

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Πρόταση Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ||| University of Western Macedonia
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ||| Quality Assurance Unit

Σεπτέμβριος 2020

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

| | |
|---|-----------|
| 1. Η Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας | 5 |
| 1.1. Γενικά | 5 |
| 1.2. Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος..... | 5 |
| 1.3. Τρόπος σύνδεσης της Πολιτικής Ποιότητας με τη Στρατηγική του Ιδρύματος | 7 |
| 1.4. Τρόποι επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος | 8 |
| 2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ..... | 9 |
| 2.1. Γενικά | 9 |
| 2.2. Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση της Χρηματοδότησης του Ιδρύματος9 | |
| 2.2.1. Πηγές χρηματοδότησης..... | 9 |
| 2.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων & Πληροφοριακά Συστήματα | 13 |
| 2.3. Υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης των εν γένει υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών | 13 |
| 2.3.1. Γενικά | 13 |
| 2.3.2. Συστήματα μηχανοργάνωσης και πληροφορικής..... | 14 |
| 2.3.3. Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών..... | 14 |
| 2.3.4. Συστήματα παρακολούθησης-συντήρησης υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών..... | 14 |
| 2.4. Ανθρώπινοι Πόροι..... | 15 |
| 2.4.1. Υφιστάμενα συστήματα (διαδικασίες/δράσεις) επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού..... | 15 |
| 2.4.2. Διοικητική οργανοδομή..... | 18 |
| 2.4.3. Οργανοδομή του Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού | 19 |
| 2.4.4. Ακαδημαϊκοί πόροι-Φοιτητές..... | 22 |
| 2.4.5. Ανθρώπινοι πόροι στη ΜΟ.ΔΙ.Π..... | 23 |
| 2.5. Περιβάλλον εργασίας | 24 |
| 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας..... | 26 |
| 3.1. Γενικά..... | 26 |
| 3.2. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας..... | 26 |
| 3.2.1. Διαδικασία Θέσπισης και παρακολούθησης στόχων διασφάλισης ποιότητας | 28 |
| 3.3. Λοιπές επισημάνσεις..... | 29 |
| 3.4. Περιορισμοί | 29 |
| 4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. | 30 |
| 4.1. Γενικά | 30 |
| 4.2. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. | 30 |
| 4.3. Πεδίο εφαρμογής Ε.Σ.Δ.Π..... | 30 |
| 4.4. Σύνθεση και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. | 30 |
| 4.4.1. Η αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ως βασικό εργαλείο του Ε.Σ.Δ.Π..... | 31 |
| 4.5. Δομή-Οργάνωση Ε.Σ.Δ.Π.- Π.Δ.Μ. | 32 |
| 4.5.1. Οι διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. | 32 |

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

| | | |
|--------|--|-----------|
| 4.6. | Κύρια συμπεράσματα από την έναρξη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. | 32 |
| 4.7. | Κύρια επιτεύγματα..... | 34 |
| 5. | Εσωτερική αξιολόγηση..... | 36 |
| 5.1. | Γενικά..... | 36 |
| 5.2. | Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση | 36 |
| 5.3. | Εσωτερική Αξιολόγηση..... | 36 |
| 5.3.1. | Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης | 36 |
| 5.4. | Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. | 37 |
| 5.5. | Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020 | 38 |
| 5.5.1. | Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς ΕΣΔΠ.. | 38 |
| 5.5.2. | Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος..... | 39 |
| 5.5.3. | Οι πηγές και οι διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών | 39 |
| 5.5.4. | Τα θετικά στοιχεία | 39 |
| 5.5.5. | Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης | 40 |
| 5.5.6. | Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας..... | 40 |
| 5.5.7. | Τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και τις προτάσεις βελτίωσης λειτουργιών / δράσεων του Ιδρύματος | 41 |
| 6. | Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση | 42 |
| 6.1. | Γενικά..... | 42 |
| 6.2. | Διαδικασία συλλογής δεδομένων ποιότητας από συστήματα του ιδρύματος (φοιτητολόγιο, Ε.Λ.Κ.Ε., βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.)..... | 42 |
| 6.3. | Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος | 42 |
| 6.3.1. | Ηλεκτρονικές Αναφορές του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. | 42 |
| 6.3.2. | Φοιτητολόγιο | 43 |
| 6.3.3. | Πληροφορικά Συστήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού | 44 |
| 6.3.4. | Πληροφοριακά Συστήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού..... | 44 |
| 6.3.5. | Πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων | 45 |
| 6.4. | Πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. | 45 |
| 6.5. | Πληροφοριακά Συστήματα ΜΟ.ΔΙ.Π. και Ε.Σ.Δ.Π. | 45 |
| 6.5.1. | Ηλεκτρονικές Αξιολογήσεις | 45 |
| 6.5.2. | Περιβάλλον Διδασκόντων | 45 |
| 6.5.3. | Περιβάλλον ΟΜΕΑ-ΜΟ.ΔΙ.Π. | 45 |
| 6.5.4. | Το νέο σύστημα | 46 |
| 6.6. | Περαιτέρω ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος | 46 |
| 6.7. | Κατηγορίες Δεικτών και Στόχοι Ποιότητας..... | 46 |
| 6.7.1. | Διαδικασίας μέτρησης, ανάλυσης δεδομένων, παραγωγής δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας..... | 46 |
| 6.7.2. | Βασικοί δείκτες | 47 |
| 6.7.3. | Έρευνες ικανοποίησης..... | 48 |
| 6.7.4. | Ανάλυση και αξιοποίηση των μετρήσεων | 49 |
| 7. | Δημοσιοποίηση πληροφοριών..... | 50 |
| 7.1. | Γενικά..... | 50 |

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

| | | |
|--------|--|----|
| 7.2. | Κεντρική σελίδα Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας..... | 50 |
| 7.3. | Πληροφορίες ΜΟ.ΔΙ.Π. | 50 |
| 7.4. | Πληροφορίες για τα Ακαδημαϊκά τμήματα | 50 |
| 7.5. | Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης σελίδας | 50 |
| 7.6. | Διαδικασία αξιολόγησης της επάρκειας/ορθότητας της λειτουργίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας | 51 |
| 7.6.1. | Διαδικασία. Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης..... | 51 |
| 7.7. | Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές (web applications) | 51 |
| 8. | <i>Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π.</i> | 53 |
| 8.1. | Γενικά..... | 53 |
| 8.2. | Εξωτερική Αξιολόγηση | 53 |
| 8.3. | Μεταγενέστερη αποτίμηση συστάσεων | 53 |
| 8.4. | Σχέδιο δράσης με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών του Π.Δ.Μ. με βάση την Έκθεση Προόδου του 2018..... | 53 |
| 9. | <i>Παραρτήματα</i> | 55 |

1. Η Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

1.1. Γενικά

Η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο με άλλες δράσεις που λαμβάνει και θα λάβει το Ίδρυμα θα συμβάλει στη βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, στην επαύξηση της λογοδοσίας και της αποτελεσματικής χρήσης των δημοσίων πόρων.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (δείτε Α.5), εγκρίθηκε ως μέρος του Στρατηγικού Σχεδίου του Π.Δ.Μ. με την υπ' αριθμό απόφαση ΣΤ4/Σ112/06.05.2020.

1.2. Δήλωση Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι προσηλωμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης αλλά και στην προσπάθεια ανάπτυξης ενός δημιουργικού περιβάλλοντος έρευνας και εργασίας. Η Διοίκηση του Ιδρύματος δεσμεύεται στη διασφάλιση της Ποιότητας. Η δέσμευση της ηγεσίας αλλά και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί στρατηγικό στόχο διοίκησης και ευθύνης.

Το όραμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι να καταστεί θύλακας γνώσης και προσφοράς στην κοινωνία, αλλά και να συμβάλει στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου και του λαού μας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της αειφορίας, της βιώσιμης ανάπτυξης, της κοινωνικής συνοχής και της λογοδοσίας.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αναγνωρίζει την Ποιότητα ως θεμελιακό στοιχείο για την πραγμάτωση του οράματος και την επίτευξη της αποστολής του. Αφετηρία της πολιτικής ποιότητας αποτελεί η δέσμευση της Διοίκησης, του Προσωπικού και των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την αξιόπιστη και συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, της ερευνητικής δραστηριότητας και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός ισχυρού πόλου γνώσης, ανάπτυξης και προσφοράς στην κοινωνία.

Μέσα από τη θέσπιση και τη συνεχή, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό της πολιτικής ποιότητας, το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται στο να επιτύχει ακόμα υψηλότερες επιδόσεις. Με αυτή τη στρατηγική θα αναδείξει αξίες, πρότυπα και παραδείγματα, ώστε να βοηθηθεί η χώρα προς μια σταθερή πορεία γνήσιας ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας, η Διοίκηση του Ιδρύματος καθορίζει συγκεκριμένους βασικούς στόχους ποιότητας που ανασκοπούνται κατά τακτά διαστήματα και που αποβλέπουν στη(ν):

- αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλής αξίας,
- συνεχή βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- συμμετοχή σε επιστημονικά, ερευνητικά και εκπαιδευτικά έργα και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και της καινοτομίας,
- πρόσληψη προσωπικού υψηλής ειδίκευσης και κατάρτισης και τη συνεχή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού,
- διάχυση της γνώσης και ανάπτυξη των τεχνών,
- μόνιμη ανάπτυξη και εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αξιοποιώντας τεχνολογίες αιχμής,
- συμμετοχή στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και τη συμβολή εθνικού σχεδίου για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας,
- συνεχή βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής ,
- διαρκή βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων,

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών,
- ενίσχυση και προώθηση της έρευνας,
- προώθηση της αριστείας μέσω της λειτουργικής υποστήριξης της φοιτητικής κοινότητας
- βελτίωση της ελκυστικότητας και διεθνοποίησης του Π.Δ.Μ.,
- ανάδειξη στην κοινωνία, την πολιτεία, αλλά και τη διεθνή επιστημονική κοινότητα του έργου που συντελείται ,
- διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα,
- βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του Π.Δ.Μ. ,
- υιοθέτηση όλων των απαραίτητων διεργασιών και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αξιόπιστη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ιδρύματος, η οποία ανατροφοδοτεί με τη σειρά της το σχεδιασμό της Στοχοθεσίας,
- προστασία προσωπικών δεδομένων.

Κύριο μέλημα και γενικός αντικειμενικός σκοπός της Πολιτικής Ποιότητας είναι η συνεχής βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων, με ταυτόχρονη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τους αποδέκτες, αξιοποιώντας την εμπειρία, τις γνώσεις και τη δυναμική του ανθρώπινου δυναμικού.

Για να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει εγκαταστήσει, εφαρμόζει και βελτιώνει συνεχώς ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης αλλά και με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011).

Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται επίσης με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72.2 του Νόμου 4009/2011.

Για τη διαχείριση της ποιότητας αναφορικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών του (διοικητικές, τεχνικές, οικονομικές) το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει και συμμορφώνεται και με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2015.

Για την επίτευξη της λογοδοσίας και την καταπολέμηση της δωροδοκίας του Π.Δ.Μ. υιοθετεί και εφαρμόζει μεταξύ άλλων τις αρχές του ISO 37001:2017.

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το Π.Δ.Μ. εφαρμόζει τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/16) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη και ισχύει κάθε φορά.

Η περιβαλλοντική διαχείριση του Πανεπιστημίου εξασφαλίζεται με την εφαρμογή των προβλέψεων του Διεθνούς Πρότυπου ISO 14001:2017.

Η κοινωνική ευθύνη του Πανεπιστημίου μετριέται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Πρότυπου ISO 26001:2010.

Όλα τα παραπάνω δομούν ένα στιβαρό και αδιάρρηκτο πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διοίκησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Η πολιτική ποιότητας πραγματοποιείται με:

- τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος,
- τη θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας, οι οποίοι εναρμονίζονται πλήρως με τη στρατηγική του Ιδρύματος,
- τη διάχυσή της στα ενδιαφερόμενα μέρη στο Πανεπιστήμιο,
- τους εσωτερικούς ελέγχους.

Η πολιτική αυτή υποστηρίζει κυρίως:

- την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας,
- τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας,
- τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας,

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ ,
- την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών,
- τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος,
- την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου θεωρεί πως το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας είναι ουσιαστικό μέσο ενδυνάμωσης της θέσης του λόγω:

- Της συνεχούς βελτίωσης της Ποιότητας των υπηρεσιών.
- Της μείωσης του κόστους.
- Της αποδοτικότερης οργάνωσης.
- Της προώθησης της καινοτομίας.

Το πλαίσιο και ο μηχανισμός για τον καθορισμό και την ανασκόπηση των αντικειμενικών σκοπών και στόχων Ποιότητας τίθεται στις τακτικές Ανασκοπήσεις Διοίκησης.

Η συνεχής βελτίωση των επιδόσεων και η πρόληψη των προβλημάτων - μη συμμορφώσεων, προϋποθέτουν τη συνειδητοποίηση και το συστηματικό έλεγχο σε κάθε επιμέρους διεργασία και ως σύνολο. Ο τρόπος που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο των διεργασιών απαιτεί:

- Σαφή προσδιορισμό υπευθυνοτήτων και αρμοδιοτήτων για κάθε διεργασία αλλά και για κάθε θέση εργασίας.
- Γραπτή τεκμηρίωση του τρόπου που εκτελούνται οι εργασίες (Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Οδηγίες Ελέγχου κ.λπ.), όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Συνεχή έλεγχο των αναγνωρισμένων διεργασιών.
- Τήρηση στοιχείων που αποδεικνύουν την Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Εκπόνηση προγραμμάτων για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών και στόχων Ποιότητας.
- Διαδικασία ώστε να φροντίζει συστηματικά να αντιμετωπίζονται οι αποκλίσεις, (Διορθωτικές Ενέργειες) και να βελτιώνει συνεχώς τις λειτουργίες, αλλά και δημιουργία πλαισίου για την πρόληψη λαθών (Προληπτικές Ενέργειες).

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δεσμεύεται για:

- διασφάλιση της Ποιότητας
- συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Ποιότητας,
- ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων και
- κοινοποίηση των αντικειμενικών σκοπών και στόχων στους εργαζομένους.

1.3. Τρόπος σύνδεσης της Πολιτικής Ποιότητας με τη Στρατηγική του Ιδρύματος

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός του Ιδρύματος, ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο με την απόφαση υπ' αριθμό ΣΤ4/Σ112/06.05.2020 βασίζεται στους κάτωθι στρατηγικούς άξονες:

- Την ανταγωνιστικότητα του Πανεπιστημίου.
- Την ανάδειξη του Πανεπιστημίου ως φορέα ανάπτυξης.
- Την ανάδειξη του Πανεπιστημίου ως φορέα πολιτισμού.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός απορρέει από το Όραμα και την Αποστολή του Ιδρύματος και η κατάρτισή του γίνεται βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων μεθόδων¹, μελετών από αξιόπιστους οργανισμούς και της χαρτογράφησης των εμπλεκόμενων μερών², είτε αυτά είναι εσωτερικά, είτε εξωτερικά του Ιδρύματος (Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, φοιτητές, απόφοιτοι και κοινωνικοί εταίροι).

¹ Ενδεικτικά αναφέρεται η αλυσίδα αξία του Porter, όπως τροποποιήθηκε από μεταγενέστερους ερευνητές προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες των εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

² Ενδεικτικά αναφέρεται η μεθοδολογία του Mendelow.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Η Διοίκηση του Ιδρύματος για την επίτευξη των Στρατηγικών στόχων, έχει προβεί στον προσδιορισμό της [Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας](#) και την [επικοινωνήσή](#) της αλλά και σε μία σειρά δράσεων αποτελεσματικής διακυβέρνησης. Ενδεικτικά σημεία σύνδεσης της υπόψη πολιτικής με την στρατηγική του Π.Δ.Μ. είναι τα εξής:

1. Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού η οποία συστήθηκε με την υπ' αριθμό 3320/07.01.2020 απόφαση της Συγκλήτου,
2. Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού η οποία συστήθηκε με το υπ' αριθμό 108/26.03.2020 Πρακτικό Συγκλήτου,
3. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου η οποία συστήθηκε με το υπ' αριθμό 108/26.03.2020 Πρακτικό Συγκλήτου.

Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

Η πολιτική του Ιδρύματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π). (δείτε και [Σύνθεση και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.](#)).

Τέλος ο Εσωτερικός Κανονισμός (δείτε και Α.4) αποτυπώνει/εκφράζει λειτουργικά τη σύζευξη πολιτικής ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού.

1.4. Τρόποι επικοινωνήσης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος

Η πολιτική διασφάλισης Ποιότητας είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (<https://www.uowm.gr>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (<https://modip.uowm.gr/fe/>).

Η εν λόγω πολιτική έχει διανεμηθεί και γνωστοποιηθεί στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας και στις υπηρεσίες του Ιδρύματος τόσο μέσω των παραπάνω ιστοτόπων, όσο και μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας. Οι επιμέρους εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες, είναι διαθέσιμες μέσω του Υπευθύνου Ποιότητας και είναι κατανοητές από το σύνολο του προσωπικού.

Επιπροσθέτως στην Κεντρική Ιστοσελίδα του Ιδρύματος παρουσιάζονται οι επιμέρους πολιτικές για τα εξής θέματα:

- Κώδικας Δεοντολογίας Π.Δ.Μ.³.
- Πολιτική για την ηθική και δεοντολογία στην έρευνα⁴.
- Συνήγορος του Φοιτητή⁵.
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
- Πολιτική κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
- Πολιτική Κοινωνικής Ευθύνης (ISO 26001:2010).
- Πολιτική Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015).
- Πολιτική Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015) (δείτε το πιστοποιητικό σε Α.9.8 και τα Εγχειρίδια Ποιότητας και Διαδικασιών κατά ISO 9001 σε Α.9.9 και Α.9.10).

³ <https://www.uowm.gr/dioikisi/epitropes/epitropi-deontologias-toy-panepistimioy-dytikis-makedonias/>

⁴ <https://ehde.uowm.gr>

⁵ <https://www.uowm.gr/ekpaideysi/akadimaika/synigoros-toy-foititi-toy-pdm/>

2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΡΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

2.1. Γενικά

Η διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων είναι απαραίτητη, καθώς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χρηματοδότηση τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών, όσο και για την κάλυψη των αναγκών έρευνας, καινοτομίας και ανάπτυξης. Επιπλέον, το Ίδρυμα, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων, όπως χώρων διδασκαλίας, έρευνας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λογισμικού, υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας (καθαριότητα, μεταφορές, επικοινωνία) κ.λπ. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας φροντίζει έτσι ώστε το περιβάλλον εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Τέλος η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων είναι ευθύνη του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων.

2.2. Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και διαχείριση της Χρηματοδότησης του Ιδρύματος

Η επάρκεια στη χρηματοδότηση του ιδρύματος αλλά και η ορθολογική χρήση των πόρων είναι κύριοι παράγοντες στην επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος. Τόσο η Πρυτανική Αρχή, όσο και οι διοικήσεις των τμημάτων και το διοικητικό προσωπικό λαμβάνουν μέριμνα ούτως ώστε τα κονδύλια να χρησιμοποιούνται με τον πλέον αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.

2.2.1. Πηγές χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση του Π.Δ.Μ. προέρχεται από:

- Τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Αποδόσεις δικαιωμάτων από τα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Ίδια έσοδα, στα οποία περιλαμβάνονται τόκοι καταθέσεων, μισθώματα κυλικείων, έσοδα από εκμετάλλευση αγροκτήματος, έσοδα από τη διάθεση εγκαταστάσεων του ιδρύματος σε τρίτους για χρήση (αμφιθέατρα, γήπεδα κ.α.), παράβολα κ.λπ.

Να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. σύμφωνα και με τη στοχοθεσία του, αναζητά επιπλέον πόρους μέσω ενεργειών προσέλκυσης χορηγών για την υποστήριξη της αριστείας στην έρευνα. Η λειτουργία όλων των παραπάνω μορφών χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα σε συνθήκες διαφάνειας. Ειδικότερα θέματα αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

2.2.1.1. Τακτικός Προϋπολογισμός (ΤΠ)

Οι πηγές χρηματοδότησης του ΤΠ είναι:

- Τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας, σίτισης, πρόσληψης έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, καταβολή στεγαστικού επιδόματος σε δικαιούχους φοιτητές, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κ.λπ.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Έσοδα από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο εφαρμογής νομοθετικών διατάξεων, με τις οποίες προβλέπεται η απόδοση στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, ποσοστό, επί συγκεκριμένων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Έσοδα από την παραχώρηση εκμετάλλευσης κυλικείων σε ιδιώτες.
- Έσοδα από παραχώρηση της χρήσης εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε τρίτους (αμφιθέατρα, γήπεδα κ.α.).
- Έσοδα από την εκμετάλλευση του αγροκτήματος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών.
- Διάφορα έσοδα (παράβολα) από τη χορήγηση πτυχίων κ.λπ. σε φοιτητές.
- Μακροπρόθεσμη συμφωνία με το Υπουργείο Παιδείας για κρατική χρηματοδότηση.

