

**Εσωτερική Αξιολόγηση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας**



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ||| University of Western Macedonia
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ||| Quality Assurance Unit

Οκτώβριος 2020

Πίνακας Εκδόσεων.....	5
Ευρετήριο πινάκων.....	5
Ευρετήριο εικόνων.....	5
Ευρετήριο Διαγραμμάτων	5
Ορολογία	6
Ακρωνύμια.....	8
Πρόλογος	9
1. Εκτελεστική Σύνοψη	10
1.1 Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση.....	10
1.2 Εσωτερική Αξιολόγηση	10
1.2.1 Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης.....	10
1.2.2 Περιγραφή.....	10
1.2.3 Βήματα	10
1.2.4 Εμπλεκόμενοι.....	11
1.2.5 Σχετικά Έγγραφα	11
1.3 Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του IQAS	12
1.3.1 Βήματα	12
1.3.2 Εμπλεκόμενοι.....	12
1.3.3 Σχετικά Έγγραφα	12
1.4 Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020.....	13
1.4.1 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς ΕΣΔΠ. 13	
1.4.2 Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος.....	13
1.4.3 Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών	14
1.5 Η Δομή της Έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.....	14
2. Internal Evaluation Findings	16
2.1 General.....	16
2.2 Strenghts.....	16
2.2.1 Quality Assurance Policy.....	16
2.2.2 Objectives	17
2.2.3 Quality Assurance - Organization - Cooperation	17
2.2.4 Quality Assurance - Extroversion	19
2.2.5 Quality Assurance - Academic Excellence	19
2.2.6 Administration	21
2.2.7 Buildings and Infrastructure.....	22
2.2.8 MODIP	22
2.2.9 IQAS.....	23
2.3 Weaknesses	24
2.3.1 Administration	24
2.3.2 Buildings and Infrastructure.....	24
2.3.3 MODIP	25

2.3.4	IQAS	26
2.4	Suggestions for improving the process.....	26
2.4.1	Proposals to H.A.H.E.:.....	26
2.4.2	Proposals to U.o.W.M.:.....	27
2.5	The conclusions that emerged from the completion of the internal evaluation and the proposals for the improvement of the Foundation's operations / actions	27
3.	<i>Compliance with the principles</i>	28
3.1	Principle 1: Foundation Policy for Quality Assurance	28
3.1.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	28
3.1.2	Findings according to the requirements of ESG	30
3.2	Principle 2: Provide and manage the necessary resources	32
3.2.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	32
3.2.2	Findings according to the requirements of ESG	39
3.3	Principle 3: Setting quality assurance objectives.....	40
3.3.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	40
3.3.2	Findings according to the requirements of ESG	45
3.4	Principle 4: Structure, Organization and operation of the IQAS.	46
3.4.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	46
3.4.2	Findings according to the requirements of ESG	49
3.5	Principle 5: Self-assessment	50
3.5.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	50
3.5.2	Findings according to the requirements of ESG	52
3.6	Principle 6: Quality Data Collection: Measurements, Analysis, Improvements	53
3.6.1	Findings according to the requirements of H.A.H.E.	53
3.6.2	Findings according to the requirements of ESG	54
3.7	Principle 7: Disclosure of Information	55
3.7.1	Findings according to the directions of ETH.A.E.E.....	55
3.7.2	Findings according to the requirements of ESG	56
3.8	Principle 8: External evaluation and certification of the IQAS.....	57
3.8.1	Findings according to the directions of H.A.H.E.	57
3.8.2	Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG	59
4.	<i>Other criteria from ESG</i>	60
4.1	Quality Assurance Policy	60
4.2	Design and approval of programs.....	60
4.3	Student-centered education, teaching, and assessment	60
4.3.1	E-education.....	60
4.3.2	Use of ZOOM Rooms per Month (Undergraduate Programs).....	61
4.3.3	Senate Decision 15-6-2020	61
4.3.4	Survey on the satisfaction of distance education in U.O.W.M.....	62
4.4	Student admission, development, recognition, certification.....	62
4.5	Teaching staff.....	63
4.6	Curriculum resources and student support	64

4.7	Data management.....	65
4.8	Δημόσια πληροφόρηση	65
4.9	Follow-up and review of programs.....	66
4.10	Periodic external evaluation of quality assurance.....	66
5.	Τεκμήρια.....	67
6.	Παραρτήματα	69
6.1	Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020	69
6.2	Παράρτημα Β’ - SWOT Ανάλυση Διοικητικών Υπηρεσιών	71
6.2.1	Διεύθυνση Διοικητικού	71
6.2.2	Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας	71
6.2.3	Διεύθυνση Οικονομικού	72
6.2.4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης.....	72
6.2.5	Τμήμα Δημοσίων και διεθνών Σχέσεων	73
6.3	Ερωτηματολόγιο Βάσει των Αρχών της ΕΘΑΑΕ.....	74
6.3.1	ΑΡΧΗ 1: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	74
6.3.2	ΑΡΧΗ 2: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	80
6.3.3	ΑΡΧΗ 3: ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	91
6.3.4	ΑΡΧΗ 4: ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ (Ε.Σ.Δ.Π.)	97
6.3.5	ΑΡΧΗ 5: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	101
6.3.6	ΑΡΧΗ 6: ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	104
6.3.7	ΑΡΧΗ 7: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	112
6.3.8	ΑΡΧΗ 8: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Δ.Π.....	114

Πίνακας Εκδόσεων

Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία έκδοση	Παρατηρήσεις
1.0	6 Οκτωβρίου 2020	

Ευρετήριο πινάκων

Πίνακας 1. Στρατηγικοί πυλώνες και στόχοι	41
---	----

Ευρετήριο εικόνων

Εικόνα 1 Το αρχείο των εσωτερικών διαδικασιών της Δνσης Διοικητικού	47
Εικόνα 2 Το αρχείο των εσωτερικών διαδικασιών της Δνσης Διοικητικού	98

Ευρετήριο Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1. Η Διαδικασία Ανασκόπησης της Διοίκησης	13
Διάγραμμα 2. The absorption of the regular budget in the last three years.	32
Διάγραμμα 3. The number of administrative staff in U.O.W.M.....	33
Διάγραμμα 4. The use of the modern distance learning system.....	34
Διάγραμμα 5. Useful information from the library services.	36
Διάγραμμα 6. Presentation of library expenses	36
Διάγραμμα 7. Funding from other sources	38
Διάγραμμα 8. Student care expenses in the last 4 years.	65
Διάγραμμα 9. Useful information from the library services	87
Διάγραμμα 10. Το πλήθος του διοικητικού προσωπικού στο Π.Δ.Μ.....	90

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΝQA (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της Α.ΔΙ.Π. για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.

Πολιτική ποιότητας	Εγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

E.Q.A.F.	European Quality Assurance Forum
E.U.A.	European University Association
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ESG	European Standards and Guideline
H.A.H.E.	Hellenic Authority for Higher Education
IET	Internal Evaluation Team
K.P.I.	Key Performance Indicator
MODIP	Quality Assurance Unit
NSRF	National Strategic Reference Framework
QDMIS	Quality Data Management Information System
U.o.W.M	University of Western Macedonia
REC	Research Ethics Committee
A.ΔΙ.Π.	Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
A.E.I.	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Ε.Λ.Κ.Ε.	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
IQAS	Internal Quality Assurance System
IQAS	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΕΘ.Α.Α.Ε.	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΜΟ.ΔΙ.Π.	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Ο.Π.Ε.Σ.Π.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΟΜ.Ε.Α.	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
Π.Δ.Μ.	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Π.Δ.Σ.	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Π.Π.Σ.	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
Π.Σ.	Πρόγραμμα Σπουδών

Πρόλογος

Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργήθηκε την 5 και 6 Οκτωβρίου 2020.

Η σύνταξη της συνολικής Εσωτερικής Αξιολόγησης ενός ιδρύματος όπως το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί ευνόητα σύνθετο και απαιτητικό εγχείρημα. Προϋποθέτει μια ευρύτατη καταγραφή στοιχείων τόσο για διδακτικές και ερευνητικές όσο και για διοικητικές και οικονομικές δομές και υποδομές του Ιδρύματος, τον κατά το δυνατόν ακριβή τους έλεγχο και την ουσιαστική αφομοίωση και σύνθεσή τους σε τελικό επίπεδο, υπό μορφή κειμένου και τεκμηριωτικών πινάκων. Παράλληλα, η καταγραφή αυτή οφείλει να βασίζεται και να αξιοποιεί τις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των διάφορων Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου που έχουν προηγηθεί, αλλά και τις επακόλουθες σχετικές τοποθετήσεις των αξιολογηθέντων και τις έμπρακτες προσαρμογές και βελτιώσεις του πλαισίου και του περιεχομένου της εργασίας τους. Ιδεώδης στόχος λοιπόν μιας τέτοιας Ιδρυματικής Έκθεσης είναι όχι απλώς η πιστή απεικόνιση ενός ζωντανού οργανισμού όπως ένα πανεπιστήμιο, αλλά και η πρόσδοση στην εικόνα αυτή μιας διάστασης βάθους με την έννοια έστω κάποιας ουσιαστικότερης ανάλυσης των παρουσιαζόμενων στοιχείων και των προοπτικών τους.

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε ακολουθώντας τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και τα σχετικά της τεύχη «Αξιολόγηση Ιδρύματος και Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση-Προοίμιο» (με βάση την αναθεώρηση των ESG- European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education- του 2015) και το «Πρότυπο Σχήμα Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος».

1. Εκτελεστική Σύνοψη

1.1 Συνοπτική περιγραφή του τρόπου που γίνεται η εσωτερική αξιολόγηση

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερική αναφορά (παρούσα αναφορά), που συντάσσει η ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερόμενους (Όργανα Π.Δ.Μ., Διοικητικές Υπηρεσίες, Γραφεία, Σχολές, Τμήματα, Επιτροπές). Οι αποφάσεις του Π.Δ.Μ. για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του IQAS περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

1. Τη βελτίωση του IQAS και των διεργασιών του.
2. Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
3. Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
4. Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
5. Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
6. Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ανασκοπείται ετησίως από τη Διοίκηση του Ιδρύματος. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του IQAS γίνεται ενημέρωση των μελών της για το IQAS, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

1.2 Εσωτερική Αξιολόγηση

1.2.1 Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Διεργασία 4, Διαδικασία 4.1).

1.2.2 Περιγραφή

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του IQAS, όπως για παράδειγμα στη Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας, στη διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, στη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, στη συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, στην εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και στα στοιχεία/δεδομένα του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και τις ετήσιες αναφορές (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) για τα ΠΣ, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος και αλλού.

1.2.3 Βήματα

Τα βήματα που ακολουθούνται για την εσωτερική αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης για λήψη απόφασης με σκοπό την εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. Ακολουθεί η σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. (πχ Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα κτλ).
3. Γίνεται κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Ακολουθεί η σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης.
5. Γίνεται διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Ακολουθεί συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Συντάσσεται η αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επικοινωνεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Γίνεται επιθεώρηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και τέλος η αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

1.2.4 Εμπλεκόμενοι

Οι άμεσα εμπλεκόμενοι στην εσωτερική αξιολόγηση είναι οι εξής:

1. Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
4. Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείων, Ομάδων Εργασίας, Επιτροπών.
5. Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
6. Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.2.5 Σχετικά Έγγραφα

Τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

1. Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ.
3. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
4. Αρχείο τεκμηρίωσης Διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π., αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
5. Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.
6. Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘ.Α.Α.Ε.
7. Επιδόσεις φοιτητών.
8. Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.

9. Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
10. Δεδομένα αποφοίτησης.
11. Τα πρότυπα της Ε.Ε. για την ανώτατη εκπαίδευση όπως αποτυπώνονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» του European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)

1.3 Περιγραφή της διαδικασίας για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και τη βελτίωση της λειτουργίας του IQAS

Η διαδικασία της Ανασκόπησης του IQAS προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας στη Διεργασία 4 και συγκεκριμένα στη Διαδικασία 4.2.

Η Ανασκόπηση του IQAS πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Π.Δ.Μ.

1.3.1 Βήματα

Τα βήματα της ανασκόπησης του IQAS είναι τα εξής:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης
3. Ενημέρωση της Συγκλήτου
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος

1.3.2 Εμπλεκόμενοι

Οι εμπλεκόμενοι στην διαδικασία ανασκόπησης του IQAS είναι οι εξής:

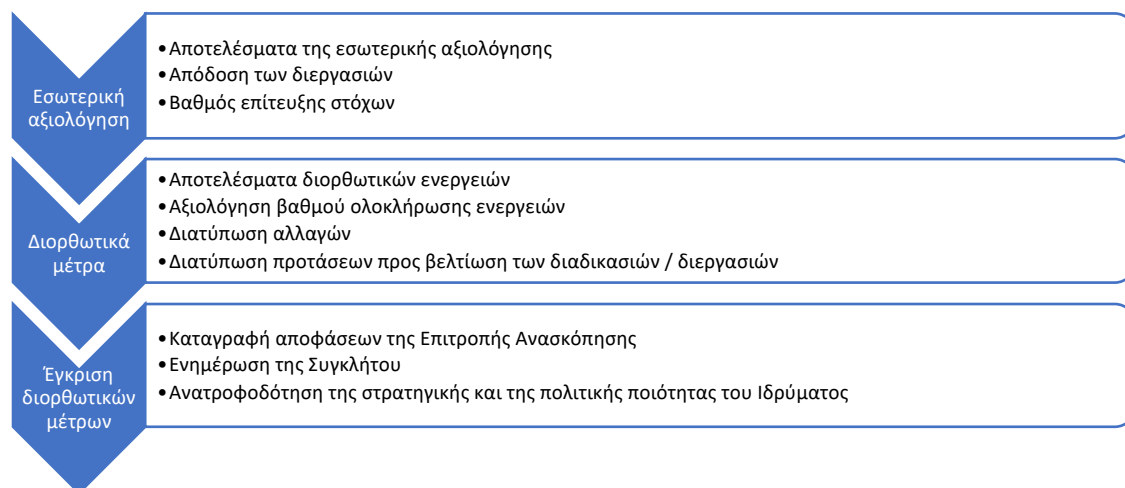
1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος.
3. Οι Αντιπρυτάνεις.
4. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1.3.3 Σχετικά Έγγραφα

Τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται για την ανασκόπηση του IQAS είναι τα εξής:

1. Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. για το IQAS
2. Αναφορές της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τη Διοίκηση του Π.Δ.Μ. και τη Σύγκλητο.
3. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
4. Προτάσεις για βελτίωση.
5. Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
6. Τα αποτελέσματα των διεργασιών του IQAS
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Π.Δ.Μ.

Στο επόμενο διάγραμμα παρουσιάζεται η διαδικασία ανασκόπησης της Διοίκησης.



Διάγραμμα 1. Η Διαδικασία Ανασκόπησης της Διοίκησης

1.4 Η εσωτερική αξιολόγηση 2019-2020

1.4.1 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της Ετήσιας Αναφοράς ΕΣΔΠ

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη σύνταξη της ετήσιας αναφοράς ΕΣΔΠ συνεργάστηκε με τους ακόλουθους:

1. Προέδρους Τμημάτων
2. Συντονιστές και μέλη ΟΜΕΑ
3. Γραμματείες Τμημάτων
4. Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες,
5. Αυτοτελείς Μονάδες
6. Επιτροπές
7. Ε.Λ.Κ.Ε.
8. Γραφείο Διασύνδεσης

Η συνεργασία της ΜΟ.ΔΙ.Π. με του προαναφερόμενους φορείς επιτεύχθηκε με τους εξής τρόπους:

1. Συνεντεύξεις
2. Συναντήσεις εργασίας
3. Ανταλλαγές ερωτηματολογίων
4. Αποστολή δεδομένων

1.4.2 Η Ετήσια Αναφορά στα όργανα του Ιδρύματος

Η ετήσια αναφορά συζητήθηκε στα Όργανα του Π.Δ.Μ. ως εξής:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημέρωσε τα Τμήματα του Ιδρύματος για τις αιτίες και τους σκοπούς όλων των ενεργειών της αποστέλλοντας το προσχέδιο της έκθεσης και ζητώντας τους τις απόψεις και τα σχόλια τους.
2. Στην συνέχεια αφού λήφθηκαν τα σχόλια και υπέστησαν επεξεργασία συντάχθηκε η τελική έκθεση.
3. Η Έκθεση, εγκρίθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Έπειτα τέθηκε προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ. και εγκρίθηκε.
5. Στην συνέχεια διανεμήθηκε στα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

1.4.3 Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής διαδικασίες:

1. Η διαδικασία της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
2. Η διαδικασία Ετήσιας Συγκέντρωσης Στοιχείων και Δεικτών που αφορούν στους Φοιτητές, το Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό, τα Οικονομικά στοιχεία, την Έρευνα και τη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών και των λοιπών Μονάδων του Ιδρύματος.

Για την άντληση των πληροφοριών χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές για την άντληση πληροφοριών αποτέλεσαν:

1. τα Π.Σ. του Φοιτητολογίου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
2. το Π.Σ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων),
3. το Π.Σ. του Ιδρυματικού Καταθετηρίου της Βιβλιοθήκης,
4. το Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος,
5. οι Οδηγοί Σπουδών και οι Ιστοσελίδες Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

1.5 Η Δομή της Έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Η παρούσα έκθεση δομείται σε 6 βασικά μέρη:

1. Το πρώτο μέρος αποτελεί την εισαγωγή και είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα
2. Το δεύτερο μέρος ταξινομεί τα ευρήματα κατηγοριοποιώντας τα, σε δυνατά σημεία και αδυναμίες αποσκοπώντας με το τρόπο αυτό να δημιουργήσει τις συνθήκες για την συντομότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων. Το μέρος είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα.
3. Το τρίτο μέρος αποτελεί την αποτύπωση των ευρημάτων σύμφωνα με τις 8 αρχές της διασφάλισης ποιότητας που έχουν προταθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να ικανοποιηθεί η αρχή της διαφάνειας στα αποτελέσματα της εσωτερικής επιθεώρησης. Για κάθε αρχή, η αξιολόγηση γίνεται με δυο τρόπους:
 - a. Αρχικά αποτυπώνονται ποιοτικά τα αποτελέσματα σύμφωνα με τα κριτήρια της Ε.Θ.Α.Ε.Ε., επισημαίνοντας τα δυνατά σημεία του Ιδρύματος και τις αδυναμίες του. Όπου δε, χρειάζεται, παρουσιάζονται γραφήματα βάσει των δεδομένων που συλλέχθηκαν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. [Σχετικά Έγγραφα](#) και την παρ. [Οι πηγές και διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών](#) του παρόντος κειμένου
 - b. Ακολούθως αποτυπώνονται τα ευρήματα σύμφωνα με τα κριτήρια και τις απαιτήσεις που τίθενται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA).
4. Το τέταρτο μέρος αποτελεί τα ευρήματα της εσωτερικής αξιολόγησης για τις λοιπές αρχές τον European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) όπως περιγράφονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» που δεν αναλύθηκαν στο δεύτερο μέρος και είναι επίσης γραμμένο στην αγγλική γλώσσα.

5. Το πέμπτο μέρος παρουσιάζει με μορφή λίστα τα τεκμήρια που ελήφθησαν υπόψη για την σύνταξη της παρούσας έκθεσης.
6. Το έκτο μέρος περιλαμβάνει τα Παραρτήματα.

2. Internal Evaluation Findings

2.1 General

The purpose of this chapter is to summarize in the form of a list the findings of the internal audit as recorded based on the relevant procedures and internal evaluation methodology (see also Internal Evaluation Procedure). The results are divided into two groups (strengths and weaknesses) and categorized into the following categories:

1. Quality Assurance Policy
2. Objectives
3. Quality Assurance-Organization-Cooperation
4. Quality Assurance - Extroversion
5. Quality Assurance - Academic Excellence
6. Administration
7. Buildings and Infrastructure
8. MODIP
9. IQAS

2.2 Strengths

2.2.1 Quality Assurance Policy

1. It was found that the U.o.W.M has developed, a quality assurance system that in addition to the requirements arising from ENQA (European Network for Quality Assurance) and the instructions of H.A.H.E., is further ensured through the exploitation of techniques, methods and acceptable practices by the other management systems it applies (ISO 9001: 2015, 26001: 2010, 37001: 2017, 14001: 2016).
2. All the above constitute a robust and reliable framework of support, control, and management of the Internal Quality Assurance System, which does not produce additional burden for the staff.
3. The U.o.W.M declares the unwavering faith of its academic community in the processes of quality assurance and improvement in Higher Education, fully applying the principles of ENQA (European Network for Quality Assurance) and the guidelines of H.A.H.E. Among other things, this report has been written in two languages for reasons of transparency and accountability.
4. The knowledge and experience of the Foundation acquired through the procedures for the development and installation of other management systems according to the international standards ISO 9001: 2015, 26001: 2010, 37001: 2017, 14001: 2016 contributed to the further achievement of the objectives quality assurance. In this regard, the Foundation's certifications from other certification bodies in ISO's topics accelerated the integration of the goal setting, the understanding of the strategy, and the highlighting of the points that need attention from the University.
5. At the same time, the Foundation has successfully worked in the field of Personal Data Protection, setting the need to protect the rights and freedoms of individuals as a critical priority. Specifically, the U.o.W.M has conducted a Compliance study, which has been

implemented for the most part. Simultaneously, the Data Protection Officer is an active support pole for issues related to privacy and participates with his opinion in the meetings of the Departments, the Schools, the Rector's Office, the Senate, the MYFEO, and the R.E.C., etc. In fact, within nine months, he has addressed more than 70 ad-hoc requests, all successfully processed. At the same time, the communication of the students with the DPO is straightforward and direct.

