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	9	1	1	4	3	2	27		38/351
	Σύνολο	71	12	15	27	17	7	67		145/2374



Ακαδημαϊκό Έτος 2010-2011

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Λεκτόρων ή Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός ΕΕΔΙΠ / ΕΔΙΠ	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Παιδαγωγική Σχολή	Τμήμα Νηπιαγωγών	18	4	3	7	4	0	11		29/851
	Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	23	4	4	11	4	1	6		30/520
Σχολή Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	0	1	29		30/411
Πολυτεχνική Σχολή	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	15	5	5	3	2	3	17		35/522
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	9	1	1	4	3	2	31		42/299
	Σύνολο	65	14	13	25	13	7	94		166/2311



Ακαδημαϊκό Έτος 2009-2010

Σχολές	Τμήματα	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Λεκτόρων ή Καθηγητών Εφαρμογών (ΤΕΙ)	Αριθμός ΕΕΔΙΠ / ΕΔΙΠ	Αριθμός συμβασιούχων ΠΔ 407 (Παν/μια) ή Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών (ΤΕΙ) (Αριθμός φυσικών προσώπων)	Αντιστοιχία του προηγούμενου αριθμού σε θέσεις πλήρους απασχόλησης	Σχέση αριθμού διδασκόντων/ διδασκομένων
Παιδαγωγική Σχολή	Τμήμα Νηπιαγωγών	23	3	1	7	12	0	12		35/765
	Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	22	4	0	15	3	1	7		30/618
Σχολή Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	0	0	1	41		42/348
Πολυτεχνική Σχολή	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	12	5	5	2	0	3	36		51/492
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	4	1	1	2	0	2	62		68/284
	Σύνολο	61	13	7	26	15	7	158		226/2274



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3. Φοιτητές (ανά Πρόγραμμα Σπουδών)

Ακαδημαϊκό έτος 2012-2013

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Νηπιαγωγών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	184	166	0	12	6	540	113	804	0	0	89 (79%)	24 (21%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής	26					424(172αεργού)	40	81	0	0	7 (175%)	33 (825%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη	20						14	913	0	0	2 (14%)	12 (86%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Δημιουργική Γραφή	30						23	853	0	0	9 (39%)	14 (61%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	16					54(53αεργού)	4						
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	193	175	0	11	7	619	136	791	0	3 (22%)	83 (61%)	50 (36,76%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής και Νέες Τεχνολογίες	31					93	13	9	0	0	1 (7,69%)	12 (9231%)	



ς	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	8					52	2						
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	59	55	0	3	1	454	46	832	0	0	26 (56,52%)	20 (43,48%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	1					1	0						
Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	90	64	0	1	25	344	13	72	0	3 (231%)	10 (769%)	0	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	1					12	3						
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	125	88	0	1	36	457	42	659	1	36	4	1	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	3					43	1						



Ακαδημαϊκό έτος 2011-2012

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Νηπιαγωγών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	148	139	0	5	4	486	92	829	0	3 (3%)	52 (57%)	37 (40%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής	26					340(167αεφροί)	45	911	0	0	5 (11%)	40 (89%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη	20						11	868	0	0	4 (37%)	7 (63%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Δημιουργική Γραφή	29						35	852	0	0	13 (37%)	22 (63%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	7						42(39αεφροί)	3					
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	190	159	0	18	13	535	129	722	0	2 (155%)	59 (4573%)	68 (5271%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής και Νέες Τεχνολογίες	31					100	33	9	0	0	2 (6%)	31 (939%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	13					50	2						
Τμήμα	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	108	96	0	7	5	475	50	821	0	1 (2%)	29(58%)	20 (40%)	



Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)	Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατακτήσεις εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	87	72	0	0	15	338	16	745	0	4 (25%)	10 (625%)	2 (125%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	1					13	-						
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	109	91	0	1	17	477	64	664	0	57 (8906%)	7 (1094%)	0	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	6					45	5						



Ακαδημαϊκό έτος 2010-2011

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Νηπιαγωγών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	286	174	81	8	23	521	100	832	0	0	64 (64%)	36 (36%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής	41					304	54	9	0	0	10 (185%)	44 (815%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη	20				15		85	0	0	0	15 (100%)		
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Δημιουργική Γραφή	35				6		874	0	0	4 (66%)	2 (33%)		
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	11						26	4					
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	333	187	109	12	25	486	122	752	0	2 (16%)	62 (508%)	56 (459%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής και Νέες Τεχνολογίες	27					27	30	9	0	0	4 (134%)	26 (866%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	7					7	1						
Τμήμα	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	118	113	0	1	4	425	36	835	0	0	21 (833%)	15 (4167%)	



Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)	Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταεγγραφές	Με κατακτήσεις εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	167	80	71	0	16	284	19	752	0	2	15	2	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	1					15	-						
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	207	107	79	2	19	447	45	664	1 (22%)	37 (822%)	6 (1333%)	1 (222%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	7					45	4						



Ακαδημαϊκό έτος 2009-2010

Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)		Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτησάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέντων	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μεταγγραφές	Με κατατακτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Νηπιαγωγών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	287	168	71	20	28	430	80	807	0	3	55	28	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής	66					307	28	9	0	0	5 (18%)	23 (82%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη	20						-	-	-	-	-	-	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Δημιουργική Γραφή	28						1	909	0	0	0	1 (100%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	13						28	5					
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	333	192	97	16	28	587	109	817	0	7 (642%)	62 (568%)	40 (366%)	
	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: Επιστήμες της Αγωγής και Νέες Τεχνολογίες	26					26	22	9	0	0	2 (9%)	20 (909%)	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	7					5	4						
Τμήμα	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	115	107	0	4	4	330	-	-	-	-	-	-	



Εικασ- τικών και Εφαρ- μοσμέ- νων Τεχν- ών	Προγράμματα Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Σπουδών (για όλο το Ίδρυμα)	Αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά κατηγορία					Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών σε όλα τα έτη	Αριθμός αποφοιτη- σάντων	Μέσος βαθμός πτυχίου	Κατανομή βαθμολογίας πτυχίου κατά τα 2 τελευταία έτη				Ποσοστό φοιτητών επί των εισαγομένων που ΔΕΝ ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε N+2 χρόνια **
		Συνολ. Αριθ. νεοεισαχθέν- των	Με εισαγωγικές εξετάσεις	Από μετεγγρα- φές	Με κατα- κτήριες εξετάσεις	Άλλες κατηγορίες				5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10	
Τμήμα Μηχα- νικών Πληρ- οφορι- κής και Τηλε- πι/νων ιών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	119	77	30	1	11	267	-	-	-	-	-	-	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	5					17	-						
Τμήμα Μηχα- νολόγ- ων Μηχα- νικών	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	196	107	68	2	19	443	37	669	2 (54%)	28 (756%)	7 (189%)	0	
	Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών	5					49	9						

** Όπου N = ελάχιστος χρόνος για την λήψη πτυχίου.

Σημείωση: Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών δεν έχουν αποφοίτους για το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4.1. Διδακτικό Έργο (Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν περισσότερες της μίας μεθόδου διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων των διαλέξεων, των ομαδικών εργασιών, των εργαστηριακών ασκήσεων, των παρουσιάσεων εργασιών και άλλων. Οι πιο συνηθισμένες μέθοδοι διδασκαλίας είναι οι διαλέξεις, οι ομαδικές εργασίες και οι παρουσιάσεις εργασιών. Η ύλη και το περιεχόμενο του μαθήματος επικαιροποιείται μέσω της αναζήτησης της σύγχρονης βιβλιογραφίας και της προσωπικής έρευνας των μελών ΔΕΠ. Οι φοιτητές εκτιμούν ότι οι διδάσκοντες οργανώνουν καλά την παρουσίαση της ύλης, διεγείρουν το ενδιαφέρον των φοιτητών και παρουσιάζουν με τρόπο απλό, και ενδιαφέροντα και με παραδείγματα τις βασικές έννοιες της ύλης. Επιπρόσθετα οι φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες με ιδιαίτερα υψηλές αξιολογήσεις.

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

Ως προς τη διδακτική διαδικασία, χρησιμοποιούν περισσότερες από μια μεθόδους διδασκαλίας, δηλ. διάλεξη, ομαδικές εργασίες, βιωματικές δραστηριότητες κλπ.

Το 57,7% των φοιτητών θεωρεί ότι χρησιμοποιείται σύγχρονος εξοπλισμός ΤΠΕ στο μάθημα σε ικανοποιητικό και πολύ ικανοποιητικό βαθμό (διετία 2011-13). Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στην παρουσίαση των μαθημάτων, στη διδασκαλία και στην εργαστηριακή εκπαίδευση, όποτε υπάρχει διαθεσιμότητα, κατά την άποψη του 64% των φοιτητών σε ικανοποιητικό ή πολύ σημαντικό βαθμό (διετία 2011-13). Όμως, η καταλληλότητα και διαθεσιμότητα των υπαρχουσών υποδομών και μέσων έχει συνέπεια στην ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας. Χρειάζεται μέριμνα από τους χρηματοδοτικούς φορείς για τη βελτίωση των υποδομών τεχνολογιών και πληροφορικής.



Τα βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές είναι βιβλία που καλύπτουν περίπου το 70% της ύλης. Στην διετία 2011-13 το 57,9% αξιολογεί το κύριο βιβλίο ή τις σημειώσεις από ικανοποιητικά έως πολύ ικανοποιητικά. Παράλληλα, παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων με σχετική ανακοίνωση της βιβλιογραφίας του μαθήματος στο εισαγωγικό μάθημα, στους πίνακες ανακοινώσεων αλλά και στις πλατφόρμες σύγχρονης εκπαίδευσης CoMPUS & OpenCLASS για κάποιους διδάσκοντες. Η βιβλιογραφία του μαθήματος επικαιροποιείται μέσω της αναζήτησης της σύγχρονης βιβλιογραφίας και της έρευνας στο διαδίκτυο.

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

Υπάρχει σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα. Ειδικότερα, η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας) γίνεται είτε μέσω της ανάληψης μικρών ερευνητικών ομαδικών εργασιών στο πλαίσιο του μαθήματος είτε μέσα από σεμινάρια και ατομική ή ομαδική συνεργασία με τους φοιτητές.

Υπάρχουν συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο. Υπάρχει συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής σε επίπεδο κινητικότητας (Εράσμους) και έχουν συναφθεί συμφωνίες ανάμεσα στο Τμήμα Νηπιαγωγών με ιδρύματα όπως το University of Cyprus –Nicosia, το University of Jyväskylä- Finland κ.α.

Υπάρχει συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής σε επίπεδο προγραμμάτων σπουδών. Το ΠΤΝ (μαζί με το Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης) πήρε την πρωτοβουλία να αναπτύξει συνεργασία με τις Παιδαγωγικές Σχολές των όμορων Πανεπιστημίων Κορυτσάς (Αλβανίας) και Μπίτολα (FYROM).

Το ΠΤΝ συμμετέχει σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα που έχουν στόχο να προσδιορίσουν καλές πρακτικές στο καθημερινό εκπαιδευτικό έργο, να συγκρίνουν την εφαρμοσιμότητα των πρακτικών αυτών σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες και να το ενισχύσουν τόσο σε ζητήματα κοινωνικής αποδοχής του μαθητικού πληθυσμού όσο και σε ζητήματα διδακτικής μεθοδολογίας συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων. Συγκεκριμένα, στο πρόγραμμα με κωδικό 1012 που έτρεξε κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2004-2006, το τμήμα μας ήταν ένα από τα έξι (King's College Αγγλίας, Bologna Ιταλίας, Goteborg Σουηδίας, Jyväskylä Φινλανδίας και Cordoba Ισπανίας) που συμμετείχαν στο πρόγραμμα με τίτλο «Relational Approaches in Early Education: Enhancing Learning, Social Inclusion and Personal Growth»). Τα αποτελέσματα του προγράμματος παρουσιάζονται στο final report αλλά βρίσκονται και σε συλλογικό τόμο.

Για το πρόγραμμα με κωδικό 1004, το Τμήμα μας είναι ένα από τα έξι (Κύπρου, Νάπολης, Ελσίνκι, Θεσσαλονίκης, Βαρκελώνης) που συμμετείχαν στο Ευρωπαϊκό ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα «MaterialsScience»: University-school partnerships for the design and implementation of research-based ICT-enhanced modules on Material Properties, του FP6 (2006-2009). Κατά τη διάρκεια του προγράμματος παράχθηκε διδακτικό υλικό σε σχέση με τις ιδιότητες υλικό αυτό, εκτός



από σχολεία της περιοχής, εφαρμόστηκε και σε σχολείο του Ελσίνκι. Αντίστροφα τα υλικά των Φινλανδών εφαρμόστηκαν σε σχολείο της Φλώρινας. Στη διάρκεια του προγράμματος, εκτός της ερευνητικής και αναπτυξιακής παραγωγής, μέλη ΔΕΠ της σχολής, αλλά και των άλλων 5 σχολών του προγράμματος, ανταλλάσσουν επισκέψεις μεταφέροντας τη διεθνή ακαδημαϊκή, εκπαιδευτική και ερευνητική τους εμπειρία των υλικών και με τελικό στόχο την αύξηση του ενδιαφέροντος των μαθητών για τις φυσικές επιστήμες και την τεχνολογία, αλλά και την επιδίωξη αντίστοιχης καριέρας στο μέλλον.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4.2. Διδακτικό Έργο (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

Οι καθηγητές και λέκτορες του ΠΤΔΕ χρησιμοποιούν πολλαπλούς τύπους διδασκαλίας όπως, διαλέξεις, συζητήσεις, εργασία σε ομάδες, εργαστηριακή διδασκαλία, παρουσιάσεις εργασιών, εργασίες μεθόδου project, πρακτική σε σχολεία σε πραγματικές τάξεις. Η διδακτέα ύλη επικαιροποιείται κάθε χρόνο με βάση τις εξελίξεις της βιβλιογραφίας και τις παρατηρήσεις των φοιτητών /τριων κατά τη διάρκεια της εξαμηνιαίας αξιολόγησης των μαθημάτων. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι φοιτητές/τριες βαθμολογούν σε γενικές γραμμές με υψηλούς βαθμούς τη διδασκαλία των διδασκόντων του Τμήματος, αλλά και οι ελάχιστες παρατηρήσεις λαμβάνονται υπόψη τόσο στον τρόπο όσο και στο περιεχόμενο της διδασκαλίας.

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

Όλοι σχεδόν οι Διδάσκοντες/ουσες του ΠΤΔΕ χρησιμοποιούν power point για να παρουσιάσουν τα μαθήματά τους τα οποία έχουν και αναρτημένα με πολλές λεπτομέρειες στην πλατφόρμα e-class. Ορισμένοι/ες χρησιμοποιούν on-line εργασίες και κλίμακες, τόσο για την παράδοση όσο και για μέρος της αξιολόγησης, όπως



επίσης εκπαιδευτικά λογισμικά π.χ. maps tools, Colorado Phet, Wiki. Σε όλα τα μαθήματα προτείνουν βιβλιογραφία και ηλεκτρονικές πηγές και τουλάχιστον 2 έντυπα βοηθήματα. Τα περισσότερα από τα παραπάνω τεχνολογικά βοηθήματα χρησιμοποιούνται τόσο από διδάσκοντες/ουσες, όσο και από φοιτητές /τριες.