2.2.1.2. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Ιδρύματος, τα έργα του ΠΔΕ εντάσσονται, ύστερα από την κατάθεση τεκμηριωμένων προτάσεων του Πανεπιστημίου προς το Υπουργείο Παιδείας ή όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενα έργα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σε συγκεκριμένες Συλλογικές Αποφάσεις Έργων (ΣΑΕ, ΣΑΕΠ) ή Συλλογικές Αποφάσεις Μελετών (ΣΑΜ). Ο προγραμματισμός είναι συνήθως τετραετής και στις αντίστοιχες ΣΑΕ, ΣΑΕΠ και ΣΑΜ εντάσσονται κτιριακές εγκαταστάσεις, τεχνικά έργα, συντηρήσεις και αναβαθμίσεις εγκαταστάσεων, προμήθειες εξοπλισμού και Μελέτες, σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Τα τεχνικά έργα και η συντήρηση των υποδομών προγραμματίζονται και εκτελούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης. Οι προμήθειες εξοπλισμού πάσης φύσεως προγραμματίζονται και εκτελούνται από τη Διεύθυνση Οικονομικού του Πανεπιστημίου. Την αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών έχει αναλάβει η Πρυτανεία μέσω των Αντιπρυτάνεων Οικονομικής Ανάπτυξης & Προγραμματισμού και Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

2.2.1.3. Αποδόσεις δικαιωμάτων από τα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Σε ό,τι αφορά τις εισροές από τον Ε.Λ.Κ.Ε., αυτές πραγματοποιούνται σε δύο φάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει υιοθετήσει η επιτροπή ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η Σύγκλητος του Π.Δ.Μ. Αυτή η διαδικασία έχει υιοθετηθεί, διότι για την εκπόνηση του Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) του επομένου έτους πρέπει η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του Π.Δ.Μ. να έχει στην διάθεσή της το ακριβές ποσό της χρηματοδότησης από τον Ε.Λ.Κ.Ε. το οποίο υπολογίζεται απολογιστικά από τα έσοδα του προηγούμενου οικονομικού έτους. Επειδή, όμως η έγκριση του ΤΠ του Ιδρύματος πραγματοποιείται πριν από τη λήξη του προηγούμενου οικονομικού έτους δεν είναι δυνατή η ακριβής γνώση εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. των τελικών εσόδων του έτους. Έτσι οι υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. προβαίνουν σε πρόβλεψη των εσόδων και το αντίστοιχο ποσό που προκύπτει προτείνεται για ένταξη στον ΤΠ κατά την αρχική έγκριση. Στις αρχές Μαρτίου κλείνοντας το προηγούμενο οικονομικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται η τελική εκκαθάριση και εντάσσεται το υπόλοιπο ποσό του ΤΠ.

Επιπλέον ο Ε.Λ.Κ.Ε. υλοποιεί προγράμματα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας.

2.2.1.3.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020 έχει ως στόχο του τη συμβολή στη δημιουργία μιας διατηρήσιμης, ανταγωνιστικής, περιφερειακής οικονομίας με βιώσιμες θέσεις εργασίας, ποιοτικό περιβάλλον και κοινωνική συνοχή.

Ενδεικτικά ακολουθούν αποσπάσματα από το κατάλογο με τα έργα που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020.

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ |
|-----|---|
| 1 | Δράσεις δημιουργίας νέων ερευνητικών υποδομών και αναβάθμισης υφιστάμενων ερευνητικών υποδομών του Τομέα Περιβάλλοντος και Χρήσης Ενέργειας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας |
| 2 | Δράσεις δημιουργίας νέων ερευνητικών υποδομών και αναβάθμισης υφιστάμενων ερευνητικών υποδομών του Τομέα Κατασκευών και Υλικών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας |

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

| | |
|---|--|
| 3 | Προμήθεια / εγκατάσταση αναγκαίου ερευνητικού εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) (ΥΠΟΕΡΓΟ 2_ Πράξης ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ Κωδ. ΟΠΣ 5030812) |
| 4 | Δημιουργία Εργαστηρίου εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας και μοντελοποίησης MIS 5030810 |

Επιπλέον, στόχος του Π.Δ.Μ. είναι:

- Αναζήτηση νέων πηγών εσόδων μέσω ερευνητικής και επιχειρηματικής δράσης με έμφαση σε έργα από ιδιωτικούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Υποβολή ανταγωνιστικών ερευνητικών προτάσεων σε εγχώριους και διεθνείς φορείς για αύξηση χρηματοδότησης της έρευνας και στόχευση σε μικρά, μεσαία και μεγάλα έργα. Υποβολή της εν λόγω δραστηριότητας με τη δημιουργία εξειδικευμένου Τμήματος και την ενεργοποίηση μελών ΔΕΠ.

2.2.1.4. Ιδία Έσοδα

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχει δρομολογήσει τη σύσταση Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του και αναμένεται η έκδοση Υπουργικής Απόφασης με την οποία θα εγκρίνεται η σύσταση της συγκεκριμένης εταιρείας, με τη μορφή ΝΠΙΔ.

Για την είσπραξη των ιδίων εσόδων και μέχρι τη σύσταση της Εταιρείας Αξιοποίησης Περιουσιακών Στοιχείων, μεριμνούν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Οικονομικού, οι οποίες ελέγχουν την τήρηση των όρων των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί και όταν κριθεί απαραίτητο λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα για τη διόρθωση αποκλίσεων. Τα έσοδα αυτά ενσωματώνονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου για την κάλυψη των παγίων αναγκών όπως υπηρεσίες φύλαξης, καθαριότητας, ενέργειας κλπ., και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των τμημάτων. Η κατανομή πραγματοποιείται μέσα από τη διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ΤΠ από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2.2.1.5. Δημοσιότητα - επαύξηση της λογοδοσίας και της διαφάνειας

Τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, όπως και οι υπόλοιποι φορείς του Δημοσίου, υπόκεινται σε ένα σαφώς καθορισμένο με διαφάνεια πλέγμα νομοθετικών διατάξεων όσον αφορά τις προμήθειες, τη σύνταξη και παρακολούθηση του προϋπολογισμού.

Συγκεκριμένα ο Ν. 4009/2011, άρθρο 15 αναφέρει ότι τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να ανταποκρίνονται στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας με την παροχή κάθε δυνατής πληροφόρησης σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις αποφάσεις τους, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων. Το Πανεπιστήμιο είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τους νόμους που διέπουν τις προμήθειες, τη σύνταξη και παρακολούθηση προϋπολογισμών και όλους τους Νόμους που έχουν σχέση με τη λειτουργία του. Όλα τα παραπάνω, αναρτώνται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος στην υποενοότητα της διαύγειας (<https://et.diavgeia.gov.gr/f/uowm>).

Η διαχείριση και διάθεση των χρηματοδοτήσεων εφαρμόζεται και ελέγχεται μέσα στο αυστηρό πλαίσιο που επιβάλλει η ελληνική έννομη τάξη. Το Π.Δ.Μ. ακολουθεί και εφαρμόζει με μεγάλη προσήλωση τις επιταγές της πολιτείας προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και τη λογοδοσία σε κάθε φάση της λειτουργίας του και παράλληλα να μετασχηματίσει του πόρους του σε πλεονέκτημα για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Η Διοίκηση του Ιδρύματος έχει προβεί σε μία σειρά ενεργειών που θα ενδυναμώσουν τη λογοδοσία, τη διαφάνεια και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την ορθολογική χρήση και κατανομή των πόρων, προσβλέπουμε, στην τήρηση της νομοθεσίας και της ορθολογικής χρήσης πόρων. Στις άμεσες προτεραιότητες του Πανεπιστημίου είναι:

- Να προβεί στη λήψη του πιστοποιητικού «ISO 37001 - πρόληψη της δωροδοκίας». Η εν λόγω πιστοποίηση, αφορά στην πρόληψη της δωροδοκίας και προσδιορίζει μια σειρά μέτρων και ασφαλιστικών δικλίδων, προκειμένου οι οργανισμοί, να προλαμβάνουν, να εντοπίζουν και να αντιμετωπίζουν εγκαίρως φαινόμενα διαφθοράς. Έχει ολοκληρωθεί το Εγχειρίδιο του Συστήματος Διαχείρισης και η διαδικασία της πιστοποίησης έχει αρχίσει⁶.

⁶ Η δαπάνη είναι αιτιολογημένη καθώς: α) βάσει μελετών αξιόπιστων διεθνών οργανισμών (transparency international), η χώρα μας είναι διαρκώς στις τελευταίες θέσεις από άποψη διαφάνειας μεταξύ των χωρών της Ευρώπης και β) τα εν λόγω σχήματα απάτης είναι τα πλέον επικίνδυνα (βάσει πιθανότητας και αντίκτυπου) στον δημόσιο τομέα, βάσει της μελέτης

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Να προβεί στη σύσταση Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας του Ιδρύματος με σκοπό την αύξηση των εσόδων και την καλύτερη διαχείριση των πόρων του. Η διαδικασία έχει ήδη ξεκινήσει και βρίσκεται υπό έγκριση στο Υπουργείο Παιδείας.

- Να προβεί στη δημιουργία, ανεξάρτητου τμήματος εσωτερικού ελέγχου με βάση την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή του Π.Δ.Μ. και ενδεχομένως με τη συνδρομή εξωτερικών συνεργατών. Η αποστολή του εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα άλλωστε και με τη διεθνή πρακτική είναι «Να ενισχύει και να προστατεύει την αξία του οργανισμού, παρέχοντας αντικειμενική και βάσει κινδύνων διαβεβαίωση, συμβουλές και πληροφόρηση». Ο εσωτερικός έλεγχος θα εκτελείται σύμφωνα με τα Διεθνή Επαγγελματικά Πρότυπα (IPPF). Επιπλέον, η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου αναμένεται πως δε θα έχει ουσιώδες κόστος για το Ίδρυμα καθώς, α) η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου θα κάνει χρήση άλλων φορέων διασφάλισης (όπως οι Ορκωτοί Ελεγκτές του Ε.Λ.Κ.Ε. & τα συστήματα τυποποίησης ISO), β) εν μέρει θα στελεχώνεται από ήδη υφιστάμενο προσωπικό γ) βοηθητικό προσωπικό που θα αντληθεί ενδεχομένως από υποψήφιους διδάκτορες που ειδικεύονται στην ελεγκτική και στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, γεγονός που θα συνέβαλε και στην τεχνική τους κατάρτιση.

- Να εφαρμόσει τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα του Δημοσίου Τομέα (ΔΛΠΔΤ), βάσει του ΠΔ 54/2018, από την 01/01/2023, ενδεχομένως με κάποιες απλοποιήσεις. Τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα έχουν τη βάση τους στα Διεθνή Λογιστικά Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, σκοπεύουν στην επαύξηση της λογοδοσίας, της διαφάνειας, της λήψης αποφάσεων και έχουν εφαρμοστεί ήδη σε αξιόλογες οντότητες του εξωτερικού. Ωστόσο, τα Πανεπιστημιακά Ίδρύματα επί του παρόντος, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, δεν υποχρεούνται να καταρτούν οικονομικές καταστάσεις με την αρχή του δεδουλευμένου (Ισολογισμό, κατάσταση αποτελεσμάτων κτλ.). Το Ίδρυμα, προτίθεται να συντάξει ισολογισμό, το οποίο όμως είναι εξαιρετικά επίπονη εργασία καθώς θα πρέπει να γίνει καθολική απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων του όπως επίσης και αποτίμηση των μη νομισματικών στοιχείων. Ο ισολογισμός αυτός και η μεταγενέστερη παρακολούθησή του, θα αποτελέσουν τη βάση για την πρώτη εφαρμογή των ΔΛΠΔΤ, ενώ με τη χρήση του υφιστάμενου δυναμικού, θα γίνει προσπάθεια νωρίτερης εφαρμογής του.

- Να εφαρμόσει αναλυτική/διοικητική λογιστική, η οποία θα αναπτυχθεί ταυτόχρονα με την ανάπτυξη της γενικής λογιστικής και του διπλογραφικού συστήματος. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να γίνεται άμεση συσχέτιση των υπηρεσιών με τις δαπάνες, γεγονός που θα συμβάλει στην καλύτερη λήψη αποφάσεων.

Εσωτερικά η διαχείριση και διάθεση των χρηματοδοτήσεων υλοποιείται σύμφωνα με τη Διαδικασία 2.1 του Ε.Σ.Δ.Π. και επίσης έχει αποτυπωθεί στις διεργασίες 6 και 7 του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εναρμονίζεται με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015.

Σύμφωνα με τη Διαδικασία 2.1 του Ε.Σ.Δ.Π. η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, Ε.Λ.Κ.Ε., Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) πραγματοποιείται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Ιδρύματος. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος (για τα κριτήρια κατανομής εσωτερικού προϋπολογισμού στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δείτε και Α.9.3).

Εσωτερικά η διαχείριση και διάθεση των χρηματοδοτήσεων υλοποιείται σε 4 βήματα σύμφωνα με τη διαδικασία του Ε.Σ.Δ.Π., όπως επίσης έχει αποτυπωθεί στις διεργασίες 6 και 7 του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εναρμονίζεται με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ως εξής: 1.Καταγραφή επιχειρησιακής ανάγκης, 2. Εύρεση πηγών χρηματοδότησης και εξασφάλιση 3.Προμήθεια υποδομών, υπηρεσιών & συμβάσεις εργασίας 4. Απολογισμός, λογοδοσία.

του ACFE (Association of Certified Fraud Examiners: Report to the Nations 2018 – Global Study on occupational fraud and abuse, Government Edition).

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Οι προμήθειες του Ιδρύματος γίνονται βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και των τροποποιήσεων του όπως ισχύει σήμερα (<https://et.diavgeia.gov.gr>).

Ο Προϋπολογισμός του Ιδρύματος, συντάσσεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού, εγκρίνεται πρώτα από το Πρυτανικό Συμβούλιο και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προϋπολογισμού, το οποίο αναρτά σε τακτά χρονικά διαστήματα την πορεία του στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://et.diavgeia.gov.gr>).

Η βέλτιστη διαχείριση των υπαρχόντων οικονομικών πόρων του Π.Δ.Μ. αποτελεί βασικό στόχο του σχεδίου στρατηγικής ανάπτυξης, η οποία προβλέπεται να επιτευχθεί μέσω της ορθολογικής οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης των αποθεματικών του, με βραχυπρόθεσμο στόχο τον εξορθολογισμό των δαπανών, ιδίως την μείωση άσκοπων λειτουργικών δαπανών (μετεγκατάσταση από ενοικιαζόμενα σε κτήρια του Ιδρύματος), και με μεσοπρόθεσμο στόχο την αύξηση των εσόδων του Ιδρύματος (Ιδια Περιουσία).

2.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων & Πληροφοριακά Συστήματα

Στην κατεύθυνση αυτή το Ίδρυμα θεωρεί ότι η ύπαρξη αξιόπιστων πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τη διαχείριση των οικονομικών πόρων που έχει στη διάθεσή του, είναι πολύ σημαντικός παράγοντας για τη λήψη των αποφάσεών του. Στο πλαίσιο αυτό δίνεται μεγάλη βαρύτητα στη χρήση των νέων τεχνολογιών από όλες τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και κυρίως από αυτές που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Στη Διεύθυνση Οικονομικού, έχουν αναπτυχθεί σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό ψηφιακές υπηρεσίες που καλύπτουν τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου, την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη μισθοδοσία του προσωπικού. Συγκεκριμένα:

2.2.2.1. Πρόγραμμα διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων

Για τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου έχει αναπτυχθεί, με τη βοήθεια εξωτερικών συνεργατών, **ειδικό πρόγραμμα**, μέσω του οποίου όλα τα υλικά, ακόμα και τα αναλώσιμα, κωδικοποιούνται και παρακολουθείται η διαδρομή τους εντός του Ιδρύματος. Η διαδικασία αυτή παρέχει άμεσες και πολύτιμες πληροφορίες στη Διοίκηση τόσο για τον υπάρχοντα εξοπλισμό, όσο και για το βαθμό αξιοποίησής του.

2.2.2.2. Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού

Για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, έχει επίσης αναπτυχθεί **ειδικό πρόγραμμα**, μέσω του οποίου παρακολουθείται από την κατάρτισή του ο προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου, ενημερώνεται η διοίκηση για την πορεία των εσόδων και εξόδων, παρέχονται πληροφορίες και στοιχεία σε όλους τους φορείς (ΕΛΣΤΑΤ, ΓΛΚ κ.λπ.) σε εκτέλεση υποχρεώσεων του Ιδρύματος και λαμβάνονται έγκαιρα όλα τα μέτρα για τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων, τόσο των εσόδων, όσο και των δαπανών. Μέσα από το συγκεκριμένο πρόγραμμα, η Διεύθυνση Οικονομικού βρίσκεται στη διαδικασία της ανάπτυξης Κέντρων Κόστους για όλες τις οργανικές μονάδες του Πανεπιστημίου, τα οποία (κέντρα) θα παρέχουν πολύ σημαντικές πληροφορίες στη Διοίκηση για το κόστος λειτουργίας όλων των μονάδων του.

2.2.2.3. Πρόγραμμα μισθοδοσίας μόνιμου και έκτακτου προσωπικού

Έχει αναπτυχθεί **ειδικό παραμετροποιημένο πρόγραμμα**, σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, για τη μισθοδοσία τόσο του μόνιμου, όσο και του έκτακτου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, το οποίο (πρόγραμμα) παρέχει άμεσα ποιοτικές και αξιόπιστες πληροφορίες και εξασφαλίζει τη σωστή και απόλυτη εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν κάθε φορά τη μισθοδοσία του προσωπικού.

2.3. Υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης των εν γένει υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών

2.3.1. Γενικά

Οι Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατανέμονται σε πέντε πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά, Πτολεμαΐδα).

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

2.3.2. Συστήματα μηχανοργάνωσης και πληροφορικής

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διαθέτει επαρκείς ψηφιακές υποδομές (λογισμικά και ψηφιακές υπηρεσίες) για την υποστήριξη των λειτουργιών του και την υποστήριξη τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων. Ενδεικτικά αναφέρονται, οι εφαρμογές των ηλεκτρονικών φοιτητολογίων, λογιστικές εφαρμογές, μισθοδοσίας, προμηθειών, διαχείρισης έργων και ψηφιακές υπηρεσίες email / Webmail, Σύγχρονης και Ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τηλεδιασκέψεων, υπηρεσία ανίχνευσης λογοκλοπής κ.α.

2.3.3. Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

Το Ίδρυμα, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του, όπως: χώρων διδασκαλίας, έρευνας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λογισμικού, υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας (καθαριότητα, μεταφορές, επικοινωνία) κ.λπ.

Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της ανάλωσης, χρήσης και ομαλής λειτουργίας των υποδομών είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφησης (για περισσότερα δείτε και Α.9.1).

Τέλος, το Π.Δ.Μ. διαθέτει **Τεχνικό Συμβούλιο**, το οποίο είναι το γνωμοδοτικό όργανο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου και διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι διατάξεις των Νόμων 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων» και 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν κάθε φορά, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή τον Πρύτανη».

2.3.4. Συστήματα παρακολούθησης-συντήρησης υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης αναλαμβάνει την παρακολούθηση και την ολοκληρωμένη διαχείριση βλαβών. Αυτό υλοποιείται με δύο τρόπους που εμπλέκουν διαφορετικά συστήματα:

1. Σύστημα BMS. Πρόκειται για ένα σύστημα διαχείρισης κτιρίων (BMS), που βασίζεται σε υπολογιστή εγκατεστημένο σε κτίρια το οποίο ελέγχει και παρακολουθεί τον μηχανολογικό και τον ηλεκτρικό εξοπλισμό, όπως εξαερισμό, φωτισμό, συστήματα ισχύος, συστήματα πυρκαγιάς και συστήματα ασφαλείας. Αποτελείται από λογισμικό (Software) και συσκευές (Hardware). Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, BMS έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στις ακόλουθες εγκαταστάσεις:
 - 1.1. των Γρεβενών και της Καστοριάς (εκτός του κτιρίου Γ), για τη λειτουργία και τον έλεγχο της θέρμανσης και του φωτισμού. Συγκεκριμένα, η λειτουργία τόσο της θέρμανσης όσο και του φωτισμού στηρίζεται στο σύστημα BMS, ενώ και ο έλεγχος των βλαβών πραγματοποιείται με τη βοήθεια του συστήματος,
 - 1.2. των Κοίλων Κοζάνης, για τον έλεγχο της θέρμανσης.
2. Ηλεκτρονικά και online. Γίνεται καταγραφή βλαβών μέσω διαδικτυακής εφαρμογής που καλύπτει τεχνικές βλάβες (θέρμανση, κλιματισμό, κτιριακά, ηλεκτρικά) καθώς και βλάβες υποδομής δικτύου και μηχανογράφησης. Οι βλάβες αναφέρονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος (www.uowm.gr), όπου δίνεται η δυνατότητα τόσο της παρακολούθησης βλαβών, όσο και της παρακολούθησης των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί μέχρι την τελική εκκαθάρισή τους.
 - 2.1. Τα αιτήματα υποβάλλονται: α) για την Τεχνική Υπηρεσία (<https://service.uowm.gr/>) και αφορούν προβλήματα, βλάβες, συντηρήσεις υποδομών, β) για τα Τμήματα Μηχανογράφησης και Δικτύων (<http://helpdesk.uowm.gr/>) και αφορούν θέματα Πληροφορικής. Επιπλέον, το σύστημα διατηρεί ιστορικότητα και δυνατότητα εξαγωγής.
 - 2.2. Με την ανακοίνωση της βλάβης, είτε μέσω του BMS είτε μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, το αντίστοιχο Τμήμα αναλαμβάνει την επίλυση / επισκευή της, καθώς και την ενημέρωση του αιτούντος σε όλα τα στάδια της διαχείρισης / αποκατάστασης της βλάβης.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Όσον αφορά τις συντηρήσεις, η τεχνική υπηρεσία όπως έχει αποτυπωθεί και στη Διεργασία 7 του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (δείτε και Α.9.10) τηρεί διαδικασίες και εναρμονίζεται με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015. Όσον αφορά τις συντηρήσεις, η τεχνική υπηρεσία ακολουθεί ετήσιο πλάνο συντηρήσεων, το οποίο αφενός έχει σαν σκοπό την ομαλή ροή των εργασιών και αφετέρου θα αποτελεί κριτήριο για την απόδοση του τμήματος.

2.4. Ανθρώπινοι Πόροι

2.4.1. Υφιστάμενα συστήματα (διαδικασίες/δράσεις) επιλογής, επιμόρφωσης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.