6. See in detail in Principle 1: Foundation Policy for Quality Assurance

2.2.2 Objectives

1. The Performance Indicators are adapted to the goals and the mission of the University. The University of Western Macedonia has formulated more than 240 different objectives that reflect the quality assurance policy (for details, see Principle 3: Setting quality assurance).
2. The existence of an updated goal setting and strategic planning was ascertained by the new requirements. It was formed by the changes and the need for transformation of the U.o.W.M as a dominant pole of sustainable development in the era of de-lignification.
3. There are clear objectives for quality improvement in education, research, administration, and infrastructure. There is also a detailed list of actions and objectives that fully comply with the Strategic Plan and reflect all levels of the institution's academic life.
4. The objectives are ambitious and quantitative.
5. There are individual goals that address specific issues. However, it is not clear whether they can be achieved within the proposed timeframes. However, even if some of them are implemented in part, they will lead to improvement.
6. There is a clear timetable for achieving the objectives.
7. The integration of Lessons learned has started with collecting data from international databases (e.g., publications in SCOPUS) and through internal evaluation reports from services and Departments. For the lessons so far, see Appendix A - Lessons for the year 2019-2020. The U.o.W.M institutionally has created a framework of strict standards to ensure the objective's achievement.
8. A typical example is the provisions in the institution's Regulation where it is provided that the departments' members shall correspond by at least 90% to the action plan, the personalized report, and the updating of the information system of MODIP. If they shall not, they will face a reduction of their budget after a Senate's decision and a suggestion of the MODIP.

2.2.3 Quality Assurance - Organization - Cooperation

1. Undoubtedly, the mobilization of all the Departments and services of U.o.W.M for the report's preparation is a positive element for the Foundation. This year the feeling is that despite the difficulties faced due to the pandemic and the objective problems that arose from the union of the two institutions (universities and technical institutes), cooperation, interaction, and know-how developed. U.o.W.M. established a climate of trust among the members of the academic community.

2. The exceptional cooperation and conciliation of the Departments with MODIP
3. Internal audit identified the teaching and administrative staff's diligent effort to meet the ongoing requirements.
4. Results ascertained the readiness of the U.o.W.M. responding effectively to emergencies such as pandemics by maintaining operational continuity. In particular, the U.o.W.M. timely integrated into its educational Services e-learning as a necessary tool for the continuation of the educational process and examinations.
5. The U.o.W.M. proceeded to create an institutional framework for the strengthening of the operation of the MODIP by adopting rules in the Institution's Rules of Procedure. Examples include:
 - a. Obligation of the Departments to consult every semester the results of the evaluation of the Teaching work of the previous semester and submit proposals for the upgrade of the educational process in the minutes of the department's assembly.
 - b. Obligation of the IET's to meet at least once a month with the Committee of MODIP
 - c. Obligation of the members of each Department to contribute to the data of the information system and the individual bulletins of the action plan.
6. Audit noted the Departments' willingness to study and interpret quantitative data (results of electronic evaluation) and deal with their quality requirement.
7. Staff realized the importance of the self-knowledge process through internal evaluation reports.
8. A response was found in a relatively short period to the individual requests of MODIP - although often overdue - despite the difficulties that may be faced by U.o.W.M 's academic and service units due to staff shortages and pandemic.
9. There is a clear description of the recruitment procedures and formulation of professional development conditions - full compliance with the applicable legislation.
10. There are clear standards for the annual evaluation of administrative staff and training and development opportunities.
11. In the U.o.W.M there are many interdepartmental committees on various issues (research, environment, culture, etc.) such as the promotion of cooperation between departments, the support of access to training programs, the support of people with disabilities. This fact proves that politics does not remain just a sterile statement of will but is expressed in practice through the University's actions.
12. The administrative services carry out a SWOT analysis, which they submit together with the annual evaluation report to the MODIP (see also Annex B ' - SWOT Analysis of Administrative Services).
13. Pandemic called the University to use teleworking. That was a great challenge, but the Foundation responded to the new situation with speed, efficiency, and safety:

- a. Launched a combination of applications, email, protocol, and digital signature to facilitate case processing
- b. Through the Directorate of Technical Issues and Computerization:
 - i. There was a use of remote connection of employees and the creation of digital meeting rooms, collaborative discussions, etc.
 - ii. A particular platform for registering temporary staff data and adopting staff security systems has been set up.
 - iii. Cloud docs technology was used to collect statistics.
 - iv. The administrative structure of the University collaborated with other bodies, e.g., EODY, Ministries, etc.

2.2.4 Quality Assurance - Extroversion

1. The U.o.W.M succeeded in extensive consultation of the strategic plan with the whole community (teaching and administrative staff, students) and local and national bodies.
2. There was participation of many members of the community through the committee to achieve broader academic goals (educational, research, social, cultural, environmental)
3. The U.o.W.M has adopted and implements the International Standard of Social Responsibility ISO 26001. ISO 26000 covers all areas of ethics, principles of sustainability and governance, environment, and local community consultation. The ISO 26000 theme includes seven key pillars (governance, Human Rights, Labor Practices, Environment, Fair Practices, Consumer Issues, Involvement, and development of local communities) integrated into Strategic Planning and Targeting.
4. There is continuous and constructive participation of students in the Quality Assurance Process and strategy formulation. Students also provide adequate feedback on the quality of life on campus and the effectiveness of teaching methods.
5. There is the active participation of graduates and external bodies in the objectives and quality assurance procedures.
6. The University made a significant effort in the development of extroversion and its internationalization. The audit noted substantial results in the increase of grants through IKY and ERASMUS and students and faculty members (see Principle 3: Setting quality assurance).

2.2.5 Quality Assurance - Academic Excellence

1. The U.o.W.M created an institutional framework for promoting excellence and high-level research by adopting relevant rules in the Institution's Rules of Procedure. Examples include
 - a. Aiming at the academic and research development of the University of Western Macedonia to which the research contributes, the teaching staff (Faculty members, EDIP, ETEP, , academic fellows, teachers of PD 407/80) and the students of the University (of the three courses as well as the postdoctoral

students) are invited to participate in a competition with papers, to be published in international peer-reviewed journals (blind peer review process), in collaboration with other researchers where necessary. The Evaluation is based on objective criteria, the SNIP index of each journal.

- b. The competition for the financial reward of the best publications per School with objective quality criteria, according to the international Scopus database and specifically the SNIP (Source Normalized Impact per Paper - SNIP) index of each journal.
2. The distribution of the available budget in the departments of U.o.W.M is carried out with criteria similar to these proposed by the Supreme Council of H.A.H.E.E for the Distribution of the Annual Funding to universities but giving much more weight to the research activity. Specifically, 40% of the budget distribution in U.o.W.M departments depends on the research performance of the members of each Department.
3. One of the primary criteria for peer review is the candidate's research work to be documented by reputable journals with recognition from the international community. Specifically, the minimum requirement is that the candidate has at least 20 papers in scientific journals Q1, Q2, or Q3 in the Scimago list, or 500 citations in the Scopus or h-index not less than 12.
4. According to the Internal Regulation, Doctorates require the completion of the following:
 - a. proven participation in at least one (1) international conference with judges and
 - b. at least two (2) publications on the subject of his dissertation in a reputable, international journal, which belongs to in one of the categories Q1, Q2, or Q3 of SCIMAGO (SCOPUS).
5. The distinguished students of the 22 departments of U.o.W.M are awarded 250 euros by ELKE. In particular, the undergraduate students with the highest score (per Department) in all the winter semester courses in which they are based on the year of admission.
6. Compensatory scholarships, students have been employed in various positions at the University e.g., secretariats, a call for interest is made, students are selected based on their performance, and social criteria. Students have the opportunity to be re-examined to improve their grade (promotion grade) upon request for grade improvement, which they submit to the Department Assembly. The re-examination is allowed during the examination period of September. By the Assembly of the Department, the maximum permitted number and the type of courses to be reviewed are determined. Only the latter applies between the examination and re-examination grades.

7. In the Internal Regulations of U.o.W.M It is envisaged that the completion of the postdoctoral research is carried out by the preparation of at least one publication in a reputable, international journal, which belongs to one of the categories Q1, Q2, or Q3 of SCIMAGO (SCOPUS). Postdoctoral researchers during the course of the research:
8. They use the title and details of the Department.
 - a. They have access to University's Library, the laboratories, and the equipment, and any additional provision that the Department deems necessary to complete the research.
 - b. They may apply for funding or scholarships for actions provided under decisions of the Department or School or University, such as partial funding of papers at recognized international competitive conferences.
 - c. They can participate in the competition "Rewards and Excellence" procedures for the Academic Staff of the University of Western Macedonia, as defined by the Regulation for the Reward of Research and Excellence.
 - d. Also, an internal evaluation procedure of the postdoctoral research is established.

2.2.6 Administration

1. The Administration of U.o.W.M recognizes Quality as a fundamental element for realizing the vision and the realization of its mission.
2. There is a clear and strong commitment to the Administration of U.o.W.M (Senate, Rector's Council, Rector, Vice-Rectors) and the MODIP for the continuous improvement of the Quality Assurance Policy.
3. Seminars have been implemented that focus on research planning and the preparation of research proposals.
4. There are practical and creative planning and management of funding sources that facilitate cash flow and troubleshooting.
5. The research is efficiently managed by a dedicated, well-functioning grant management account.
6. There is active and successful funding of research by various organizations.
7. Adequate infrastructure management and control system supports requests from their end-users (e.g., students). Useful initiatives were taken examining student/faculty satisfaction with the services provided by introducing improvement proposals through an online platform. A similar initiative was implemented for student dormitories, resulting in all stakeholders' participation in the procedures.
8. Proportionally, effective technical support services have been implemented that contribute to the high quality of electronic services provided by the University.
9. The teaching and research staff and other staff members have participated in briefings and recognize the importance of its external exhibition and its contribution to the improvement of the University services.

10. The U.o.W.M operates based on the internal institutional framework for promoting excellence and high-level research by adopting relevant rules in the Internal Regulations of the Foundation.

2.2.7 Buildings and Infrastructure

1. The various facilities and campuses' infrastructure controlled either by fully automated systems or by regular inspections by the University's technical services.
2. There is adequate care for the working environment in terms of cleanliness, hygiene, mobility, heating/air conditioning/ventilation systems, buildings' appearance, and the friendly working environment. In some of these systems, the control is done automatically.
3. The information is easily accessible through U.o.W.M websites can inform stakeholders about the academic and research activities (main website of the University, websites of departments and laboratories) of the University.
4. Suitability of the work environment is established based on the evaluation of students and teaching staff with plans for continuous improvement.
5. The workplaces of MODIP are functional and adequate. In the short term, the infrastructure that will be provided by U.o.W.M for the offices of MODIP in the University Campus under construction, in the Kozani., will ensure the upgraded and seamless and functional support of the project that performs
6. For more, see also Principle 2: Provide and manage the necessary resources in the MODIP
There is and operates an information system for the collection and dissemination (disposal) of data, with access to certification reports. At the same time, a new information system is being developed to meet the needs of the University, but also to increase the efficiency in the collection and processing of its data. To this end, the system will be interconnected with other subsystems of the University, which will automate many of the processes.

2.2.8 MODIP

1. There is a commitment to the MODIP of U.o.W.M in standardization. The U.o.W.M through MODIP coordinates the standardization processes of all actions has highlighted the quality in a fundamental and primary policy.
2. There is a practical and robust will from the U.o.W.M for the subsequent observance of Quality Assurance requirements following the procedures and principles of H.A.H.E.
3. The MODIP of U.o.W.M has been staffed with external and academic associates of high education and efficiency, even though its permanent staff lacks staff. All the team of MODIP embraces the typical vision as defined in the quality policy and is committed to succeeding in the joint mission.
4. The collected data allow the management of the determination of the quantitative indicators by MODIP
5. The MODIP provides a detailed progress report, including achievement goals and completion rates (however, various links to provide relevant evidence or explanations of actions and related results would be helpful).