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

Η σημαντικότερη καλή πρακτική είναι η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριων σε Δημοτικά σχολεία, σε πραγματικές συνθήκες τάξης. Η πρακτική διαρθρώνεται σε τρεις φάσεις / έτη. Στη 1η γίνεται θεωρητική θεμελίωση και παρακολούθηση της διδασκαλίας έμπειρων εκπαιδευτικών μέσα σε τάξη και κατάθεση πρωτοκόλλων παρατήρησης. Στη δεύτερη φάση γίνεται σχεδιασμός, οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση διδασκαλιών σε διάφορα γνωστικά πεδία (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικά, ιστορία,...) από τους φοιτητές /τριες και μετά αξιολόγησή τους με τη συμμετοχή μεντόρων (έμπειροι εκπαιδευτικοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές). Στην τρίτη φάση οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν πλήρως μία τάξη Δημοτικού Σχολείου για 4 εβδομάδες, παρουσία μεντόρων. Η πρακτική συνδυάζεται και με αντίστοιχες εργασίες. Άλλες καλές πρακτικές είναι οι προσομοιώσεις διδασκαλίας / μικροδιδασκαλίες, οι επισκέψεις πεδίου στα πλαίσια και των μικροδιδασκαλιών, η χρήση και ενσωμάτωση στη διδασκαλία καινοτομικών ψηφιακών μέσων, εφαρμογή μεθόδων project και jigsaw στην διδασκαλία.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4.3. Διδακτικό Έργο (Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

Παρατηρείται μειωμένη ανταπόκριση των φοιτητών στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές από τη στιγμή που χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα. Σε γενικές γραμμές, τα αποτελέσματα που αφορούν στη μέθοδο διδασκαλίας και στο περιεχόμενο του μαθήματος κυμαίνονται πάνω από τη μέση τιμή στις περισσότερες ερωτήσεις το οποίο αποδεικνύει ότι ο μέσος όρος των φοιτητών που αξιολόγησαν τα κρίνει ως περισσότερο από ικανοποιητικά. Σε μερικές περιπτώσεις ύπαρξης επικαλύψεων στο περιεχόμενο των μαθημάτων έγιναν οι απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις. Από την παραπάνω διαδικασία αξιολόγησης αναδείχθηκαν



καλές πρακτικές που προτάθηκαν και σε άλλους διδάσκοντες. Σε σχέση με τον τρόπο διδασκαλίας δεν υπήρξαν περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων από το μέσο όρο που να απαιτήσουν την παρέμβαση του Τμήματος για προτάσεις βελτίωσης.

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγραμματα.

Το Τμήμα προσπαθεί να παρέχει τις απαιτούμενες γνώσεις και την ανάπτυξη δεξιοτήτων αναλυτικής σχεδίασης και πρακτικής εφαρμογής των φοιτητών μέσα από ένα μείγμα μεθόδων διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται σε αντίστοιχα καλά οργανωμένα προγράμματα σπουδών για μηχανικούς σε διεθνές επίπεδο. Αυτές περιλαμβάνουν επίσημες διαλέξεις, οι οποίες, μαζί με την ανάπτυξη της θεωρίας, περιλαμβάνουν φροντιστήριο με παραδείγματα, εργαστήρια, ασκήσεις σχεδιασμού, ασκήσεις μαθημάτων και δύο μεγάλες ατομικές εργασίες όπως η Σπουδαστική και η Διπλωματική. Το ακαδημαϊκό προσωπικό προσφέρει το υλικό υποστήριξης σε on-line ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας e-class. Επιπλέον, το Τμήμα οργανώνει συχνές επισκέψεις σε βιομηχανίες, αλλά και έχει ενσωματώσει στο Πρόγραμμα Σπουδών του τρίμηνη πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις που και αξιολογούνται ιδιαίτερα θετικά από τους φοιτητές. Οι φοιτητές έλκονται περισσότερο από εφαρμοσμένα / πρακτικά μαθήματα και επιθυμούν να έχουν όσο το δυνατόν περισσότερες επαφές με τη βιομηχανία. Σε γενικές γραμμές, η χρήση πολλαπλών συγγραμμάτων από τον Εύδοξο έχει βελτιώσει την ποιότητα των παρεχόμενων συγγραμμάτων ενώ σημαντική είναι η βελτίωση της διαδικασίας και ο χρόνος απόκτησής τους. Με τη χρήση του eclass παρατηρείται μία αυξανόμενη εσωτερική διανομή ανοικτών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων καθώς και αξιοποίηση ηλεκτρονικού υλικού από ανοικτά μαθήματα που είναι διαθέσιμα από εξωτερικές πηγές.

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

Η υποχρεωτική υιοθέτηση εναλλακτικών μορφών ενδιάμεσης αξιολόγησης στην πλειοψηφία των μαθημάτων βρέθηκε να είναι μία πολύ καλή πρακτική γιατί οδηγεί τους φοιτητές στο να επιδιώκουν τη συνεχή επαφή τους με την εκπαιδευτική διαδικασία και να οργανώνουν αποδοτικότερα και πιο ομοιόμορφα το φόρτο εργασίας τους πετυχαίνοντας καλύτερα τους μαθησιακούς στόχους.

Η υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών συνοδεύεται από προσωπική συνέντευξη με Καθηγητές του Τμήματος. Μία επίσης καλή πρακτική είναι η ανοικτή παρουσίαση των Διπλωματικών εργασιών που οδήγησε σε βελτίωση της μέσης ποιότητάς τους. Αρκετές διπλωματικές εργασίες γίνονται σε συνεργασία με τη βιομηχανία και η αλληλεπίδραση αυτή είναι καταλυτική για την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων από τους φοιτητές. Η συμμετοχή πεμπτοετών φοιτητών σε πρόγραμμα ανταλλαγής



με το Πανεπιστήμιο Cranfield του Ηνωμένου Βασιλείου για την απόκτηση MSc (μέσω του ERASMUS) οδηγεί σε υγιή άμιλλα και δημιουργεί όρους βελτίωσης των επιδόσεων των φοιτητών. Επιδιώκεται ομάδες φοιτητών του Τμήματος να συμμετάσχουν σε Εθνικά Συνέδρια με σχετικό γνωστικό αντικείμενο.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4.4. Διδακτικό Έργο (Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

Η συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων, η οποία γίνεται πλέον με ηλεκτρονικό τρόπο, είναι πολύ χαμηλή, με συνέπεια να είναι συζητήσιμη η αξιοπιστία των όποιων συμπερασμάτων. Από τα διαθέσιμα δεδομένα προκύπτει η θετική άποψη που έχουν οι φοιτητές, τόσο για τις μεθόδους διδασκαλίας που εφαρμόζουν τα μέλη ΔΕΠ, όσο και για το περιεχόμενο της πλειοψηφίας των μαθημάτων στο ΤΜΠΤ. Οι φοιτητές δείχνουν να κατανοούν την αναγκαιότητα διδασκαλίας των περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, ακόμα και αυτών που παραδοσιακά δυσκολεύουν τους ίδιους. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις γίνεται αναφορά σε μεγάλη έκταση εξεταστέας ύλης, στη δυσκολία του διδασκόμενου αντικειμένου, σε μικρές αλληλεπικαλύψεις με μαθήματα που έχουν ήδη διδαχθεί και σε αυξημένο φόρτο εργασίας. Επιπλέον, αναφέρθηκαν ορισμένα παράπονα σχετικά με τη διδασκαλία εργαστηριακών μαθημάτων, τα οποία σχετίζονται κυρίως με το περιορισμένο μέγεθος του διαθέσιμου διδακτικού και υποστηρικτικού προσωπικού. Κάποια εργαστήρια διαθέτουν μικρό αριθμό θέσεων εργασίας (λόγω μεγάλου κόστους), με αποτέλεσμα να χρειάζεται οι φοιτητές να εργάζονται σε ομάδες και όχι ατομικά (αυτό δε συμβαίνει, όμως, σε μαθήματα που βασίζονται στη χρήση υπολογιστών). Οι φοιτητές αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα εκπόνησης υποχρεωτικών εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων, ακόμα και αν αυτές αυξάνουν το φόρτο τους. Δεν αναφέρονται προβλήματα στη διατύπωση των στόχων των μαθημάτων (θεωρούνται σαφείς), με μία εξαίρεση, η οποία αναφέρεται σε μάθημα που διδάσκεται σε συνδιδασκαλία με το TMM.



4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

- Η βασική μέθοδος διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων είναι οι παραδόσεις πρόσωπο με πρόσωπο, στις οποίες γίνεται είτε η παραδοσιακή χρήση του πίνακα, είτε χρήση διαφανειών.
- Τα μαθήματα συμπληρώνονται είτε από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών ασκήσεων, για την καλύτερη κατανόηση της θεωρίας, είτε από τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, για την πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων.
- Σε εργαστηριακά μαθήματα είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία των φοιτητών, οι οποίοι καλούνται να ολοκληρώσουν συγκεκριμένες εργασίες στα όρια του προβλεπόμενου χρόνου και βαθμολογούνται για την απόδοσή τους.
- Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν τη δικτυακή πλατφόρμα eclass, στην οποία αναρτούν τις διαφάνειες του μαθήματος, σημειώσεις θεωρίας, λυμένες και άλυτες ασκήσεις, εργαστηριακές σημειώσεις, εργασίες προς ανάθεση, συνδέσμους προς σχετικές ιστοσελίδες κλπ.
- Σε κάθε μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει μεταξύ των προτεινόμενων από το διδάσκοντα επιλογών, όσον αφορά το σύγγραμμα του μαθήματος. Η λίστα ανανεώνεται κάθε χρόνο, έτσι ώστε να ακολουθεί όσο το δυνατό στενότερα τις επικρατούσες σύγχρονες τάσεις.
- Στα πλαίσια συγκεκριμένων μαθημάτων, πραγματοποιούνται επισκέψεις σε οργανισμούς, εταιρίες, εργοστάσια κλπ και οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με πραγματικά εργασιακά περιβάλλοντα και ρεαλιστικές συνθήκες εργασίας.
- Η εκπόνηση υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας έχει ως αποτέλεσμα οι φοιτητές να διεξάγουν ερευνητικό έργο, ξεφεύγοντας από τα στενά όρια της τυπικής παρακολούθησης μαθημάτων και αναπτύσσουν στενή συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 εισάγεται, ως μάθημα επιλογής ανώτερων εξαμήνων, η Ερευνητική Εργασία. Στα πλαίσια του συγκεκριμένου μαθήματος, ο φοιτητής αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας ένα ερευνητικό θέμα, το οποίο συνδυάζει περισσότερα του ενός θέματα που έχει διδαχθεί μέχρι στιγμής, μέσω των μαθημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος θα δοθούν κατευθύνσεις, μέσω σεμιναρίων, που θα αφορούν θέματα όπως η διεξαγωγή βιβλιογραφικής αναζήτησης, η συγγραφή τεχνικών εκθέσεων κλπ



4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

- Στις εξετάσεις των μαθημάτων περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η διεξαγωγή ενδιάμεσης προόδου, οπότε η βαθμολόγηση του φοιτητή δεν εξαρτάται από μία μόνο εξέταση.
- Σε πολλά μαθήματα, η τελική βαθμολογία εξαρτάται από την επίδοση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές εργασίες.
- Πέρα από τη πρόσωπο με πρόσωπο επαφή, οι φοιτητές επικοινωνούν με τα μέλη ΔΕΠ μέσω ηλεκτρονικών μέσων (email, e-class, skype, κλπ).
- Τα εργαστήρια υπολογιστών είναι διαθέσιμα όλη την ημέρα, για όσους φοιτητές επιθυμούν να τα χρησιμοποιήσουν για έρευνα ή στα πλαίσια εργασιών.
- Μέσω του προγράμματος Erasmus, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να φοιτήσουν για ένα εξάμηνο σε Ιδρύματα του εξωτερικού και να εξεταστούν εκεί σε αντίστοιχα μαθήματα.
- Μέσω της τριμηνιαίας πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία που ενδεχομένως να τους χρειαστεί στη μετέπειτα καριέρα τους.
- Οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται από τους φοιτητές ενώπιον των συναδέλφων τους, δημιουργώντας απαιτήσεις για αυξημένες δυνατότητες ανάλυσης και επεξήγησης του έργου τους.
- Ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φοιτητών σε διεθνείς διαγωνισμούς.
- Συχνά διοργανώνονται ημερίδες με πρωτοβουλίες μελών ΔΕΠ, του φοιτητικού συλλόγου και του φοιτητικού IEEE branch.



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.4.5. Διδακτικό Έργο (Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις Ετήσιες Εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν.

4.1. –Γενικές ποιοτικές παρατηρήσεις (α) για την μέθοδο διδασκαλίας και (β) για το περιεχόμενο του μαθήματος, οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές με βάση σχετικά σχόλια που περιλαμβάνονται στις «Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις» των οικείων Τμημάτων.

Η άποψη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στα ερωτηματολόγια, συγκεντρώνει ποσοστά από 50 - 80 % στις κατηγορίες Πάρα πολύ και Πολύ για θέματα που αφορούν τη μέθοδο διδασκαλίας και το περιεχόμενο των μαθημάτων. (βλ. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τ.Ε.Ε.Τ. για τα έτη 2011-2013, σ.38-47 και πίνακες σ.155-188).

4.2. Αναφορά σε μεθόδους, χρήση νέων τεχνολογιών, βοηθήματα/συγγράμματα.

Στο Τ.Ε.Ε.Τ. χρησιμοποιούνται ποικίλες μέθοδοι διδασκαλίας όπως η σπουδή στο εργαστήριο, οι διαλέξεις, η μέθοδος project, ενώ οι νέες τεχνολογίες εφαρμόζονται εκτεταμένα στη διδασκαλία. Τα συγγράμματα και τα βοηθήματα καλύπτουν το 80% της ύλης και ανανεώνονται τακτικά (βλ. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τ.Ε.Ε.Τ. για τα έτη 2011-2013, σ.38-47).

4.3. Αναφορά σε καινοτομίες και καλές πρακτικές.

Το διδακτικό έργο ενισχύεται από τις δράσεις που οργανώνονται στο Τ.Ε.Ε.Τ. και έχουν εκπαιδευτική, ερευνητική και καλλιτεχνική διάσταση.



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.5. Ερευνητικό Έργο της τελευταίας 4ετίας (ανά Τμήμα)

Σε αυτή την ενότητα προτείνεται ένα ελεύθερο κείμενο ανάλογα με τις εκθέσεις των Τμημάτων. Προτρέπουμε να δοθεί προσοχή, μεταξύ άλλων, στα τρία σημεία που ακολουθούν :

1. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος ερευνητικές δραστηριότητες.
2. Σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες.
3. Αναφορά σε ιδιαίτερα σημαντικές κατά την άποψη του Τμήματος διακρίσεις.

