

## Διαδικασία 8.2: Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση ΠΜΣ

### Βήματα

1. Η Συνέλευση του Τμήματος (σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ) ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ) συνεδριάζει/ζουν με αντικείμενο τον σχεδιασμό του ΠΜΣ, λαμβάνοντας υπόψη:
  - τη στρατηγική του Ιδρύματος
  - την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών
  - την εμπειρία εξωτερικών φορέων από την αγορά εργασίας
  - τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) για το επίπεδο 7
  - τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές
  - τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα
  - το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του ΠΜΣ από το Ίδρυμα
2. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει το πρακτικό της Συνέλευσης για την έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το σχετικό διαθέσιμο υλικό στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, μετά από έλεγχο, υποβάλλει το φάκελο στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από αξιολόγηση των φακέλων:
  - σε περίπτωση θετικής εισήγησης, διαβιβάζει την εισήγησή της στη ΜΟΔΙΠ.
  - σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, λόγω του ότι η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι επαρκείς, διαβιβάζει την εισήγησή της στο Τμήμα. Το Τμήμα λαμβάνει απόφαση, μετά από συνέλευση, εάν θα λάβει υπόψη τις συστάσεις της Επιτροπής προκειμένου να επανυποβάλει την εισήγησή του και ακολουθούνται εκ νέου τα στάδια 2-4.
5. Η ΜΟΔΙΠ ελέγχει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ και υποβάλλει τον φάκελο στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.
6. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας διαβιβάζει την εισήγησή της στην γραμματεία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
7. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ίδρυση νέου ΠΜΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.
8. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων αποστέλλει την απόφαση ίδρυσης ΠΜΣ για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.
9. Όταν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων εντός δέκα (10) ημερών το κοινοποιεί στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### Σχετικά έγγραφα:

1. Εισήγηση Συνέλευσης Τμήματος (σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ) ή Συνελεύσεων Τμημάτων (σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ΠΜΣ). Επίσης, στην περίπτωση των διδρυματικών ΠΜΣ απαιτούνται οι αποφάσεις της Συγκλήτου των εμπλεκόμενων Ιδρυμάτων.
2. Αναλυτικός Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
3. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
4. Έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
5. Ειδικό Πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση που η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα.
6. Εσωτερικός κανονισμός του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
7. Σχέδιο απόφασης ίδρυσης.