2.2.9 IQAS

1. In the U.o.W.M there is a detailed Manual of IQAS which is accompanied by issue-manuals on the management systems related to the ISO of the Quality Assurance Management System (ISO 9001, ISO 37001, ISO 26001, ISO 14001)
2. How continuous improvement is promoted are set out in the Quality Manual where detailed descriptions and diagrams are available.
3. The relevant procedures are clearly described in the Quality Manual and implemented effectively.
4. The proposed methods of improving the control and disclosure of the objectives of the University are considered satisfactory and sufficient.
5. There is constant feedback from the administrative staff and the schools' team as well as from the students.
6. The Quality Manual is presented on the website. Its guests can access all the necessary Quality Assurance Material.
7. It is there sufficient staffing to support the IQAS (more than 5 full-time employees/associates), as well as the ITE's.
8. There is a fully designed process for internal evaluations that contributes to quality.
9. The University carried out the internal review taking into account many basic parameters such as measurements of student performance and graduation rates, assessment of teachers and courses by students, learning scores, and comments from the evaluation of laboratories, libraries, and other environmental facilities.
10. This evaluation is based on the guidelines of H.A.H.E. as well as the Guidelines provided by the European Union for Quality Assurance in Higher Education (ENQA called "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area"). (E.S.G.). (2015). Brussels, Belgium ».
11. MODIP provides detailed instructions for data collection in the internal evaluation process. The whole process adds value to the corrective actions towards the University's goals because the self-evaluation of the organization is also accompanied by the self-evaluation reports of the other management systems.
12. The usefulness of the Information System of the IQAS of MODIP has been demonstrated, both for the Departments and for MODIP itself. It made the most of the existing possibilities and demonstrated readiness for immediate production of new reports according to the emerging needs.
13. Important inventory data referring to the Departments and services of the University were collected and updated, which will help to capture the actual image of the University.
14. The results of the external evaluations of the departments' curricula and the actions of the administration to deal with the problems that arose were presented briefly and in groups.
15. The use of numerical data and the creation of indicators that have been established as feedback elements.

2.3 Weaknesses

2.3.1 Administration

1. Strengthen the procedures for students' active participation in the daily functions and activities on campus and their participation in courses and course evaluation.
2. Work with fixed-term contracts should be avoided.
3. U.o.W.M 's position in the world ranking of universities is between 2000-5000, which does not allow the University to stand out. Therefore, there is a need for radical changes in teaching and research to upgrade it to the top 500 positions. The University's emphasis on quality assurance will accelerate the improvement of the place.
4. Need to improve the average time and average degree of graduation. Low grades from the average undergraduate student - the excuse that a particular teacher is considered "difficult" is now outdated and disorienting and also contributes to the fact that the University is in the 2000-5000 position in the world rankings.
5. The University must seek internal and external funding, as external financing will improve its financial situation and its profile at the national and international levels
6. The lack of permanent staffing combined with the accession of external partners can lead to disorganization and loss of know-how.
7. Mutable institutional environment for long-term planning. Future institutional interventions by the state can shrink or even disorganize the University, which can hurt both the working environment and the broader quality of the University
8. Provision of additional funding in the form of permanent staff.
9. The University should implement professional guidance programs for students who actively participate in educational and research activities through confidential interviews, contributing to improving the quality of education.
10. The data collection outside the usual ones was requested, resulting in the additional charge for the MODIP, the Administrative Services, and the Schools of U.o.W.M.
11. Lack of data encoding in various services so that that data can be quickly and correctly exported (eg in the collection of financial data and statistics related to procurement and research projects, data on I.T. infrastructure, technical projects, and facilities).
12. U.o.W.M should make efforts to collect data that provide quantitative parameters and present scientific and educational staff's research performance.
13. More support and budget allocation should be available for the internal evaluation process.
14. The active participation of external bodies with a real interest in the whole process, but who did not have sufficient information about the progress of the University after the previous evaluation and its strategic plan.

2.3.2 Buildings and Infrastructure

1. Need for maintenance and modernization of some building installations.
2. Need to create new facilities.

3. State must further reduce Bureaucratic state barriers to enhance the working environment further, notably by expanding the workplace outside the Foundation's physical facilities (eg, due to the pandemic).
4. Need to develop a new integrated information system. The size of the U.o.W.M, the international developments, and the trends in the academic community, and the unique requirements of the Quality Assurance Policy of the U.o.W.M require the result of an integrated and automated information system. The U.o.W.M has submitted a proposal for the development of its online services and is awaiting approval.
5. The infrastructure data of the departments could not be collected collectively by MODIP
6. It is essential to have an easily accessible English version of the main website of the University and the websites of some faculties where the information is mainly in Greek.

2.3.3 MODIP

1. Need for additional staffing of MODIP by permanent staff.
2. The coordination between the IET's and MODIP must be improved.
3. The U.o.W.M expects through the mobility of the public sector to cover the necessary staffing needs of the organizational structure of MODIP, which due to the new developments and the upgrading of its strategic role from the U.o.W.M are elevated.
4. Geographical dispersion of U.o.W.M in five cities. The volume of data to be collected by MODIP and the coordination required due to the geographical distribution make practical cooperation relatively tricky. At the same time, even for the simplest negotiations, valuable time is wasted as cooperation takes place by phone, video conference, or by continuous e-mail.
5. Underfunding. A great threat to the operation of the U.o.W.M and MODIP is underfunding, not only because MODIP relies heavily on external partners but also because its proper operation requires inelastic costs.
6. The website of MODIP is presented as the most effective communication and guidance tool for the members of MODIP and the IET's, as well as other external stakeholders.
7. Due to the constant change of the requested data, the information system of MODIP must be constantly adjusted.
8. It is necessary to improve and ensure effective coordination with the information system of MODIP.
9. It is necessary to upgrade and interconnect the information system of MODIP with the central information system of the University.
10. Staffing with highly qualified permanent staff is required. Mobility in the public sector is an opportunity for direct enhancement, numerically and qualitatively, of the human resources of the MODIP of the U.o.W.M.

2.3.4 IQAS

1. Lack of systematic utilization of the alumni network as a source of data and feedback for Quality Assurance and Certifications.
2. Identify the main factors that negatively affect the University's position in the world ranking and give priority to their improvement strategies.
3. Development of a set of performance indicators for the evaluation of the performance of the University, recognizing the main differences between the Faculties of the University.
4. Establish a standard process of analyzing the results of course evaluation by students and find solutions to reduce problems that negatively affect teaching methods and their effectiveness.
5. The current financial support for the activities of IQAS comes from a special research account that is not an appropriate funding mechanism.
6. The quality of teaching and research is high but needs to be quantified more accurately, taking into account the findings of student evaluations.
7. An internal evaluation of the strategy should be performed at least every two years to identify measurable changes.
8. The quality of education must be evaluated and recorded on the basis of data, and the development (career) of graduates must be systematically monitored.
9. Inputs and outputs for research should be evaluated periodically using best and internationally established practices.
10. Information was requested different from those requested by the Departments, resulting in the additional charge for the MODIP, the Administrative Services, and the Departments.
11. Due to the constant change of the requested data, the information system of MODIP must be continuously adapted.
12. Dissatisfaction and fatigue of all staff for the need for repeated submission of data.
13. Absence of available data for all data to be recorded (e.g., alumni tracking data).
14. Absence of specific data available and lack of coding in various services, so that the data can be quickly and correctly extracted (e.g., in the collection of financial data and statistics related to procurement and research projects, data on IT infrastructure, technical works and facilities) resulting in a climate of dissatisfaction on both sides.
15. The data analysis procedures, as well as the comparative studies that will be conducted by the University based on data analysis, graphs, etc., are not sufficiently documented.
16. Quality Assurance should focus on transparency and standardization so that the results are comparable between University Institutions.
17. External bodies and alumni associations are useful tools that should be used more to evaluate the University's quality and strategic planning.

2.4 Suggestions for improving the process

2.4.1 Proposals to H.A.H.E.:

1. Institutional upgrade of MODIP - to become addresses with a central decision.
2. Ability to adapt the Quality Manual to the specifics of each University.

3. The data to be used by H.A.H.E. to promote the points that need intervention by the Ministry of Education and the State in general to improve Higher Education. In this way, a further sense of trust will be cultivated between Academic Departments / Institutions and H.A.H.E., and the former will respond more positively to its work.

2.4.2 Proposals to U.o.W.M.:

1. The full development of the new Information System of MODIP so that most of the data (quantitative) is provided without staff involvement.
2. To have feedback to MODIP about the good and bad things followed in the Foundation and suggestions for improvement.
3. The upgrade of MODIP at the Address of U.o.W.M enables it to organize its work in departments and other staff with highly specialized permanent staff. The departments that could be created are a) Process Monitoring Department b) Statistics Department c) Quality Management Department d) Information Systems Support Department.

2.5 The conclusions that emerged from the completion of the internal evaluation and the proposals for the improvement of the Foundation's operations / actions

1. The University of Western Macedonia is in a transitional period, which resulted from the absorption of the Technical University of Western Macedonia by the U.o.W.M.
2. The dispersal of U.o.W.M in five cities and many buildings makes administration, control, and logistics difficult.
3. Concentrating the various services and departments centrally into fewer buildings in each city or moving them to newer facilities without problems will save resources and facilitate care.
4. The updated Strategy and the broad targeting will ensure a complete picture of the stakeholders' problems and requirements.
5. The modernization of the existing curricula will contribute to the satisfaction of the students' requirements for modern studies harmonized with the market's needs.
6. The readiness of the U.o.W.M was ascertained. to react effectively to emergencies such as the pandemic and maintain its business continuity and provide its academic and research services to students and other stakeholders, respectively. However, the U.o.W.M must continue its efforts not only to continue but also to improve distance education. This can be done, for example, by adopting new techniques that will close the gap created by the non-physical presence, such as the adoption of augmented reality techniques and others.

3. Compliance with the principles

3.1 Principle 1: Foundation Policy for Quality Assurance

THE ORGANIZATION SHOULD IMPLEMENT A QUALITY ASSURANCE POLICY AS PART OF THE STRATEGIC MANAGEMENT. THIS POLICY MUST BE DEVELOPED AND ADAPTED ACCORDING TO THE AREAS OF ACTIVITY OF THE ORGANIZATION. THIS POLICY MUST BE PUBLISHED AND IMPLEMENTED BY ALL THE PARTICIPATING PARTIES.

3.1.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

The University of Western Macedonia (U.o.W.M) has established a Quality Assurance Policy that clearly defines the review procedures and Performance Indicators. MODIP supervises its continuous improvement. The commitments of MODIP are clear. The policy is evaluated positively through the external institutional evaluation documented in the January 2016 report. All relevant information is available to faculty members.

The role of students, staff, faculties, departments, and administrative staff are well defined. Ways to promote continuous quality improvement are adequately communicated and specified in the Quality Manual (pages 15-18), where a detailed description and graph are provided.

The main concern and the general goal of the Quality Assurance Policy is the continuous improvement of the university services provision while creating added value for the interested parties, utilizing the experience, the knowledge, and the dynamics of the human resources.