Η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων είναι ευθύνη του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων. Τα γνωστικά αντικείμενα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία θεσπίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε ακαδημαϊκής ή διοικητικής μονάδας. Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας αποτυπώνουν τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και η κάθε θέση αντιστοιχίζεται με τα τυπικά και άλλα προσόντα που απαιτούνται στην πράξη. Αυτά είναι καταχωρημένα στο ψηφιακό οργανόγραμμα (βάση δεδομένων) το οποίο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Υπουργείου Εσωτερικών (arografi.gov.gr). Για την πλήρωση των θέσεων αυτών τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.

Το Ίδρυμα αναγνωρίζει και παρέχει τους απαραίτητους πόρους για την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π., τη βελτίωσή του και την παροχή των υπηρεσιών, οι οποίες οδηγούν στην ικανοποίηση των απαιτήσεων της διασφάλισης ποιότητας.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας θεωρεί τη συνεχή ανάπτυξη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού ως ζήτημα καθοριστικής σημασίας για την επίτευξη του Οράματος και της Αποστολής του. Προς αυτή την κατεύθυνση το Π.Δ.Μ. έχει λάβει μία σειρά από μέτρα και υποστηρικτικές δράσεις οι οποίες αποτυπώνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα δράσης (στοχοθεσία) και στον εσωτερικό κανονισμό. Παράλληλα, ο σεβασμός των κανονιστικών διατάξεων, του θεσμικού πλαισίου και η αφοσίωση γενικότερα στις Αρχές και Αξίες όπως αυτές διατυπώθηκαν στο Στρατηγικό Σχέδιο έχουν δημιουργήσει ένα πρόσφορο περιβάλλον ακαδημαϊκής εξέλιξης.

Το Π.Δ.Μ. ακολουθεί και εφαρμόζει με μεγάλη προσήλωση τις επιταγές της πολιτείας προκειμένου να εξασφαλίσει την νομιμότητα και τη λογοδοσία σε κάθε φάση της λειτουργίας του και παράλληλα να μετασχηματίσει τους πόρους του σε πλεονέκτημα για την εκπλήρωση της αποστολής του. Εσωτερικά η διάθεση και κατανομή των Ανθρώπινων Πόρων υλοποιείται σύμφωνα με τη Διαδικασία 2.3. του Ε.Σ.Δ.Π.

Συγκεκριμένα η διάθεση και κατανομή των Ανθρώπινων Πόρων υλοποιείται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

Τα βήματα που ακολουθούνται είναι τα εξής:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Π.Δ.Μ. τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος - και τους αντίστοιχους δείκτες.

- Η Διοίκηση του Π.Δ.Μ. καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση των επιδόσεών του.

- Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.

- Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

- Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

2.4.1.1. Θέματα Επιμόρφωσης

2.4.1.1.1. Διοικητικού Προσωπικού

Αναφορικά με την επιμόρφωση του προσωπικού αυτή πραγματοποιείται:

- Στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) με το οποίο έχει υπογράψει Πρωτόκολλο Συνεργασίας το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας με κύριο σκοπό την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων. Η διαδικασία γίνεται είτε με πρωτοβουλία του υπαλλήλου και την υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ, μετά από έγκριση του άμεσου προϊσταμένου του, είτε με πρωτοβουλία της υπηρεσίας με υποβολή σχετικής αίτησης προς το ΕΚΔΔΑ, με τη δημιουργία κλειστών τμημάτων για θεματικές ενότητες που καλύπτουν άμεσες υπηρεσιακές ανάγκες.

- Μέσω σεμιναρίων που πραγματοποιεί το ΚΕ.ΔΙ.Β.Ι.Μ. του Π.Δ.Μ.

- Μέσω προγραμμάτων Erasmus στο πλαίσιο διεθνών και ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων με Ιδρύματα του εξωτερικού.

- Μέσω συνεδρίων, σεμιναρίων ή ημερίδων που πραγματοποιεί η ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και άλλοι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί φορείς.

2.4.1.1.2. Επιμόρφωση Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και ερευνητικού

προσωπικού

Το Π.Δ.Μ. ενθαρρύνει την επαγγελματική και επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού του προσωπικού, με την έγκριση συμμετοχής σε αντίστοιχες δράσεις και μέσω της χορήγησης διαφόρων τύπων αδειών (αφορά όλες τις βαθμίδες του διδακτικού προσωπικού) για:

- Επιστημονικούς λόγους για το εσωτερικό ή το εξωτερικό (άρθρο 27 του ν. 4009/2011) (ένα έτος για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μήνες για κάθε τρία έτη υπηρεσίας). Η άδεια χορηγείται με απλές αποδοχές και στην περίπτωση που αφορά εξωτερικό οι αποδοχές προσausζάνονται κατά 80%.

- Διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους (άρθρο 17 παρ. 1 α του ν. 1268/1982 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 α του ν. 1674/1986) (έως τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας, ο ένας μήνας με αποδοχές και οι δύο μήνες χωρίς αποδοχές).

- Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα ΑΕΙ, μέχρι δύο μήνες/έτος (άρθρο 17 παρ. 1 δ του ν. 1268/1982).

- Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε πανεπιστήμια του εξωτερικού και σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ πανεπιστημίων του εξωτερικού, μέχρι δύο εβδομάδες/εξάμηνο (άρθρο 2 παρ. 5 α του ν. 2530/1997).

- Διδασκαλία σε ΑΕΙ της αλλοδαπής ως επισκέπτης καθηγητής, μέχρι έξι μήνες/τριετία (άρθρο 28 παρ. 3 του ν. 2083/1992).

- Απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού, μέχρι τρία έτη (άρθρο 39 παρ. 5 του ν. 4186/2013).

- Παράλληλη απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, μέχρι έξι μήνες/έτος (άρθρο 26 παρ. 3 του ν. 4009/2011).

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Για το Λοιπό Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΕΕΠ και ΕΔΙΠ χορηγούνται άδειες εκπαιδευτικές, για συνέδρια, σεμινάρια κλπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ΠΔ. 147/2009.

Επίσης, η συμμετοχή του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε προγράμματα όπως το ERASMUS Staff Training, ERASMUS+, κλπ. δίνει τη δυνατότητα στο διδακτικό προσωπικό να μεταβεί στην αλλοδαπή για έρευνα, διδασκαλία καθώς και για παρακολούθηση επιμορφώσεων, με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται και η ενημέρωσή του για τις εξελίξεις σε διεθνές επίπεδο.

2.4.1.2. Θέματα επιλογής προσωπικού

2.4.1.2.1. Επιλογή Διοικητικού Προσωπικού

Η Διεύθυνση Διοικητικού βάσει των αρμοδιοτήτων που καθορίστηκαν με την Αναδιαμόρφωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με την υπ. Αριθ. ΑΠ 256/ΦΕΚ Β 3837/2019 [δείτε και Α.9.1] είναι υπεύθυνη για τη Διοικητική Λειτουργία του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 και των τροποποιήσεων αυτού με τον ν. 4604/2019.

Ιδιαίτερα για την επιλογή του προσωπικού, τηρούνται οι διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΑΣΕΠ) όπως ισχύει και του Ν. 4440/2016 (ενιαίο σύστημα κινητικότητας). Η τοποθέτηση στις επιμέρους διοικητικές δομές πραγματοποιείται όπως προβλέπεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με το Π.Δ. 92/11-4-2003 και το Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α/07-05-2019) όπως ισχύει. Λαμβάνονται υπόψιν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων και γίνεται η τοποθέτηση στις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες με την έκδοση σχετικής Πρυτανικής Πράξης.

Για την επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων υποδιευθύνσεων και Τμημάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3528/2007 αρ. 84-86 όπως ισχύουν.

Συγκεκριμένα, στη μοριοδότηση των ενδιαφερόμενων λαμβάνονται υπόψιν α) τα τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης, β) η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης, γ) η αξιολόγηση και δ) η συνέντευξη.

Η επιλογή προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και υποδιευθύνσεων πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο και των προϊστάμενων Τμημάτων από το Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Για την αναπλήρωση προϊστάμενων σε περίπτωση κένωσης, σύστασης ή προσωρινής απουσίας προϊσταμένου από τα καθήκοντά του εφαρμόζεται το άρθρο 87 του Ν. 3528/2007.

2.4.1.2.2. Διαδικασία Επιλογής Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού

Όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειώδεις απαραίτητες διδακτικές ικανότητες, το οποίο διασφαλίζεται από διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την προκήρυξη και την πρόσληψή τους και ειδικότερα:

Σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 77 του ν. 4009/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την κατάληψη θέσης Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει να πληρούνται από τον/τους υποψήφιους συγκεκριμένα κριτήρια όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 του ν. 4521/2018, όπως τροποποίησε την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4009/2011.

2.4.1.3. Θέματα Αξιολόγησης

2.4.1.3.1. Αξιολόγηση Διοικητικού Προσωπικού

Η αξιολόγηση του προσωπικού πραγματοποιείται με το σύστημα αξιολόγησης που ισχύει στο Δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα με βάση τα άρθρα 14-21 του Ν. 4369/2016. Η αξιολόγηση διενεργείται σε ετήσια βάση. Για τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπρόσθετα αξιολογούνται οι διοικητικές ικανότητες.

Ως αξιολογητές των υπαλλήλων ορίζονται οι υπεύθυνοι των οργανικών μονάδων στις οποίες υπηρετούν οι εν λόγω υπάλληλοι. Για την αξιολόγηση προβλέπεται υποχρεωτική συμβουλευτική συνέντευξη, καθώς και η σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογεί τις ενστάσεις και τις εκθέσεις αξιολόγησης για συγκεκριμένες κλίμακες βαθμολογίας.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

2.4.1.3.2. Διαδικασία Αξιολόγησης Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού

Όλοι οι διδάσκοντες αξιολογούνται από τους φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης διδακτικού έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δυνατότητα αξιολόγησης ενός μαθήματος έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Η αξιολόγηση των διδασκόντων περιλαμβάνει τόσο κλειστές, όσο και ανοικτές ερωτήσεις και είναι προσωπική, αξιολογούνται δηλαδή συγκεκριμένα πρόσωπα και όχι γενικά οι διδάσκοντες του μαθήματος. Οι απαντήσεις των φοιτητών αναλύονται από το σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα στοιχεία αυτά τυγχάνουν επεξεργασίας, προκειμένου όπου χρειάζεται να ληφθούν μέτρα βελτίωσης και είναι διαθέσιμα στον Πρόεδρο του Τμήματος, στον Συντονιστή της ΟΜΕΑ, στις Πρυτανικές Αρχές και στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.2. Διοικητική οργανοδομή

Η οργανοδομή του Π.Δ.Μ προβλέπεται στο ΦΕΚ 3837/17.10.2019 αναδιαμόρφωση του οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών (Α.9.01). Για σχηματική απεικόνιση της οργανοδομής δείτε Α.9.6.

2.4.2.1. Διεύθυνση Διοικητικού

Η Διεύθυνση Διοικητικού (δείτε και <https://www.uowm.gr/dioikisi/dioikitikes-ypiresies/dieythynsi-dioikitikoy/>) έχει την ευθύνη για το συντονισμό των υπηρεσιών της, ώστε να είναι μεθοδικότερο και πιο αποτελεσματικό το έργο που παράγεται από αυτές. Σκοπός της Διεύθυνσης είναι ο προγραμματισμός των διαδικασιών-δραστηριοτήτων που επιτελούνται στις υπηρεσίες της, ώστε κάθε τμηματική λειτουργία να ευθυγραμμιστεί με τη συνολική υπηρεσιακή στρατηγική του Πανεπιστημίου. Στη Διεύθυνση Διοικητικού υπάγονται τα τμήματα της Διοικητικής Μέριμνας, των Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών, του Προσωπικού και του Πρωτοκόλλου [δείτε και Α.9.1]. Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζονται οι κυριότερες δράσεις της Διεύθυνσης Διοικητικού προς την κατεύθυνση της.

| Δράση | Παρατηρήσεις |
|--|--|
| Οργάνωση σεμιναρίων με την συνδρομή αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών κέντρων | Δείτε και Επιμόρφωση Διοικητικού Προσωπικού |
| Αυτοματοποίηση διαδικασίας χορήγησης αδειών | Υφίσταται λογισμικό σύστημα το οποίο αποτελεί προέκταση του συστήματος διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας για την αυτοματοποίηση της χορήγησης αδειών, (δείτε και Αυτοματοποίηση διαδικασίας χορήγησης αδειών) |
| Πλατφόρμα προκήρυξης και πρόσληψης διδακτικού προσωπικού | Ηλεκτρονική πλατφόρμα με σκοπό τη διάχυση της πληροφόρησης μεταξύ των ακαδημαϊκών τμημάτων και της κεντρικής Διεύθυνσης Διοικητικού για την προκήρυξη και πρόσληψη διδακτικού προσωπικού (δείτε και Πλατφόρμα προκήρυξης και πρόσληψης διδακτικού προσωπικού). |
| Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων | Είναι προς αναζήτηση ενός νέου συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων. Με αυτό τον τρόπο θα ολοκληρώνεται ταχύτερα η κάθε διοικητική διαδικασία και θα είναι εφικτός ο έλεγχος της σε κάθε στάδιο, προκειμένου αυτή να διέπεται από την ακρίβεια, τη διαύγεια και την ορθότητα (δείτε και Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων). |
| Παροχή στατιστικών στοιχείων σε συνθήκες πραγματικού χρόνου | Υφίσταται πλατφόρμα με σκοπό να καταχωρούνται στατιστικά στοιχεία (δείτε και Παροχή στατιστικών στοιχείων σε συνθήκες πραγματικού χρόνου). |

2.4.2.2. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας

Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας (δείτε και <https://www.uowm.gr/dioikisi/dioikitikes-ypiresies/dieythynsi-akadimaikon-thematon-kai-foititikis-merimnas/>) αποτελείται από α) το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, β) το Τμήμα Πρακτικής Άσκησης και γ) το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Αναλυτικά για τις αρμοδιότητες του παραπάνω τμήματος δείτε Α.9.01.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

2.4.2.3. Γραφείο συνηγόρου του φοιτητή

Το γραφείο του συνηγόρου του φοιτητή (δείτε και <https://www.uowm.gr/ekpaideysi/akadimaika/synigoros-toy-foititi-toy-pdm/>) συστάθηκε βάσει του Νόμου 4009/2011 [Απόφαση Συγκλήτου Ν. 110/08-04-2020], με σκοπό: α) την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, β) διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος γ) αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και δ) διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2.4.3. Οργανοδομή του Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού

2.4.3.1. Τμήμα πρακτικής άσκησης και σταδιοδρομίας

Το Τμήμα Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, λειτουργεί συνδεδετικά μεταξύ Πανεπιστημιακής και επιχειρηματικής Κοινότητας. Στόχος του είναι η υποστήριξη φοιτητών-αποφοίτων για την ομαλή τους ένταξη στην αγορά εργασίας και την ανάπτυξη επιτυχημένης σταδιοδρομίας. Το Τμήμα Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας προωθεί τη συνεργασία μεταξύ των Φοιτητών – αποφοίτων, του Διδακτικού-Επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, των Επιχειρήσεων και φορέων απασχόλησης καθώς και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [δείτε και Α.9.1].

Οι παραπάνω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος πρακτικής άσκησης και σταδιοδρομίας <https://career.uowm.gr/>.

2.4.3.2. Γραφεία

2.4.3.2.1. Γραφείο ERASMUS

Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διαχειρίζεται ως επί το πλείστον το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+ και συγκεκριμένα την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού από και προς Τριτοβάθμια Ιδρύματα και Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού. Ο βασικός στόχος του Γραφείου είναι να συμβάλει καθοριστικά στη διεθνοποίηση των σπουδών του Ιδρύματος, στην προώθηση της διαπολιτισμικής κατανόησης και στην εξωστρέφεια. Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας επιδιώκοντας να είναι μέτοχος και κοινωνός των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων, έχει θέσει μια σειρά από σχετικές ενέργειες και δράσεις (δείτε και <https://erasmus.uowm.gr>).

2.4.3.2.2. Γραφείο αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων

Με την υπ' αριθμό Ν.111/24.04.2020 (Ε1/Σ111/24-04-2020) απόφαση της Συγκλήτου συστάθηκε Γραφείο Αξιοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, το οποίο εντάσσεται διοικητικά στην υπό σύσταση εταιρία αξιοποίησης ακινήτων του Π.Δ.Μ. με σκοπό την εμπορική εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, της δημιουργίας εσόδων και του ορισμού των τρόπων αξιοποίησης αυτών. Όπως και στις υπόλοιπες περιπτώσεις των θεσμοθετημένων οργάνων, επιτροπών και γραφείων σε ετήσια βάση θα υποβάλλεται πρόγραμμα δράσης και απολογισμός, ενώ οι δραστηριότητες της επιτροπής θα αναρτώνται στη νέα σελίδα του Ιδρύματος η οποία είναι υπό κατασκευή.

2.4.3.2.3. Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας

Το Γραφείο συστάθηκε με την υπ' αριθμό ΣΤ2/Σ112/06-05-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. και έχει ως στόχο την προώθηση της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής μέσω πολλών δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου του Π.Δ.Μ., τόσο σε προπτυχιακό, όσο και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και υποβάλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.3. Λοιπές διευκρινήσεις

Η αποτελεσματικότητα των οργανοδομών δυσχεραίνεται από το γεγονός ότι οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου δεν εμφανίζουν διασπορά εντός μιας πόλης αλλά είναι κατανεμημένες σε πέντε πόλεις. Η δυσκολία αυτή αναμένεται να επιλυθεί εν μέρει με την ολοκλήρωση της νέας Πανεπιστημιούπολης το έτος 2021. Ωστόσο, παρά τα πρακτικά προβλήματα που διενεργούνται η διασπορά των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος σε όλους τους Νομούς της Δυτικής Μακεδονίας, το

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

προσωπικό υπό τις κατευθύνσεις της Πρυτανείας προσφέρει εγγύτητα, ανάπτυξη και διάχυση γνώσης σε απομακρυσμένες περιοχές.

2.4.3.4. Επιτροπές ακαδημαϊκών, περιβαλλοντικών και πολιτιστικών δράσεων

Το Π.Δ.Μ. προκειμένου να υποστηρίξει τις ευρύτερες ακαδημαϊκές του δραστηριότητες έχει αναπτύξει συλλόγους και επιτροπές. Σημειώνεται ότι όλοι οι σύλλογοι και οι επιτροπές, θα πρέπει να υποβάλλουν πρόγραμμα δράσης και απολογισμό κατ' ελάχιστο σε ετήσια βάση στη ΜΟ.ΔΙ.Π. Επί του παρόντος οι εν ενεργεία σύλλογοι και επιτροπές είναι οι κάτωθι:

2.4.3.4.1. Επιτροπή διασφάλισης ποιότητας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η επιτροπή συστήθηκε με την υπ' αριθμό 15/06-04-2020 απόφαση της Συγκλήτου προκειμένου το Π.Δ.Μ. να ανταπεξέλθει στην πρόκληση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με αφορμή την πρόσφατη υγειονομική κρίση. Επιπροσθέτως, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελεί πλέον ένα δυναμικά εξελισσόμενο μέρος της παγκόσμιας εκπαιδευτικής πραγματικότητας και ως εκ τούτου το Π.Δ.Μ. συγκρότησε την εν λόγω επιτροπή με σκοπό τη διαρκή εξέλιξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, προσαρμοζόμενο στη νέα αυτή πραγματικότητα.

Η επιτροπή συντονίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.2. Επιτροπή Ανασκόπησης Ε.Σ.Δ.Π.

Η επιτροπή ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. συστήθηκε με την υπ' αριθμό ΣΤ1/ΠΣ18/05.05.2020 απόφαση της Συγκλήτου και απαρτίζεται από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, την ΜΟ.ΔΙ.Π. και τον Γραμματέα της. Η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της δεδομένα από διάφορες πηγές όπως τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, της απόδοσης των διεργασιών του συστήματος, τα αποτελέσματα των προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών και βάσει αυτών:

- ενημερώνει τη Σύγκλητο για τον βαθμό επίτευξης των στόχων και
- εισηγείται στη Σύγκλητο αλλαγές που θα μπορούσαν να επιδράσουν θετικά στην αποτελεσματικότητα του Ε.Σ.Δ.Π.

Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στη Σύγκλητο

2.4.3.4.3. Επιτροπή εσωτερικού κανονισμού

Η επιτροπή εσωτερικού κανονισμού συστήθηκε με την υπ' αριθμό 108/26.03.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο για τη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού και τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με την κείμενη νομοθεσία. Η επιτροπή παρακολουθεί τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές διακυβέρνησης και εσωτερικής οργάνωσης στο χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, συνεργάζεται με την μονάδα εσωτερικού ελέγχου και υποβάλλει τεκμηριωμένες προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Η επιτροπή συντονίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.4. Επιτροπή στρατηγικού σχεδιασμού

Η επιτροπή στρατηγικού σχεδιασμού συστήθηκε με την υπ' αριθμό 3320/07.01.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την υποβολή προτάσεων προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για τη χάραξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του Ιδρύματος. Η επιτροπή παρακολουθεί τις εξελίξεις στο χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, το βαθμό επίτευξης των δράσεων και των ενεργειών και προτείνει έγκαιρα διορθωτικά μέτρα και όπου απαιτείται επαναπροσδιορισμό των στόχων του Ιδρύματος.

Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.5. Επιτροπή προώθησης της επιστημονικής αριστείας και διασύνδεσης έρευνας και εκπαίδευσης

Η Επιτροπή προώθησης της επιστημονικής αριστείας και διασύνδεσης της έρευνας με την εκπαίδευση συστήθηκε με την υπ' αριθμό ΣΤ1/ΠΣ18/05.05.20020 απόφαση της Συγκλήτου με σκοπό τη(ν):

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- προώθηση της αριστείας μέσω της οργάνωσης σεμιναρίων, ημερίδων κτλ. ανά Σχολή για τους υποψήφιους διδάκτορες με σκοπό την ερευνητική υποστήριξή τους,
- δημιουργία κέντρων αριστείας στο Π.Δ.Μ., την υποβολή προτάσεων για τη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση στα Προγράμματα Σπουδών,
- υποβολή προτάσεων για την ανάπτυξη της διεπιστημονικότητας.

Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.6. Επιτροπή Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύστησε επιτροπή Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων με την υπ' αριθμό ΣΤ3/ΠΣ18/05.05.2020 απόφαση της Συγκλήτου με σκοπό την ανάπτυξη Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (Μ.Υ.Φ.Ε.Ο.) στο Π.Δ.Μ. Η μονάδα αποτελεί συγκροτημένη δομή κοινωνικής μέριμνας και συμβουλευτικής που θα υποστηρίζει αποτελεσματικά όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου και ιδιαίτερα τους μειονεκτούντες.

Η επιτροπή συντονίζεται από το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας που ανήκει στη [Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας](#) και υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.6.1. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών

Ομάδων (Μ.Υ.Φ.Ε.Ο.)

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (Μ.Υ.Φ.Ε.Ο.) εντάσσεται οργανικά στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.). Στόχος της Μ.Υ.Φ.Ε.Ο. είναι η ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και η αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών που ανήκουν σε ευπαθείς/ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ). Η Μ.Υ.Φ.Ε.Ο. παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης σε όλο το ανθρωπινό δυναμικό (φοιτητές και προσωπικό) του Π.Δ.Μ. σε κάθε μία από τις πέντε πόλεις που εδρεύει το ίδρυμα. Παράλληλα παρέχει υπηρεσίες μεταφοράς φοιτητών με κινητικά προβλήματα από και προς τα τμήματα σπουδών τους αξιοποιώντας λευκά ταξί. Ακόμη φροντίζει ώστε φοιτητές με αισθητηριακές αναπηρίες να έχουν υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό στην ελληνική νοηματική γλώσσα ή στη γραφή Braille. Τέλος η Μ.Υ.Φ.Ε.Ο. θα απονεμίσει 100 ετήσιες υποτροφίες, δύο για κάθε τμήμα του ιδρύματος, σε φοιτητές από χαμηλές εισοδηματικές τάξεις ως επιδότηση στέγης. Οι παραπάνω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα <https://myfeo.uowm.gr>.

2.4.3.4.7. Επιτροπή αντιμετώπισης υγειονομικών κρίσεων

Η επιτροπή αντιμετώπισης υγειονομικών κρίσεων με την υπ' αριθμό 16/14-04-2020 απόφαση της Συγκλήτου, συγκροτήθηκε από μέλη ΔΕΠ και επιστημονικούς συνεργάτες των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας, υπό την προεδρία του Κοσμήτορα της Σχολής, με αφορμή την πρόσφατη υγειονομική κρίση, με σκοπό την προστασία της ακαδημαϊκής κοινότητας και ταυτόχρονα την απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.8. Επιτροπή ισότητας των Φύλων

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του Π.Δ.Μ., συστήθηκε με την υπ' αριθμό 111/24.04.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την προαγωγή της ισότιμης αντιμετώπισης των φύλων. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.9. Επιτροπή πολιτισμικών δράσεων

Η επιτροπή πολιτιστικών δράσεων του Π.Δ.Μ. συστήθηκε με την υπ' αριθμό 17/23.04.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την εισήγηση, υλοποίηση και προβολή των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δράσεων. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.10. Επιτροπή φιλόζων και περιβάλλοντος

Η επιτροπή φιλόζων και περιβάλλοντος συστήθηκε με την υπ' αριθμό 17/23.04.2020 απόφαση της Συγκλήτου με σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που άπτονται της προστασίας των ζώων

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

(αδέσποτων, οικόσιτων και αγρίων) και του περιβάλλοντος. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.11. Επιτροπή βιβλιοθήκης

Η επιτροπή βιβλιοθήκης συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμό 17/23.04.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της βιβλιοθήκης του ιδρύματος καθώς και την υποβολή εισηγήσεων στις Πρυτανικές Αρχές. Ο ρόλος της επιτροπής είναι συμβουλευτικός και εποπτικός. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.4.12. Επιτροπή αθλητισμού

Η επιτροπή αθλητισμού συστήθηκε με την υπ' αριθμό 17/23.04.2020 απόφαση της Συγκλήτου, με σκοπό την προαγωγή του αθλητικού πνεύματος στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Η επιτροπή υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, στο τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.5. Δομές που λειτουργούν υπό την αιγίδα/εποπτεία του Π.Δ.Μ.

2.4.3.5.1. Ακαδημαϊκός, κοινωνικός, πολιτιστικός και περιβαλλοντικός σύλλογος Δυτικής Μακεδονίας

Ο «Ακαδημαϊκός, Κοινωνικός, Πολιτιστικός και Περιβαλλοντικός Σύλλογος Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», με διακριτικό τίτλο «Επίκουρος» και έδρα το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχει ως σκοπό:

- την πολιτιστική, πνευματική, κοινωνική και περιβαλλοντολογική ανάπτυξη της Δυτικής Μακεδονίας
- την προαγωγή του κοινωνικού, οικονομικού, πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των μελών του Σωματείου και των κατοίκων της περιφέρειας.
- την ανάπτυξη πνεύματος κοινωνικής αλληλεγγύης, συνεργασίας, ομοψυχίας και σύσφιξης των σχέσεων μεταξύ των μελών και των κατοίκων της περιφέρειας και της ευρύτερης περιοχής.
- τη διαρκή μέριμνα και τη λήψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της καθαριότητας, της υγιεινής, του φυσικού περιβάλλοντος και του οικοσυστήματος.

Ο Σύλλογος υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.5.2. Σύλλογος αποφοίτων

Το Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Αποφοίτων Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» έχει σκοπό μεταξύ των άλλων:

- Την παρακολούθηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.
- Τη σύσφιξη των σχέσεων των αποφοίτων μεταξύ τους και με το Π.Δ.Μ.
- Τη διασύνδεση των αποφοίτων με τις επιχειρήσεις και τους επαγγελματικούς φορείς.
- Τη γενικότερη επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική υποστήριξη των αποφοίτων (πχ ευκαιρίες για προγράμματα δια βίου μάθησης, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και μεταπτυχιακά κτλ.).
- Την πρόσβαση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Ο Σύλλογος υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο τμήμα Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.3.5.3. Εθελοντικός σύλλογος φοιτητών «ΞΕΝΟΦΩΝ»

Ο εθελοντικός σύλλογος «ΞΕΝΟΦΩΝ», έχει ως σκοπό την προσφορά εθελοντικής επιστημονικής έρευνας και εργασίας στον τομέα των οικονομικών επιστημών και ειδικότερα στη Χρηματοοικονομική Επιστήμη. Ο Σύλλογος υποβάλλει Πρόγραμμα Δράσης και Απολογισμό στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.4. Ακαδημαϊκοί πόροι-Φοιτητές

2.4.4.1. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 άρθρο 54, παράγραφος 2, μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα, σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ανταποδοτικές υποτροφίες με

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.

2.4.5. Ανθρώπινοι πόροι στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.4.5.1. Στελέχωση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), αποτελεί γραφείο ανεξάρτητο από τα υπόλοιπα το οποίο υπάγεται απευθείας στη Σύγκλητο. Η ΜΟ.ΔΙ.Π, σύμφωνα με το Άρθρο 14 του Ν. 4009/2011 είναι υπεύθυνη για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμό απόφαση 3325 της 07/01/2020 της Συγκλήτου και η σύνθεσή της έχει ως εξής:

Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

- Σαριαννίδης Ν., Καθηγητής, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ.

Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.

- Καταραχιά Αν., Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- Ζυγκιρίδης Θ., Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών,
- Αναστασιάδου Σ., Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών,
- Λάμπας Γ., Καθηγητής Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων,
- Καπαγερίδης Ι., Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων,
- Ελισσαίου Α. ως τακτικό μέλος με αναπληρώτρια την Καγκελάρη Α. (εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού),
- Όροβας Χρ. ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Ντίνα Ν. (εκπρόσωπος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού – Ε.ΔΙ.Π.),
- Τίγγος Αντ. ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Παυλίδη Αρ. (εκπρόσωπος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - Ε.Τ.Ε.Π.),
- Αζναουρίδης Χρ. ως τακτικό μέλος (εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών),
- Ταρνανίδης Δημ. ως παρατηρητής (εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών),
- Καραγιαννοπούλου Σ. , υποψήφια διδάκτωρ ως παρατηρητής (εκπρόσωπος των υποψηφίων διδακτόρων),

2.4.5.2. Ανθρώπινο δυναμικό της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Όπως αναφέρθηκε στην παρ. [Στελέχωση ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), αποτελεί γραφείο ανεξάρτητο από τα υπόλοιπα το οποίο υπάγεται απευθείας στη Σύγκλητο. Με απόφαση της Συγκλήτου είναι σε εξέλιξη ο μετασχηματισμός της σε Αυτοτελές Τμήμα. Για την περιγραφή των θέσεων εργασίας των στελεχών της ΜΟ.ΔΙ.Π. δείτε Α.9.5.1., ενώ για το Οργανόγραμμα αυτής δείτε Α.9.5.2.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π., στελεχώνεται επί του παρόντος από έξι εξωτερικούς συνεργάτες. Ωστόσο ο στόχος είναι στο άμεσο μέλλον, μέσω της κινητικότητας να στελεχωθεί από μόνιμο προσωπικό και εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

Η υφιστάμενη στελέχωση αυτή συνιστά την ελάχιστη απαραίτητη που είναι αναγκαία για τη λειτουργία της υπηρεσίας. Σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει και θα συνεχίσει να έχει ιδιαίτερα αυξημένο φόρτο εργασίας. Επίσης είναι πολύ πιθανό κατά περιόδους να επαυξηθεί η στελέχωσή της με εσωτερική μετακίνηση στην υπηρεσία άλλων υπαλλήλων ή ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες.

2.4.5.3. Επιμόρφωση προσωπικού ΜΟ.ΔΙ.Π.

Έμφαση δίδεται στις δράσεις επιμόρφωσης του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. Για το λόγο αυτό έχει συνταχθεί και εφαρμόζεται ένας προγραμματισμός εκπαιδεύσεως.

Οι δράσεις επιμόρφωσης στηρίζονται σε τρεις πυλώνες:

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- επιμόρφωση στη θεωρία,
- επιμόρφωση στην πράξη,
- επιμόρφωση μέσα από τη δράση.

Οι μέθοδοι διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται περιλαμβάνουν διαλέξεις, πρακτική εξάσκηση και ομαδική συνεργασία. Στο πλαίσιο αυτό, οι συμμετέχοντες καλούνται να διεκπεραιώσουν ομαδικές και ατομικές ασκήσεις και εργασίες καθώς και Role playing exercises, που στόχο έχουν την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους (διαχείριση χρόνου, ομαδικό πνεύμα, συνεργασία).

Στο τέλος, πραγματοποιείται τεστ αξιολόγησης με σκοπό την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσής τους και της επίτευξης των σκοπών της.

Το προσωπικό έχει παρακολουθήσει επιμορφώσεις θεωρητικού χαρακτήρα ως προς τη διαχείριση συστημάτων ποιότητας, χειρισμού του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και άλλες. Παράλληλα έχει επιμορφωθεί στην πράξη αλληλοεπιδρώντας με εικονικά σενάρια εργασίας. Η επιμόρφωση μέσα από τη δράση έρχεται μέσα από την καθημερινή ενάσκηση των καθηκόντων της που προκύπτουν διδάγματα. Αυτά επεξεργάζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και διαχέονται στα μέλη της ώστε να ενισχύσουν την αποτελεσματικότητα στην εργασία του προσωπικού την ομαδικότητα και τη συνεργασία, και να ελαχιστοποιήσουν την πιθανότητα επανάληψης προβλημάτων. Την επιστημονική επιμέλεια και εποπτεία των δράσεων επιμόρφωσης της ΜΟ.ΔΙ.Π. την έχει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων που τελεί και Πρόεδρος αυτής.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναλαμβάνει την εκπαίδευση ομάδων του ανθρωπίνου δυναμικού του Π.Δ.Μ. σε θέματα διασφάλισης ποιότητας και τους τρόπους εφαρμογής της. Ειδικότερα η εκπαίδευση συμπεριλαμβάνει όλα τα γενικά και ειδικά θέματα ποιότητας που αντιμετωπίζει το Πανεπιστήμιο στη λειτουργία του ως οργανισμός ειδικού ενδιαφέροντος. Έχουν ήδη σχεδιαστεί προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω του ΚΕ.ΔΙ.Β.Ι.Μ., για ζητήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας.

Τέλος, με μέριμνα της ΜΟ.ΔΙ.Π., αρχής γενομένης το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 θα αναρτάται κάθε μήνα δελτίο τύπου με στατιστικά και ποιοτικά στοιχεία παρακολούθησης της πορείας του ιδρύματος.

2.5. Περιβάλλον εργασίας

Το ίδρυμα φροντίζει - στο μέτρο του δυνατού - ώστε το περιβάλλον εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές και προσωπικό). Οι χώροι εργασίας και υγιεινής διαθέτουν τον κατάλληλο φωτισμό, εξαερισμό, θέρμανση και εξοπλισμό για τη δημιουργία πρόσφορου περιβάλλοντος στους εργαζόμενους και γενικότερα στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Επίσης, το ίδρυμα έχει υιοθετήσει κανόνες και διαδικασίες όχι μόνο για την αντιμετώπιση βλαβών και συντηρήσεων, αλλά πολύ περισσότερο για την καλαισθησία, την υγιεινή και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων. Στην κατεύθυνση αυτή η νέα διοίκηση του ιδρύματος από την πρώτη μέρα εφάρμοσε το νόμο και απαγόρευσε το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος.

Το Π.Δ.Μ. γνωρίζει ότι οι εργαζόμενοι σήμερα δίνουν μεγαλύτερη σημασία σε ζητήματα ουσίας, τα οποία επηρεάζουν την καθημερινότητά τους στον χώρο εργασίας. Συναδελφικότητα, ουσιαστικές σχέσεις, κίνητρα για βελτίωση της παραγωγικότητας, ασφάλεια και υγεία στην εργασία αποτελούν τα στοιχεία που συνθέτουν το ιδανικό εργασιακό περιβάλλον, που επιδιώκει να δημιουργήσει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Το περιβάλλον επιβάλλεται να συμμορφώνεται στις επιταγές της ελληνικής τάξης αλλά και τις διεθνείς καλές πρακτικές περί ασφάλειας και υγείας στην εργασία. Για το λόγο αυτό ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας έχουν αναλάβει πρωταρχικό ρόλο για την πρόληψη των προβλημάτων που δημιουργούνται στο εργασιακό περιβάλλον και την μείωση των κινδύνων. Οι χώροι υγιεινής, ο φωτισμός, η θέρμανση, ο εξαερισμός, η καθαριότητα και η εμφάνιση των χώρων αποτελούν τα βασικά σημεία που στηρίζουν ένα αποδοτικό περιβάλλον εργασίας.

Συγκεκριμένα λειτουργούν:

- Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (3850/2010 - ΦΕΚ Α-84/2-6-2010). Τα βιβλία του ΤΑ παραδίδονται και στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης ώστε να είναι ενήμερη η υπηρεσία. Οι παρατηρήσεις και

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

προτάσεις του Τεχνικού Ασφαλείας για το περιβάλλον εργασίας ενσωματώνονται σταδιακά και με προτεραιότητα στον προγραμματισμό των έργων αναβάθμισης των υποδομών του Π.Δ.Μ.

- Γραφείο Ιατρού εργασίας με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (3850/2010 - ΦΕΚ Α-84/2-6-2010). Παρατηρήσεις και προτάσεις του Ιατρού εργασίας λαμβάνονται υπόψη για την ποιοτική αναβάθμιση των υποδομών.

Για την κάλυψη αυτών των απαιτήσεων το Π.Δ.Μ. παρακολουθεί με ειδικές επιτροπές τα έργα των ανάδοχων (καθαριότητα, θέρμανση, σίτιση, ηλεκτρομηχανική συντήρηση κ.α.), ενώ παράλληλα η τεχνική υπηρεσία προτεραιοποιεί και διαχειρίζεται τα καταγεγραμμένα προβλήματα (δείτε και [Υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης των εν γένει υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών](#)).

Επιπροσθέτως, να σημειωθεί ότι η Διοίκηση του Πανεπιστημίου αντιμετώπισε αποφασιστικά την πρόκληση των χωροταξικών αναγκών που προέκυψαν μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας υλοποιώντας μια σειρά από δράσεις βελτίωσης του περιβάλλοντος εργασίας, ενδεικτικά αναφέρονται:

- μεταφορά των διοικητικών υπηρεσιών και του Πρυτανείου στο νέο κτήριο στα Κοίλα Κοζάνης προκειμένου να στεγαστούν σε μεγαλύτερους χώρους, οι ενοποιημένες πλέον διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος,
- εγκατάσταση συστημάτων θέρμανσης και κλιματισμού στους νέους χώρους, ώστε να εξασφαλίζεται ένα κατάλληλο περιβάλλον εργασίας,
- ανακαινίστηκαν και αναδιαμορφώθηκαν όσοι χώροι κρίθηκε ότι δεν τηρούσαν τις επαρκείς προδιαγραφές,
- ένταξη προγραμμάτων για τη βελτίωση του περιβάλλοντος χώρου με νέες υποδομές καθώς και υλοποίηση προγραμμάτων ενεργειακής αναβάθμισης,
- σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Ψυχικής Υγείας,
- οργάνωσης και λειτουργία Κέντρου Ευεξίας.

Για τη συμπλήρωση του ιδανικού εργασιακού περιβάλλοντος εργασίας το Π.Δ.Μ. ενισχύει τη συναδελφικότητα και τις ουσιαστικές σχέσεις μέσω της διοργάνωσης θεματικών βραδιών αλλά και συναντήσεις ή διαλλείματα ψυχαγωγικού σκοπού για το διοικητικό, επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό αλλά και τους φοιτητές (πχ efestival Απρίλιος 2020).

Επιπλέον να σημειωθεί, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει λάβει απόφαση να πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση των υποδομών με ερωτηματολόγιο που θα συμπληρώνεται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Υποψήφιους Διδάκτορες.

Τέλος, επικουρικά η λειτουργία της [Επιτροπής Υγειονομικών Κρίσεων](#), της [Επιτροπής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων](#), της [Επιτροπής Ισότητας των Φύλων](#) και του [Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή](#) εξασφαλίζουν ότι οι συνθήκες στο περιβάλλον εργασίας δε θα παρεκκλίνουν από τις κατάλληλες, καθώς σε αντίθετη περίπτωση η Διοίκηση θα λάβει την πληροφορία και θα πάρει μέτρα αντιμετώπισης των εν λόγω προβλημάτων.

3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

3.1. Γενικά

Το Ίδρυμα, για την εξειδίκευση της στρατηγικής του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, θεσπίζει ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, χρονικά προσδιορισμένους, οι οποίοι, με την εφαρμογή κατάλληλης διαδικασίας, παρακολουθούνται, μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.

Η επίτευξη των στόχων είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας, καινοτομίας, καθώς και της απόδοσης των διοικητικών Υπηρεσιών

3.2. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει αναπτύξει στρατηγικό σχέδιο για την περίοδο 2020-2025, (δείτε Α.7) το οποίο βασίζεται τόσο στο Όραμα του Ιδρύματος, όσο και στο πλαίσιο που τέθηκε από την ΕΘΑΑΕ. Στην εκπόνηση του Στρατηγικού Σχεδίου λήφθηκαν υπόψη μεταξύ των άλλων:

- Υφιστάμενη κατάσταση.
- Παλαιότερες εξωτερικές αξιολογήσεις του Ιδρύματος και προτάσεις για τη βελτίωσή του.
- Οι διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και ιδίως οι αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).
- Μελέτες από ιδρύματα αυξημένου κύρους.
- Επιστημονικά άρθρα.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχει ορίσει τρεις στρατηγικούς άξονες:

- “Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο”
- “Φορέας Ανάπτυξης”
- “Φορέας Πολιτισμού”

Η αντιστοίχιση των αξόνων με τις επιδιώξεις όπως εκφράζονται στην [πολιτική διασφάλισης ποιότητας](#) παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα.

| Στρατηγικοί Άξονες | Επιδιώξεις όπως εκφράζονται στην Πολιτική Ποιότητας |
|----------------------------|---|
| Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο | <ul style="list-style-type: none">• αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλής αξίας.• συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.• συμμετοχή σε επιστημονικά, ερευνητικά και εκπαιδευτικά έργα και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και της καινοτομίας.• πρόσληψη προσωπικού υψηλής ειδίκευσης και κατάρτισης και η συνεχής ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.• μόνιμη ανάπτυξη και εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αξιοποιώντας τεχνολογίες αιχμής.• συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής.• διαρκής βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων.• ενίσχυση και προώθηση της έρευνας.• προώθηση της αριστείας μέσω της λειτουργικής υποστήριξης της φοιτητικής κοινότητας.• βελτίωση της ελκυστικότητας και διεθνοποίησης του Π.Δ.Μ.• βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του Π.Δ.Μ.• υιοθέτηση όλων των απαραίτητων διεργασιών και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αξιόπιστη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ιδρύματος, η οποία ανατροφοδοτεί με τη σειρά της το |

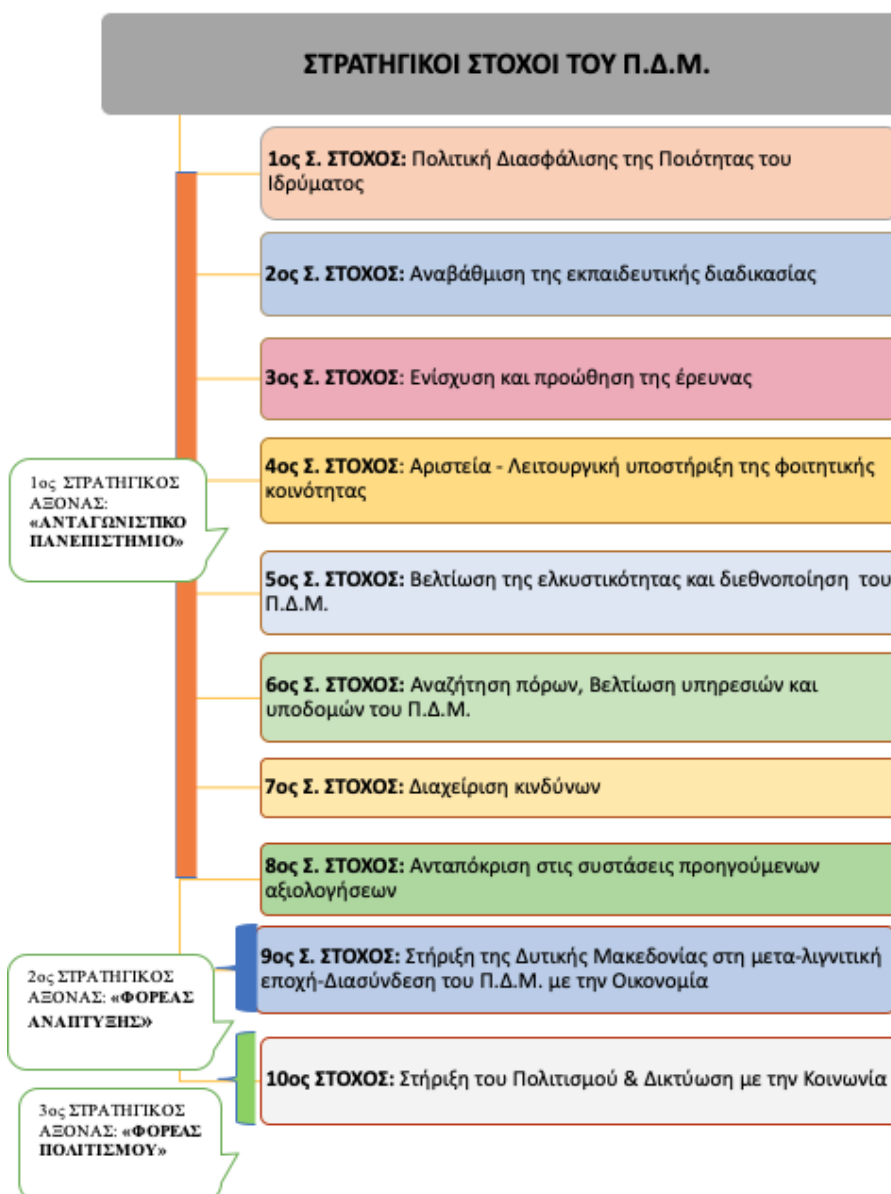
Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

| | |
|-------------------|--|
| | σχεδιασμό της Στοχοθεσίας. |
| Φορέας Ανάπτυξης | <ul style="list-style-type: none">ανάδειξη στην κοινωνία, στην πολιτεία, αλλά και στη διεθνή επιστημονική κοινότητα του έργου που συντελείται.συμμετοχή στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και συμβολή εθνικού σχεδίου για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας.μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών. |
| Φορέας Πολιτισμού | <ul style="list-style-type: none">διάχυση της γνώσης και ανάπτυξη των τεχνών.διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα.προστασία προσωπικών δεδομένων. |

Οι ως άνω τρεις στρατηγικοί άξονες αναλύονται σε δέκα στρατηγικούς στόχους:

- Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
- Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Ενίσχυση και προώθηση της Έρευνας.
- Αριστεία - λειτουργική υποστήριξη της φοιτητικής κοινότητας στο Π.Δ.Μ.
- Βελτίωση της ελκυστικότητας και διεθνοποίηση του Π.Δ.Μ.
- Αναζήτηση πόρων, βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του Π.Δ.Μ.
- Διαχείριση κινδύνων.
- Ανταπόκριση στις συστάσεις προηγούμενων εξωτερικών αξιολογήσεων.
- Στήριξη της ΔΜ στη μεταλιγνιτική εποχή - Διασύνδεση του Π.Δ.Μ. με την οικονομία.
- Στήριξη του Πολιτισμού & Δικτύωση με την κοινωνία.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Με τη σειρά τους οι στρατηγικοί στόχοι εξειδικεύονται περαιτέρω σε βραχυπρόθεσμο επιχειρησιακό επίπεδο (στοχοθεσία). Το Ίδρυμα έχει επιλέξει στόχους οι οποίοι είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και ενός εύλογου και συγκεκριμένου χρονικού εύρους (SMART), τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος όσο και σε επίπεδο Σχολών και Τμημάτων. Να σημειωθεί ότι πέρα από του δείκτες της ΕΘΑΕΕ, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει δημιουργήσει άλλους 139 δείκτες προκειμένου να παρακολουθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

3.2.1. Διαδικασία Θέσπισης και παρακολούθησης στόχων διασφάλισης ποιότητας

Η ΜΟ.ΔΙ.Π., σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ιδρύματος και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης. Η παρακολούθηση και η καταγραφή της προόδου στην επίτευξη των στόχων γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία 3.1 του Ε.Σ.Δ.Π.

Συγκεκριμένα τα βήματα περιγράφονται στην συνέχεια:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος δείκτες παρακολούθησης της πορείας του Ιδρύματος και τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας από τον

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ΟΠΕΣΠ και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ.

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π., σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιπρυτάνεις, συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την πορεία του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Ιδρύματος, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ. Το σχέδιο στόχων ποιότητας υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

- Το Πρυτανικό Συμβούλιο, συνεδριάζει σε τακτική βάση και ελέγχει την πορεία της στοχοθεσίας, σύμφωνα με το σχέδιο στόχων ποιότητας, με τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και το πρόγραμμα δράσης/απολογισμού των θεσμοθετημένων οργάνων (Ακαδημαϊκά Τμήματα, Κοσμητείες, επιτροπές κτλ.). Το Πρυτανικό Συμβούλιο με τη σειρά του υποβάλλει τις προτάσεις του στη Σύγκλητο.

- Το Πρυτανικό Συμβούλιο, συνεδριάζει επίσης με τους Διευθυντές των Διοικητικών Υπηρεσιών, για την πορεία και εξέλιξη, των ακαδημαϊκών, οικονομικών και διοικητικών θεμάτων. Το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει τις προτάσεις του στη Σύγκλητο.

- Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία με βάση τις προτάσεις του πρυτανικού συμβουλίου και τη γενικότερη στρατηγική του ιδρύματος. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, συνεδριάζει σε τακτική βάση προκειμένου να επαναπροσδιορίζει τη χάραξη της στρατηγικής του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εξελίξεις. Η αξιολόγηση της στοχοθεσίας των επιμέρους δράσεων αξιολογείται με βάση τον χρονικό ορίζοντα και τους περιορισμούς που τίθενται από το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, δεσμεύεται να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε, σταδιακά μέχρι την ημερομηνία αυτή να εκπληρώσει όλους τους στόχους που έχουν τεθεί.

- Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και το ΟΠΕΣΠ (δείτε και Α.8) με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

3.3. Λοιπές επισημάνσεις

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, δίνει μεγάλη έμφαση στις σχέσεις του με εξωτερικούς φορείς (external stakeholders) και σκοπεύει να τους εμπλέξει σε διαδικασίες όπως είναι η αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, αλλά και ο εντοπισμός σύγχρονων εκπαιδευτικών αντικειμένων.

3.4. Περιορισμοί

Η επίτευξη πολλών δράσεων βασίζεται εν πολλοίς σε εξωγενείς παράγοντες οι οποίοι δεν είναι στον αποκλειστικό έλεγχο του Ιδρύματος και των Πρυτανικών αρχών. Εντούτοις, το Ίδρυμα καταγράφει και παρακολουθεί τους δείκτες αυτούς προκειμένου να υποβάλλονται προτάσεις, βασιζόμενες σε αντικειμενικά κριτήρια και επαρκή τεκμηρίωση προς το Υπουργείο.

Υπάρχουν δείκτες για τους οποίους δεν υπάρχουν ιστορικά στοιχεία, καθώς αφορούν δράσεις που θα αναπτυχθούν στο μέλλον. Ωστόσο, με το νέο πρόγραμμα για τη ΜΟ.ΔΙ.Π. (δείτε χαρακτηριστικά στο Α.9.2) που έχει προμηθευτεί το Ίδρυμα θα υπάρξει άμεση συμμόρφωση του υπόψη κενού με την αυτοματοποιημένη λήψη δεδομένων από τα λοιπά πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου.

Δέσμευση της Διοίκησης είναι κατά το δυνατό η καλύτερη ανάπτυξη, παρακολούθηση και αξιοποίηση των δεδομένων ποιότητας και η χρησιμοποίηση των εξαγόμενων συμπερασμάτων στη λήψη αποφάσεων, όπως άλλωστε έχει θεσμοθετηθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Για το Στρατηγικό Σχέδιο του Π.Δ.Μ., δείτε Α.7, για τη Στοχοθεσία Ποιότητας δείτε Α.6. και για το Εγχειρίδιο Ειδικών Δεικτών Στοχοθεσίας Α.9.11.

4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π.

ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-, ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

4.1. Γενικά

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει συγκροτήσει και οργανώσει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες που αντιστοιχούν σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και λειτουργίες.

4.2. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π.

Ο σκοπός του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η ανάπτυξη, η αποτελεσματική λειτουργία και η συνεχής βελτίωση του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και, ειδικότερα, της εκπαίδευσης, έρευνας, καινοτομίας, διοίκησης και συναφών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης- και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ, όπως καθορίζονται στο πλαίσιο του προτύπου της. Στο πλαίσιο αυτό, η ΜΟ.ΔΙ.Π., συλλειτουργεί και συντονίζει τις προσπάθειες με άλλα τμήματα του Ιδρύματος αλλά και την ΕΘΑΑΕ.

4.3. Πεδίο εφαρμογής Ε.Σ.Δ.Π.

Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

4.4. Σύνθεση και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται βάσει του άρθρου 14 του Ν. 4009/2011 και του άρθρου 83 του Νόμου 4485/2014. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. αποτελεί δομή του Ιδρύματος που έχει ως σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα (Ν. 3374/2005).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντονίζει όλες τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος προκειμένου να:

- διασφαλίσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.
- παρακολουθεί όλους τους δείκτες ακαδημαϊκής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος μέσω της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος αξιοποιώντας παράλληλα και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.).
- οργανώνει τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) και προγραμματίζει σε ετήσια βάση τις αξιολογήσεις των Τμημάτων.
- συγκεντρώνει τις Ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων συντάσσοντας εσωτερικές αναφορές με τις ενδεχόμενες αποκλίσεις από τον προγραμματισμό.
- υποστηρίζει την προσαρμογή των λειτουργιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις απαιτήσεις του Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων).
- υποστηρίζει την Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- υποστηρίζει το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015.
- υποστηρίζει το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης ISO 26000.
- υποστηρίζει το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 14001.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επίσης έχει εισηγητικό και συμβουλευτικό ρόλο στα θεσμοθετημένα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για:

- τη χάραξη ειδικότερων και γενικότερων στρατηγικών που βελτιώνουν την ποιότητα του διδακτικού έργου, την ποιότητα του ερευνητικού έργου και την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.
- τη λήψη αποφάσεων και την υιοθέτηση κανόνων, προτύπων και διαδικασιών που βελτιώνουν την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας.
- την οργάνωση και παρακολούθηση όχι μόνο των θεσμοθετημένων, αλλά και άτυπων επιτροπών, συλλόγων, εθελοντικών ομάδων κλπ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η στρατηγική, η πολιτική και οι διαδικασίες για τη διασφάλιση ποιότητας δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και συνιστούν δηλώσεις - δεσμεύσεις που αναφέρονται:

- στη σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο Π.Δ.Μ.,
- στη στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ποιότητας και κανόνων,
- στην οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- στις ευθύνες των Τμημάτων, των Σχολών και άλλων οργανωτικών μονάδων, αλλά και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα διασφάλισης ποιότητας,
- στη συμμετοχή των φοιτητών στη διασφάλιση ποιότητας,
- στους τρόπους εφαρμογής, παρακολούθησης και αναθεώρησης της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας.

4.4.1. Η αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ως βασικό εργαλείο του Ε.Σ.Δ.Π.

Η αξιολόγηση συνίσταται:

- στη λεπτομερή περιγραφή και συστηματική καταγραφή των διαδικασιών των ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- στην τεκμηριωμένη αποτίμηση και ανάδειξη του επιτελούμενου έργου με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων και
- στην ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του συστήματος αξιολόγησης στο διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο του Πανεπιστημίου.

Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και παρακολουθεί αναφέρονται βάσει του ανωτέρω θεσμικού πλαισίου στους εξής τέσσερις άξονες:

- ποιότητα του διδακτικού έργου,
- ποιότητα του ερευνητικού έργου,
- ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και
- ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του συστήματος αξιολόγησης. Τα συμπεράσματα της διαδικασίας αξιολόγησης αναδεικνύουν το βαθμό επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος, τα επιτεύγματα, αλλά και τις αδυναμίες, που απαιτούν βελτιώσεις. Όσες βελτιώσεις είναι εφικτές στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού Τμήματος είναι υποχρέωση των μελών του να τις επιδιώξουν. Για βελτιώσεις που υπερβαίνουν τις δυνατότητες του Τμήματος επιλαμβάνεται η διοίκηση του Πανεπιστημίου, ενώ για εκείνες που ξεπερνούν και τις αρμοδιότητες της Διοίκησης ζητείται η συνδρομή της Πολιτείας.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Στη διαδικασία αξιολόγησης υπόκεινται ξεχωριστά τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου και διά μέσου αυτών συνολικά το Ίδρυμα. Ειδικότερα, αξιολογούνται τα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και οι λοιπές υπηρεσίες που υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο των ακαδημαϊκών Τμημάτων και εν γένει του Ιδρύματος.

4.5. Δομή-Οργάνωση Ε.Σ.Δ.Π.- Π.Δ.Μ.

Το Ίδρυμα σχεδιάζει, καθιερώνει, εφαρμόζει, ελέγχει και διατηρεί το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου, προσαρμοσμένου στις ανάγκες του (δείτε και Α.2 και Α.3). Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας.

Αυτό περιλαμβάνει:

- την αναγνώριση όλων των απαραίτητων διαδικασιών κι διεργασιών για την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και την εφαρμογή τους σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του Ιδρύματος,
- τον καθορισμό του τρόπου ελέγχου, μέτρησης και αξιολόγησης των διαδικασιών / διεργασιών που διέπουν το Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και την αλληλεπίδραση αυτών,
- την παροχή όλων των απαραίτητων πόρων, ώστε να είναι εφικτή η εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π.

Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

Διεργασίες: αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

Διαδικασίες: είναι οι τρόποι με τον οποίο υλοποιούνται οι διεργασίες. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και τέλος. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματα της («υποδιεργασίες»).

Οδηγίες εργασίας: είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

Τεκμηρίωση: Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Μέσα αξιολόγησης: Τα «Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας». Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος (Key Performance Indicators (KPI's) - Δείκτες Επιδόσεων).

4.5.1. Οι διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π.

Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. είναι οι εξής:

- Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.
- Διάθεση και διαχείριση πόρων.
- Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.
- Εσωτερική αξιολόγηση.
- Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.
- Εξωτερική αξιολόγηση.

Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο διαδικασιών ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. το οποίο εγκρίνει και αναθεωρεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

4.6. Κύρια συμπεράσματα από την έναρξη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. ήταν οργανωμένη έως τον Αύγουστο 2019 σε άλλη βάση αναφοράς, καθώς τα τμήματα του Π.Δ.Μ. ήταν μόνο έξι, εν αντιθέσει με την παρούσα περίοδο που τα τμήματα είναι 22. Συνεπώς, το νέο μέγεθος του Πανεπιστημίου απαιτεί ένα διαφορετικό λειτουργικό και

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

οργανωτικό σχήμα που θα ανταποκρίνεται όχι μόνο στα νέα δεδομένα, αλλά και στις νέες εξελίξεις στο χώρο της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μετά από αλληπάλληλες συσκέψεις, αφού διέγνωσε τις αδυναμίες της προηγούμενης λειτουργίας και οργάνωσής της, έλαβε κρίσιμες αποφάσεις προκειμένου να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις ώστε η ποιότητα να αποτελέσει θεμέλιο λίθο του Π.Δ.Μ. Στο πλαίσιο αυτό να σημειώσουμε ότι το βασικό πλεονέκτημα της νέας σύνθεσης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. είναι η δυναμική διαδικασία αυτοδιάγνωσης και αυτοβελτίωσης, γεγονός που σημαίνει ότι πολλές από τις αδυναμίες που παρακάτω παραθέτουμε στη SWOT ανάλυση έχουν ήδη δρομολογηθεί προς επίλυση.

α. Αδύνατα Σημεία / Προβλήματα

- i. Στελέχωση με εξωτερικούς συνεργάτες. Το Π.Δ.Μ. αναμένει μέσω της κινητικότητας να καλύψει την απαραίτητη στελεχιακή δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π., που λόγω των νέων εξελίξεων, αλλά και του στρατηγικού ρόλου που το Π.Δ.Μ. της έχει αναθέσει είναι αυξημένες.
- ii. Γεωγραφική διασπορά του Π.Δ.Μ. σε πέντε πόλεις. Τα δεδομένα που πρέπει να συλλέξει η ΜΟ.ΔΙ.Π., αλλά και ο συντονισμός που απαιτείται λόγω της γεωγραφικής διασποράς καθιστούν πολύ δύσκολη την αποτελεσματική συνεργασία, ενώ εκ παραλλήλου ακόμη και για τις πιο απλές συνεννοήσεις σπαταλάται πολύτιμος χρόνος, καθώς η συνεργασία γίνεται τηλεφωνικά ή με συνεχή emails.
- iii. Ανάγκη Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Το μέγεθος του Π.Δ.Μ., οι διεθνείς εξελίξεις και τάσεις στην ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και οι νέες απαιτήσεις της πολιτικής ποιότητας του Π.Δ.Μ. επιβάλλουν την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. έχει υποβάλλει πρόταση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του και αναμένει την έγκρισή της.
- iv. Αναγκαιότητα διάχυσης του ειδικού βάρους της διασφάλισης ποιότητας στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Έλλειψη κατανόησης του στρατηγικού ρόλου της ποιότητας, αλλά και ειδικότερα της ΜΟ.ΔΙ.Π., του Ε.Σ.Δ.Π. και της πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών από το σύνολο της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει καταρτίσει προγράμματα επιμόρφωσης για την Πανεπιστημιακή κοινότητα και έχει προγραμματίσει την έκδοση μηνιαίου πληροφοριακού δελτίου.

β. Δυνατά Σημεία

- i. Κουλτούρα Ποιότητας. Η Διοίκηση του Π.Δ.Μ. αναγνωρίζει την Ποιότητα ως θεμελιακό στοιχείο για την πραγμάτωση του οράματος και την επίτευξη της αποστολής του.
- ii. Προσήλωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην προτυποποίηση. Υπάρχει ισχυρή και έμπρακτη βούληση από την ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις αρχές της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντονίζοντας και τις άλλες δράσεις προτυποποίησης έχει αναγάγει την ποιότητα, σε θεμελιώδη και πρωταρχική πολιτική.
- iii. Στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει στελεχωθεί με εξωτερικούς συνεργάτες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους υψηλής κατάρτισης και αποδοτικότητας, πάρα το γεγονός της υποστελέχωσης από μόνιμο προσωπικό. Να σημειωθεί, όλα τα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π. ενστερνίζονται το κοινό όραμα όπως διατυπώνεται στην πολιτική ποιότητας και δεσμεύονται στην επίτευξη της κοινής αποστολής.
- iv. Οργάνωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναπτύσσει νέο πληροφοριακό σύστημα για να καλύψει τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, αλλά και να αυξήσει την αποτελεσματικότητα στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων. Για το σκοπό αυτό το σύστημα θα διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα του Ιδρύματος γεγονός που θα αυτοματοποιήσει και πολλές από τις διαδικασίες.

γ. Ευκαιρίες / Στόχοι

- i. Ενίσχυση με μόνιμο προσωπικό υψηλών προσόντων. Η κινητικότητα στο δημόσιο τομέα αποτελεί ευκαιρία για άμεση ενίσχυση, αριθμητικά και ποιοτικά, του ανθρώπινου δυναμικού της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ii. Άρτιες Υποδομές. Οι υποδομές των γραφείων της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην ανεγειρόμενη Πανεπιστημιούπολη, στην περιοχή της ΖΕΠ Κοζάνης, εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη και λειτουργική υποστήριξη των εργασιών που επιτελεί η ΜΟ.ΔΙ.Π.
- iii. Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η αναγωγή της ΜΟ.ΔΙ.Π. ως διεύθυνση στο οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου μπορεί να δώσει τη δυνατότητα όχι μόνο της οργάνωσης των εργασιών σε τμήματα,

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

αλλά και την περαιτέρω στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. με μόνιμο προσωπικό πολύ υψηλών προσόντων. Τα τμήματα που θα μπορούσαν να δημιουργηθούν είναι: α) τμήμα Παρακολούθησης Διεργασιών β) τμήμα Στατιστικής γ) τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας δ) τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακού Συστήματος.