Τμήματα	Έτος 2014			Παρατηρήσεις
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	
Τμήμα Νηπιαγωγών	5	3	2	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	0	0	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	4	4	0	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	1	1	0	
---------------------------------------	---	---	---	--

Τμήματα	Έτος 2013			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	0	0	0	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	0	0	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	8	6	2	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	2	2	0	



Τμήματα	Έτος 2012			Παρατηρήσεις
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	
Τμήμα Νηπιαγωγών	2	1	1	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	1	1	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	7	7	0	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	6	6	0	



Τμήματα	Έτος 2011			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	3	3	0	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	3	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	0	1	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	17	12	5	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	5	5	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	7	7	0	



Τμήματα	Έτος 2010			Παρατηρήσεις
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	
Τμήμα Νηπιαγωγών	8	7	1	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	2	1	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	24	17	7	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	4	2	2	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	7	7	0	



Τμήματα	Έτος 2009			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	2	2	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	2	2	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	11	6	5	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	1	0	1	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	2	2	0	



Τμήματα	Έτος 2008			Παρατηρήσεις
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	3	1	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	2	2	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	12	9	3	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	1	1	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	5	4	1	



Τμήματα	Έτος 2007			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	3	1	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	2	2	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	12	10	2	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	8	6	2	



Τμήματα	Έτος 2006			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	3	1	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	7	6	1	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	26	20	6	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	13	13	0	



Τμήματα	Έτος 2005			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	4	0	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	2	2	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	0	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	35	31	4	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	16	15	1	



Τμήματα	Έτος 2004			
	Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων (κύκλος εργασιών)	Από Ελληνικές πηγές/φορείς	Από το Εξωτερικό	Παρατηρήσεις
Τμήμα Νηπιαγωγών	5	5	0	
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	0	0	0	
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	0	1	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	6	5	1	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	
Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	6	6	0	

Σημείωση: Τα στοιχεία του κάθε πίνακα προσδιορίζουν το έτος έναρξης των ερευνητικών και αναπτυξιακών κονδυλίων



ΠΙΝΑΚΑΣ IV.6. Λοιπές Υπηρεσίες (ανά Τμήμα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργαστηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια				
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0	51	10	<2		0-50	5	1	<2	
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	4/23	4/768	0	0/23	0/768	21	15	9	2	3	1	7	1	6	0	0	0
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	4	4/29	4/764	2	2/29	2/764	29						7	1				
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων	2	2/20	2/60	1	1/20	1/60	35	2	1	1			20	17	3			



Τεχνών																	
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	5	5/22	5/617	0	0/22	0/617	24	7	3	3	1	0	1	1	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	3	3/26	3/356	2	2/26	2/356	70	6	3	2	1	0	5	5	0	0	0



Ακαδημαϊκό Έτος 2011-2012

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργαστηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια				
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0-50	51-100	101-200	<200		0-50	51-100	101-200	<200	
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	4/22	4/695	0	0/22	0/695	21	15	9	2	3	1	7	1	6	0	0	0
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	4	4/29	4/685	0	0/29	0/685	29						7	1				
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1/29	1/121	1	1/29	1/121	35	2	1	1			20	17	3			
Τμήμα Μηχανολόγων	5	5/27	5/522	0	0/27	0/522	24	7	3	3	1	0	1	1	0	0	0	



Μηχανικών																	
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	3	3/38	3/351	2	2/38	2/351	70	6	3	2	1	0	5	5	0	0	0



Ακαδημαϊκό Έτος 2010-2011

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργαστηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια				
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0-50	51-100	101-200	>200		0-50	51-100	101-200	>200	
Τμήμα Νηπιαγωγών	4	4/29	4/851	0	0/29	0/851	21	15	9	2	3	1	7	1	6	0	0	0
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	4	4/30	4/520	0	0/30	0/520	29						7	1				
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1/30	1/119	1	1/30	1/119	43	2	1	1			20	17	3			



Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	5	5/35	5/522	0	0/35	0/522	24	7	3	3	1	0	1	1	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	3	3/42	3/299	2	2/42	2/299	70	6	3	2	1	0	5	5	0	0	0



Ακαδημαϊκό Έτος 2009-2010

Τμήματα	Συνολικός αριθμός Διοικητ. Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Διοικητ. Προσωπικού		Συνολικός αριθμός Τεχνικού Προσωπικού	Σχέση του αριθμού Τεχνικού Προσωπικού		Αριθμός Η/Υ διαθέσιμων για χρήση από φοιτητές	Αριθμός Αιθουσών διδασκαλίας	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες				Αριθμός εργασθηρίων	Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια				
		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών		Προς συνολικό αριθμό Διδακτικού Προσωπικού	Προς συνολικό αριθμό φοιτητών			0-50	51-100	101-200	>200		0-50	51-100	101-200	>200	
Τμήμα Νηπιαγωγών	3	3/35	3/765	0	0/35	0/765	21	15	9	2	3	1	7	1	6	0	0	0
Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	4	4/30	4/618	0	0/30	0/618	29						7	1				
Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	1	1/42	1/115	1	1/42	1/115	43	2	1	1			20	17	3			



Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	5	5/51	5/492	0	0/51	0/492	24	7	3	3	1	0	1	1	0	0	0
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	2	2/68	2/284	2	2/68	2/284	70	6	3	2	1	0	5	5	0	0	0

(Για τελευταία 4ετία, ένας πίνακας ανά έτος)



V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ



V.1.1. Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος

[RSS](#)

ΑΡΧΙΚΗ

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

▶ Προπτυχιακά Μαθήματα

▶ Μεταπτυχιακά Μαθήματα

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προπτυχιακά Μαθήματα

Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδάσκων	Εξάμηνο
ΜΚ20	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ	3
Α3/Υ	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ	8
ΜΚ23	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ	4
Α2/Υ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ	7

Επιλέξτε ένα από τα εμφανιζόμενα μαθήματα κάνοντας click σε μια από τις γραμμές του πίνακα. Εάν δεν εμφανίζονται τα μαθήματα που διδάσκατε βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το τμήμα στο οποίο ανήκετε στη σελίδα 'ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ' και επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη στο email: helpdesk.modip@uowm.gr.

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

▶ Προπτυχιακά Μαθήματα

▶ Μεταπτυχιακά Μαθήματα

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προπτυχιακά Μαθήματα

Τμήμα: Μηχ. Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Μάθημα: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ , **Εξάμηνο:** 3ο , **Κωδικός Μαθ.:** ΜΚ20 , **Διδάσκων:** ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ

Επιλέξτε 'Τέλος Επεξεργασίας' εάν επιθυμείτε να επιστρέψετε στον πίνακα μαθημάτων.

Επεξεργασία Τέλος Επεξεργασίας

I.Βασικά Στοιχεία II.Οργάνωση III.Υποδομές IV.Στατιστικά Στοιχεία V.Αποψη Φοιτητών

I.1 I.2 **I.3** I.4 I.5 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

I.3 Είδος Μαθήματος:

Υποχρεωτικό	<input checked="" type="radio"/>	Υποβάθρου	<input checked="" type="radio"/>	Κορμού	<input checked="" type="radio"/>
Υποχρεωτικής Επιλογής	<input type="radio"/>	Επιστημονικής Περιοχής	<input type="radio"/>	Εδίκευσης	<input type="radio"/>
Ελεύθερης Επιλογής	<input type="radio"/>	Γενικών Γνώσεων	<input type="radio"/>	Κατεύθυνσης	<input type="radio"/>
		Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	<input type="radio"/>		



ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

» Προπτυχιακά Μαθήματα

» Μεταπτυχιακά Μαθήματα

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΕΙΣΟΔΟΣ

Έχετε εισέλθει με όνομα χρήστη: mdasygenis

Για λόγους ασφαλείας βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδεθεί μετά το πέρας της εργασίας σας.

Μέλη Ο.Μ.Ε.Α.

Έχετε αναγνωριστεί ως **Επικεφαλής Ο.Μ.Ε.Α.** του Τμήματος Μηχ. Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Περιβάλλον Ο.Μ.Ε.Α.

[Αποσύνδεση](#)

Προπτυχιακά Μαθήματα

Τμήμα: Μηχ. Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Μάθημα: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ , **Εξάμηνο:** 3ο , **Κωδικός Μαθ.:** ΜΚ20 , **Διδάσκων:** ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ

Επιλέξτε 'Τέλος Επεξεργασίας' εάν επιθυμείτε να επιστρέψετε στον πίνακα μαθημάτων.

[Επεξεργασία](#) [Τέλος Επεξεργασίας](#)

[I.Βασικά Στοιχεία](#) [II.Οργάνωση](#) [III.Υποδομές](#) [IV.Στατιστικά Στοιχεία](#) [V.Αποψη Φοιτητών](#)

II.1 II.2 II.3 II.4 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

II.4 Συμμετοχή και Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών

II.4.1 Εκτίμηση Συμμετοχής και Τρόποι Αξιολόγησης

Μέσος όρος (κατ' εκτίμηση) φοιτητών που παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος	20-40%
Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου	Ναι
Εξέταση προφορική στο τέλος του εξαμήνου	Ναι
Πρόοδος	Όχι
Κατ' οίκον εργασία	Ναι
Προφορική παρουσίαση εργασίας	Όχι
Χρήση Παλλαπλής Βιβλιογραφίας	Ναι
Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις	Ναι
Παρακολουθούνται όλοι οι φοιτητές κατά την εκτέλεση εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων;	Ναι
Λαμβάνουν οι φοιτητές συστηματικά σχόλια στο μέσον του εξαμήνου;	Ναι

V.1.2. Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου Μαθήματος από Έτος σε Έτος

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ON-LINE

Είστε συνδεδεμένοι στο Περιβάλλον Αξιολόγησης Επιστημονικού Έργου.

Στατιστικά στοιχεία επισκεπτών και συνδεδεμένων

Αντιγραφή Απογραφικού Ακ. Έτους 2012 - 2013

< Επιστροφή στη Διαχείριση Απογραφικών

ΜΑΘΗΜΑ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ			2012-2013
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	
997	N-Μάθημα II 12-13	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Επιλέξτε ένα από τα Μαθήματα του Πίνακα ("ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ") που ακολουθεί. Το απογραφικό μάθημα που εμφανίζεται στον Πίνακα "ΜΑΘΗΜΑ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ" θα αντιγραφεί στο Μάθημα του Πίνακα "ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ" που θα επιλέξετε. Εάν υπάρχει μάθημα με ίδιο Κωδικό, έχει ήδη επιλεγεί, χωρίς η επιλογή αυτή να είναι δεσμευτική. Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε μάθημα επιθυμείτε. Στη συνέχεια πατήστε "Αντιγραφή" και ακολουθήστε τη διαδικασία επιβεβαίωσης.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ			2013-2014
ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΔΙΔΑΣΚΩΝ	
997	N-Μάθημα II 13-14	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
996	N-Μάθημα III 13-14	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
998	N-Μάθημα I 13-14	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
999	N-Δοκιμή Αξιολόγησης 13-14	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Αντιγραφή Απογραφικού του Μαθήματος:

997 N-Μάθημα II 12-13 Ακαδημαϊκού Έτους: 2012-2013

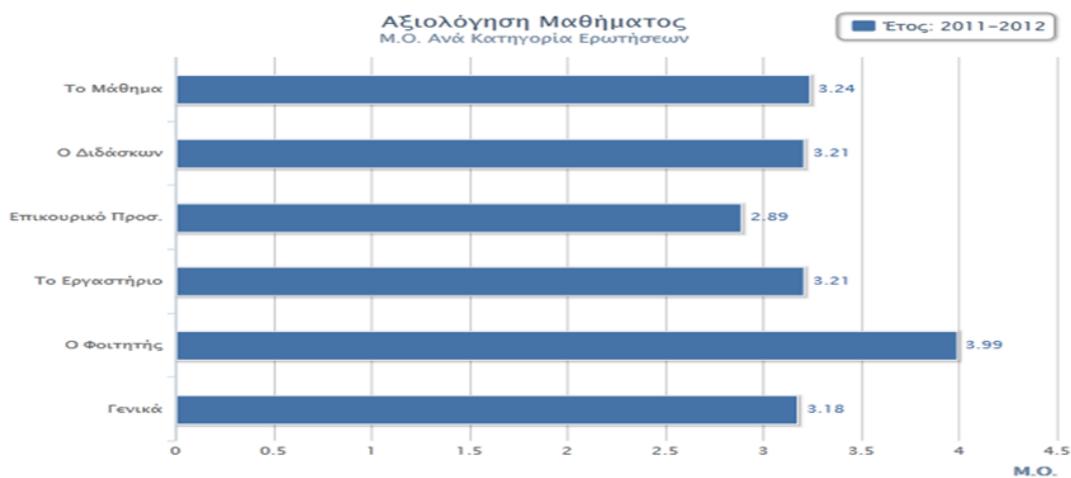
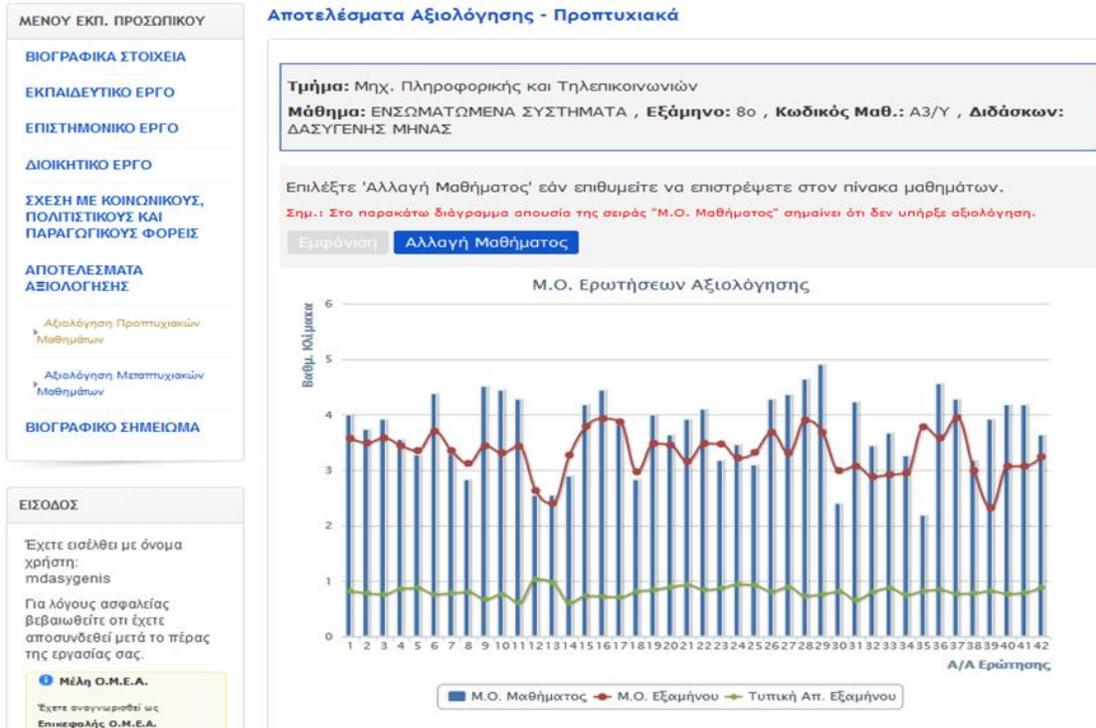
στο Απογραφικό του Μαθήματος:

997 N-Μάθημα II 13-14 Ακαδημαϊκού Έτους 2013-2014

[Αντιγραφή](#) [Ακύρωση - Επιστροφή στη Διαχείριση Απογραφικών](#)



V.1.3. Αποτελέσματα Αξιολόγησης Μαθημάτων





V.2. Επιστημονικό Έργο Διδασκόντων

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

- ▶ Βιβλία - Μονογραφίες
- ▶ Περιοδικά με Κριτές
- ▶ Περιοδικά χωρίς Κριτές
- ▶ Συνέδρια με Κριτές
- ▶ Συνέδρια χωρίς Κριτές
- ▶ Συλλογικοί Τόμοι
- ▶ Ανακοινώσεις σε Συνέδρια με Κριτές
- ▶ Ανακοινώσεις σε Συνέδρια χωρίς Κριτές
- ▶ Άλλες Εργασίες
- ▶ Άλλα
- ▶ Σύνοψη Επιστημονικού Έργου (ανα έτος)

Επιστημονικό Έργο

Χρησιμοποιήστε το υπο-μενού κατω από την κατηγορία "Επιστημονικό Έργο" του "Μενού Ε.Π." για να καταχωρίσετε επιστημονικές δημοσιεύσεις ανα έτος σύμφωνα με τις κατηγορίες που αναγράφονται (Βιβλία - Μονογραφίες, Περιοδικά με Κριτές κ.λ.π.).

***Ο Πίνακας I υπολογίζεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που έχει καταχωρίσει ο διδάσκων (Χρησιμοποιώντας το μενού "Επιστημονικό Έργο").**
***Ο Πίνακας II συμπληρώνεται από τον διδάσκοντα. Βεβαιωθείτε ότι αποθηκεύετε τον Πίνακα μετά από οποιαδήποτε αλλαγή/ες.**

I. Αριθμός Δημοσιεύσεων

Έτη	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z	Η	Θ	Ι
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	0									
Δημοσιεύσεις/ μέλος ΔΕΠ/ έτος	0									

A= Βιβλία / μονογραφίες
B= Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Γ= Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
Δ= Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
Ε= Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
ΣΤ= Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
Z= Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά
Η= Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά
Θ= Άλλες εργασίες
Ι= Άλλα

V.3. Διοικητικό Έργο Διδασκόντων

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Διοικητικό Έργο

Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές του πανεπιστημίου

Τίτλος: Μέλος επιτροπής Καταστροφής Υλικού Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπ

Περιγραφή:

Περίοδος: 2012-

Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές του τμήματος

Τίτλος: Μέλος ΜΟΔΙΠ

Περιγραφή: Τεχνική Επίβλεψη του πληροφοριακού συστήματος

Περίοδος: 2012

Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές της σχολής

Τίτλος: Μέλος επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού για "Μίσθωση κυλικείων Τμημάτων Κοζάν

Περιγραφή:

Περίοδος: 2012

Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές

Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές του πανεπιστημίου

Τίτλος:

ΟΔΗΓΙΕΣ

Σε κάθε μια από τις επιμέρους σελίδες όπου απαιτείται δημιουργία, συμπλήρωση και διαγραφή πεδίων:

Το κουμπί της προσθήκης νέου πεδίου (+) δίνει τη δυνατότητα καταχώρισης νέου πεδίου (εκπαίδευσης, προώθησης, δημοσίευσης, βιβλίου, μονογραφίας κ.λ.π.)