To achieve all the above, the University of Western Macedonia has installed, implements, and continuously improves an Internal Quality Assurance System, which complies with the requirements of ETH.A.E. (National Higher Education Authority) but also with international practices, especially those of the European Quality Assurance Authority in Higher Education (ENQA) (article 14, 1 L.4009 / 2011).

The IQAS of U.O.W.M is multidimensional as it is complemented and enhanced by parallel management systems following the provisions of international ISO standards.

To ensure and continuously improve the quality of its educational and research work and the efficient operation and performance of its services, the University also complies with the criteria set out in Article 72 of Law 4009/2011.

For quality management regarding the functions of its services (administrative, technical, financial), the University applies and complies with the requirements of the International Standard ISO 9001: 2015.

To be accountable for the fight against corruption, the U.O.W.M adopts and applies, among other things, the principles of ISO 37001: 2016.

For the protection of personal data, the U.O.W.M applies the General Regulation of Data Protection (EU 679/16) as incorporated in the Greek legal order (Law 4624/2019).

The University's environmental management is ensured by the application of the provisions of the International Standard ISO 14001: 2015. The environmental policy of the University is formulated in Axis 1, Objective 10.2 of the strategic plan. It should be noted that the social responsibility of the University is measured under the requirements of the International Standard ISO 26001: 2010.

All the above constitute a stable and unbreakable framework of support, control, and management of the Internal Quality Assurance System.

3.1.1.1 Strengths

1. It was found that the U.o.W.M has developed, a quality assurance system that in addition to the requirements arising from ENQA (European Network for Quality Assurance) and the instructions of H.A.H.E., is further ensured through the exploitation of techniques, methods and acceptable practices by the other management systems it applies (ISO 9001: 2015, 26001: 2010, 37001: 2017, 14001: 2016).
2. The U.O.W.M declares the unwavering faith of its academic community in the processes of quality assurance and improvement in Higher Education, fully applying the principles of ENQA (European Network for Quality Assurance) and the guidelines of H.A.H.E. Among other things, this report has been written in two languages for reasons of transparency and accountability.
3. The knowledge and experience of the Foundation acquired through the procedures for the development and installation of other management systems according to the international standards ISO 9001: 2015, 26001: 2010, 37001: 2017, 14001: 2016 contributed to the further achievement of the objectives quality assurance. In this regard, the Foundation's certifications from other certification bodies in ISO's topics accelerated the integration of the goal setting, the understanding of the strategy, and the highlighting of the points that need attention from the University.
4. The U.O.W.M institutionally has created a framework of strict standards to ensure the achievement of the goal. A typical example is the provisions in the Regulation of the institution where it is provided that the departments whose members will not correspond by at least 90% to the action plan, the personalized report, and the updating of the information system of MODIP will face a reduction of 40% of their budget after a decision of the Senate and a suggestion of the MODIP of the institution.
5. At the same time, the foundation has successfully worked in the field of personal data protection, setting the need to protect the rights and freedoms of individuals as a critical priority. Specifically, the U.O.W.M:
 - a. It has a Compliance Study, which has been implemented for the most part.
 - b. The Data Protection Officer:
 - i. It is an active support pole for privacy issues.
 - ii. Over a period of 9 months, it has handled more than 70 ad-hoc requests, all of which have been successfully processed.

- iii. Participates with his opinion in the Departments, the Schools, the Rector's Office, the Senate, the MYFEO, the REC, etc.
 - c. The University has not received any complaints from the individuals involved.
 - d. It has developed an online information portal on data protection issues.
 - e. Implements the protection of personal data from the beginning and the planning of its acts-actions.
7. All the above constitute a stable and reliable framework of support, control, and management of the Internal Quality Assurance System, which does not produce an additional burden for the staff.

3.1.1.2 Weaknesses

None.

3.1.2 Findings according to the requirements of ESG

Criteria	Findings
Policies and procedures are the main pillars of an integrated Internal Quality Assurance System, a continuous improvement cycle, and a contribution to the University's responsibility. Supports the development of a quality culture, in which all internal actors take responsibility for Quality and participate in Quality Assurance at all levels of the University. To facilitate this, the Quality Assurance Policy is specific and available to the public.	Covered.
Quality Assurance Policies are most effective when influencing the relationship between research, learning, and teaching, taking into account both the national context in which the University operates and its institutional framework and strategic approach.	Covered. The strategic plan of U.O.W.M covers all areas and relationships between research, learning, and teaching and takes into account both the national context in which the Foundation operates and its institutional framework and strategic approach.
<p>The Quality Assurance Policy supports:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The organization of the Quality Assurance System. 2. Departments, faculties, other organizational units, administrative institutions, individual members, and students to assume their responsibilities to ensure the Quality Assurance Policy's effectiveness. 3. Academic integrity and freedom and the measures are taken to prevent academic fraud. 4. Prevention of intolerance of any discrimination against students. 	<p>Partially covered</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Academic Integrity and Freedom and Measures Taken to Prevent Academic Fraud (Covered) b) Prevention of intolerance of any kind or discrimination against students (Covered)

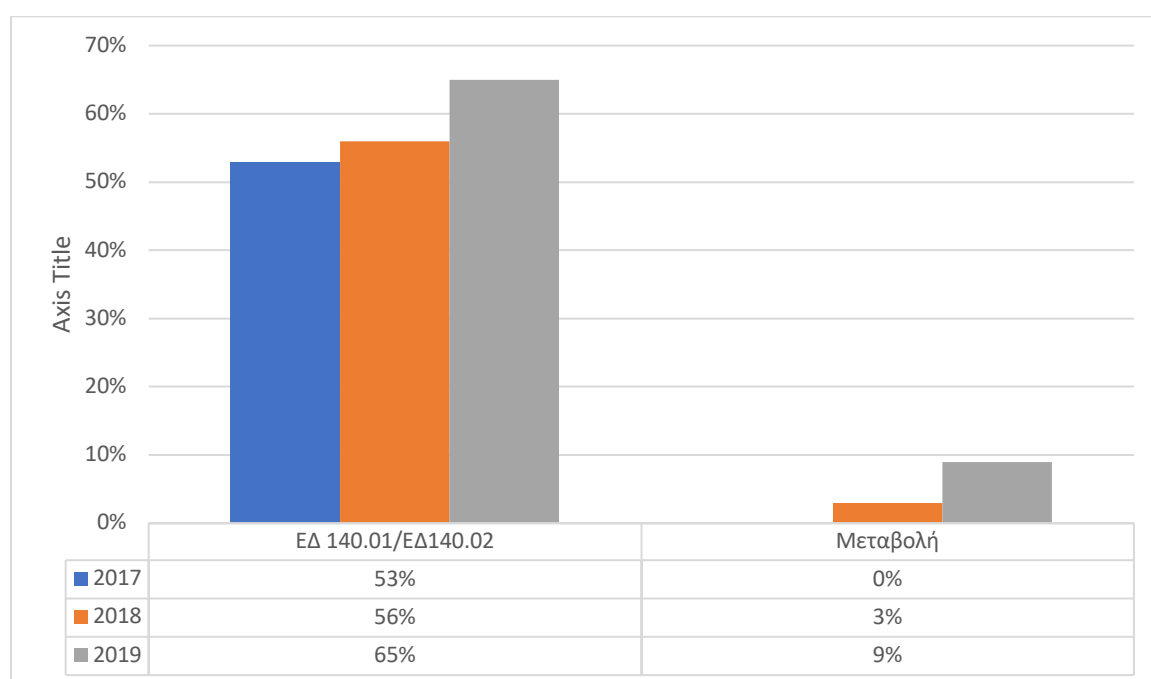
Criteria	Findings
5. The participation of external bodies in the Quality Assurance Policy.	c) The participation of external bodies in the Quality Assurance Policy is not observed.
The Quality Assurance Policy consists of various internal Quality Assurance Procedures, in which the entire University participates. The way of implementation, monitoring, and review of the Quality Policy is based on the university administration's decisions.	Covered. The U.O.W.M maintains internal quality assurance manuals as well as additional manuals for compliance with ISO 9001, ISO 37001, ISO 14001, and ISO 26001
The Quality Assurance Policy also covers any elements of an Institution's outsourced activities or performed by third parties.	Not covered.

3.2 Principle 2: Provide and manage the necessary resources

THE ORGANIZATION MUST PROVIDE SUITABLE FINANCING FOR LEARNING AND TEACHING ACTIVITIES, RESEARCH, AND OTHER ACADEMIC ACTOR. RELATED REGULATIONS MUST SECURE INFRASTRUCTURE AND SERVICES FOR TEACHING AND RESEARCH ARE AVAILABLE AND ACCESSIBLE (PH. ROOMS, LABORATORIES, LIBRARIES, INFRASTRUCTURE SYSTEMS, PROVIDING FREE FEEDING, STUDENT CENTERS, SERVICES GUIDANCE, AND WELFARE, ETC.).

3.2.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

Funding for operational costs and emergencies is provided effectively, using a fully adequate management system to plan and use available resources (budget absorption increased by 9% last year. This year 2020 has already passed the percentage of the previous one by 3% (expiration date Oct 2020) and is expected to exceed the rate of 70%, marking an increase of 9%.



Διάγραμμα 2. The absorption of the regular budget in the last three years.

It should be noted that the regular budget has increased significantly compared to the period before the merger of the two institutions.

The university's infrastructure in the various locations and campuses is monitored either with fully automated systems (in two cases) or with regular periodic inspections by the university's technical services.

The working environment's assessment in terms of cleanliness, transportation, heating/cooling/ventilation, the appearance of the building, and the friendliness to work by the IQAS considered sufficient. In some cases, the monitoring and control of these systems are done automatically, and the U.O.W.M recognizes the need for continuous improvement.

The introduction of e-government (reducing paper communication and more extensive automation) will contribute to an even more favorable work environment.

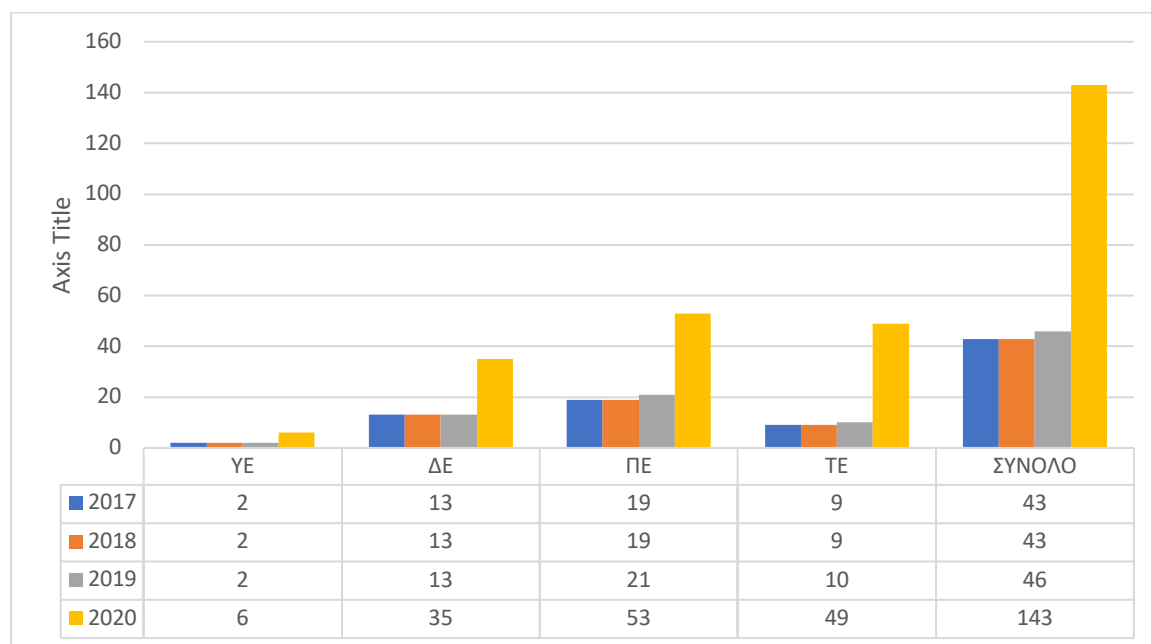
The U.O.W.M ensures - as far as possible - that the work environment positively impacts the performance of all members of the academic community (students and staff). Workplaces and toilets have adequate lighting, ventilation, heating, and equipment to create employees and all academic community members.