δ. Απειλές / Προκλήσεις

i. Υποστελέχωση. Η υποστελέχωση από μόνιμο προσωπικό σε συνδυασμό με την αποχώρηση εξωτερικών στελεχών δύναται να επιφέρει την αποδιοργάνωση και την απώλεια τεχνογνωσίας.

ii. Θεσμικές Αλλαγές. Μελλοντικές θεσμικές παρεμβάσεις από την πολιτεία που μπορεί να συρρικνώσουν ή και να αποδιοργανώσουν το ίδρυμα, γεγονός που μπορεί να έχει αρνητικές επιπτώσεις στο εργασιακό περιβάλλον, αλλά και στην ευρύτερη κουλτούρα ποιότητας του πανεπιστημίου.

iii. Υποχρηματοδότηση. Μια μεγάλη απειλή στη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. είναι η υποχρηματοδότηση, όχι μόνο γιατί η ΜΟ.ΔΙ.Π. στηρίζεται σε εξωτερικούς συνεργάτες, αλλά και διότι η ορθή λειτουργία της απαιτεί ανελαστικές δαπάνες.

4.7. Κύρια επιτεύγματα

- Εκπονήθηκε ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Ιδρύματος, βάσει των υποδείξεων της προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης (δείτε και Α.7) και των νέων δεδομένων του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Εκπονήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Π.Δ.Μ., λαμβάνοντας υπόψη το όραμα και τους στόχους που τέθηκαν στο στρατηγικό σχεδιασμό.

- Εξειδικεύτηκαν οι στόχοι και η αποστολή του Ιδρύματος στο επιχειρησιακό πρόγραμμα δράσης που αποτυπώθηκε στη στοχοθεσία.

- Σχεδιάστηκε το πληροφοριακό σύστημα για την ορθή και συστηματική συγκέντρωση, αξιολόγηση των δεικτών και τη λήψη μέτρων βάσει αυτών.

- Αναθεωρήθηκε η ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, όχι μόνο σε επίπεδο στόχων αλλά και αξιών, γεγονός που αποτυπώθηκε στο στρατηγικό σχεδιασμό και στον κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής.

- Ενισχύθηκε η σχέση του Πανεπιστημίου με τους κοινωνικούς φορείς ενδεικτικά αναφέρεται το μνημόνιο συνεργασίας με την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και με το Πανεπιστήμιο Νεάπολης Πάφου.

- Εντούτοις το κύριο επίτευγμα είναι η δέσμευση της διοίκησης για τη συνολική εγκαθίδρυση νοοτροπίας συνεχούς βελτίωσης.

Σε όλες τις Διευθύνσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, έχει ήδη ξεκινήσει η οργάνωση του πληροφοριακού συστήματός τους με βάση το εγχειρίδιο ποιότητας. Συγκεκριμένα, το Π.Δ.Μ., στο πλαίσιο της επιδίωξης ενός συνολικού συστήματος ποιότητας στον τύπο και στο πνεύμα της ΕΘΑΑΕ, σχεδιάζει διεργασίες, διαδικασίες, οδηγίες / εργασίες και τεκμηριώσεις σε όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρει.

Επιπλέον, σχεδιάζει την προτυποποίηση, με βάση τις αρχές, τους κώδικες και την ορολογία της ΕΘΑΑΕ με σκοπό να εγκαταστήσει ένα συνολικό σύστημα ποιότητας που θα ανταποκρίνεται και στα επί μέρους.

Σε συνέχεια της εξωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιήθηκε από την ΕΘΑΑΕ, κατά το έτος 2016, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ., υπέβαλλε στις 19/07/2018, έκθεση προόδου (δείτε Α.9.7).

Αυτή η έκθεση προόδου αποτέλεσε μία ρεαλιστική αποτύπωση των ενεργειών και δράσεων που αναλήφθηκαν, στη βάση των επισημάνσεων των εξωτερικών αξιολογητών, αλλά και στις διαπιστώσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος για τη γενικότερη λειτουργία αυτού. Σημειώνεται ότι η διοίκηση του Πανεπιστημίου και οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, αντιμετώπισαν ιδιαίτερα θετικά τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης, ως μία διαδικασία απόκτησης αυτογνωσίας και ευκαιρίας για βελτίωση της ποιότητας του έργου τους.

Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δομή, η διάρθρωση και το μέγεθος του Πανεπιστημίου έχουν πλέον αλλάξει καταλυτικά μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας από το Π.Δ.Μ.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

και συνεπώς, η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., οι στόχοι αλλά και τα δεδομένα αναπροσαρμόζονται σε νέες σταθερές και βάσεις.

Στο Α.9.12, παρουσιάζονται συνοπτικά οι τομείς στους οποίους επιτεύχθηκε βελτίωση σε σχέση με την αξιολόγηση του έτους 2016.

5. Εσωτερική αξιολόγηση

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

5.1. Γενικά

Το Π.Δ.Μ. έχει ως σκοπό την αξιολόγηση και τον έλεγχο της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχει εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Απώτερος σκοπός είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

5.2. Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερόμενους. Οι αποφάσεις του Π.Δ.Μ. για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του Ε.Σ.Δ.Π. και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. γίνεται ενημέρωση των μελών της για το Ε.Σ.Δ.Π., τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

5.3. Εσωτερική Αξιολόγηση

5.3.1. Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας στη Διεργασία 4 και συγκεκριμένα στη Διαδικασία 4.1.

5.3.1.1. Περιγραφή

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π., όπως, π.χ., πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

5.3.1.2. Βήματα

- Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης
- Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
- Συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
- Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
- Επικοινωνία της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
- Επιθεώρηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

5.3.1.3. Εμπλεκόμενοι

- Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5.3.1.4. Σχετικά Έγγραφα

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π., αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

5.4. Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π.

Η διαδικασία της Ανασκόπησης του Ε.Σ.Δ.Π. προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας στη Διεργασία 4 και συγκεκριμένα στη Διαδικασία 4.2.

Η Ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π. πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Π.Δ.Μ.

5.4.1.1. Βήματα

- Συνεδρίαση της Επιτροπής
- Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης
- Ενημέρωση της Συγκλήτου
- Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος

5.4.1.2. Εμπλεκόμενοι

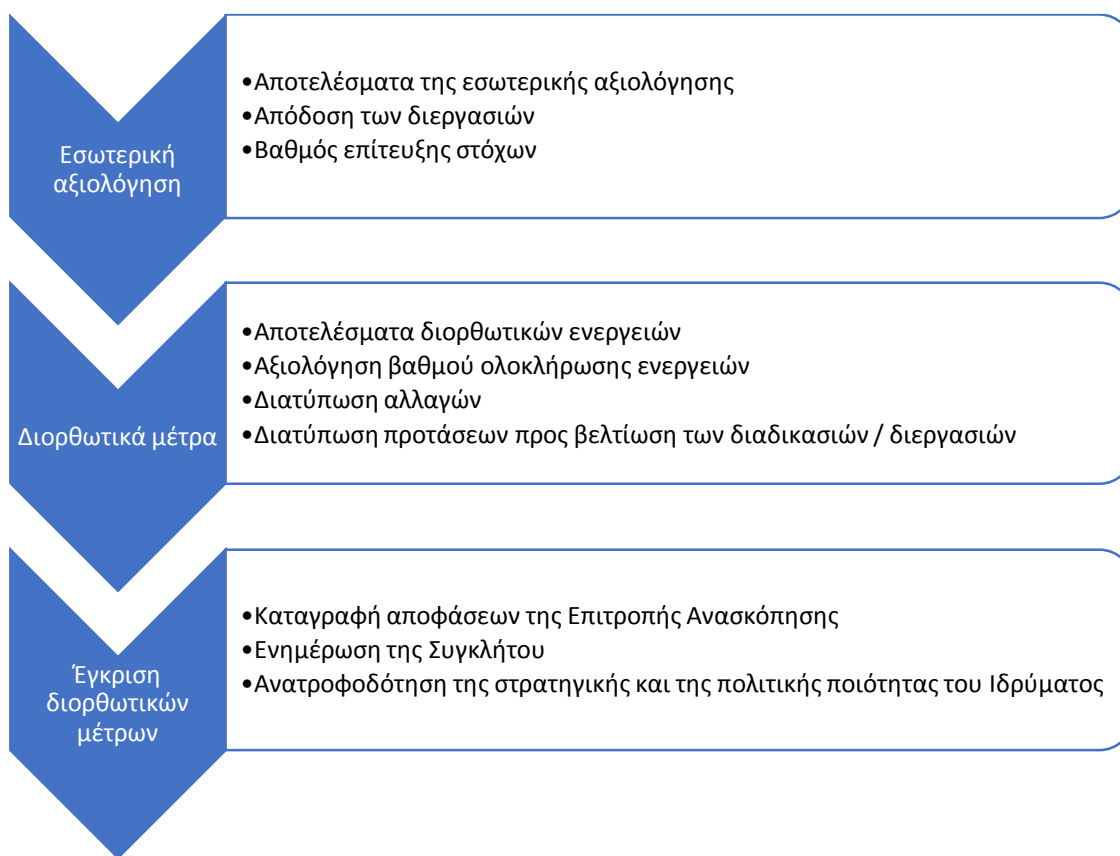
- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Ο Πρύτανης του Ιδρύματος.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5.4.1.3. Σχετικά Έγγραφα

- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. για το Ε.Σ.Δ.Π.
- Αναφορές της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τη Διοίκηση του Π.Δ.Μ. και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Π.Δ.Μ.



5.5. Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020

5.5.1. Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας

Αναφοράς ΕΣΔΠ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της ετήσιας αναφοράς ΕΣΔΠ συνεργάστηκε με τους ακόλουθους (δείτε και [Εμπλεκόμενοι](#)):

- Προέδρους Τμημάτων
- Συντονιστές και μέλη ΟΜΕΑ
- Γραμματείες Τμημάτων
- Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες,
- Αυτοτελείς Μονάδες
- Επιτροπές
- Ε.Λ.Κ.Ε.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας και λοιπές Δομές

Η συνεργασία της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τους προαναφερόμενους φορείς επιτεύχθηκε με τους εξής τρόπους:

- Συνεντεύξεις
- Συναντήσεις εργασίας
- Ανταλλαγές ερωτηματολογίων
- Αποστολή δεδομένων

5.5.2. Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος

Η ετήσια αναφορά συζητήθηκε στα Όργανα του Π.Δ.Μ. ως εξής:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημέρωσε τα Τμήματα του Ιδρύματος για τις αιτίες και τους σκοπούς όλων των ενεργειών της αποστέλλοντας της το προσχέδιο της έκθεσης και ζητώντας τους τις απόψεις και τα σχόλια τους.

- Στην συνέχεια αφού λήφθηκαν τα σχόλια και υπέστησαν επεξεργασία συντάχθηκε η τελική έκθεση.

- Η Έκθεση, εγκρίθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Έπειτα τέθηκε προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ. και εγκρίθηκε.
- Στην συνέχεια διανεμήθηκε στα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

5.5.3. Οι πηγές και οι διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση

πληροφοριών

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής διαδικασίες:

- Η διαδικασία της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
- Η διαδικασία Ετήσιας Συγκέντρωσης Στοιχείων και Δεικτών που αφορούν στους Φοιτητές, το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό, τα Οικονομικά στοιχεία, την Έρευνα και την λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών και των λοιπών Μονάδων του Ιδρύματος.

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές (δείτε και [Σχετικά Έγγραφα](#)):

- τα Π.Σ. του Φοιτητολογίου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
- το Π.Σ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων),
- το Π.Σ. του Ιδρυματικού Καταθετηρίου της Βιβλιοθήκης,
- το Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος,
- οι Οδηγοί σπουδών και οι Ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

- μελέτη, ταξινόμηση και παρακολούθηση των δεικτών στο πλαίσιο των διαδικασιών αξιολόγησης, για την ανασκόπηση της πορείας και των στόχων του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Ιδρύματος συνολικά. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται και για τη συμμετοχή του Π.Δ.Μ. στα διεθνή συστήματα ταξινόμησης Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (rankings).

5.5.4. Τα θετικά στοιχεία

- Διαπιστώθηκε ότι το Π.Δ.Μ έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της στρατηγικής του ένα σύστημα διασφάλισης ποιότητας που εκτός των απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, εξασφαλίζεται περεταίρω μέσω της εκμετάλλευσης τεχνικών και μεθόδων και καλών πρακτικών από τα υπόλοιπα συστήματα διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

- Αναμφίβολα η κινητοποίηση όλων των Τμημάτων και των υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. για τη σύνταξη της έκθεσης αποτελεί θετικό στοιχείο για το ίδρυμα. Αναπτύχθηκε συνεργατικότητα, αλληλεπίδραση, και τεχνογνωσία, εδραιώθηκε κλίμα εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Δ.Μ.

- Συγκεντρώθηκαν ή/ και επικαιροποιήθηκαν σημαντικά απογραφικά στοιχεία που αναφέρονται στα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, και θα βοηθήσουν στην αποτύπωση της πραγματικής εικόνας του Πανεπιστημίου.

- Το Π.Δ.Μ. απέδειξε με την υποβολή της έκθεσης την ακλόνητη πίστη της ακαδημαϊκής του κοινότητας στις διαδικασίες διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

εφαρμόζοντας πλήρως τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. .

- Διαπιστώθηκε η εξαιρετική συνεργασία και συνεννόηση των Διευθύνσεων με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Διαπιστώθηκε η φιλότιμη προσπάθεια που καταβάλλεται από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, για να ανταποκριθεί στις συνεχείς απαιτήσεις.
- Διαπιστώθηκε η διάθεση των Διευθύνσεων να προβούν σε μελέτη, και ερμηνεία ποσοτικών στοιχείων (αποτελέσματα ηλεκτρονικής αξιολόγησης) και επίσης να ασχοληθούν με ποιοτικά στοιχεία.
- Διαπιστώθηκε η σημασία της διαδικασίας αυτογνωσίας για τις υπηρεσιακές Μονάδες.
- Διαπιστώθηκε ανταπόκριση σε σχετικά σύντομο χρονικό διάστημα στα επιμέρους αιτήματα της ΜΟ.ΔΙ.Π. – αν και συχνά εκπρόθεσμης - παρά τις δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές Μονάδες του Π.Δ.Μ. λόγω της έλλειψης προσωπικού.
- Καταδείχτηκε η χρησιμότητα του Πληροφοριακού ΣΔΠ της ΜΟ.ΔΙ.Π., τόσο για τις Διευθύνσεις όσο και για την ίδια τη ΜΟ.ΔΙ.Π.: πλήρης αξιοποίηση όλων των υποσυστημάτων που έχουν αναπτυχθεί μέχρι τώρα, των αναφορών, καθώς επίσης και η ετοιμότητα και η δυνατότητα άμεσης παραγωγής νέων, ανάλογα με τις αναδυόμενες ανάγκες.
- Η γνώση και εμπειρία του Ιδρύματος που αποκτήθηκε μέσα από τις διαδικασίες για τη σύνταξη των υπολοίπων συστημάτων διαχείρισης.
- Η αξιοποίηση των αριθμητικών δεδομένων και η δημιουργία δεικτών που καθιερώθηκαν ως στοιχεία ανατροφοδότησης και βάσει διαρκούς διαλόγου μεταξύ της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των Διευθύνσεων.
- Διαπιστώθηκε η ύπαρξη επικαιροποιημένης στοχοθεσίας και στρατηγικού σχεδιασμού σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι αλλαγές στην ελληνική πραγματικότητα και η απαίτηση για μετασχηματισμό του Π.Δ.Μ. σε κυρίαρχο πόλο ανάπτυξης και αειφορίας στην εποχή της απολιγνιτοποίησης.
- Διαπιστώθηκε η ετοιμότητα του Π.Δ.Μ. να αντιδρά αποτελεσματικά σε έκτακτες καταστάσεις όπως αυτή της πανδημίας και η επίτευξη της διατήρησης της επιχειρησιακής συνέχειας.

5.5.5. Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

- Ζητηθήκαν στοιχεία διαφορετικά από εκείνα που ζητούνταν μέχρι τώρα από τα Τμήματα, με αποτέλεσμα την πρόσθετη επιβάρυνση για τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τις Διοικητικές Υπηρεσίες και τα Τμήματα.
- Λόγω της συνεχούς αλλαγής των ζητούμενων στοιχείων, πρέπει συνεχώς να προσαρμόζεται το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Δυσарέσκεια και κόπωση όλου του προσωπικού για την ανάγκη επανειλημμένης κατάθεσης στοιχείων. Απουσία διαθέσιμων δεδομένων για όλα τα ζητούμενα προς καταγραφή στοιχεία (π.χ. στοιχεία παρακολούθησης αποφοίτων)
- Έλλειψη κωδικοποίησης των δεδομένων σε διάφορες υπηρεσίες, ώστε να αντλούνται εύκολα και ορθά τα δεδομένα (π.χ. στην συλλογή των οικονομικών στοιχείων και στατιστικών που αφορούν τις προμήθειες και τα ερευνητικά έργα, των στοιχείων για τις υποδομές πληροφορικής, τα τεχνικά έργα και τις εγκαταστάσεις).

5.5.6. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας

Προτάσεις προς την ΕΘΑΑΕ:

- Τα ζητούμενα στοιχεία από τα Ιδρύματα να είναι λιγότερο λεπτομερή.
- Να δημιουργηθεί Π.Σ. στην ΕΘΑΑΕ με δυνατότητα διασύνδεσης με τα Π.Σ. των ΜΟ.ΔΙ.Π. των Ιδρυμάτων.
- Τα στοιχεία να χρησιμοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ για προβολή των σημείων που χρήζουν την παρέμβαση του Υπουργείου Παιδείας και της Πολιτείας συνολικότερα, για βελτίωση της

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ανώτατης Παιδείας. Με τον τρόπο αυτό θα καλλιεργηθεί περαιτέρω αίσθημα εμπιστοσύνης μεταξύ Ακαδημαϊκών Τμημάτων/Ιδρυμάτων και ΕΘΑΑΕ και τα πρώτα θα ανταποκρίνονται περισσότερο θετικά στο έργο της ΕΘΑΑΕ.

Προτάσεις προς Π.Δ.Μ.:

- Η πλήρης εκμετάλλευση του νέου Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου τα δεδομένα στο μεγαλύτερο μέρος (ποσοτικά) να παρέχονται χωρίς την εμπλοκή του προσωπικού.
- Να υπάρχει ανατροφοδότηση προς της ΜΟ.ΔΙ.Π. σχετικά με τα καλώς και τα κακώς ακολουθούμενα στο Ίδρυμα και προτάσεις βελτίωσης.

5.5.7. Τα συμπεράσματα που προέκυψαν από την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης και τις προτάσεις βελτίωσης λειτουργιών / δράσεων του Ιδρύματος

- Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας βρίσκεται σε μια μεταβατική περίοδο, που πρόκυψε από την απορρόφηση του ΤΕΙ από το ΑΕΙ.
- Η διασπορά του Π.Δ.Μ σε πέντε πόλεις και σε πολλά κτήρια δυσχεραίνει τη διοίκηση, τον έλεγχο και την διοικητική μέριμνα.
- Η συγκέντρωση των διαφόρων υπηρεσιών και τμημάτων κεντρικά σε λιγότερα κτήρια σε κάθε πόλη ή η μετακίνηση τους σε νεότερες εγκαταστάσεις χωρίς προβλήματα θα εξοικονομήσει πόρους και θα διευκολύνει το έργο της μέριμνας.
- Η επικαιροποιημένη Στρατηγική και η ευρεία στοχοθεσία θα εξασφαλίσουν πληρέστερη αποτύπωση των προβλημάτων και των απαιτήσεων των ενδιαφερομένων μερών.
- Ο εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων σπουδών που ήδη έχει υπάρξει θα συμβάλει στην ικανοποίηση των απαιτήσεων των φοιτητών για σύγχρονες σπουδές συντονισμένες στις ανάγκες της αγοράς.
- Διαπιστώθηκε η ετοιμότητα του Π.Δ.Μ. να αντιδρά αποτελεσματικά σε έκτακτες καταστάσεις όπως αυτή της πανδημίας και η επίτευξη της διατήρησης της επιχειρησιακής συνέχειας και της παροχής των ακαδημαϊκών υπηρεσιών και ερευνητικών του υπηρεσιών προς του φοιτητές και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη αντίστοιχα. Εν τούτοις το Π.Δ.Μ. πρέπει να συνεχίσει τις προσπάθειές του όχι μόνο προς την συνέχιση τους αλλά και προς τη βελτίωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Αυτό μπορεί να γίνει για παράδειγμα με υιοθέτηση νέων τεχνικών που θα κλείσουν το κενό που δημιουργείται από την μη φυσική παρουσία όπως η υιοθέτηση τεχνικών επαυξημένης πραγματικότητας και άλλες.

6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

6.1. Γενικά

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Π.Δ.Μ. Για το σκοπό αυτό έχει εγκαταστήσει και λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των δεδομένων που απαιτούνται από την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει θεσπίσει διεργασία της διαχείρισης των δεδομένων με αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π. και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος με σκοπό την βελτίωσή του.

6.2. Διαδικασία συλλογής δεδομένων ποιότητας από συστήματα του ιδρύματος (φοιτητολόγιο, Ε.Λ.Κ.Ε., βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.)

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Π.Δ.Μ. σύμφωνα με τη Διαδικασία 5.1 του Ε.Σ.Δ.Π., είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος, είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Δ.Μ., όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό αποθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Ιδρύματος και το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος υπό την ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

6.3. Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος

6.3.1. Ηλεκτρονικές Αναφορές του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ., σε τακτά χρονικά διαστήματα θα αξιολογεί όλο τον κύκλο ενεργειών από το πρώτο βήμα, δηλαδή από τη συλλογή των δεδομένων, την ανάλυση και την εξαγωγή συμπερασμάτων με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση και των δεδομένων ποιότητας. Η ΜΟ.ΔΙ.Π., θα αναπροσαρμόζει όπου απαιτείται τη μεθοδολογία της προκειμένου να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος.

Οι προαναφερθείσες αναπροσαρμογές ενδέχεται να αφορούν την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, σύνδεση με νέες εφαρμογές, αξιοπιστία των πρωτογενών δεδομένων, τη συμβατότητα και την υποστήριξη όλων των προτύπων ποιότητας.

Στην ηλεκτρονική αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων του συνόλου των τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δίνεται η δυνατότητα:

- προσαρμογής των ερωτηματολογίων σε κάθε ΠΠΣ και ΠΜΣ ανά έτος.
- η σύνδεση να γίνεται με το ιδρυματικό email του φοιτητή ή με token.
- αξιολόγησης όλων των διδασκόντων (όχι μόνο ενός) στις περιπτώσεις που υπάρχουν συνδιδασκαλίες.
- στο διαχειριστή του συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. να ενεργοποιεί και να απενεργοποιεί την ηλεκτρονική αξιολόγηση για κάθε ΠΠΣ και ΠΜΣ ξεχωριστά.
- στο διαχειριστή του συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. να ενεργοποιεί την εμφάνιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
- εξαγωγής των γραφημάτων αξιολόγησης σε διάφορες μορφές.
- επισκόπησης και εξαγωγής αναλυτικών αποτελεσμάτων για κάθε μάθημα ξεχωριστά.
- εξαγωγής συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για κάθε διδάσκοντα ανά ακαδημαϊκό έτος.
- επισκόπησης και εξαγωγής συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για κάθε μάθημα ανά Τμήμα

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- ηλεκτρονικής αξιολόγησης και δεδομένων των διδασκόντων.
- στους διδάσκοντες στα μέλη ΟΜΕΑ και στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. να βλέπουν σε πραγματικό χρόνο το ποσοστό των αξιολογήσεων που πραγματοποιηθήκαν.
- να καταχωρούνται βιογραφικά στοιχεία των διδασκόντων όπως η εκπαίδευση, προϋπηρεσία, διδασκαλία, συμμετοχή στην επίβλεψη πτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών διατριβών, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές επιτροπές συνεργασίες και καινοτόμες δράσεις ή διακρίσεις. Στα βιογραφικά στοιχεία θα δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης και εκτύπωσης σε μορφή word του βιογραφικού σημειώματος, σύμφωνα με το πρότυπο του eurorpass.
- επιλογής Τμήματος καθώς υπάρχουν διδάσκοντες οι οποίοι διδάσκουν σε περισσότερα από ένα Τμήματα, καθώς επίσης και η επιλογή ακαδημαϊκού έτους.
- συμπλήρωσης του απογραφικού δελτίου προπτυχιακού και μεταπτυχιακού μαθήματος.
- συμπλήρωσης του περιγράμματος προπτυχιακού και μεταπτυχιακού μαθήματος.
- επισκόπησης και επεξεργασίας των παραπάνω εντύπων για τα παλιότερα έτη.
- οι διδάσκοντες να προσθέτουν κατ' έτος το επιστημονικό τους έργο
- ηλεκτρονικής αξιολόγησης Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας του Τμήματος με ερωτηματολόγιο για όλες τις Διευθύνσεις και τα τμήματα το οποίο συμπληρώνεται ανάλογα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Προπτυχιακούς, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες (Η σύνδεση γίνεται με το ιδρυματικό email).

6.3.2. Φοιτητολόγιο

Το Π.Δ.Μ. σήμερα χρησιμοποιεί το λογισμικό της Cardisoft για τη διαχείριση των φοιτητικών στοιχείων. Με αυτό υποστηρίζονται πλήρως οι παρακάτω ανάγκες:

- Διαχείριση δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών.
- Εγγραφές φοιτητών (διαχείριση ηλεκτρονικής καρτέλας φοιτητή).
- Διαχείριση φοιτητικών μεταβολών (διαγραφές, μεταγραφές, ανανεώσεις εγγραφών).
- Διαχείριση δηλώσεων μαθημάτων (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή).
- Έκδοση καταστάσεων (βαθμολογίας, πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών κτλ.).
- Διαχείριση βαθμολογίας.
- Διαχείριση συγγραμμάτων.
- Ανακήρυξη πτυχιούχων.
- Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών.
- Διαχείριση διπλωματικών εργασιών.
- Διαχείριση πρακτικών ασκήσεων.
- Διαχείριση και κατανομή των αιθουσών.
- Διαχείριση στατιστικών αναφορών.

Το υφιστάμενο ΟΠΣ Φοιτητολογίου στηρίζεται σε ευέλικτη δομή της βάσης δεδομένων, που επιτρέπει ταχύτερη, ευκολότερη και ασφαλέστερη πρόσβαση στις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων. Παρέχει τη δυνατότητα για:

- εξασφάλιση πρόσβασης στα στοιχεία μόνο εξουσιοδοτημένων ατόμων.
- διαβάθμιση εργασιών αναλόγως του επιπέδου σημαντικότητας της εργασίας και το βαθμό εξουσιοδότησης του χρήστη(ως χρήστες θεωρούνται το προσωπικό των Γραμματειών, οι καθηγητές και οι φοιτητές).

Όλες οι εφαρμογές λειτουργούν κάτω από ένα κοινό πλαίσιο, με κεντρικές υποδομές που δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια των συναλλαγών (χρήση single sign on υποδομών, ασφαλείς συναλλαγές μέσω του πρωτοκόλλου https, ψηφιακά πιστοποιητικά χρηστών για το διοικητικό προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ σε κρυπτογραφικές συσκευές smart card tokens κ.α.).

6.3.3. Πληροφορικά Συστήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού

Στη Διεύθυνση Οικονομικού, έχουν αναπτυχθεί σε πολύ ικανοποιητικό βαθμό ψηφιακές υπηρεσίες που καλύπτουν τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου, την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη μισθοδοσία του προσωπικού.

Για τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου έχει αναπτυχθεί, με τη βοήθεια εξωτερικών συνεργατών, ειδικό πρόγραμμα, μέσω του οποίου όλα τα υλικά, ακόμα και τα αναλώσιμα, κωδικοποιούνται και παρακολουθείται η διαδρομή τους εντός του ιδρύματος. Η διαδικασία αυτή παρέχει άμεσες και πολύτιμες πληροφορίες στη διοίκηση τόσο για τον υπάρχοντα εξοπλισμό, όσο και για το βαθμό αξιοποίησής του.

Για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, έχει επίσης αναπτυχθεί ειδικό πρόγραμμα, μέσω του οποίου παρακολουθείται από την κατάρτισή του ο προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου, ενημερώνεται η διοίκηση για την πορεία των εσόδων και εξόδων, παρέχονται πληροφορίες και στοιχεία σε όλους τους φορείς (ΕΛΣΤΑΤ, ΓΛΚ κ.λπ.) σε εκτέλεση υποχρεώσεων του Ιδρύματος και λαμβάνονται έγκαιρα όλα τα μέτρα για τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων, τόσο των εσόδων, όσο και των δαπανών. Μέσα από το συγκεκριμένο πρόγραμμα, η Διεύθυνση Οικονομικού βρίσκεται στη διαδικασία της ανάπτυξης Κέντρων Κόστους για όλες τις οργανικές μονάδες του Πανεπιστημίου, τα οποία (κέντρα) θα παρέχουν πολύ σημαντικές πληροφορίες στη Διοίκηση για το κόστος λειτουργίας όλων των μονάδων του.

Τέλος, έχει αναπτυχθεί ειδικό παραμετροποιημένο πρόγραμμα, με τη συνεργασία εξωτερικών συνεργατών, για τη μισθοδοσία τόσο του μόνιμου, όσο και του έκτακτου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου. Το πρόγραμμα αυτό παρέχει άμεσα ποιοτικές και αξιόπιστες πληροφορίες εξασφαλίζοντας τη σωστή και απόλυτη εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν κάθε φορά τη μισθοδοσία του προσωπικού.

6.3.4. Πληροφορικά Συστήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού

6.3.4.1. Αυτοματοποίηση διαδικασίας χορήγησης αδειών

Το Π.Δ.Μ. έχει προχωρήσει στη δημιουργία ενός λογισμικού συστήματος το οποίο αποτελεί προέκταση του συστήματος διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας για την αυτοματοποίηση της χορήγησης αδειών. Η πλατφόρμα αυτοματοποίησης αδειών, στην οποία είναι συνδεδεμένοι όλοι οι υπάλληλοι και οι άμεσα προϊστάμενοι τους, βοηθά στην ταχύτερη χορήγηση των αδειών και την έγκρισή τους από τον άμεσα προϊστάμενο ώστε να ολοκληρώνεται αυτόματα η διαδικασία.

6.3.4.2. Πλατφόρμα προκήρυξης και πρόσληψης διδακτικού προσωπικού

Το Π.Δ.Μ. δημιούργησε ηλεκτρονική πλατφόρμα με σκοπό τη διάχυση της πληροφόρησης μεταξύ των ακαδημαϊκών τμημάτων και της κεντρικής Διεύθυνσης Διοικητικού για τα μαθήματα και τις αντίστοιχες αναθέσεις που ετησίως προκηρύσσονται. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα διευκολύνει τον έλεγχο των συμβατικών όρων και τη διαδικασία των προσλήψεων του έκτακτου προσωπικού.

6.3.4.3. Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων

Η λειτουργία του συστήματος διακίνησης εγγράφων, έχει αναθεωρηθεί δεδομένου του μεγάλου όγκου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, που σε ορισμένες περιπτώσεις ξεπερνά και τα 100 έγγραφα την ημέρα. Έπειτα από ενδελεχή έρευνα σχετικά με τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων, έχει αποφασιστεί να υιοθετηθεί ένα καθολικό σύστημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με τα όσο ορίζει ο νόμος, αλλά και οι απαιτήσεις της σύγχρονης ολιστικής διοίκησης. Η πληροφορία, με την εφαρμογή της καθολικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, φθάνει άμεσα στον αποδέκτη και διεκπεραιώνεται στο σωστό χρόνο, μειώνοντας την πιθανότητα λάθους και διασφαλίζοντας την ορθολογιστική χρήση των ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος.

6.3.4.4. Παροχή στατιστικών στοιχείων σε συνθήκες πραγματικού χρόνου

Το Π.Δ.Μ. λειτουργεί στην Διεύθυνση Διοικητικού, πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση τα είκοσι δυο (22) Ακαδημαϊκά Τμήματα, οι επτά (7) Σχολές και οι πέντε (5) Διευθύνσεις του Π.Δ.Μ. με σκοπό να καταχωρούνται στατιστικά στοιχεία. Η πλατφόρμα διευκολύνει την επεξεργασία και την εξαγωγή των στατιστικών στοιχείων προς τις υπηρεσίες του Π.Δ.Μ. προκειμένου να πληροφορούνται άμεσα και με ακρίβεια οι διάφοροι φορείς και τα αρμόδια υπουργεία.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.5. Πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων

Το Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Επιτρέπει στους φοιτητές να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις για δωρεάν σίτιση και στέγαση. Επίσης βοηθάει τα αρμόδια Τμήματα του Πανεπιστημίου να επεξεργάζονται τα δεδομένα και να ολοκληρώνουν την αξιολόγηση των αιτήσεων. Είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο και διασυνδέεται με την Υπηρεσία Κεντρικής Πιστοποίησης του Πανεπιστημίου και εξελίσσεται διαρκώς σε συνεργασία με όλα τα εμπλεκόμενα Τμήματα.

6.4. Πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το ResCom είναι το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η ΜΟΔΥ Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Δ.Μ. το οποίο καλύπτει όλες τις απαιτήσεις διοίκησης και διαχείρισης έργων καθώς και τη διαχείριση ποιότητας κατά το διεθνές πρότυπο ISO:9001:2015. Οι δυνατότητες του είναι οι εξής:

- Διαχείριση επιστημονικών και διοικητικών δεδομένων των έργων.
- Διαχείριση οικονομικών δεδομένων.
- Λογιστική διαχείριση. Ειδικότερα, διαχείριση στοιχείων πελατών, προμηθευτών.
- Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών.
- Απομακρυσμένη παρακολούθηση και υποβολή στοιχείων των έργων από τους υπευθύνους.

6.5. Πληροφοριακά Συστήματα ΜΟ.ΔΙ.Π. και Ε.Σ.Δ.Π.

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνει τα εξής:

6.5.1. Ηλεκτρονικές Αξιολογήσεις

• Ηλεκτρονική αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων του συνόλου των τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

• Ηλεκτρονική αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών από τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς τελειόφοιτους καθώς και από φορείς που συνεργάζεται το ίδρυμα

• Ηλεκτρονική αξιολόγηση Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας του Τμήματος

- Ηλεκτρονική αξιολόγηση Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

6.5.2. Περιβάλλον Διδασκόντων

- Βιογραφικά Στοιχεία.
- Εκπαίδευση.
- Προϋπηρεσία.
- Διδασκαλία.
- Συμμετοχή στην επίβλεψη πτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών διατριβών.
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.
- Επιστημονικές επιτροπές συνεργασίες.
- Καινοτόμες δράσεις – διακρίσεις.
- Εκπαιδευτικό έργο.
- Επιστημονικό έργο.
- Διοικητικό Έργο.
- Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές (drop down list).
- Εξαγωγή Βιογραφικού Σημειώματος.

6.5.3. Περιβάλλον ΟΜΕΑ-ΜΟ.ΔΙ.Π.

Το περιβάλλον ΟΜΕΑ και ΜΟ.ΔΙ.Π. περιλαμβάνει τις ίδιες λειτουργίες. Η μόνη διαφορά έγκειται στο γεγονός ότι τα μέλη ΟΜΕΑ έχουν δυνατότητες επισκόπησης και επεξεργασίας μόνο για πληροφορίες που αφορούν το Τμήμα στο οποίο ανήκουν, ενώ τα μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π. για όλα τα ΠΠΣ και τα ΠΜΣ του Ιδρύματος.

6.5.4. Το νέο σύστημα

Το νέο σύστημα θα εξελίσσεται και θα παραμετροποιείται προκειμένου να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις ανάγκες του Ιδρύματος, αλλά και να μειώνει με αυτό τον τρόπο το χρόνο της συλλογής των πληροφοριών και την πιθανότητα σφαλμάτων. Νοείται πως η συνδεσιμότητα του νέου λογισμικού με τις υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων λήφθηκε υπόψη κατά την επιλογή του.

Σημειώνεται επίσης ότι η σύμβαση με τον ανάδοχο που προμήθευσε το πληροφοριακό σύστημα προβλέπει εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού. Οι πληροφορίες που θα συλλέγονται θα αποτελούν τη βάση για τη σύνταξη αναφορών που αφορούν τα προγράμματα σπουδών αλλά και το σύνολο της λειτουργίας του Ιδρύματος [δείτε και Α.9.2].

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι σε φάση ανάπτυξης με σκοπό τη δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με άλλες εφαρμογές και λογισμικά. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η ΜΟ.ΔΙ.Π. και οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων στην παρούσα φάση καταγράφουν δεδομένα ποιότητας τόσο στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π., όσο και στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Εξετάζεται η δυνατότητα της ενσωμάτωσης του ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. ώστε να αποφεύγεται η διπλή εργασία.

6.6. Περαιτέρω ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος

Το Π.Δ.Μ. υπέβαλλε και περιμένει την έγκριση του έργου «Υπηρεσίες Νέφους για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» με το ακρωνύμιο Cloud4U στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 89 της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο: «Υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης».

Το Cloud4U αποτελεί ένα πρότυπο υπολογιστικό κέντρο το οποίο προσφέρει υπηρεσίες νέφους σε όλα τα πιστοποιημένα μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στους πολίτες αλλά και στους συνεργαζόμενους φορείς και επιχειρήσεις.

Στόχος του Cloud4U είναι η εγκατάσταση και η λειτουργία ενός προηγμένου υπολογιστικού κέντρου νέφους (cloud computing center) το οποίο θα παρέχει πρόσβαση, σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, στις εσωτερικές υπηρεσίες και τα Πληροφοριακά Συστήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.). Το Cloud4U υποστηρίζει την κεντρική διαδικτυακή διάθεση των υπολογιστικών πόρων (όπως δίκτυο, εξυπηρετητές, αποθήκευση δεδομένων, εφαρμογές και υπηρεσίες) του Ιδρύματος παρέχοντας τις ακόλουθες δυνατότητες: α) τη διαχείριση πόρων κατ' απαίτηση β) τη δημιουργία εικονικών μηχανών (virtualization) οι οποίες θα επιτρέπουν στους χρήστες να έχουν απομακρυσμένη πρόσβαση σε λογισμικό συστήματος από απλές τερματικές συσκευές γ) την ευέλικτη διαμοίραση πόρων σε πολλούς χρήστες δ) την ασφαλή πρόσβαση, σε όλες τις υπηρεσίες του Π.Δ.Μ., από όλα τα πιστοποιημένα μέλη, απ' οπουδήποτε στον κόσμο.

6.7. Κατηγορίες Δεικτών και Στόχοι Ποιότητας

6.7.1. Διαδικασίας μέτρησης, ανάλυσης δεδομένων, παραγωγής δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. σύμφωνα με τη Διαδικασία 5.2 του Ε.Σ.Δ.Π. εκδίδει τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές. Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, συνδεδεμένοι με τους στόχους ποιότητας.

Συγκεκριμένα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π., αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του Ε.Σ.Δ.Π., την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

6.7.2. Βασικοί δείκτες

Οι βασικοί δείκτες που χρησιμοποιούνται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη Διοίκηση του Ιδρύματος είναι ομαδοποιημένοι στη στοχοθεσία σύμφωνα με τους στόχους ποιότητας του Στρατηγικού Σχεδίου. Να σημειωθεί ότι η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει αναπτύξει και άλλους δείκτες εκτός τους προτεινόμενους της ΕΘΑΑΕ προκειμένου να μετρά και να παρακολουθεί το σύνολο των δραστηριοτήτων του ιδρύματος. Συγκεκριμένα οι κατηγορίες των δεικτών είναι:

6.7.2.1. Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος

Η μέτρηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος πραγματοποιείται με δείκτες που αφορούν στην ποιοτική και ποσοτική παρακολούθηση του έργου της ΜΟ.ΔΙ.Π., ενδεικτικά αναφέρονται: ποσοστό απόκλισης στις υποδείξεις της εσωτερικής επιθεώρησης, ποσοστό απόκλισης στις υποδείξεις των επιθεωρήσεων ISO κτλ. Οι δείκτες αυτοί αφορούν τόσο στην παρακολούθηση των υποστηρικτικών ενεργειών, αλλά και του αντικειμενικού σκοπού.

6.7.2.2. Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Οι δείκτες παρακολούθησης του εκπαιδευτικού έργου σχετίζονται με την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, τη διαθεσιμότητα επαρκών πόρων (ανθρώπινων και υποδομών) με αντικειμενικό σκοπό τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών, της συμμετοχής τους και της κατάρτιση τους σε σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα.

6.7.2.3. Ενίσχυση και προώθηση της Έρευνας

Οι δείκτες αυτοί αφορούν τόσο στην ποσοτική όσο και την ποιοτική παρακολούθηση του ερευνητικού έργου, ενδεικτικά αναφέρονται ο αριθμός των δημοσιεύσεων, των διδακτορικών, των ευρεσιτεχνιών κτλ. Οι δείκτες αυτοί αφορούν τόσο στην παρακολούθηση των υποστηρικτικών ενεργειών αλλά και του αντικειμενικού σκοπού.

6.7.2.4. Αριστεία - Λειτουργική Υποστήριξη της Φοιτητικής Κοινότητας στο

Π.Δ.Μ.

Η επιδίωξη της αριστείας είναι στενά συνδεδεμένη με την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπλέον, οι υποδομές αποτελούν υποστηρικτικές δραστηριότητες, για το ερευνητικό και το ακαδημαϊκό έργο του Ιδρύματος και αποτελούν σημαντική παράμετρο για την επίτευξη του Οράματος της Διοίκησης. Οι δείκτες αυτής της ενότητας αφορούν τόσο στον αριθμό των διακρίσεων όσο και των δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν τους φοιτητές.

6.7.2.5. Βελτίωση της Ελκυστικότητας και Διεθνοποίηση του

Πανεπιστημίου

Η βελτίωση της ελκυστικότητας του Π.Δ.Μ. είναι καθοριστικής σημασίας ούτως ώστε να προσελκύεται ακαδημαϊκό προσωπικό με επαρκής ικανότητες, να διευκολύνεται η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών. Οι δείκτες αυτής της ενότητας ενδεικτικά περιλαμβάνουν, την κινητικότητα, τον αριθμό των διεθνών συνεργασιών, την ανταπόκριση σε προγράμματα ανταλλαγής και άλλα.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.7.2.6. Αναζήτηση πόρων - βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του

Π.Δ.Μ.

Η χρηματοδότηση του Ιδρύματος, κατά κύριο λόγο βασίζεται στην κρατική χρηματοδότηση. Ωστόσο, είναι στην ευχέρεια του Ιδρύματος, να καταλείπει του πόρους βάσει των προτεραιοτήτων που έχει θέσει στον στρατηγικό του σχεδιασμό και να αναπτύξει πόρους από εξωτερικές πηγές. Είναι πολύ σημαντικό οι υποστηρικτικές δραστηριότητες να εκτελούνται με τρόπο αποτελεσματικό αλλά και οικονομικό προκειμένου να διασφαλίζεται η επαρκής χρηματοδότηση των κύριων δραστηριοτήτων (δηλαδή του διδακτικού και του ερευνητικού έργου). Έχουν υιοθετηθεί δείκτες σχετικά με τη χρηματοδότηση και την κατανομή των πόρων.

6.7.2.7. Διαχείριση κινδύνων

Η διαχείριση κινδύνου είναι κεντρικός πυρήνας της στρατηγικής διαχείρισης κάθε οργανισμού. Το Π.Δ.Μ. προσεγγίζει μεθοδικά τους κινδύνους που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του, με σκοπό την ανταπόκριση στις αλλαγές, τους κινδύνους και την αβεβαιότητα του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει αναπτύξει δείκτες προκειμένου να μετρήσει το βαθμό προετοιμασίας, αλλά και διαχείρισης των κινδύνων σε επίπεδο οργανισμού.

6.7.2.8. Ανταπόκριση στις συστάσεις προηγούμενων αξιολογήσεων

Κύριος σκοπός των Εξωτερικών Αξιολογήσεων – Επιθεωρήσεων είναι η βελτίωση της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής διαδικασίας, καθώς και η αύξηση της αποτελεσματικότητας, μέσω της ανατροφοδότησης του Ιδρύματος με τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη συνεχή αναβάθμισή του. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. έχει αναπτύξει δείκτες με σκοπό τη μέτρηση της συμμόρφωσης του Ιδρύματος στις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογήσεων.

6.7.2.9. Στήριξη της ΔΜ στη μεταλιγνιτική εποχή - Διασύνδεση του Π.Δ.Μ.

με την Οικονομία

Στο προσεχές διάστημα η περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας πρόκειται να αλλάξει παραγωγικό μοντέλο καθώς, έχει δρομολογηθεί το κλείσιμο των λιγνιτικών εργοστασίων, τα οποία επί σειρά δεκαετιών υποστήριζαν την τοπική κοινωνία. Το Π.Δ.Μ., πρόκειται να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην υποστήριξη της τοπικής κοινωνίας σε αυτή την μεταβατική και κρίσιμη περίοδο. Οι δείκτες αυτής της κατηγορίας εστιάζουν στον αριθμό και την ποιότητα των ερευνών, τις συνεργασίες με τους τοπικούς φορείς και την υποστήριξη αυτών στο έργο τους.

6.7.2.10. Στήριξη της Κοινωνίας του Περιβάλλοντος του Πολιτισμού

και Δικτύωση με την Κοινωνία

Το Π.Δ.Μ. οραματίζεται να γίνει θύλακας πολιτισμού και καλλιέργειας περιβαλλοντικής συνείδησης. Οι δείκτες αυτής της κατηγορίας εστιάζουν στο πολιτιστικό έργο του Π.Δ.Μ.

6.7.3. Έρευνες ικανοποίησης

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. με βάση το νέο πληροφοριακό της σύστημα αρχής γενομένης το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 θα εκπονεί:

1. Σε εξαμηνία βάση τις ακόλουθες έρευνες:
 - 1.1. Ηλεκτρονική αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων του συνόλου των τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
 - 1.2. Ηλεκτρονική αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών από τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς τελειόφοιτους καθώς και από φορείς που συνεργάζεται το ίδρυμα.
2. Σε ετήσια βάση τις ακόλουθες έρευνες:
 - 2.1. Ηλεκτρονική αξιολόγηση Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας του Τμήματος (Ενιαίο ερωτηματολόγιο για όλα τα τμήματα το οποίο συμπληρώνεται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Προπτυχιακούς, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες.
 - 2.2. Ηλεκτρονική αξιολόγηση Κεντρικών Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (Ενιαίο ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνεται για κάθε υπηρεσία από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες. (Η σύνδεση γίνεται με το ιδρυματικό email).

6.7.4. Ανάλυση και αξιοποίηση των μετρήσεων

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μελετά τις προαναφερόμενες μετρήσεις, τις αναλύει και καταγράφει τα αποτελέσματα αυτών για αξιολόγηση. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης χρησιμοποιούνται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας στο Π.Δ.Μ., καθώς και την αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του. Τα ποσοτικά στοιχεία αποτυπώνουν εύγλωττα τη δραστηριότητα του Π.Δ.Μ. σε όλα τα επίπεδα και αποτελούν τη βάση και την πρώτη ύλη για την ανάπτυξη στοχοθεσίας. Επιπροσθέτως η διατήρηση στοιχείων σε βάθος χρόνου (πενταετία ή δεκαετία), αποτελεί σημαντικό εργαλείο ανάλυσης και ελέγχου της διαχρονικής εξέλιξης κρίσιμων μεγεθών και μεταβλητών που αναφέρονται στην ακαδημαϊκή ζωή του Ιδρύματος.

Επίσης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. αρχής γενομένης το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 εκδίδει μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης μέρους της στοχοθεσίας και το προωθεί στα όργανα διοίκησης, αλλά και στην ακαδημαϊκή κοινότητα με σκοπό ανακοινώσεις και αναφορές για τους δείκτες που εξάγονται από το πληροφοριακό σύστημα, συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

Παράλληλα χρησιμοποιεί τους δείκτες του ΟΠΕΣΠ και γενικότερα τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί για να ενημερώσει τους συντάκτες των παγκόσμιων πινάκων κατάταξης για τα πραγματικά δεδομένα του Ιδρύματος.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να υπάρχει επικοινωνία ενός στελέχους του Πανεπιστημίου με εκπροσώπους των φορέων κατάταξης. Στόχος η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας. Μεταξύ των άλλων επιδιώκεται η παροχή στοιχείων απευθείας στους φορείς που δημιουργούν τους Πίνακες. Σε αρκετές περιπτώσεις δεν έχουν ακριβή στοιχεία και τα αναζητούν σε μη αξιόπιστες πηγές.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρακολουθεί και καταγράφει την πορεία του Ιδρύματος στις κατατάξεις. Συγκεντρώνει τα διαθέσιμα στοιχεία για τη θέση του Ιδρύματος στις διεθνείς κατατάξεις, και σε πρώτη φάση κάνει εκτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης. Στη συνέχεια αναλύει τα δεδομένα και εντοπίζει σε ποιους πίνακες κατάταξης θα μπορούσε να υπάρξει βελτίωση.

7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.

7.1. Γενικά

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι υποχρεωμένο να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

7.2. Κεντρική σελίδα Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Στην κεντρική ιστοσελίδα του Π.Δ.Μ. δημοσιεύονται (<https://uowm.gr/>), πληροφορίες για τις Πρυτανικές Αρχές και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ανάλυση των εγκαταστάσεων των Σχολών και των Τμημάτων που κατανέμονται σε πέντε πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά, Πτολεμαΐδα), ιστορικά στοιχεία, εξωτερικές αξιολογήσεις της ΕΘΑΑΕ και οι δείκτες αποδοτικότητας του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου. Επιπλέον, στην κεντρική σελίδα αναφέρεται το Όραμα, η Αποστολή του Ιδρύματος και οι Στρατηγικοί στόχοι που έχουν τεθεί από τη Διοίκηση.

Μέσω υπερσυνδέσμων οι επισκέπτες μπορούν να περιηγηθούν στους δικτυακούς τόπους των Σχολών, των επιμέρους τμημάτων καθώς και διάφορων υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. Επιπλέον, παρέχονται βασικές πληροφορίες για όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές), καθώς και για ιδιαίτερως σημαντικές πληροφορίες για τους φοιτητές, όπως φοιτητική μέριμνα (σίτιση – στέγαση – ιατροφαρμακευτική περίθαλψη), μετεγγραφές, πρακτική άσκηση, δια βίου μάθηση κ.α. Παράλληλα, αναφέρονται το ανθρώπινο δυναμικό καθώς και οι αρμοδιότητες του κάθε διοικητικού τμήματος μαζί με τις πληροφορίες επικοινωνίας. Επιπλέον, στην κεντρική ιστοσελίδα αναρτώνται ανακοινώσεις και δελτία τύπου γενικής φύσης, δημοσίευση υποτροφιών, διαγωνισμών & προμηθειών, και θέσεων εργασίας.

Η ιστοσελίδα ανανεώνεται συχνά και ενσωματώνει όλες τις δράσεις του Ιδρύματος που απορρέουν από το στρατηγικό σχεδιασμό όπως τις λέσχες ειδικού ενδιαφέροντος των φοιτητών, εσωτερικούς κανονισμούς κ.α.

Το Π.Δ.Μ. δεσμεύεται στην κοινωνική λογοδοσία και στην ορθή και αμερόληπτη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders). Η δημοσιοποίηση προκηρύξεων, αποφάσεων, δραστηριοτήτων και ενεργειών του Π.Δ.Μ. σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις (GDPR και Διαύγεια).

7.3. Πληροφορίες ΜΟ.ΔΙ.Π.

Στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. (modip.uowm.gr/fe) δημοσιεύεται: ο ρόλος και οι στόχοι της ΜΟ.ΔΙ.Π., η σχετική νομοθεσία, τα όργανα διασφάλισης ποιότητας, τα βιογραφικά του διδακτικού προσωπικού, ο εσωτερικός κανονισμός, οι διαδικασίες πιστοποίησης, οι εκθέσεις αξιολόγησης, σχετικές ανακοινώσεις και πληροφορίες, οι εσωτερικές και οι εξωτερικές αξιολογήσεις.

Στην κεντρική ιστοσελίδα θα βρίσκονται όλες οι διαδικασίες και διεργασίες που αφορούν στην λειτουργία των διευθύνσεων (οδηγίες και έντυπα ανά Τμήμα και ανά Διεύθυνση) με σκοπό την ηλεκτρονική απρόσκοπτη ενημέρωση και εξυπηρέτηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

7.4. Πληροφορίες για τα Ακαδημαϊκά τμήματα

Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων του Π.Δ.Μ. επιμελούνται από μέλος του κάθε τμήματος και συντονίζονται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος και του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε κάθε ιστοσελίδα υπάρχουν βασικές πληροφορίες.

7.5. Διαδικασία συντήρησης και επικαιροποίησης σελίδας

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον κατ' έτος επισκοπεί τόσο την κεντρική σελίδα του Ιδρύματος όσο και των Σχολών, για την επικαιροποίηση κρίσιμων στοιχείων όπως, ο

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

οδηγός σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών, αξιολόγηση του διδακτικού έργου νέα και ανακοινώσεις κα.

Οι προαναφερθείσες ιστοσελίδες συντηρούνται και επικαιροποιούνται συστηματικά. Η κεντρική ιστοσελίδα του ιδρύματος, καθώς και οι υπόλοιπες ιστοσελίδες ακαδημαϊκών & διοικητικών τμημάτων και άλλων υπηρεσιών, υποστηρίζονται από μέλη του διοικητικού προσωπικού του τμήματος μηχανοργάνωσης καθώς και από εξωτερικούς συνεργάτες με μεγάλη εμπειρία σε υλοποίηση αντίστοιχων έργων. Για την επικαιροποίηση των ιστοσελίδων αυτών έχουν οριστεί υπεύθυνοι με απόφαση κοσμητειών και τμημάτων, οι οποίοι κατευθύνουν τους διαχειριστές (εξ. συνεργάτες, τμήμα μηχανοργάνωσης, γραμματείες) που έχουν εξουσιοδότηση ενημέρωσης των δημοσιευμένων δεδομένων καθώς και ανάρτησης νέων. Επιπλέον, έχει οριστεί με την Απόφαση Συγκλήτου Ν.103/19.12.2019 τριμελής επιτροπή μελών ΔΕΠ για την επιμέλεια της κεντρικής ιστοσελίδας αλλά και των τμημάτων στην Αγγλική.

Τέλος, η λειτουργία και η διαχείριση των ιστοσελίδων βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε εφαρμογές ανοιχτού κώδικα.

7.6. Διαδικασία αξιολόγησης της επάρκειας/ορθότητας της λειτουργίας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας

Το Π.Δ.Μ. οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική τους για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων. Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια. Η σχετική διαδικασία είναι η διαδικασία 6.1 του Ε.Σ.Δ.Π.

7.6.1. Διαδικασία. Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

7.6.1.1. Περιγραφή:

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

7.6.1.2. Βήματα:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
- Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
- Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος.

7.7. Ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές (web applications)

Για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων μερών και τη μείωση της γραφειοκρατίας στις ιστοσελίδες του ιδρύματος έχουν υλοποιηθεί και χρησιμοποιούνται ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές, όπως:

- Σύστημα ηλεκτρονικών αιτήσεων σίτισης/στέγασης
- Πληροφοριακό Σύστημα Φοιτητολογίου Προγραμμάτων Σπουδών ΤΕ
- Πλατφόρμα συνεργασιών προσωπικού (synergy.uowm.gr)
- Τηλεφωνικό Κέντρο, βασισμένο σε ανοικτό λογισμικό

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης εικονικών μηχανών και αποθηκευτικού χώρου, βασισμένο σε ανοικτό λογισμικό
- e-Υπηρεσίες της Μ.Υ.Φ.Ε.Ο. με τα ηλεκτρονικά ραντεβού στους ψυχολόγους και τις e-αιτήσεις για οικονομική στήριξη, μετακίνηση, προσβασιμότητα
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΚΕ.ΔΙ.Β.Μ. όπου οι αιτήσεις για τα προγράμματα, για την υποβολή των προγραμμάτων και την ένταξη στο μητρώο γίνονται ηλεκτρονικά
- Σύστημα ηλεκτρονικών αιτήσεων για εκδήλωση ενδιαφέροντος πρακτικής άσκησης από φοιτητές
- Σύστημα ηλεκτρονικών αιτήσεων κατόχων διδακτορικού για απόκτηση ακαδημαϊκής εμπειρίας στα πλαίσια υλοποίησης πράξεων έργων ευρωπαϊκών προγραμμάτων

8. Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π.

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ.

8.1. Γενικά

Βάσει του Νόμου 4009/2011, τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της χώρας, υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση από την ΕΘΑΑΕ και πιστοποιείται το Ίδρυμα ως σύνολο, η ΜΟ.ΔΙ.Π. και τα επιμέρους τμήματα.

Σκοπός της περιοδικής εξωτερικής αξιολόγησης είναι η ανεξάρτητη αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και κατά συνέπεια η επαύξηση της λογοδοσίας, της διαφάνειας και η παροχή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. Η εξωτερική αξιολόγηση γίνεται βάσει διεθνώς αποδεκτών προτύπων ποιότητας και αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο από πλευράς τόσο του Κράτους όσο και της Ακαδημαϊκής Ποιότητας για την εγκαθίδρυση μίας κουλτούρας ποιότητας. Επιπλέον, με τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης είναι πιθανό να εντοπιστούν περιθώρια και τρόποι βελτίωσης του παραγόμενου έργου.

Η πιστοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4009/2011, είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες και διενεργείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες της ΕΘΑΑΕ, έχοντας ως βάση τις κατευθυντήριες οδηγίες για τη διασφάλιση ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015).

Η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, γίνεται από την ΕΘΑΑΕ και από επιτροπές ανεξάρτητων εξωτερικών εμπειρογνομένων.

Με τα κριτήρια και τους δείκτες αποδοτικότητας μπορεί να διενεργηθεί σύγκριση των επιδόσεων του Πανεπιστημίου διαχρονικά, όσο και με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα προσφέροντας χρήσιμα συμπεράσματα.

Τα ευρήματα και οι συστάσεις της ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με το προταθέν, Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, είναι και θα συνεχίσουν να είναι αναπόσπαστο μέρος της λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων της διοίκησης του Ιδρύματος.

8.2. Εξωτερική Αξιολόγηση

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟ.ΔΙ.Π. οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Ίδρυμα και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ, παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομένων.

8.3. Μεταγενέστερη αποτίμηση συστάσεων

Το στάδιο που έπεται της εξωτερικής αξιολόγησης είναι η προσεκτική μελέτη των ευρημάτων και των συστάσεων από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ. Με τη διαδικασία αυτή το Π.Δ.Μ. λαμβάνει μέριμνα να διατηρήσει και να ισχυροποιήσει τα δυνατά του σημεία και να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις για τις αδυναμίες που διαπιστώθηκαν.

8.4. Σχέδιο δράσης με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών του Π.Δ.Μ. με βάση την Έκθεση Προόδου του 2018

Το πιο πρόσφατο σχέδιο δράσης με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών, που συντάχθηκε για την ανταπόκριση του Ιδρύματος στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησής του εξαιρουμένων των εσωτερικών επιθεώρησης είναι η Έκθεση Προόδου για τη χρονική περίοδο 2016-2018 σε συνέχεια της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος που πραγματοποιήθηκε το 2016.

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Η έκθεση αποτέλεσε μία ρεαλιστική αποτύπωση των ενεργειών και δράσεων που αναλήφθηκαν, στη βάση των επιστημονικών αξιολογήσεων, αλλά και στις διαπιστώσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος για τη γενικότερη λειτουργία αυτού.

Καταβλήθηκε σημαντική προσπάθεια για τη διαμόρφωση συνολικών συμπερασμάτων με σκοπό να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου και οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, αντιμετώπισαν ιδιαίτερα θετικά τη διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης, ως μία διαδικασία απόκτησης αυτογνωσίας και ευκαιρίας για βελτίωση της ποιότητας του έργου τους.

Οι συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης, οι οποίες έγιναν με πνεύμα θετικό και με διάθεση συμβολής στη βελτίωση της λειτουργίας του Ιδρύματος, αξιολογήθηκαν και ενσωματώθηκαν σε ένα γενικότερο σχέδιο βελτίωσης των εσωτερικών διαδικασιών και στην κατάρτιση ενός σχεδίου δράσης, το οποίο γνωστοποιήθηκε σε όλες τις εμπλεκόμενες ακαδημαϊκές και διοικητικές δομές. Στο σημείο αυτό οφείλουμε να επιστημονούμε, γεγονός το οποίο αναγνώρισαν και οι εξωτερικοί αξιολογητές, πως πολλές προτάσεις/συστάσεις προκύπτουν από την εμπειρία τους και από καλές πρακτικές στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

Η πλειοψηφία των συστάσεων που αφορούσαν τα προγράμματα σπουδών έχουν ήδη υλοποιηθεί από τα Τμήματα, ενώ όπως είναι εύκολα κατανοητό συστάσεις που δεν ήταν στην εκτελεστική αρμοδιότητα του Ιδρύματος (κτιριακές υποδομές, μεταγραφές φοιτητών, αριθμός εισακτέων κ.λπ.), στην πλειοψηφία τους, δεν αντιμετωπίστηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό.

Στο σημείο αυτό να αναφέρουμε επιγραμματικά, ως ένδειξη των προσπαθειών που κατέβαλλε το Ίδρυμα, πως παρά τη «ζοφερή οικονομική κατάσταση», όπως αναφέρουν χαρακτηριστικά και οι αξιολογητές, το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος αυξήθηκε με 16 νέες πιστώσεις για την πρόσληψη μελών Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), τη μετάταξη 11 εκπαιδευτικών σε θέσεις ΕΔΙΠ, το διορισμό 4 μελών ΕΤΕΠ και 5 διοικητικών υπαλλήλων. Επίσης η χρηματοδότηση του Ιδρύματος από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού υπερδιπλασιάστηκε.

Κλείνοντας οφείλουμε να επιστημονούμε πως το σοβαρότερο συμπέρασμα που εξήχθη από τις συστάσεις των αξιολογητών ήταν η εφαρμογή ενός Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για όλες τις δομές του. Πρόκειται για επαναλαμβανόμενη επισήμανση σε σχέση με το Στρατηγικό Σχεδιασμό των Τμημάτων και του Ιδρύματος, με την αναγκαιότητα της οποίας συμφωνούμε απόλυτα και αποτέλεσε έναν τομέα όπου καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια ώστε από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος να οριστικοποιηθεί, εγκριθεί και εφαρμοστεί, σε όλες τις δομές του Ιδρύματος, ένα Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας. Λοιπά στοιχεία όπως [Κύρια επιτεύγματα](#)

Η Έκθεση Προόδου 2016-2018 επισυνάπτεται (δείτε Α.9.7 και Α.9.12)

Πρόταση Πιστοποίησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

9. Παραρτήματα

| | |
|----------|---|
| A.0 | Πίνακας Περιεχομένων Φακέλων |
| A.1 | Πρόταση Πιστοποίησης Π.Δ.Μ. |
| A.2 | ΦΕΚ 3046/ 27.07.2018 - Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας |
| A.3 | Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ |
| A.4 | Εσωτερικός Κανονισμός Π.Δ.Μ. |
| A.5 | Πολιτική Ποιότητας Π.Δ.Μ. |
| A.6 | Στοχοθεσία Ποιότητας Π.Δ.Μ. |
| A.7 | Στρατηγικός Προγραμματισμός του Π.Δ.Μ. |
| A.8 | Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων ποιότητας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) |
| A.8.1. | Αναφορές ΟΠΕΣΠ 2017 |
| A.8.2. | Αναφορές ΟΠΕΣΠ 2018 |
| A.8.3. | Αναφορές ΟΠΕΣΠ 2019 |
| A.8.4. | Αναφορές ΟΠΕΣΠ 2020 |
| A.9 | Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης |
| A.9.1 | ΦΕΚ 3837/17.10.2019 αναδιαμόρφωση του οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών |
| A.9.2 | Τεχνική προσφορά νέου προγράμματος ΜΟ.ΔΙ.Π. |
| A.9.3 | Κριτήρια κατανομής εσωτερικού προϋπολογισμού στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας |
| A.9.4 | Κατάλογος με εθνικές και διεθνείς συνεργασίες |
| A.9.5 | Περιγραφή θέσεων εργασίας και Οργανόγραμμα ΜΟΔΙΠ Π.Δ.Μ. |
| A.9.5.1. | Περιγραφή θέσεων εργασίας ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Δ.Μ |
| A.9.5.2. | Οργανόγραμμα ΜΟΔΙΠ Π.Δ.Μ. |
| A.9.6 | Σχεδιαγραμματική απεικόνιση οργανοδομής του Π.Δ.Μ. |
| A.9.7 | Έκθεση Προόδου Εξωτερικής Αξιολόγησης 2016-2018 |
| A.9.8 | Πιστοποιητικό Χορήγησης ISO 9001:2015 |
| A.9.9 | Εγχειρίδιο Ποιότητας ISO 9001:2015 |
| A.9.10 | Εγχειρίδιο διαδικασιών Ποιότητας ISO 9001:2015 |
| A.9.11 | Εγχειρίδιο Ειδικών Δεικτών Στοχοθεσίας |
| A.9.12 | 2 ^η Έκθεση Προόδου επί των Συστάσεων της προηγούμενης Εξωτερικής αξιολόγησης |