Όταν ένα νέο πεδίο συμπληρωθεί ή όταν ένα παλιό πεδίο έχει αλλαχθεί, είναι απαραίτητη η χρήση του αντίστοιχου εικονιδίου καταχώρισης (✓) έτσι ώστε οι αλλαγές να γίνουν μόνιμες.

Για διαγραφή πεδίου επιλέγετε το εικονίδιο διαγραφής (✗) του αντίστοιχου πεδίου.

ON-LINE

Είστε συνδεδεμένοι στο Περιβάλλον Αξιολόγησης Επιστημονικού Έργου.

Στατιστικά στοιχεία



V.4. Ερευνητικές Υποδομές

ΜΕΝΟΥ ΕΚΠ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ
- ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ
- ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ**
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ
- ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΙΣΟΔΟΣ

Έχετε εισέλθει με όνομα χρήστη: modirptestdep

Για λόγους ασφαλείας βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδεθεί μετά το πέρας της εργασίας σας.

Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
Έχετε αναγνωρισθεί ως **Μέλος ΜΟ.ΔΙ.Π.**
Τμήμα: Νηπιαγωγών
ΝΕΟ Περιβάλλον Ο.Μ.Ε.Α.

Αποσύνδεση

Ερευνητικές Υποδομές

Συμπληρώνετε μόνον σε περίπτωση που έχουν εφαρμογή.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

- Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων που χρησιμοποιείτε.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών αυτών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;
- Ποια από τα ερευνητικά σας αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;
- Πόσο εντατική χρήση κάνετε των συγκεκριμένων ερευνητικών υποδομών;
- Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Είναι σύγχρονος ο υπάρχων εξοπλισμός και ποια η λειτουργική του κατάσταση ή ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/εκασυγχρονισμού του;
- Πώς επιδιώκετε τη χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;
- Έχετε ερευνητικές συνεργασίες;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση των ερευνητικών σας αποτελεσμάτων; Αναφέρατε παραδείγματα.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



V.5. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγηση Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας του Τμήματος

Ερμηνεία Βαθμολογικής Κλίμακας						
0	1	2	3	4	5	
	Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Πολύ	Πάρα Πολύ	
Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ	Πολύ Δυσανεστημένος/η	Δυσανεστημένος/η	Ούτε δυσανεστημένος ούτε ευχαριστημένος	Ευχαριστημένος	Πολύ ευχαριστημένος	

3. Παρακαλούμε αξιολογήστε σημειώνοντας βαθμό ικανοποίησης σας σχετικά με τα παρακάτω:

A. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος για την εξυπηρέτησή σας;	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
1. Ωράριο εξυπηρέτησης της γραμματείας	<input type="radio"/>					
2. Ταχύτητα διεκπεραίωσης της υπόθεσης του συναλλασσόμενου	<input type="radio"/>					
3. Αποτελεσματικότητα διεκπεραίωσης της υπόθεσης του συναλλασσόμενου	<input type="radio"/>					
4. Ευγένεια, προθυμία, πρωτοβουλία του προσωπικού	<input type="radio"/>					
5. Επίπεδο γνώσης του αντικείμενου του προσωπικού	<input type="radio"/>					
6. Επάρκεια του προσωπικού	<input type="radio"/>					

B. Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι:	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
7. Ωράριο εξυπηρέτησης της βιβλιοθήκης	<input type="radio"/>					
8. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης	<input type="radio"/>					
9. Οι υπηρεσίες πληροφόρησης	<input type="radio"/>					
10. Η λειτουργία των εργαστηρίων	<input type="radio"/>					



Γ. Πώς αξιολογείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος ως προς:	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
11. Δομή/ Λειτουργικότητα / Εμφάνιση	<input type="radio"/>					
12. Περιεχόμενο / Επικαιροποίηση	<input type="radio"/>					
Δ. Πόσο αποτελεσματικές είναι οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος;	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
13. Ταχύτητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο	<input type="radio"/>					
14. Ευκολία πρόσβασης σε μονάδα εργασίας	<input type="radio"/>					
15. Επάρκεια και ποιότητα εξοπλισμού πληροφορικής	<input type="radio"/>					
16. Κατάσταση λειτουργίας εξοπλισμού	<input type="radio"/>					
17. Διαθέσιμο λογισμικό για τις ανάγκες των σπουδών	<input type="radio"/>					
18. Προθυμία εξυπηρέτησης από τεχνικό προσωπικό	<input type="radio"/>					
19. Επίπεδο γνώσης του αντικείμενου του τεχνικού προσωπικού	<input type="radio"/>					
Ε. Αξιολόγηση υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
20. Πόσο αποτελεσματική είναι η πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων φοιτητών στο Τμήμα;	<input type="radio"/>					
21. Πόσο αποτελεσματική είναι η πολιτική του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών σε θέματα οδηγού σπουδών και επιλογών που απαιτούνται;	<input type="radio"/>					
22. Πόσο αποτελεσματική είναι η πολιτική του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και μεταπτυχιακών σπουδών;	<input type="radio"/>					
23. Πόσο αποτελεσματική είναι η πολιτική του Τμήματος για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές σας;	<input type="radio"/>					
ΣΤ. Αξιολόγηση υπηρεσιών πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το τμήμα.	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
24. Επάρκεια και ποιότητα των υλικών της βιβλιοθήκης	<input type="radio"/>					
25. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού	<input type="radio"/>					
26. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων	<input type="radio"/>					
27. Επάρκεια και ποιότητα χώρων αιθουσών διδασκαλίας	<input type="radio"/>					
28. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστων χώρων αναμονής - κυλικείου	<input type="radio"/>					
29. Επάρκεια και ποιότητα για υποστήριξη ΑΜΕΑ	<input type="radio"/>					



Z. Σε περίπτωση που αξιολογήσατε με 1 ή 2 στα παραπάνω παρακαλούμε να αιτιολογήσετε την απάντησή σας.

H. Παρακαλούμε αναφέρετε οποιαδήποτε υπόδειξη, παρατήρηση ή γνώμη σας για τη βελτίωση των υπηρεσιών που πιστεύετε πρέπει να ληφθεί υπόψη από τη διοίκηση του τμήματος.

[Υποβολή](#)

V.6. Αξιολόγηση Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

1. Ερμηνεία Βαθμολογικής Κλίμακας

0	1	2	3	4	5
	Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Πολύ	Πάρα Πολύ
Δεν γνωρίζω/Δεν απαντώ	Πολύ Δυσανεστημένος/η	Δυσανεστημένος/η	Ούτε δυσανεστημένος ούτε ευχαριστημένος	Ευχαριστημένος	Πολύ ευχαριστημένος

2. Παρακαλούμε επιλέξτε την ιδιότητά σας.

- Μέλος ΔΕΠ
- Ε.Ε.ΔΙ.Π
- Ε.Τ.Ε.Π.
- Διοικητικός Υπάλληλος
- Μεταπτυχιακός φοιτητής / Υποψήφιος Διδάκτορας
- Άλλος χρήστης



3. Παρακαλούμε επιλέξτε υπηρεσία.

- Γραμματεία Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής ⓘ
- Γραμματεία Διοικούσας Επιτροπής ⓘ
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
- Γραφείο Διασύνδεσης
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης ⓘ
- Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας
- Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
- Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ⓘ
- Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού ⓘ
- Τμήμα Μηχανοργάνωσης ⓘ
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ⓘ
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

4. Παρακαλούμε αξιολογήστε σημειώνοντας βαθμό ικανοποίησής σας σχετικά με τα παρακάτω:

Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε ότι είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες;	- 0 -	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
1. Ωράριο εξυπηρέτησης της υπηρεσίας	<input type="radio"/>					
2. Ταχύτητα διεκπεραίωσης της υπόθεσης του συναλλασσόμενου	<input type="radio"/>					
3. Αποτελεσματικότητα διεκπεραίωσης της υπόθεσης του συναλλασσόμενου	<input type="radio"/>					
4. Ευγένεια, προθυμία, πρωτοβουλία του προσωπικού της υπηρεσίας	<input type="radio"/>					
5. Επίπεδο γνώσης του αντικειμένου του προσωπικού της υπηρεσίας	<input type="radio"/>					
6. Επάρκεια του προσωπικού της υπηρεσίας	<input type="radio"/>					

5. Σε περίπτωση που αξιολογήσατε με 1 ή 2 στα παραπάνω παρακαλούμε να αιτιολογήσετε την απάντησή σας.

6. Παρακαλούμε αναφέρετε οποιαδήποτε υπόδειξη, παρατήρηση ή γνώμη σας για την Υπηρεσία που αξιολογείτε.

Υποβολή



V.7. Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθημάτων

Τμήμα: Μηχανολόγων Μηχανικών

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω μαθήματα για να το αξιολογήσετε.

ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
102	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ
106	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ
127	ΗΠΙΕΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ
145	ΦΥΣΙΚΗ ΙΙ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ
210	ΤΕΧΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ

Δοκιμαστική λειτουργία. Η αξιολόγηση θα αρχίσει στο τέλος του εξαμήνου.

Δικαίωμα στην αξιολόγηση έχουν μόνο οι φοιτητές, που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και κανένα στοιχείο δεν μπορεί να συνδέσει φοιτητή ή φοιτήτρια με τις απαντήσεις που έδωσε.

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Μάθημα: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ , Εξάμηνο: 2ο , Κωδικός Μαθ.: 102 , Διδάσκων: ΖΥΓΚΙΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Η φόρμα αξιολόγησης χωρίζεται σε επτά ενότητες. Στις επιμέρους ενότητες υπάρχουν συνολικά 34 ερωτήσεις οι οποίες πρέπει να απαντηθούν, έτσι ώστε να μπορεί να υποβληθεί η αξιολόγηση.

Έχετε δώσει απάντηση σε 2 από τις 34 υποχρεωτικές ερωτήσεις της φόρμας αξιολόγησης.

Το Μάθημα	Ο Διδάσκων	Επικουρικό Προσ.	Το Εργαστήριο	Ο Φοιτητής	Γενικά	Σχόλια
Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες επιλογές. Οι ερωτήσεις με αστερίσκο (*) είναι προαιρετικής απάντησης.						
Στην ενότητα "Το Μάθημα" υπάρχουν 18 υποχρεωτικές ερωτήσεις. Έχουν απαντηθεί 2.						
Το Μάθημα	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	
1. Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2. Οι στόχοι του μαθήματος επιτεύχθηκαν;	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



V.8. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος

The screenshot displays the MO.A.I.P. web application interface. The left sidebar contains navigation options: Διδακτικό Έργο, Ερευνητικό Έργο, Προγράμματα Σπουδών, Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές, and Εκθέσεις Αξιολόγησης Τμήματος. The main content area shows the 'ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ > ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ' page. It includes a 'ΠΡΟΛΟΓΟΣ' section with a paragraph describing the internal evaluation process and a list of five key points. Below this is a detailed paragraph about the process and its goals.

1. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

1.1 Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

V.9. Συμπλήρωση Πινάκων της Α.ΔΙ.Π.

The screenshot shows the MO.A.I.P. web application interface for completing the A.D.I.P. tables. The left sidebar is similar to the previous screenshot. The main content area displays the 'ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΥΨΙΑ > ΠΙΝΑΚΑΣ Α.ΔΙ.Π. > ΠΙΝΑΚΑΣ 1 > ΕΒΛΕΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ' page. It includes a form for selecting the 'Επλήρες Έτος Αναφοράς (Τρέχον)' and a table for adding academic years.

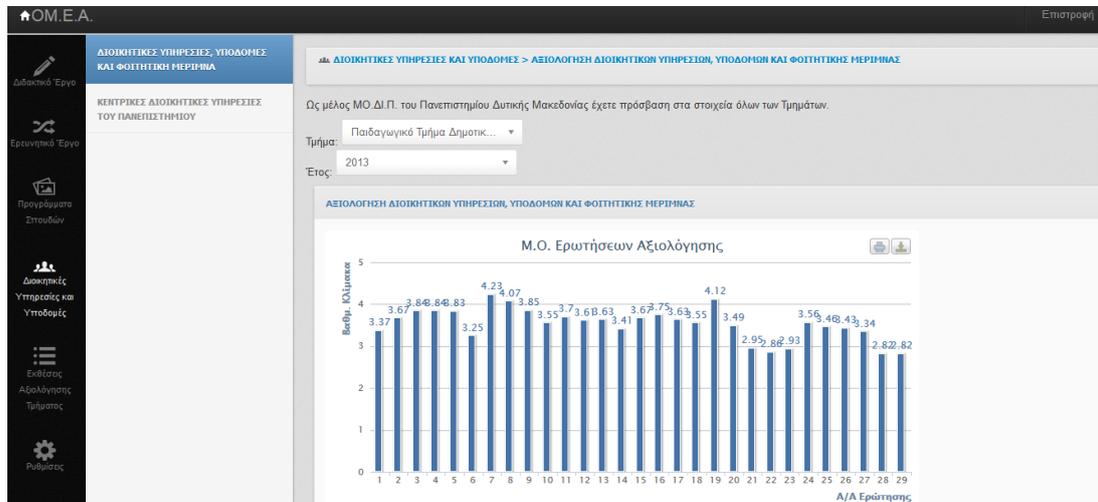
Επλήρες Έτος Αναφοράς (Τρέχον): 2012-2013

Προσθέστε Ακαδημαϊκό Έτος: 2012-2013 [Προσθήκη] [Κλείσιμο]

	2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010		2008-2009		2007-2008	
	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο											
		4		4								
	Από εξέλιξη						1					
	Νέες προσλήψεις						1					
Συνταξιοδοτήσεις					1							
Παρατήσεις												
Σύνολο	4	1	5									



V.10. Αποτελέσματα Αξιολογήσεων Υποδομών



V.11. Ανάκτηση Απογραφικών Μαθημάτων ανά Διδάσκοντα

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2013 - 2014

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.: Μηχανολόγων Μηχανικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ

ΒΑΜΒΑΚΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
141	ΑΓΓΛΙΚΑ I
142	ΑΓΓΛΙΚΑ II
ΒΑΡΥΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	
ΠΑΓΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
ΖΥΓΚΙΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
ΚΙΚΚΙΝΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΑΡΕΤΗ	
ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ	
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	
ΜΑΡΝΕΛΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2011 - 2012

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.: Μηχανολόγων Μηχανικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ > ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ > ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΠΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

141 ΑΓΓΛΙΚΑ I .doc

I. Βασικά Στοιχεία

Περιγραφή - Περιεχόμενο Μαθήματος:	Σκοπός: Εισαγωγή των φοιτητών στην τεχνική ορολογία της επιστήμης των Μηχανολόγων Μηχανικών. Επισκόπηση των παρακάτω θεμάτων στην Αγγλική. Κατανόηση και συγγραφή τεχνικών κειμένων. Προφορική επικοινωνία. Περιεχόμενο: Η επιστήμη των Μηχανολόγων Μηχανικών, υλικά και λογισμικό υπολογιστικών συστημάτων, φαινόμενο του θερμοκηπίου, κλιματικές αλλαγές, ανακύκλωση, μόλυνση, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, καύσιμα.
Μαθησιακοί Στόχοι:	Εισαγωγή των φοιτητών στην τεχνική ορολογία της επιστήμης των Μηχανολόγων Μηχανικών. Επισκόπηση των παρακάτω θεμάτων στην Αγγλική. Κατανόηση και συγγραφή τεχνικών κειμένων. Προφορική επικοινωνία.
Είδος Μαθήματος:	Υποχρεωτικό, Υποβάθρου, Κορμού.
Διαλέξεις (Πρες/Εξέμνη)	26
Εργαστήρια (Πρες/Εξέμνη)	
Μικρές Ομάδες (Πρες/Εξέμνη)	
Άλλη (Πρες/Εξέμνη)	
Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών Διδασκαλίας	2
Διαδραστικές Μονάδες	2
Χρήση Πολλαπλής Βιβλιογραφίας	ΝΑΙ
Εργασία ή Πρόοδος	ΝΑΙ
Το μάθημα περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών:	ΝΑΙ
Υπόκεινται ιστοσελίδα του μαθήματος:	ΝΑΙ



V.12. Ανάκτηση Απογραφικών Μαθημάτων ανά Κατηγορία Ερωτήσεων

The screenshot shows the MO.DI.P. interface with a dropdown menu open for 'I.2 Μαθησιακοί Στόχοι'. The menu items are:

- I.1 Περιγραφή-Περιεχόμενο Μαθήματος
- I.2 Μαθησιακοί Στόχοι
- I.3 Είδος Μαθήματος
- I.4 Διδασκαλία
- I.5 Ενημέρωση-Αξιολόγηση

The main content area shows the breadcrumb path: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ > ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ > ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ > I.2 ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ. Below this, a table lists learning objectives for the course 'ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ'.

Κωδ. Μαθ.	Μάθημα	Διδάσκων	Μαθησιακοί Στόχοι
Γ6/Υ	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	Γενικότερα, ο στόχος της Βιοπληροφορικής είναι η εφαρμογή της τεχνολογίας υπολογιστών στη διαχείριση και την ανάλυση των βιολογικών στοιχείων. Ειδικότερα, ο στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να ασχοληθούν με τον υπολογισμό, την αποθήκευση, την ανάλυση, την γραφική αναπαράσταση, την προσαρμοσμένη/μεταεξοπλισμένη των βιολογικών πληροφοριών.
ΜΚ05	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	Το μάθημα στοχεύει στη συζήτηση των πρόσφατων εξελίξεων στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι φοιτητές εισάγονται στη νοοτροπία της Ακαδημαϊκής εκπαίδευσης και τις προκλήσεις του Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
Γ8/Ε	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΓΕΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	Στόχος του μαθήματος είναι η πρώτη επαφή με τον εξειδικασμένο ερευνητικό τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας, η οποία αποτελεί την εφαρμογή των αρχών των τεχνολογικών επιστημών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών για την παροχή λύσεων των προβλημάτων και την αντιμετώπιση των προκλήσεων της Πρόληψης, Θεραπείας και Ποιότητας Υγείας. Λόγω του διεπιστημονικού χαρακτήρα του μαθήματος, οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με διαφορετικά επιστημονικά πεδία, όπως η βιολογία, η ιατρική καθώς και η χρήση κατάλληλων συσκευών και λογισμικών για τη μελέτη και ανάλυση προβλημάτων τους. Το μάθημα καλύπτει όλες τις σύγχρονες τάσεις, όπως eWellness, independent living, Health 2.0, MedSocApps.

V.13. Ποσοστό Πληρότητας Απογραφικών Μαθημάτων

The screenshot shows the MO.DI.P. interface for the report 'Ποσοστό Πληρότητας Απογραφικών'. The filter is set to '100%' and the 'ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ' button is visible. Below the filter, there is a text box with the following text:

Εμφανίζονται μαθήματα με βαθμό πληρότητας απογραφικού μικρότερο από αυτόν που επιλέχθηκε. Επιλέξτε "ΑΠΟΣΤΟΛΗ EMAIL" για να ειδοποιησετε τους διδάσκοντες που εμφανίζονται περί της ανάγκης συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων μαθημάτων.

Below this, there is a button 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ EMAIL' and a section for 'ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ'.

Κωδ.	Μάθημα	Συμπλ. Πεδία	Επί Συνόλου (%)
Υ9	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	61	92.42%
ΜΚ5	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	62	93.94%
Ε2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΓΕΙΑ	63	95.45%
Ε14	ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ	63	95.45%
Ε15	ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	63	95.45%

At the bottom, there is a button 'ΓΑΛΑΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ'.



V.14. Επισκόπηση Πληρότητας Απογραφικών Μαθημάτων

MO.ΔΙ.Π. Επιστροφή

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
2011 - 2012

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μηχανικών Πληρ. και Τηλεπικοινωνι...

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Β9/Ε	ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ
Γ9/Ε	ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Γ6/Υ	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
ΜΚ05	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Γ8/Ε	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΓΕΙΑ

ΓΑΛΑΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΛΟΥΚΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

MO.ΔΙ.Π. Επιστροφή

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
2011 - 2012

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μηχανικών Πληρ. και Τηλεπικοινωνι...

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Β9/Ε	ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ
Γ9/Ε	ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Γ6/Υ	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
ΜΚ05	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Γ8/Ε	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΓΕΙΑ

ΓΑΛΑΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΛΟΥΚΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΔΑΣΥΓΕΝΗΣ ΜΗΝΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Πληρότητα Απογραφικού

ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ

I. Βασικά Στοιχεία
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 14 απο τα 17 πεδία της ενότητας.

II. Οργάνωση
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 21 απο τα 21 πεδία της ενότητας.

III. Υποδομες, IV. Στατ. Στοιχεία και V. Άποψη Φοιτητών.
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 16 απο τα 16 πεδία των ενότητων.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ

Πληρότητα Απογραφικού

ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ

I. Βασικά Στοιχεία
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 14 απο τα 17 πεδία της ενότητας.

II. Οργάνωση
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 21 απο τα 21 πεδία της ενότητας.

III. Υποδομες, IV. Στατ. Στοιχεία και V. Άποψη Φοιτητών.
Διάγραμμα πληρότητας πεδίων. ██████████
Έχουν συμπληρωθεί 16 απο τα 16 πεδία των ενότητων.

ΚΛΕΙΣΙΜΟ



V.15. Συγκεντρικά Στοιχεία Ερευνητικού Έργου Διδασκόντων

ΟΜ.Ε.Α. Επιστροφή

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μηχανικών Πληρ. και Τηλεπικοινωνιών...

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ - ΣΥΝΟΛΙΚΑ
ΤΜΗΜΑ - ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘ., ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘ., ΛΕΚΤΟΡΕΣ
ΤΜΗΜΑ - ΕΞΕΠΠ, ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΔ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΆΛΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ερευνητικό Έργο
Προγράμματα Σπουδών
Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές
Εκθέσεις Αξιολόγησης Τμήματος

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ > ΤΜΗΜΑ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Επιλέξτε τη χρονική περίοδο κατά την οποία επιθυμείτε να εμφανίσετε συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία δημοσιεύσεων. Η τρίτη επιλογή αφορά την εκτύπωση αναλυτικής λίστας δημοσιεύσεων ανα έτος και αντίστοιχη κατηγορία. Μετά την οριστικοποίηση των επιλογών σας πηξέτε "Εμφάνιση".

Χρονική Περίοδος: 2011 - 2013
Επιλογές:
Σύνολο Τμήματος

Συγκεντρωτικά Στοιχεία Δημοσιεύσεων

Έτη	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
2011	1	29	0	33	6	2	1	2	0	0
2012	0	24	0	26	3	2	4	0	0	0
2013	1	32	0	41	1	2	6	3	2	0

ΟΜ.Ε.Α. Επιστροφή

ΜΕΝΟΥ ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μηχανικών Πληρ. και Τηλεπικοινωνιών...

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ - ΣΥΝΟΛΙΚΑ
ΤΜΗΜΑ - ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘ., ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘ., ΛΕΚΤΟΡΕΣ
ΤΜΗΜΑ - ΕΞΕΠΠ, ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΔ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΆΛΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ερευνητικό Έργο
Προγράμματα Σπουδών
Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές
Εκθέσεις Αξιολόγησης Τμήματος

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ > ΤΜΗΜΑ

Συγκεντρωτικά Στοιχεία Αναφορών

Έτη	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ
2008	228	3	0	15	1	6	1
2009	259	4	0	15	1	4	0
2010	297	7	0	21	0	4	0
2011	314	3	0	26	2	2	1
2012	416	0	2	38	7	2	0
2013	186	0	1	11	1	3	0

A = Ετεροαναφορές
B = Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου
Γ = Βιβλιοκρισίες
Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
(Σχέδιο Οργανισμού Ιδρύματος)

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
(Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ)

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
(Τακτικός Προϋπολογισμός 2014)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένο (Δ.Π.)	Εισπραχθέντα	Υπόλοιπο Εισπραχθέντων ως προς Δ.Π.
06.001.0000	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.825.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00
06.001.0100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.825.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00
06.001.0110	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1.365.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00
06.001.0111	Επιχορηγήσεις για δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού(ΠΔ 407/80)	90.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
06.001.0112	Επιχορηγήσεις για δαπάνες λειτουργίας	1.275.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00
06.001.0130	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	460.000,00	485.000,00	485.000,00	0,00
06.001.0133	Επιχ/σεις για τη λειτουργία συσσιτίων	460.000,00	485.000,00	485.000,00	0,00
06.001.1000	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΕΡ ΝΠΔΔ.	40.000,00	40.000,00	684,00	39.316,00
06.001.1200	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	40.000,00	40.000,00	684,00	39.316,00
06.001.1220	Έσοδα απο τέλη & δικαιώματα	23.000,00	23.000,00	684,00	22.316,00
06.001.1221	Έσοδα απο ανταποδοτικές εισφορές σε βάρος τρίτων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.1223	Έσοδα απο έκδοση πιστοποιητικών και άλλων τίτλων	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.1227	Έσοδα απο παράβολα	15.000,00	15.000,00	684,00	14.316,00
06.001.1290	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
06.001.1299	Έσοδα απο τέλη και δικαιώματα	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
06.001.3000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΠΔΔ	60.000,00	60.000,00	16.475,03	43.524,97
06.001.3200	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.001.3290	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.001.3299	Έσοδα απο προσφορά λοιπών υπηρεσιών που δεν κατανομάζονται ειδικά	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00



06.001.3300	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΗ ΑΓΑΘΩΝ	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3330	Έσοδα από πώληση βιβλίων, εντύπων και τίτλων	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3334	Έσοδα από διάθεση μεμβρανών πτυχίων	20.000,00	20.000,00	3.220,00	16.780,00
06.001.3400	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ Ή ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3410	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ Ή ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3412	Έσοδα από εκμίσθωση καταστημάτων γενικά	15.000,00	15.000,00	5.160,32	9.839,68
06.001.3500	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΑΠΟ ΚΕΦ.ΚΙΝ.ΑΞΙΕΣ Κ.Α.Π.	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.3510	ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.3511	Τόκοι από καταθέσεις σε τράπεζες	15.000,00	15.000,00	8.094,71	6.905,29
06.001.5000	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	215.000,00	215.000,00	129.137,12	85.862,88
06.001.5200	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	207.000,00	207.000,00	129.137,12	77.862,88
06.001.5210	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
06.001.5211	Έσοδα υπέρ ΜΤΠΥ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
06.001.5220	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	0,00	100,00	91,95	8,05
06.001.5221	Έσοδα υπέρ Τ.Π.Δ.Υ.	0,00	100,00	91,95	8,05
06.001.5240	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	35.000,00	45.000,00	26.791,82	18.208,18
06.001.5241	Έσοδα υπέρ Ι.Κ.Α.	25.000,00	35.000,00	23.385,50	11.614,50
06.001.5242	Έσοδα υπέρ ΤΣΑΥ	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5243	Έσοδα υπέρ ΤΣΜΕΔΕ	5.000,00	5.000,00	3.406,32	1.593,68
06.001.5249	Έσοδα υπέρ λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5250	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ Ι.Κ.Α., Τ.Σ.Α.Υ., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Κ.Α. ΑΣΦ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
06.001.5252	Έσοδα υπέρ Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
06.001.5260	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΤΑΜΕΙΩΝ ΑΡΩΓΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ	6.000,00	6.000,00	1.522,10	4.477,90
06.001.5261	Έσοδα υπέρ του Ταμείου Επικ. Ασφ. Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5269	Έσοδα υπέρ λοιπών Ταμείων Αρωγής	4.000,00	4.000,00	1.522,10	2.477,90
06.001.5290	ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΠΟΚ.Δ.Υ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ Ν.Π.Δ.Δ	103.000,00	103.000,00	57.140,22	45.859,78
06.001.5291	Έσοδα υπέρ του Δημοσίου γενικά	101.000,00	101.000,00	55.964,76	45.035,24



06.001.5291α	Έσοδα υπέρ του Δημοσίου	98.000,00	98.000,00	55.700,86	42.299,14
06.001.5291β	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας	3.000,00	3.000,00	263,90	2.736,10
06.001.5299	Έσοδα υπέρ ανεξάρτητων αρχών και λοιπών φορέων	2.000,00	2.000,00	1.175,46	824,54
06.001.5500	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
06.001.5510	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5511	Επιστροφή χρημάτων για τακτοποίηση χρ. Ενταλμ. Προπληρωμής	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.5520	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΟΣΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.5521	Επιστροφή αποδοχών, συντάξεων, βοηθημάτων, αποζημιώσεων που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06.001.5529	Λοιπές επιστροφές χρημ. που καταβλήθηκαν χωρίς να οφείλονται	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.001.6000	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	28.000,00	28.000,00	19.450,33	8.549,67
06.001.6600	ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	28.000,00	28.000,00	19.450,33	8.549,67
06.001.6611	Εσοδα για δαπάνες που έγιναν	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
06.001.6660	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	23.000,00	23.000,00	19.450,33	3.549,67
06.001.6669	Διάφορα έσοδα (Υπηρ. σε τρίτους, πάσο, φοιτ. κάρτες κλπ)	23.000,00	23.000,00	19.450,33	3.549,67
06.001.8000	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8100	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8110	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ Π/Υ	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
06.001.8111	Επιχορηγήσεις για δαπάνες διοίκησης & λειτουργίας	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	Γενικά Σύνολα :	2.168.000,00	2.288.000,00	2.110.746,48	177.253,52



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκριμένος	Διαμορφωμένο (Δ.Π.)	Πληρωθέντα	Υπόλοιπο Πληρωθέντων ως προς Δ.Π.
02.001.0000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	960.000,00	1.021.946,93	873.197,25	148.749,68
02.001.0200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	129.000,00	101.855,44	92.321,85	9.533,59
02.001.0210	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	52.500,00	50.223,39	47.811,44	2.411,95
02.001.0212	Βασικός Μισθός Εκτάκτων	52.500,00	50.223,39	47.811,44	2.411,95
02.001.0212A	Βασικός Μισθός Εκτάκτων 2014	52.500,00	40.000,00	37.588,05	2.411,95
02.001.0212B	Βασικός Μισθός Εκτάκτων 2013	0,00	10.223,39	10.223,39	0,00
02.001.0220	ΓΕΝΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	4.000,00	4.252,23	3.210,19	1.042,04
02.001.0223	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών	2.500,00	1.856,13	1.572,78	283,35
02.001.0223A	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών 2014	2.500,00	1.500,00	1.216,65	283,35
02.001.0223B	Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών 2013	0,00	356,13	356,13	0,00
02.001.0224	Επίδομα οικογενειακών βαρών	1.500,00	2.396,10	1.637,41	758,69
02.001.0224A	Επίδομα οικογενειακών βαρών 2014	1.500,00	2.000,00	1.241,31	758,69
02.001.0224B	Επίδομα οικογενειακών βαρών 2013	0,00	396,10	396,10	0,00
02.001.0240	ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	15.500,00	14.379,82	13.467,99	911,83
02.001.0244	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης	15.500,00	14.379,82	13.467,99	911,83
02.001.0244A	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης 2014	15.500,00	11.500,00	10.588,17	911,83
02.001.0244B	Επίδομα διδακτικής προετοιμασίας και εξωδιδακτικής απασχόλησης 2013	0,00	2.879,82	2.879,82	0,00
02.001.0260	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	27.000,00	23.000,00	18.288,36	4.711,64
02.001.0264	Αποζημίωση λόγω συμμετοχής σε συμβούλια ή επιτροπές (περιλαμβάνονται και οι ιδιώτες)	20.000,00	16.000,00	14.288,36	1.711,64
02.001.0268	Αποζημίωση μελών επιτροπών επιλογής προσωπικού	7.000,00	7.000,00	4.000,00	3.000,00



02.001.0280	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	30.000,00	10.000,00	9.543,87	456,13
02.001.0289	Διάφορες αποζημιώσεις που δεν κατονομάζονται ειδικά	30.000,00	10.000,00	9.543,87	456,13
02.001.0400	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΣΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	31.000,00	42.000,00	28.835,13	13.164,87
02.001.0410	ΑΜΟΙΒΕΣ ΟΣΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	17.000,00	19.000,00	14.577,95	4.422,05
02.001.0411	Αμοιβές νομικών (Ελεύθερου επαγγελματία)	15.000,00	17.000,00	14.577,95	2.422,05
02.001.0411A	Αμοιβές νομικών (Ελεύθερου επαγγελματία) 2014	15.000,00	17.000,00	14.577,95	2.422,05
02.001.0412	Αμοιβές τεχνικών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0419	Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδ.υπηρ.μετην ιδ.ελευθ.επαγγελμ.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0420	ΜΕ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0429	Λοιπές αμοιβές φυσ.προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0430	ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	9.000,00	19.000,00	14.257,18	4.742,82
02.001.0439	Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες	9.000,00	19.000,00	14.257,18	4.742,82
02.001.0500	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΝΟΙΑ ΑΣΦΑΛ. Κ.Α.Π	25.000,00	27.971,21	22.990,83	4.980,38
02.001.0510	ΕΞΟΔΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	6.000,00	7.222,67	6.121,39	1.101,28
02.001.0518	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά	6.000,00	7.222,67	6.121,39	1.101,28
02.001.0518 A	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά του 2014	6.000,00	6.000,00	4.898,72	1.101,28
02.001.0518 B	Αμοιβές νοσηλείας σπουδαστών γενικά του 2013	0,00	1.222,67	1.222,67	0,00
02.001.0530	ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0532	Έξοδα κηδείας υπαλλήλων - συνταξιούχων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0539	Εξοδα κηδείας λοιπων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0540	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,00	1.000,00	520,00	480,00
02.001.0541	Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ	0,00	1.000,00	520,00	480,00
02.001.0550	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	18.000,00	18.748,54	16.349,44	2.399,10
02.001.0551	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523)	14.000,00	16.254,54	14.526,74	1.727,80
02.001.0551A	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523) 2014	14.000,00	13.000,00	11.272,20	1.727,80
02.001.0551B	Εισφορές στο ΙΚΑ (πλην της περιπτώσεως ΚΑ 0523) 2013	0,00	3.254,54	3.254,54	0,00
02.001.0552	Εισφορές σε λοιπούς	2.500,00	2.179,21	1.618,61	560,60



	ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524)				
02.001.0552A	Εισφορές σε λοιπούς ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524) 2014	2.500,00	1.700,00	1.139,40	560,60
02.001.0552B	Εισφορές σε λοιπούς ασφ.Οργ.(εκτός ΚΑ 0524) 2013	0,00	479,21	479,21	0,00
02.001.0555	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ.	1.500,00	314,79	204,09	110,70
02.001.0555A	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ. 2014	1.500,00	300,00	189,30	110,70
02.001.0555B	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Ο.Π.Α.Δ.2013	0,00	14,79	14,79	0,00
02.001.0700	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	13.000,00	13.058,68	3.162,45	9.896,23
02.001.0710	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	3.000,00	3.000,00	1.729,82	1.270,18
02.001.0711	Οδοιπορικά έξοδα μετ. για εκτέλεση υπηρ.στο εσωτερικό υπαλλ. του Παν/μίου	2.000,00	2.000,00	1.729,82	270,18
02.001.0713	Οδοιπορικά έξοδα για μετάθεση ή απόσπαση, εντός της χώρας, υπαλλήλων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0714	Οδοιπορικά έξοδα για τη μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0720	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	2.500,00	2.558,68	1.116,68	1.442,00
02.001.0721	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ	1.500,00	1.558,68	1.116,68	442,00
02.001.0721 A	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ για το 2014	1.500,00	1.500,00	1.058,00	442,00
02.001.0721B	Ημερήσια αποζημίωση μετακ.για εκτέλεση υπηρ στο εσωτερικό υπαλλ για το 2013	0,00	58,68	58,68	0,00
02.001.0724	Ημερήσια αποζημίωση για τη μετακίνηση εντός της χώρας υπαλλήλων για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0729	Ημερήσια αποζημίωση για λοιπές μετακινήσεις υπαλλήλων	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0730	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
02.001.0731	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτελ. υπηρ υπαλλ.απ'το εσωτ. στο εξωτ. ή & αντίστροφα	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0732	Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτελ. υπηρ υπαλλ.απ'το εσωτ. στο εξωτ. ή & αντίστροφα	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00



02.001.0737	Οδοιπορικά έξοδα για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτ.για εκπαίδευση	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0738	Ημερήσια αποζημίωση για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκπ/ση και σεμινάρια	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.0739	Λοιπες πληρωμές για μετακινήσεις υπαλλήλων εκτός της χώρας	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0770	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	3.500,00	3.500,00	315,95	3.184,05
02.001.0771	Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.500,00	1.500,00	179,82	1.320,18
02.001.0772	Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.000,00	1.000,00	39,13	960,87
02.001.0779	Λοιπές πληρωμές για μετακίνηση για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν υπαλλ.ιδιότητα	1.000,00	1.000,00	97,00	903,00
02.001.0800	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	757.000,00	832.061,60	725.304,21	106.757,39
02.001.0810	ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ	261.000,00	261.000,00	258.676,20	2.323,80
02.001.0813	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινόχρηστων	261.000,00	261.000,00	258.676,20	2.323,80
02.001.0813A	Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινόχρηστων	250.000,00	250.000,00	247.876,20	2.123,80
02.001.0813B	Μισθώματα κτιρίωνγια στέγαση φοιτητών	11.000,00	11.000,00	10.800,00	200,00
02.001.0820	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΑΓΑΘΩΝ	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0824	Μεταφορές αγαθών και φορτοεκφορτωτικά	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0828	Μεταφορά μαθητών και φοιτητών	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0830	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	46.000,00	56.114,27	35.290,34	20.823,93
02.001.0831	Ταχυδρομικά τέλη	6.000,00	6.114,27	4.531,34	1.582,93
02.001.0831A	Ταχυδρομικά τέλη 2014	6.000,00	6.000,00	4.417,07	1.582,93
02.001.0831B	Ταχυδρομικά τέλη 2013	0,00	114,27	114,27	0,00
02.001.0832	τηλεφωνικά τηλεγραφικά τηλετυπικά τέλη εσωτερικού	40.000,00	50.000,00	30.759,00	19.241,00
02.001.0840	ΥΔΡΕΥΣΗ ΑΡΔΕΥΣΗ ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	337.000,00	388.895,00	341.872,20	47.022,80
02.001.0841	ύδρευση και άρδρευση	16.000,00	21.000,00	13.477,40	7.522,60
02.001.0841A	ύδρευση και άρδρευση 2014	16.000,00	21.000,00	13.477,40	7.522,60
02.001.0842	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό και φωταέριο)	160.000,00	201.895,00	165.397,00	36.498,00



02.001.0842A	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρικό και φωταέριο) 2014	160.000,00	185.000,00	148.502,00	36.498,00
02.001.0842B	φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρικό και φωταέριο) 2013	0,00	16.895,00	16.895,00	0,00
02.001.0844	Δαπάνες εκκενώσεως βόθρων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0845	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	160.000,00	165.000,00	162.997,80	2.002,20
02.001.0850	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	17.000,00	17.052,33	9.216,12	7.836,21
02.001.0851	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις	8.000,00	8.052,33	7.177,92	874,41
02.001.0851A	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις 2014	8.000,00	7.000,00	6.125,59	874,41
02.001.0851B	Διαφημίσεις και δημοσιεύσεις 2013	0,00	1.052,33	1.052,33	0,00
02.001.0856	Φιλοξενίες και δεξιώσεις	4.000,00	4.000,00	1.063,60	2.936,40
02.001.0857	Οργάνωση συνεδριών,συμμετοχή σε συνέδρια	3.000,00	3.000,00	500,00	2.500,00
02.001.0859	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων	2.000,00	2.000,00	474,60	1.525,40
02.001.0860	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5.000,00	5.000,00	2.061,29	2.938,71
02.001.0863	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	5.000,00	5.000,00	2.061,29	2.938,71
02.001.0870	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	29.000,00	31.000,00	27.466,59	3.533,41
02.001.0878	Συντήρηση και επισκευή υδραυλικών, αρδευτικών και λοιπών έργων εγγείων βελτιώσεων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.0879	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	26.000,00	28.000,00	27.466,59	533,41
02.001.0879A	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	4.000,00	6.000,00	5.941,59	58,41
02.001.0879B	Καλλιέργεια και συντήρηση Πανεπιστημιακών κήπων	22.000,00	22.000,00	21.525,00	475,00
02.001.0880	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	6.000,00	8.000,00	649,81	7.350,19
02.001.0881	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων ξηράς	1.000,00	1.000,00	183,64	816,36
02.001.0884	Συντήρηση και επισκευή τηλεπικοινωνιακών μέσων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0887	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανμάτων	1.000,00	1.000,00	121,77	878,23
02.001.0888	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0889	Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	1.000,00	3.000,00	344,40	2.655,60
02.001.0890	Λοιπές δαπάνες	54.000,00	63.000,00	50.071,66	12.928,34
02.001.0891	Εκτυλώσεις εκδόσεις και γενικά βιβλιοδοτήσεις	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00



02.001.0891A	Εκτυπώσεις,εκδόσεις και βιβλιοδετήσεις διδακτικών βιβλίων και εντύπων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.0891B	Εκτυπώσεις,εκδόσεις,περιοδικών παιδαγωγικής σχολής	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0891Γ	Εκτυπώσεις,εκδόσεις εργασιών- μελετών-περιοδικών - εντύπων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0892	Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφ μέσων ,μηχ.εξοπ.,επίπλων χρεογράφων ενέχυρων κλπ	45.000,00	53.000,00	49.715,26	3.284,74
02.001.0892A	Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφ μέσων ,μηχ.εξοπ.,επίπλων χρεογράφων ενέχυρων κλπ 2014	45.000,00	53.000,00	49.715,26	3.284,74
02.001.0893	Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0894	Δικαστικά έξοδα(έξοδα πτώχευσης ,κατάσχεσης και συμβολαιογραφικά)	1.000,00	1.000,00	356,40	643,60
02.001.0896	Επιδότησεις, δημοσιεύσεις, προσκλήσεις κλπ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0899	Λοιπές δαπάνες	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0900	ΦΟΡΟ-ΤΕΛΗ ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	5.000,00	5.000,00	582,78	4.417,22
02.001.0910	ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	4.000,00	4.000,00	582,78	3.417,22
02.001.0911	Φόροι	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.0912	Τέλη	2.000,00	2.000,00	582,78	1.417,22
02.001.0920	ΕΞΟΔΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.0929	Λοιπές δαπάνες ελέγχου, βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων του ΝΠΔΔ ή τρίτων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΑΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	371.000,00	423.147,00	283.840,30	139.306,70
02.001.1200	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ κλπ (εκτος επίπλων και σκευων)	19.000,00	29.000,00	15.846,87	13.153,13
02.001.1250	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	4.000,00	4.000,00	696,60	3.303,40
02.001.1251	Προμήθειες επιστημονικών συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων	2.000,00	2.000,00	298,20	1.701,80
02.001.1259	Προμήθεια βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών εκδόσεων	2.000,00	2.000,00	398,40	1.601,60
02.001.1259A	Διοικητικών υπηρεσιών	1.000,00	1.000,00	398,40	601,60
02.001.1259B	Όλων των σχολών και τμημάτων του Παν.Δυτ.Μακεδονίας	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1260	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ	5.000,00	9.000,00	7.022,61	1.977,39



02.001.1261	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά	5.000,00	9.000,00	7.022,61	1.977,39
02.001.1270	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ ΓΕΝΙΚΑ	1.000,00	2.000,00	591,65	1.408,35
02.001.1271	Προμήθεια ειδών αθλητισμού	1.000,00	2.000,00	591,65	1.408,35
02.001.1280	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5.000,00	10.000,00	6.686,02	3.313,98
02.001.1281	Προμήθεια υλικών μηχανογραφικών και λοιπών συναφών εφαρμογών	5.000,00	10.000,00	6.686,02	3.313,98
02.001.1290	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤ.	4.000,00	4.000,00	849,99	3.150,01
02.001.1292	Προμήθεια ηλεκτρικών λαμπτήρων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1293	Προμήθεια εντύπων και δελτίων μηχανογράφησης	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
02.001.1299	Λοιπές προμήθειες εξοπλισμού γραφείων, εργαστηρίων και εκμεταλλεύσεων	1.500,00	1.500,00	849,99	650,01
02.001.1300	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	10.000,00	12.000,00	3.828,21	8.171,79
02.001.1310	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1311	Προμήθεια υγειονομικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1312	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1320	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ	3.000,00	3.000,00	60,64	2.939,36
02.001.1321	Προμήθεια ειδών συντήρ.& επισκ.μεταφ.μέσων ξηράς(απόφ.ΓΛΚ 2/1953/0020/12-1-07) & ελαστικών	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους εξοπλισμού	1.000,00	1.000,00	60,64	939,36
02.001.1350	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΗΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	4.500,00	6.500,00	3.300,34	3.199,66
02.001.1351	Προμήθεια απολυμαντικού υλικού	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1352	Προμήθεια χημικού υλικού για πυροσβεστήρες	3.000,00	3.000,00	324,11	2.675,89
02.001.1353	Προμήθεια χρωμάτων και συναφών ειδών	1.000,00	3.000,00	2.976,23	23,77
02.001.1380	ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	1.500,00	1.500,00	467,23	1.032,77
02.001.1381	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	1.500,00	1.500,00	467,23	1.032,77
02.001.1400	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚ. ΧΡΗΣΗΣ	17.000,00	25.000,00	11.986,05	13.013,95



02.001.1410	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΜΟΝΙΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	6.000,00	6.000,00	899,94	5.100,06
02.001.1413	Προμήθεια ειδών συντ. και επισκευής κτιρίων γενικά	6.000,00	6.000,00	899,94	5.100,06
02.001.1420	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΟΝΙΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	9.000,00	15.000,00	11.086,11	3.913,89
02.001.1428	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής υδραυλικών, αρδευτικών και λοιπων έργων αγγειοβελτίωσης	4.000,00	7.000,00	3.398,36	3.601,64
02.001.1429	Προμήθεια ειδών συντήρ. και επισκ. λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	5.000,00	8.000,00	7.687,75	312,25
02.001.1430	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤ. ΚΑΙ ΕΠΙΣΚ. ΜΗΧΑΝ. ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1436	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής τηλεπικοινωνιακών μέσων	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1440	Προμήθεια ειδών κατασκευής, επισκευής και συντήρησης οργάνων εκπαίδευσης	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1441	Προμήθεια εξαρτημάτων, εργαλείων, πρώτων υλών κλπ για την κατασκευή και επισκευή οργάνων εκπαίδευσης	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1600	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	310.000,00	340.147,00	244.736,61	95.410,39
02.001.1610	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ - ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΥΓΡΑΕΡ. ΑΕΡΙΩΝ ΨΥΞΗΣ Κ.Λ.Π	310.000,00	340.147,00	244.736,61	95.410,39
02.001.1611	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	280.000,00	303.000,00	222.572,27	80.427,73
02.001.1611A	Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών για το 2014	280.000,00	303.000,00	222.572,27	80.427,73
02.001.1613	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης	30.000,00	37.147,00	22.164,34	14.982,66
02.001.1613A	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης για το 2014	30.000,00	35.000,00	20.017,34	14.982,66
02.001.1613B	Προμήθεια υγραερίων-φωταερίων και δαπάνες τηλεθέρμανσης για το 2013	0,00	2.147,00	2.147,00	0,00
02.001.1700	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚ. ΕΚΤΥΠ. ΒΙΒΛ. ΤΥΠ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
02.001.1710	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΕΚΤΥΩΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΙΩΝ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1719	Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων &	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00