Also, the U.O.W.M has adopted rules and procedures for cleanliness, maintenance, troubleshooting, and the interiors' elegance and hygiene. In this context, the new administration of the University, from the first day of its appointment, implemented the law banning smoking in all areas of the Campus.

The U.O.W.M knows that employees today attach more importance to substance issues, which affect their daily lives in the workplace. The camaraderie, the essential relationships, the incentives to improve productivity, safety, and health at work are the elements that compose the ideal work environment that the University of Western Macedonia seeks to create.

The workplaces comply with the Greek legal framework requirements and internationally accepted practices for safety and health. For this reason, the safety technician and the occupational physician have taken the lead in preventing problems and reducing the risks that arise in the work environment. It is typically stated that only for the period 01 July - 30 October 2020, the safety technician and the occupational physician have intervened informatively with material six times. Facility hygiene, lighting, heating, ventilation, cleanliness, and workplaces' appearance are the key points that support an efficient working environment.

The merger of the two institutions almost tripled the administrative staff of the Foundation. The following graph presents the course of the number of employees at the University by the level of education for the years 2017-2020.

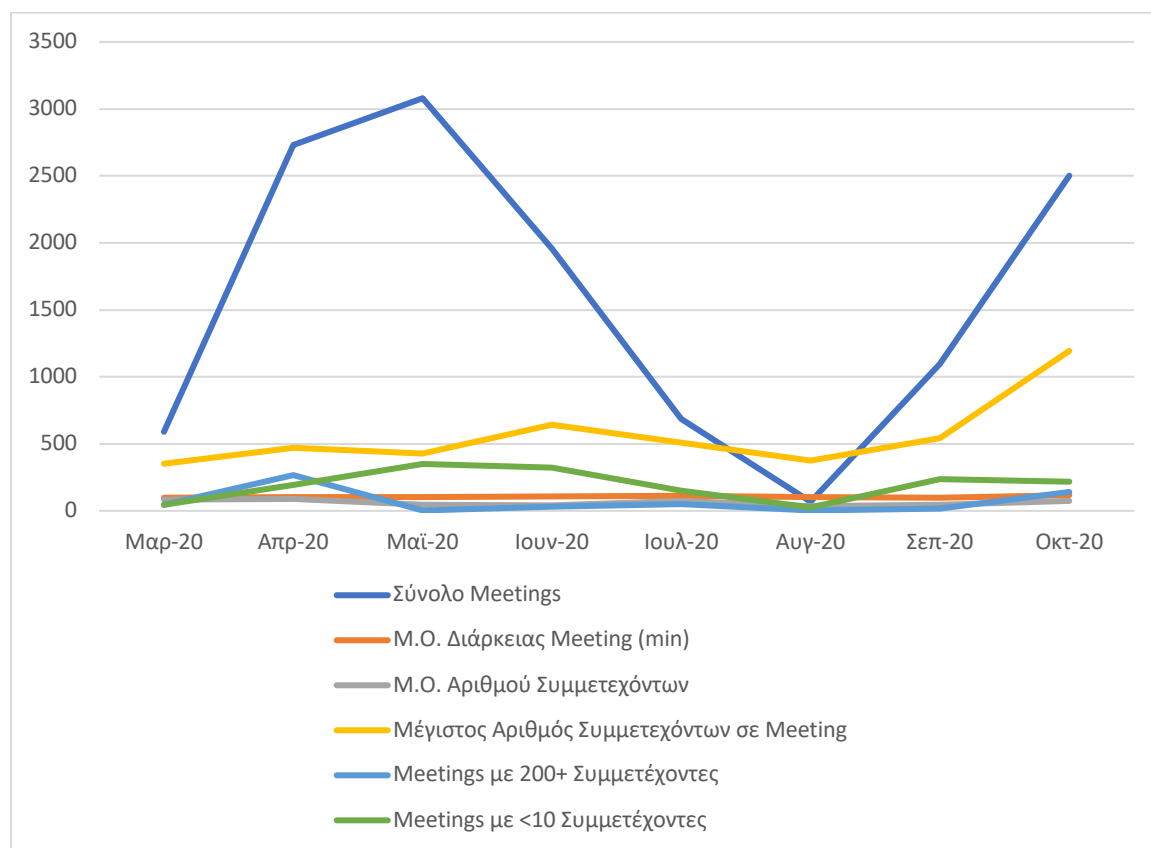


Διάγραμμα 3. The number of administrative staff in U.O.W.M

The search for resources and the management of national and European resources is a strategic goal for the U.O.W.M., as reflected in Axis 1 in Objective 6 of the strategic plan.

The U.O.W.M is in a period of full development. After the absorption of the Technical University of Western Macedonia and the creation of new departments, the size of the University increased significantly. After constructing the new campus in the Kozani area (it is estimated that the facilities will be operational in June 2021), the new infrastructure of U.O.W.M will be enough to meet all the educational needs of the city. In the town of Grevena, the infrastructure adequately covers the academic requirements. In the city of Kastoria, the infrastructure can support the four departments of the University. The construction of new buildings began in the city of Ptolemaida, as until today, the two departments of the University are housed in buildings of the Municipality of Ptolemaida. In Florina's city, the construction of a building for the School of Fine Arts (understudy) began. At the same time, the project to upgrade the School of Social Sciences and Humanities infrastructure began. The School of Agriculture is entirely housed in new infrastructure, but also a neoclassical listed building.

Distance education is a vital tool for U.O.W.M. In the programs of each study cycle, distance learning can be used as a supplementary method of teaching, by a decision of the Rector, which is issued after a proposal of the Dean of the School and approved by the Senate of the Institution. Exceptionally in individual courses, this method can also be used as an exclusive teaching method. Due to the pandemic, distance learning as a method was widely used. The following graph shows the primary data on the use of the distance learning system.



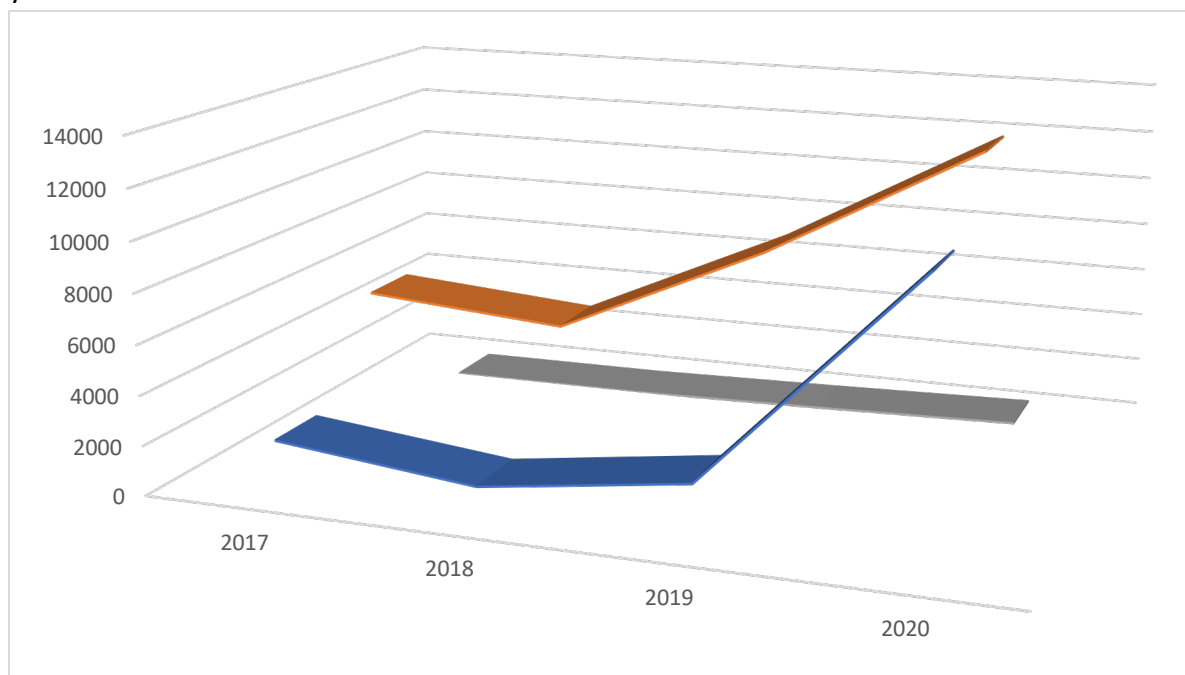
Διάγραμμα 4. The use of the modern e-learning system

The University operates a Student Support Unit for Vulnerable Groups (MYFEO), which is organically part of the Vice-Rector for Student Affairs. MYFEO aims to equal participation in higher education and increases the rate of early completion of studies of students with disabilities, students belonging to Sensitive Social Groups (SENS), and those from low incomes through the support of relevant structures. In particular, MYFEO provides (a) for the psychological support and counselling of students with psychologists in each city of the Institution, (b) for the accessibility of students with mobility disabilities and blindness abroad (e.g., sidewalks, parking lots) and indoors (elevators, offices, venues, etc.) of the Institution, (c) providing a special service for the movement of students with mobility disabilities and blindness at the Institution and their departure, (d) for the accessibility of students with sensory disabilities electronic accessibility and accessibility of information, such as communication with members of the academic community, writing notes and assignments, as well as access to educational materials, and examinations, (e) financial aid (scholarship) for low-income students income classes to ensure their smooth attendance at the Foundation and (f) in the education and training of the staff of the Foundation. MYFEO cooperates closely with the team assigned to serve disabled students of the Departments and conducts a systematic recording of students' needs of sensitive and vulnerable groups.

The University operates a Unit of Holistic Care (UHC) which is organically part of the Vice Chancellor for Student Welfare. UHC takes care of providing holistic care and support to the University's human resources (Administrative, Academic Staff, Emeritus Professors, Students, Postgraduate Ph.D. candidates, Members of the alumni association, co-workers to promote mental resilience, as well as achieving personal professional and social development.

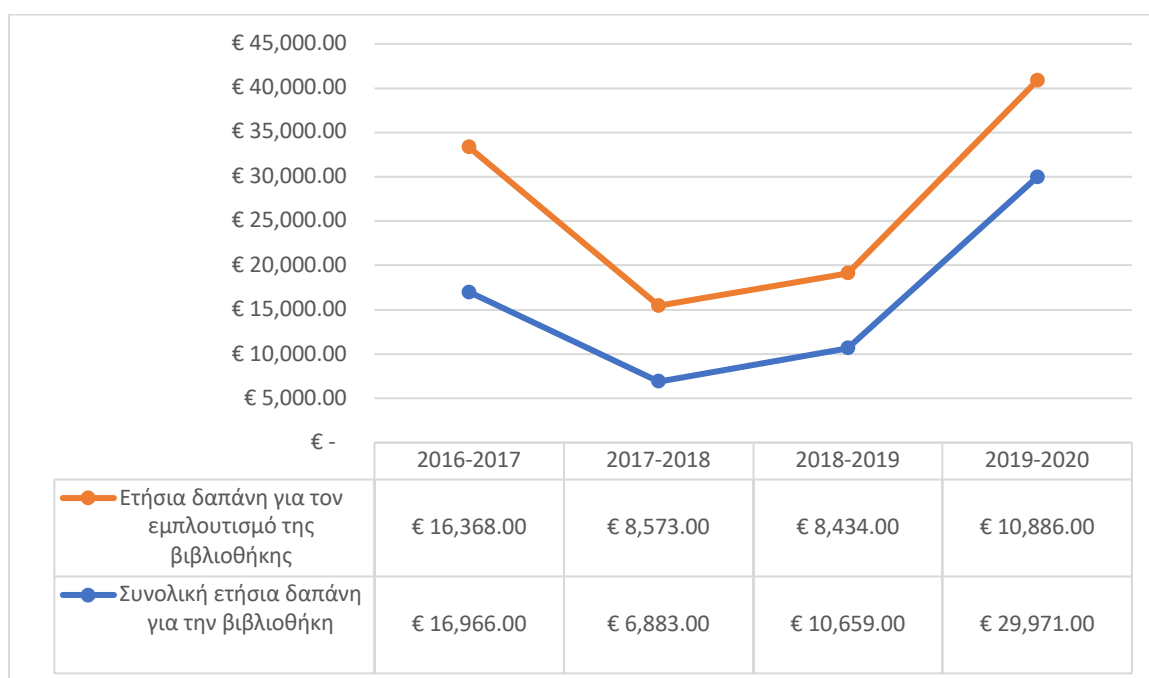
An interesting finding is a remarkable increase in library users within an academic year. Specifically, the library users for the academic year 2019-2020 amounted to 10,278 compared to 1,919 in 2016-2017, 1,278 in 2017-2018, and 2,153 in 2018-2019, an increase of 667%. A similar increase was recorded in inter-leading, which almost tripled compared to previous

years.



Διάγραμμα 5. Useful information from the library services.

Important factors that have contributed to this increase in users are the increase in library costs, the increase in local databases, the strengthening of the library with additional staff, and the increase in online services. The following diagram shows the results graphically.



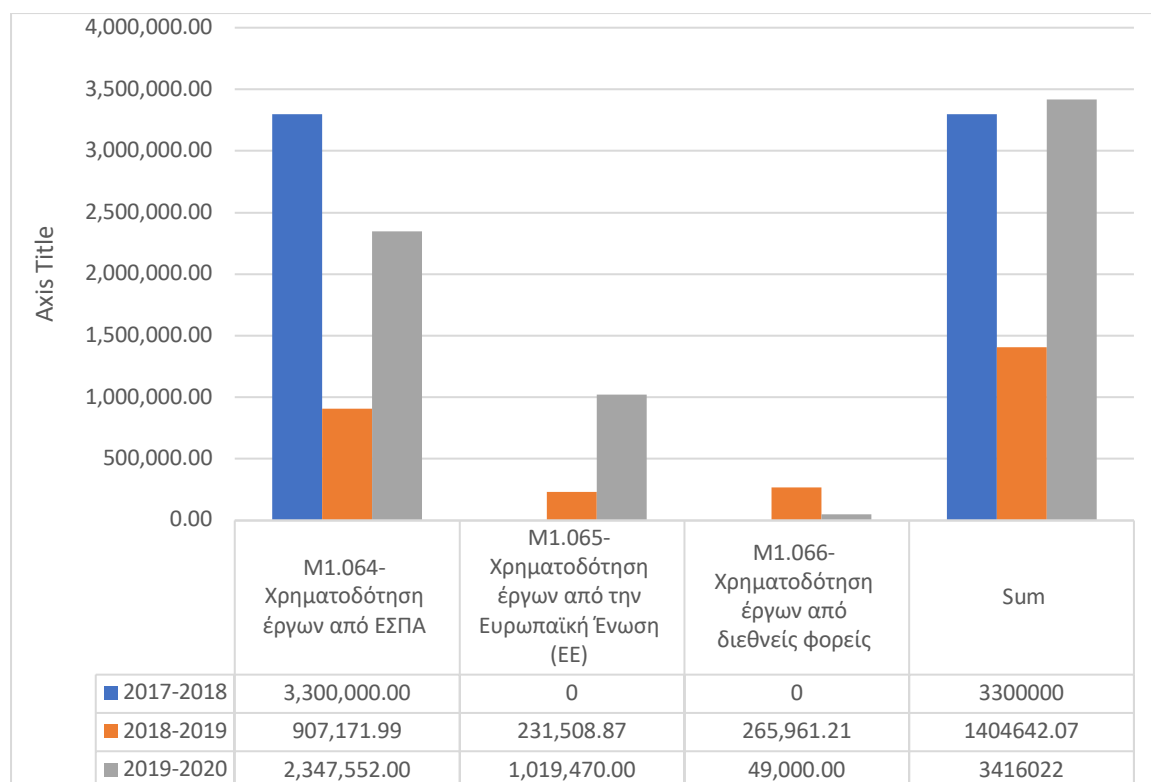
Διάγραμμα 6. Presentation of library expenses

The pandemic outbreak deprived the Foundation of the possibility of promotion in Greece and abroad, and the Department failed to implement all the events and visits it had planned. However, the technological means available to the university were utilized in time, and online events were organized to protect against the transmission of COVID-19, for the reception of

the freshmen, preparation of a video projection of the Foundation, which was promoted through social media, etc.

3.2.1.1 Strengths

1. The infrastructure of the various facilities and campuses is controlled either by fully automated systems or by regular inspections by the university's technical services.
2. There is adequate care for the work environment in terms of cleanliness, hygiene, mobility, heating/air conditioning/ventilation systems, buildings' appearance, and the friendly working environment. In some of these systems, the control is done automatically.
3. The information is easily accessible through U.O.W.M There, stakeholders can be informed about academic and research activities (main University website, department, and laboratory websites).
4. Suitability of the work environment is determined based on the evaluation of students and teachers with plans for continuous improvement.
5. In the short term, the infrastructure that will be provided by the U.O.W.M for the offices of MODIP in the University Campus under construction, in the Kozani, will ensure the seamless and functional support of the project it performs
6. There are appropriate, efficient, and creative planning and management of funding sources.
7. Suitability of the work environment is determined based on the evaluation of students and teachers with plans for continuous improvement.
8. Good management of research funds through a dedicated, well-functioning research fund management account. This ensures operational and successful funding of the research by various organizations. The following chart shows the amounts from different financing sources over the last three academic years (indicators M.1064, M.1.065, M1.066).



Διάγραμμα 7. Funding from other sources

3.2.1.2 Weaknesses

1. Absence of maintenance and modernization of building facilities, student dormitories outside the University.
2. Bureaucratic barriers must be further reduced to enhance the working environment and expand the workplace outside the Foundation's physical facilities (e.g., due to the pandemic).
3. Need to develop a new integrated information system. The size of the U.O.W.M, the international developments, the trends in the academic community, and the new requirements of the U.O.W.M's quality assurance policy require the development of an integrated and automated information system. It should be noted that the U.O.W.M has submitted a proposal for the development of its online services and is awaiting approval.
4. It is essential to develop further the English version of the main website of the University and the websites of some faculties where the information is mainly in Greek.
5. Absence of maintenance and modernization of building facilities, student dormitories outside the University.
6. Bureaucratic barriers need to be further reduced to enhance the working environment also, in particular, by expanding the workplace beyond the Foundation's physical facilities (e.g., due to the pandemic).
7. At the beginning of the pandemic, communication with the students and staff of the University participating in the Erasmus program, although useful, was not immediate. The inability to access the printed materials and files of the Erasmus Office caused difficulties

and delays. At the same time, initially, there were difficulties in coordination between employees. It took a long time through telephone and electronic communication to cooperate and solve problems, especially Erasmus issues. Practical problems were also created by the lack of modern information equipment in the Erasmus Office.

8. The activities of the Administrative Services are covered by overtime work by most executives, mainly Heads of Departments.
9. There is interest in many training activities, but due to workload, executives' participation is limited to the necessity of them.

3.2.2 Findings according to the requirements of ESG

Not applicable. This section is not included in the ESG.

3.3 Principle 3: Setting quality assurance objectives

ORGANIZATION MUST HAVE CLEARLY DEFINED OBJECTIVES REGARDING THE ASSURANCE AND THE SUBSEQUENT UPDATE OF QUALITY OFFERED PROGRAMS OF EDUCATION, RESEARCH AND INNOVATION, SCIENCE AND PROVIDED AND ADMINISTRATIVE SERVICES. THESE OBJECTIVES CAN BE QUALITATIVE OR QUANTITATIVE AND REFLECT THE ORGANIZATIONAL STRATEGY OF THE ORGANIZATION.

3.3.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

The U.O.W.M Defining its strategy at the level of Quality Assurance defines qualitative and quantitative objectives, time-structured, which by applying appropriate procedures, are monitored, measured, and re-examined in the context of the operation of the IQAS.

The achievement of the objectives is inextricably linked to the improvement of the quality of the provided Undergraduate and Postgraduate Programs, research and innovation programs, and the Administrative Services' efficiency.

The University of Western Macedonia has developed a strategic plan for the period 2020-2025, which is based on the Vision of the University and H.A.H.E.'s framework set by H.A.H.E. During the preparation of the strategic plan, the strategic plan was widely consulted with the whole community (teachers, administrators, students), as well as local and national bodies, and the following were taken into account, among others:

1. Current situation.
2. Previous external evaluations of the University and suggestions for its improvement.
3. International best practices and, in particular, the quality assurance principles of the European Higher Education Quality Assurance Authority (E.S.G.).
4. Studies by prestigious universities.
5. Scientific articles.

The University of Western Macedonia has defined three strategic pillars:

1. "Competitive University."
2. "Sustainability Pilar."
3. " Culture Pilar"

The pillars' alignment with the objectives as expressed in the Quality Assurance Policy is presented in the following table.

Strategic Pillars	Objectives as expressed in the Quality Assurance Policy
Competitive University	<ul style="list-style-type: none">• adequate provision of high-quality education services.• continuous improvement and upgrading of the educational process.• participation in scientific, research, and educational programs and utilization of their results and innovation.• recruitment of highly trained staff and the continuous development of its human resources.

	<ul style="list-style-type: none"> • continuous development and evolution of information systems using state-of-the-art technologies. • continuous improvement of working conditions and quality of life in the University Community. • continuous improvement of business performance. • support and promote research. • creation of an institutional framework for the promotion of excellence and high-level research by adopting relevant rules in the Internal Regulations of the Foundation. • improving the attractiveness and internationalization of the U.O.W.M. • improvement of the services and infrastructures of U.O.W.M • Adoption of all the necessary procedures that will ensure the smooth and reliable internal and external evaluation of the institution, the results of which will then feed the definition of quality objectives.
Sustainability Pillar	<ul style="list-style-type: none"> • promotion of the project implemented in U.O.W.M in the local, national, and international scientific community. • participation in the country's development needs and contribute to creating a national plan for the country's productive reconstruction towards sustainability. • maximizing the satisfaction of the recipients of the services provided by U.O.W.M
Culture Pillar	<ul style="list-style-type: none"> • Dissemination of academic knowledge and promotion of the arts. • transparency at all levels. • Privacy.

Πίνακας 1. Strategic pillars and goals

The above three strategic pillars are divided into ten strategic objectives:

- Definition of Quality Assurance Policy of U.O.W.M
- Strengthening the educational process.
- Strengthen and promote research.
- Creation of an institutional framework for the promotion of excellence and high-level research by adopting relevant rules in the Internal Regulations of the Foundation
- Improving the attractiveness and internationalization of the U.O.W.M.
- Seeking additional funding and improving the services and infrastructure of U.O.W.M.
- Risk management.
Incorporate the recommendations of previous external evaluations.
- Support of Western Macedonia in the post-Lignite era - Interconnection of U.O.W.M. with
the local and national economy.
- Arts support and networking with society.
- Strengthening the educational process.

The University of Western Macedonia emphasizes its relations with external stakeholders (market players, graduates, etc.). It intends to involve them in processes such as the evaluation of curricula and the identification of contemporary educational issues.

In many actions, their completion is primarily based on external factors that are not under the University's exclusive control and its managing authorities. However, the University records and monitors these indicators to submit proposals, based on objective criteria and sufficient documentation to the Ministry of Education and Religions.

There are Performance Indicators for which there is no historical data, as they are related to actions that will be developed in the future. However, with the new information system of MODIP, there will be immediate compliance with this requirement.

The Administration is committed to the best possible development, monitoring, and use of quality data and the use of conclusions consistent in decision-making, as has been institutionalized by the university's competent bodies.

The U.O.W.M institutionally has created a framework of strict standards to ensure the achievement of the goal. Typical examples are the provisions in the Rules of the institution where:

1. It is envisaged that the sections whose members will not respond by at least 90% to the action plan, the personalized report, and the updating of the MODIP information system will face a reduction of 40% of their budget after a decision of the Senate and a suggestion of MODIP of the institution.
2. Time limits are provided to fulfill the obligations of the Departments' presidents regarding the submission of reports and evaluations of didactic work, study programs, administrative services, infrastructure, and student care and central administrative services based on the questionnaires of the MODIP information system.

3.3.1.1 Strengths

1. The Performance Indicators are adapted to the goals and the mission of the University. The University of Western Macedonia has formulated more than 240 different objectives that reflect the quality assurance policy.
2. The existence of an updated goal setting and strategic planning was ascertained following the new requirements formed by the changes in the Greek reality and the need to transform the U.O.W.M into a dominant pole of sustainable development in the era of de-lignification.
3. There are clear objectives for quality improvement in education, research, administration, and infrastructure. There is also a detailed list of actions and goals that fully comply with the Strategic Plan and reflect all institution's academic life levels.
4. The goals are ambitious and quantitative.
5. There are personalized goals that address specific issues. However, it is not clear whether they can be achieved within the proposed timeframes. However, even if some of them are implemented in part, they will lead to improvement.
6. There is a clear timetable for achieving the goals.

7. The proposed methods of improving the control and disclosure of the objectives of the University are considered satisfactory and sufficient.
8. There is continuous feedback from the school's administrative and academic staff and the students.
9. Integration of external evaluation recommendations with specific actions.
10. Fully designed internal evaluation process that contributes to quality.
11. The creation of an institutional framework for the promotion of excellence and high-level research by adopting relevant rules in the Internal Regulations of the Foundation.

Examples include:

1. With the aim of the academic and research development of the University of Western Macedonia to which the study contributes, the teaching staff and the students of the University (University of the three cycles as well as the postdoctoral students) are invited to participate in a competition with papers, to be published in international peer-reviewed journals (blind peer review process), in collaboration with other researchers where necessary. The Evaluation is based on objective criteria, the SNIP index of each journal.
2. It is provided in the Internal Regulations, but also in the regulations of all 22 sections of U.O.W.M that the following are required for the completion of the preparation of the Doctorates: a) proven participation in at least one (1) international conference with judges and b) at least two (2) publications on the subject of his dissertation in a reputable, international journal, which belongs to in one of SCIMAGO Q1, Q2 or Q3 categories (SCOPUS).
3. The distinguished students of the 22 departments of U.O.W.M are awarded 250 euros by ELKE. In particular, the undergraduate students with the highest score (per Department) in all the winter semester courses in which they are based on the year of admission.
4. Compensatory scholarships, students are employed in various positions at the university, e.g., secretariats, a call for interest is made, students are selected based on their performance, but also social criteria.
5. Students have the opportunity to be re-examined to improve their grade (promotion grade) upon request for grade improvement, which they submit to the Department Assembly. The re-examination is allowed during the examination period of September, before the application for swearing-in and after the student's obligations have been completed based on his / her study program. By choosing the Assembly of the Department, the maximum allowed number and the type of courses to be reviewed is determined. Only the latter applies between the examination and re-examination grades.
7. In the Internal Regulations of U.O.W.M It is envisaged that the completion of the postdoctoral research will be carried out by preparing at least one publication in a reputable, international journal, which belongs to one of the categories Q1, Q2, or Q3 of SCIMAGO (SCOPUS).

Postdoctoral researchers during the course of the research:

- a. They use the title and details of the Department.

- b. They have access to the Library of the Foundation with the right to borrow, to the laboratories, and to the equipment of the Department, as well as to any additional provision that the Department deems necessary for the completion of the research.
 - c. They may apply for funding or scholarships for actions provided under decisions of the Department or School or University, such as partial funding of papers at recognized international competitive conferences.
 - d. They can participate in the competition "Rewards and Excellence" procedures for the Academic Staff of the University of Western Macedonia, as defined by the Regulation for the Reward of Research and Excellence.
 - e. Besides, with a decision of the Assembly of the Department, which is incorporated in the Regulations for the Preparation of Postdoctoral Research of the Department, an internal evaluation procedure of the postdoctoral research is established.
- 6. The U.O.W.M consistent in creating a climate of excellence organizes the regulatory framework for allocating its resources to departments to develop appropriate research excellence incentives at both departmental and individual levels. The distribution of the available budget in the departments of U.O.W.M is carried out with criteria according to the corresponding ones proposed by the Supreme Council of H.A.H.E. for the Distribution of the Annual Funding to universities, but giving much more weight to the research activity. Specifically, 40% of the budget distribution U.O.W.M the departments depend on the research performance of each department's members.
- 7. The U.O.W.M employs well-paid academic fellows, researchers - PhDs - Ph.D. candidates in U.O.W.M departments.
- 12. The University made a significant effort in the development of extroversion and its internationalization in implementing the strategic pillar Competitive University. Significant results were noted in the increase of grants through IKY and ERASMUS and the exchange of students and faculty members. Specifically:
 - a. Strengthened the internal structures of international relations and Erasmus with the distribution of additional staff. In the year 2019-2020, the team employed in these units is 400% increased.
 - b. The grants received through IKY and ERASMUS in the current academic year are increased by 308% compared to the previous year and by 452% over three years.
 - c. A corresponding increase was recorded in the number of cooperating institutions and bodies with the U.O.W.M. Specifically, in the current academic year, they are increased by 173% compared to the previous year and by 206% in three years.
 - d. The incoming students and faculty members in the context of exchange-mobility showed an increase of 1100% and 200%, respectively declaring a strengthening of the university's international image.

3.3.1.2 Weaknesses

1. Position in the world ranking of universities between 2000-5000 that does not allow the University to stand out. Need for radical changes in teaching and research to raise the University within the top 500 places.
2. The low grades from the average undergraduate student based on the perception that a particular teacher is considered "difficult" are now outdated and disorienting and contribute to the fact that the University is in the 2000-5000 position in the world rankings.
3. The University must seek internal and external funding, as external financing will improve its financial situation and its profile at the national and international levels.
4. Identify the main factors that negatively affect the University's position in the ranking and prioritize their improvement strategies.
5. Development of a short set of indicators for evaluating the performance of the University, recognizing the main differences between the Faculties of the University.
6. Establish a standard process of analyzing student evaluation results and finding solutions, reducing problems that negatively affect teaching methods and their effectiveness.

3.3.2 Findings according to the requirements of ESG

Not applicable. This section is not included in the ESG.

3.4 Principle 4: Structure, Organization and operation of the IQAS.

THE ORGANIZATION DEVELOPS AND IMPLEMENTS AN INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM, WHICH INCLUDES PROCEDURES COVERING ALL TECHNICAL DECORATORS. SPECIAL EMPHASIS IS GIVEN TO THE FIELDS OF TEACHING, LEARNING INCLUDING THE WORK AND EDUCATION ENVIRONMENT, RESEARCH, INNOVATION.

3.4.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

The purpose of the Internal Quality Assurance System (IQAS) is the development, efficient operation, and continuous improvement of all activities of the University and in particular education, research, innovation, administrative and related services, following the international practices, mainly those of the European Quality Assurance Authority in Higher Education - and the principles and guidelines of H.A.H.E., as defined in its model. In this context, the U.O.W.M through MODIP cooperates and coordinates the efforts with other departments of the University and H.A.H.E.

The scope of application of IQAS. is the academic certification of the study program of the University, the accreditation of the IQAS, as well as the application of quality assurance in academic and administrative units and human resources. Specifically, the fields of application of Quality Assurance procedures are categorized in the teaching, research, and administrative work.

MODIP was formed based on article 14 of Law 4009/2011 and article 83 of Law 4485/2014. It is part of the University's administrative structure that aims at the organization, coordination, and implementation of Quality Assessment and Quality Assurance procedures in full harmonization and compliance with the institutional framework requirements in force in Greece (Law 3374/2005).

The MODIP of U.O.W.M until August 2019 was organized on a different reference basis, as U.O.W.M's departments were only six, unlike the current season where the divisions are 22. Therefore, the new size of the University requires a different functional and organizational structure that will respond not only to the new conditions but also to the recent developments in higher education.

In the context of the required structural changes of the U.O.W.M, an institutional framework was created to strengthen the operation of MODIP by adopting rules in the Institution's Rules of Procedure. Examples include:

1. Obligation of the departments to consult every semester the results of the evaluation of the previous semester and to submit proposals in the minutes of the assembly of the department
2. Obligation of the ITE's to coordinate at least once a month with the MODIP Committee.
3. Obligation of the members of each department to complete the information system and the individual bulletins of the action plan.

4. Within the Directorates and the Schools, the U.O.W.M There is a standardization of daily or repetitive procedures to facilitate staff during their work, achieve time savings, and improve the quality of work results. