

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΕ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Σύμφωνα με το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 195/6-9-2011) άρθρο 54 παρ. 2, τα Ιδρύματα μπορούν να παρέχουν ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Ιδρύματος (π.χ. εργαστήρια, βιβλιοθήκες κ.α.).

Η διαδικασία για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ως εξής:

1. Κατανομή ανταποδοτικών υποτροφιών στα Τμήματα από τη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ. με χρηματοδότηση είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό είτε από τον ΕΛΚΕ.

2.α. Ορισμός από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων i) του είδους της απασχόλησης των φοιτητών π.χ. εργαστήρια, βιβλιοθήκες, ii) της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων-δικαιολογητικών, iii) ορισμός Υπευθύνου για το πρόγραμμα των ανταποδοτικών υποτροφιών στο κάθε Τμήμα, iv) του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων καθώς και v) των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων.

β. Αποστολή αποφάσεων στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τυπική έγκριση από τον ΕΛΚΕ ή τη Σύγκλητο.

γ. Ανάρτηση προκήρυξης στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και στον πίνακα ανακοινώσεων από τις Γραμματείες (Υπόδειγμα Προκήρυξης – Παράρτημα Α).

3. α. Έγκριση ονομάτων επιλεγέντων φοιτητών από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων.

β. Κοινοποίηση εγκριθέντων επιτυχόντων στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Η έγκριση θα συνοδεύεται με απόσπασμα πρακτικών.

γ. Επικύρωση των παραπάνω διαδικασιών από τον ΕΛΚΕ ή τη Σύγκλητο.

δ. Κοινοποίηση της απόφασης της Συγκλήτου στις Γραμματείες από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, αποστολή υποδείγματος σύμβασης και λοιπών εντύπων.

ε. Ενημέρωση των δικαιούχων φοιτητών από τις Γραμματείες των Τμημάτων και υπογραφή συμβάσεων.