	βιβλιοδετησιών				
02.001.1730	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1731	Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.1731A	Προμήθεια φωτογραφικού υλικού - εμφανίσεις - φιλμ- σλαιτς κλπ	500,00	500,00	0,00	500,00
02.001.1731B	Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
02.001.1770	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1779	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού που δεν κατανομάζεται ειδικά	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.1800	ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΗΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΑΤ.	10.000,00	12.000,00	7.442,56	4.557,44
02.001.1890	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	10.000,00	12.000,00	7.442,56	4.557,44
02.001.1891	Προμήθεια μεβράνων πτυχίων	5.000,00	7.000,00	2.924,32	4.075,68
02.001.1899	Διάφορες προμήθειες που δέν κατανομάζονται ειδικά	5.000,00	5.000,00	4.518,24	481,76
02.001.2000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	477.000,00	617.041,80	595.807,32	21.234,48
02.001.2300	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΝΠΔΔ, ΟΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥΣ ΔΗΜ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2330	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2339	Επιχορηγήσεις και συνδρομές για εκπαιδευτικούς σκοπούς που δεν κατανομάζονται ειδικά.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.2400	ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ Ν.Π.Δ.Δ..ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & ΛΟΙΠ.ΔΗΜΟΣ.ΟΡΓΑΝΙΣΜ ΟΥΣ	6.000,00	6.000,00	5.050,00	950,00
02.001.2490	ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΟΡ/ΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜ. Η' ΜΗ ΣΚΟΠΟΥΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒ.& ΟΣΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΠΕΡΙΣΣ.ΑΠΟ ΕΝΑ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΩΝ ΚΩΔ.ΑΡΙΘΜ.2210-2380)	6.000,00	6.000,00	5.050,00	950,00
02.001.2491	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Πανεπιστημιακά παραρτήματα	5.000,00	5.000,00	4.050,00	950,00
02.001.2492	Επιχορηγήσεις σε Ν.Π.Δ.Δ. για διάφορους σκοπούς.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00



02.001.2500	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ & ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	5.000,00	11.020,00	8.945,12	2.074,88
02.001.2510	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	4.000,00	7.020,00	6.945,12	74,88
02.001.2511	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού	4.000,00	7.020,00	6.945,12	74,88
02.001.2511A	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού 2014	4.000,00	4.000,00	3.925,12	74,88
02.001.2511B	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού 2013	0,00	3.020,00	3.020,00	0,00
02.001.2520	Επιχορηγήσεις & συνδρομές σε οργανισμούς ιδιωτικού δικαίου του εσωτερικού	1.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
02.001.2529	Επιχορηγήσεις και συνδρομές σε Ν.Π.Ι.Δ. & Ν.Π.Δ.Δ (εταιρεία αξιοποίησης περιουσίας Παν/μίου για μετοχικό κεφάλαιο κλπ.)	1.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
02.001.2600	ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ, ΕΚΠΑΙΔ. ΣΚΟΠΟΥΣ Κ.Λ.Π	465.000,00	599.021,80	581.812,20	17.209,60
02.001.2630	ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	460.000,00	582.021,80	566.062,20	15.959,60
02.001.2631	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων	460.000,00	582.021,80	566.062,20	15.959,60
02.001.2631A	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων 2014	460.000,00	485.000,00	469.040,40	15.959,60
02.001.2631B	Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων 2013	0,00	97.021,80	97.021,80	0,00
02.001.2670	ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΚΥ	5.000,00	17.000,00	15.750,00	1.250,00
02.001.2678	Ειδικές υποτροφίες (ανταποδοτικές κλπ)	5.000,00	17.000,00	15.750,00	1.250,00
02.001.3000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΣΟΔΑ	215.000,00	215.000,00	129.137,12	85.862,88
02.001.3100	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΟΣΩΝ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΣΑΝ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3190	ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3199	Επιστροφές λοιπών περιπτώσεων που δεν κατονομάζονται ειδικά	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
02.001.3300	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	207.000,00	207.000,00	129.137,12	77.862,88
02.001.3310	ΑΠΟΔ. ΣΕ ΜΕΤ. ΤΑΜΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79



02.001.3311	Απόδοση στο Μ.Τ.Π.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γι'αυτό	60.000,00	49.900,00	42.946,21	6.953,79
02.001.3320	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΑΛ. ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	0,00	100,00	91,95	8,05
02.001.3321	Απόδοση στο Τ.Π.Δ.Υ. των εισπράξεων που έγιναν γι'αυτό	0,00	100,00	91,95	8,05
02.001.3340	ΑΠΟΔ. ΣΤΟ ΙΚΑ, ΤΣΑΥ Κ.Λ. ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	35.000,00	45.000,00	26.791,82	18.208,18
02.001.3341	Απόδοση στο ΙΚΑ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	25.000,00	35.000,00	23.385,50	11.614,50
02.001.3342	Απόδοση στο ΤΣΑΥ των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.3343	Απόδοση στα λοιπά ασφ/κά ταμεία των εισπράξ. που έγιναν υπέρ αυτών	8.000,00	8.000,00	3.406,32	4.593,68
02.001.3350	ΑΠΟΔ. ΣΤΟΥΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓ. ΓΙΑ ΑΥΤΑ	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
02.001.3352	Απόδοση στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού	3.000,00	3.000,00	644,82	2.355,18
02.001.3360	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΑΡΩΓΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ	6.000,00	6.000,00	1.522,10	4.477,90
02.001.3361	Απόδοση στο Ταμείο Επικ. Ασφ. Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτό	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.3369	Απόδοση στα λοιπά Ταμεία Αρωγής των εισπράξεων που έγιναν γι' αυτά	4.000,00	4.000,00	1.522,10	2.477,90
02.001.3390	ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Κ.Λ.Π	103.000,00	103.000,00	57.140,22	45.859,78
02.001.3391	Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαρ. του Δημοσίου γενικά	101.000,00	101.000,00	55.964,76	45.035,24
02.001.3391α	Απόδοση των εισπράξεων που έγιναν για λογαρ. του Δημοσίου	98.000,00	98.000,00	55.700,86	42.299,14
02.001.3391β	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης για την καταπολέμηση της ανεργίας	3.000,00	3.000,00	263,90	2.736,10
02.001.3399	Λοιπές αποδόσεις	2.000,00	2.000,00	1.175,46	824,54
02.001.4000	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	128.000,00	154.755,17	139.501,69	15.253,48



02.001.4100	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4120	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4121	Δαπάνες κάθε είδους για την εκπαίδευση των φοιτητών, την επιστημ. έρευνα, τον εξοπλ. & την λειτ. των τμημάτων εργασ. σπουδαστηρίων κλπ	128.000,00	153.755,17	138.947,59	14.807,58
02.001.4121A 1	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης	20.000,00	17.032,84	15.685,43	1.347,41
02.001.4121A 1 (A)	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης για το 2014	20.000,00	17.000,00	15.652,59	1.347,41
02.001.4121A 1 (B)	Παιδαγωγικό τμήμα Δημοτικής εκπαίδευσης για το 2013	0,00	32,84	32,84	0,00
02.001.4121A 2	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών	20.000,00	17.051,81	15.969,42	1.082,39
02.001.4121A 2 (A)	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών για το 2014	20.000,00	17.000,00	15.917,61	1.082,39
02.001.4121A 2 (B)	Παιδαγωγικό τμήμα Νηπιαγωγών για το 2013	0,00	51,81	51,81	0,00
02.001.4121Γ	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	25.000,00	22.023,04	21.773,31	249,73
02.001.4121Γ (A)	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών για το 2014	25.000,00	22.000,00	21.750,27	249,73
02.001.4121Γ (B)	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών για το 2013	0,00	23,04	23,04	0,00
02.001.4121Δ	Πολυτεχνική Σχολή	0,00	4.000,00	3.763,93	236,07
02.001.4121E	Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών	0,00	21.600,00	10.951,08	10.648,92
02.001.4121E 1	Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης	0,00	7.200,00	4.442,59	2.757,41
02.001.4121E 3	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Τμήματος Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (Μονομηματικό)	0,00	7.200,00	4.508,49	2.691,51
02.001.4121E 4	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (διατμηματικό)	0,00	7.200,00	2.000,00	5.200,00
02.001.4121ζ	Τμήμα Μηχ.Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων	20.000,00	18.005,41	17.981,51	23,90
02.001.4121ζ (A)	Τμήμα Μηχ.Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων για το 2014	20.000,00	18.000,00	17.976,10	23,90
02.001.4121ζ (B)	Τμήμα Μηχ.Πληροφ. κ' Τηλεπικ/ων για το 2013	0,00	5,41	5,41	0,00
02.001.4121η	Κοσμητεία Π.Σ. Φλώρινας	8.000,00	15.000,00	14.233,39	766,61
02.001.4121στ	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών	35.000,00	39.042,07	38.589,52	452,55
02.001.4121στ (A)	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών για το 2014	35.000,00	39.000,00	38.547,45	452,55
02.001.4121στ (B)	Τμήμα εικαστικών & εφαρμοσμένων τεχνών για το 2013	0,00	42,07	42,07	0,00



02.001.4600	ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΘΕΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΑΠΑΝΕΣ	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.4620	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.4622	Δαπάνες λοιπών αθλητικών δραστηριοτήτων	0,00	1.000,00	554,10	445,90
02.001.7000	ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	17.000,00	17.000,00	1.414,90	15.585,10
02.001.7100	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	17.000,00	17.000,00	1.414,90	15.585,10
02.001.7110	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	4.000,00	4.000,00	1.414,90	2.585,10
02.001.7111	Προμήθεια επίπλων	2.000,00	2.000,00	1.414,90	585,10
02.001.7112	Προμήθεια ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων κλιματισμού γραφείων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.7120	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
02.001.7123	Προμήθεια ηλεκτρον. υπολογιστών, λογισμικού & λοιπού συναφ. εξοπλ.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
02.001.7124	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
02.001.7127	Προμήθεια μηχανημάτων εκτός απο μηχανές γραφείου	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.7127A	Προμήθειες μηχανημάτων εκτός απο μηχανές γραφείου (υπηρεσίες)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.001.7130	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
02.001.7131	Προμήθεια επιστημονικών οργάνων	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	Γενικά Σύνολα :	2.168.000,00	2.448.890,90	2.022.898,58	425.992,32



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
(Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων 2014)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ Π.Δ.Ε.

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκριμένος	Διαμορφωμένος (Δ.Π.)	Εισπραχθέντα	Υπόλοιπο Εισπραχθέντων ως προς Δ.Π.
06.001.9000	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΛΠ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
06.001.9300	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΔΕ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
06.001.9320	ΕΠΙΧΟΡ. ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΕΓΚΑΤ. ΣΕ ΑΥΤΑ	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
06.001.9322	Επισκευή και συντήρηση διδακτρίων, βιβλιοθηκών, μουσείων, μνημείων κλπ και κάθε είδους εγκαταστάσεις σ'αυτα	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
06.001.9340	ΕΠΙΧΟΡ. ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ	12.000,00	80.000,00	74.679,66	5.320,34
06.001.9342	Επιχορηγήσεις για προμήθεια μηχανών γραφείου - Φωτοτυπικά (Πρωτόκολλο Δ/σης-Βιβλιοθήκης Μ.Π.Τ)	0,00	6.000,00	5.842,50	157,50
06.001.9343	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια ηλεκτρικών μηχανημάτων και συσκευών	6.000,00	23.000,00	21.162,21	1.837,79
06.001.9344	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακών & ηλεκτροακουστικών συσκευών & οργάνων	0,00	23.000,00	22.730,40	269,60
06.001.9346	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανημάτων, μηχανών κλιματισμού κλπ	0,00	2.000,00	1.700,01	299,99
06.001.9347	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια επίπλων και σκευών	6.000,00	3.000,00	2.878,20	121,80
06.001.9349	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
06.001.9349B	Επιχορηγήσεις για την προμήθεια & λοιπού κεφαλαιουχικού εξοπλισμού	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66



	που δεν κατανομάζεται ειδικά - ΠΔΕ				
06.001.9360	ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9362	Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9362Α	Επιχορηγήσεις για μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων 2014	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
06.001.9392	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων από επενδ.χρηματ/νες από το Π.Δ.Ε.	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
	Γενικά Σύνολα :	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οικονομικό Έτος 2014

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ Π.Δ.Ε

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Εγκεκριμένος	Διαμορφωμένος (Δ.Π.)	Πληρωθέντα	Υπόλοιπο Πληρωθέντων ως προς Δ.Π.
02.001.9000	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
02.001.9300	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣ.ΕΠΕΝΔ.	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23
02.001.9320	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤ. ΚΤΗΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΙΔ. ΕΓΚΑΤΑΣ. ΣΕ ΑΥΤΑ	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
02.001.9322	Επισκευή και συντήρηση διδακτρίων, βιβλιοθηκών, μουσείων, μνημείων κλπ και κάθε είδους εγκαταστάσεις σ'αυτα	0,00	20.000,00	9.988,83	10.011,17
02.001.9340	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	12.000,00	80.000,00	74.679,66	5.320,34



02.001.9342	Προμήθεια μηχανών γραφείου	0,00	6.000,00	5.842,50	157,50
02.001.9343	Προμήθεια ηλεκτρικών μηχανημάτων και συσκευών	6.000,00	23.000,00	21.162,21	1.837,79
02.001.9344	Προμήθεια τηλεπικοινωνιακών και ηλεκτρακουστικών συσκευών και οργάνων	0,00	23.000,00	22.730,40	269,60
02.001.9346	Προμήθεια ψυγείων, ψυκτικών μηχανηματο, μηχανών κλιματισμου κλπ	0,00	2.000,00	1.700,01	299,99
02.001.9347	Προμήθεια επίπλων και σκευών	6.000,00	3.000,00	2.878,20	121,80
02.001.9349	Προμήθεια μηχαν & λοιπού κεφαλ. εξοπλισμού που δεν κατανομάζεται ειδικά	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
02.001.9349B	Προμήθεια μηχαν & λοιπού κεφαλ. εξοπλισμού που δεν κατανομάζεται ειδικά - ΠΔΕ	0,00	23.000,00	20.366,34	2.633,66
02.001.9360	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ ΠΕΙΡΑΜ.ΕΡΓΑΣΙΕΣ	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9362	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9362A	Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση έργων 2014	150.000,00	150.000,00	99.999,90	50.000,10
02.001.9390	Αποδόσεις κρατήσεων που εισπράχθηκαν υπέρ Δημοσίου και τρίτων απο επενδ.προγρ/τα	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
02.001.9392	Αποδόσεις που εισπράχθηκαν υπέρ Δημοσίου και τρίτων απο χρηματ/σεις του Π.Δ.Ε	20.000,00	20.000,00	9.262,38	10.737,62
	Γενικά Σύνολα :	182.000,00	270.000,00	193.930,77	76.069,23

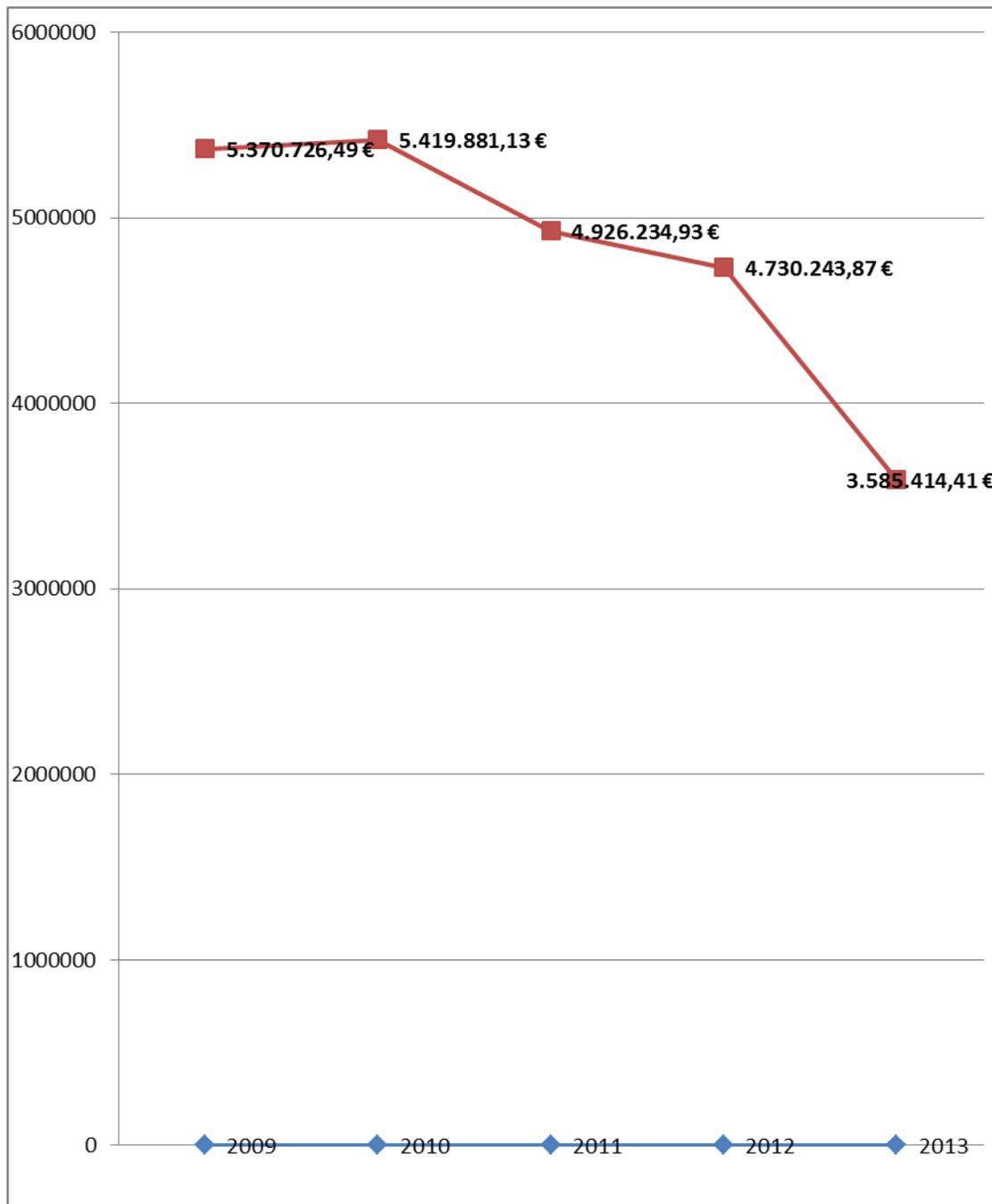


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
(Στοιχεία Μισθοδοσίας 2009-2013)



Στοιχεία Μισθοδοσίας 2009-2013

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2013)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2012)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2011)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2010)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (2009)
ΜΔΥ	258.279,60 €	262.894,94 €	247.559,52 €	228.811,23 €	218.776,63 €
ΕΤΕΠ	224.417,30 €	237.415,06 €	229.396,40 €	229.269,54 €	173.666,93 €
ΔΕΠ	2.301.558,42 €	3.191.776,65 €	3.195.997,32 €	3.037.006,75 €	3.001.385,78 €
ΕΕΔΠ	205.197,75 €	265.116,32 €	279.616,98 €	307.931,11 €	233.696,98 €
ΙΔΑΧ	493.148,81 €	523.667,19 €	562.662,44 €	524.879,82 €	533.422,42 €
ΙΔΟΧ	0,00 €	0,00 €	754,08 €	97.057,67 €	0,00 €
407 ΠΤΔΕ	13.349,64 €	12.853,01 €	12.549,88 €	34.877,89 €	49.452,02 €
407 ΠΤΝ	2.069,88 €	0,00 €	11.882,10 €	35.879,86 €	48.909,09 €
407 ΤΒΣ	6.885,37 €	29.817,65 €	42.931,97 €	103.082,19 €	130.935,82 €
407 ΤΕΕΤ	80.507,64 €	114.800,72 €	189.179,93 €	336.713,95 €	344.429,04 €
407 ΜΗΧ.ΜΗΧ.	0,00 €	19.479,12 €	43.117,07 €	145.880,93 €	173.076,22 €
407 ΜΠΤ	0,00 €	72.423,21 €	110.587,24 €	338.490,19 €	403.723,27 €
ΜΟΝΤΕΛΑ					59.252,29 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ	3.585.414,41 €	4.730.243,87 €	4.926.234,93 €	5.419.881,13 €	5.370.726,49 €





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
(Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος)
Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

(Δείκτες τελευταίας 5ετίας για τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος)



Πλήθος προπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων που απονεμήθηκαν											
Σχολή	Τμήματα	Πλήθος προπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν					Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν				
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Πολυτεχνική	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	48	37	45	64	42	3	9	5	4	3
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	0	0	19	16	13	0	0	0	0	2
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	96	109	123	129	136	0	4	1	1	2
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	80	80	100	92	113	1	5	4	2	3
Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	0	0	36	50	46	0	0	0	0	0

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών, το ΠΜΣ "Επιστήμες της Αγωγής" απονέμει διδακτορικά διπλώματα



Βαθμολογική βάση εισαγωγής και ελκυστικότητα για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών																
Σχολή	Τμήματα	Βαθμολογική βάση εισαγωγής										Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)				
		2008-2009		2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
		Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου	Βάση εισαγωγής πρώτου	Βάση εισαγωγής τελευταίου					
Πολυτεχνική	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	17778	17189	18816	17980	18647	18056	18812	15971	18070	15838				2	1
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	17665	15887	17701	15963	18152	16501	15914	13525	15635	13644				4	0
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	19363	17884	19020	17970	19280	17707	19029	15889	18352	14743				17	24
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	17882	16407	17800	16852	17317	16064	17209	14159	17213	13276				7	6
Καλών Τεχνών	Τμήμα Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	Σύμφωνα με την αριθμ. Φ.151/89700/Β6/2006 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ τ.Β' 1358/14-9-2006), η εισαγωγή των πρωτοετών φοιτητών κάθε χρόνο γίνεται με εισιτήριες που διενεργούνται από το Τμήμα														

Για τα ακαδημαϊκά έτη 2008-2009, 2009-2010 & 2010-2011 το Υπουργείο Παιδείας δεν έστειλε συγκεντρωτικές καταστάσεις αλλά η σειρά προτίμησης αναφερόταν στο ατομικό δελτίο επιτυχίας του κάθε φοιτητή. Λόγω φόρτου εργασίας των Γραμματειών είναι αδύνατο να ελέγξουν όλους τους φακέλους των φοιτητών



Πλήθος μεταπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν, βαθμολογική βάση εισαγωγής και κόστος ανά φοιτητή

Σχολή	Τμήματα	Τίτλος ΠΜΣ	Πλήθος μεταπτυχιακών τίτλων που απονεμήθηκαν					Κόστος ανά φοιτητή σε ΠΜΣ με δίδακτρα				Βαθμολογική βάση εισαγωγής				
			2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Παιδαγωγική	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Επιστήμες της Αγωγής με τις ακόλουθες κατευθύνσεις: 1. Παιδαγωγική & Νέες Τεχνολογίες 2. Ανθρωπιστικές Σπουδές & Νέες Τεχνολογίες 3. Θετικές Επιστήμες & Νέες Τεχνολογίες	15	24	29	33	18	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				συνεκτίμηση γραπτών εξετάσεων με βάση εισαγωγής 5, συνέντευξης και φακέλου υποψηφίου				
	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	Επιστήμες της Αγωγής με τις ακόλουθες κατευθύνσεις: 1. Διδακτική Μεθοδολογία & Αναλυτικά Προγράμματα 2. Γλώσσα & Λογοτεχνία στην Εκπαίδευση 3. Ψυχολογικές & Εκπαιδευτικές Προσεγγίσεις της Διαφορετικότητας 4. Εκπαιδευτική Πολιτική & Εκπαιδευτική Έρευνα 5. Πολιτισμικές Σπουδές (Σημειωτικές Δομές & Πρακτικές)	10	11	58	45	40	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				εξετάσεις με εισαγωγική βάση 5 και συνέντευξη				
		Δ.Δ.Π.Μ.Σ. "Γνωστική & Κινητική Ανάπτυξη" με ΤΕΦΑΑ του ΑΠΘ	-	15	3	10	14	χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό - Υπουργείο Παιδείας				μοριοδότηση φακέλου και συνέντευξη				



		Δημιουργική Γραφή (δίδακτρα φοιτητών)	0	1	6	33	24	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	800€ το εξάμηνο, 3200€ τα δύο έτη	800€ το εξάμηνο, 3200€ τα δύο έτη	700€ το εξάμηνο, 2800€ τα δύο έτη	συνεκτίμηση γραπτών εξετάσεων με βάση εισαγωγής 5, συνέντευξης και φακέλου υποψηφίου
--	--	---------------------------------------	---	---	---	----	----	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η
(Πίνακες αιθουσών διδασκαλίας ανά Τμήμα)



ΙΔΡΥΜΑ
ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	148
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	100
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	90
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	72
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	60
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3	50
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	46
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	44
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3	12
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	1	126

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, εργαστήριο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ	1	58
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	1	30
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΓΩΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ	1	12
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΓΛΩΣΣΑΣ	1	12
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	20

Σύνολο θεωρητικών και εργαστηριακών αιθουσών	19	1004
---	-----------	-------------

[1] Το τμήμα συστεγάζεται με το τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις της Παιδαγωγικής Σχολής και όταν απαιτείται, π.χ. από τον αριθμό των φοιτητών, χρησιμοποιεί και υποδομές του τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης



ΙΔΡΥΜΑ
ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	102
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	96
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	87
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	70
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	4	50
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	45
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	36
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	1	20
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	1	335

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ	1	58
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ	1	30
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΠΤΔΕ	1	16
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	1	16
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	20
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ	1	12

Σύνολο	18	1143
---------------	-----------	-------------

[1] Το τμήμα συστεγάζεται με το τμήμα Νηπιαγωγών στις εγκαταστάσεις της Παιδαγωγικής Σχολής και όταν απαιτείται, π.χ. από τον αριθμό των φοιτητών, χρησιμοποιεί και υποδομές του τμήματος Νηπιαγωγών



ΙΔΡΥΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ

ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ
ΤΕΧΝΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ)

Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
Μεγάλη Θεωρητική	1	110
Μικρή Θεωρητική	1	60

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ)

Τύπος (αίθουσα, εργαστήριο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
εργαστηριακή αίθουσα πληροφορικής	1	25
εργαστηριακή αίθουσα ψηφιδωτού	1	25
εργαστηριακή αίθουσα διακοσμητικής	1	25
εργαστηριακή αίθουσα κοσμήματος	1	25
εργαστηριακή αίθουσα μεταξωτυπίας	1	20
εργαστηριακή αίθουσα γλυπτικής	1	25
εργαστηριακή αίθουσα αγιογραφίας	1	25
εργαστηριακή αίθουσα performance	1	15
εργαστηριακή αίθουσα σκηνογραφίας	1	15
εργαστηριακή αίθουσα φωτογραφίας	1	15
εργαστηριακή αίθουσα διακοσμητικής II	1	15
εργαστήρια ζωγραφικής	4	30
Εργαστήριο ζωγραφικής (αίθουσα στην Παιδαγωγική Σχολή Φλώρινας δύο χώρων)	1	40
Στο Χωριό Μεσονήσι Εργαστήριο	3	30
Στο Χωριό Μεσονήσι Εργαστήριο	3	25
Στο Χωριό Πρώτη Εργαστήριο	3	25
Στο Χωριό Ψαράδες Καλλιτεχνικός σταθμός (εργαστήριο)	1	25

Σύνολο	28	825
---------------	-----------	------------



ΙΔΡΥΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
αίθουσα Α	1	60
αίθουσα Β	1	58
αίθουσα Γ	1	50
αίθουσα Δ	1	23
αίθουσα Ε	1	18
αμφιθέατρο	1	178

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, εργαστήριο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
εργαστήριο υπολογιστών Α	1	30
εργαστήριο υπολογιστών Β	1	26
εργαστήριο υπολογιστών Γ	1	26
εργαστήριο ηλεκτρονικής	1	20
εργαστήριο τηλεπικοινωνιών	1	38
εργαστήριο ψηφιακών συστημάτων και αρχιτεκτονικής	2	15
εργαστήριο δικτύων και προηγμένων υπηρεσιών	1	5
εργαστήριο ηλεκτρονικής υγείας και βιοϊατρικής τεχνολογίας	1	8
εργαστήριο ρομποτικής	1	8
Σύνολο	16	578



ΙΔΡΥΜΑ
ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, αμφιθέατρο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ 1	1	120
ΑΙΘΟΥΣΑ 2	1	70
ΑΙΘΟΥΣΑ 3	1	36
ΑΙΘΟΥΣΑ 5	1	74
ΑΙΘΟΥΣΑ 7	1	48
ΑΙΘΟΥΣΑ 109	1	85

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ/ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΜΙΣΘΩΜΕΝΕΣ)		
Τύπος (αίθουσα, εργαστήριο κλπ)	Αριθμός	Θέσεις εργασίας
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ 6	1	20
Εργαστήριο Τεχνολογίας Περιβάλλοντος-Ερευνητική Ομάδα Τεχνολογιών Εναλλακτικών & Ανανεώσιμων Καυσίμων (Εργαστήρια TMM (Αργυροκάστρου 11, 1ος Όροφος)	1	10
Εργαστήριο Τεχνολογίας Περιβάλλοντος (Εργαστήρια TMM (Αργυροκάστρου 11, 1ος Όροφος)	1	14
Εργαστήριο Τεχνολογίας Περιβάλλοντος - Ενεργειακών υλικών και διεργασιών (Εργαστήρια TMM (Αργυροκάστρου 11, 1ος Όροφος)	1	10
Εργαστήριο Ηλεκτροτεχνίας και Ηλεκτρικών Μηχανών (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Εργαστήριο Εργαλειομηχανών (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Εργαστήριο Τεχνολογίας Υλικών (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	10
Εργαστήριο Μηχανολογικών Συστημάτων - Εργαστήριο Ταλαντώσεων και Δυναμικής Μηχανών (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Εργαστήριο Μηχανολογικών Συστημάτων - Μηχανή Ταχείας Προτυποποίησης (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	10



Εργαστήριο Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Εργαστήριο Μηχανικής Ρευστών και Αεροδυναμικής (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Εργαστήριο Θέρμανσης – Ψύξης - Κλιματισμού (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	20
Αίθουσα σεμιναρίων (Εργαστήρια TMM (Καραμανλή 11))	1	30
Εργαστήριο Καθαρών Ενεργειακών Τεχνολογιών και Ενεργειακής Πολιτικής (Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Μπακόλα & Σιαλβέρα, υπόγειο))	1	20
Αεροσήραγγα (Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Μπακόλα & Σιαλβέρα, υπόγειο))	1	20
Εργαστήριο Στροβιλομηχανών (Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Μπακόλα & Σιαλβέρα, υπόγειο))	1	20

Σύνολο	22	717
---------------	-----------	------------



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ
(Πίνακας φορέων συνεργασίας και απασχόλησης αποφοίτων)

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο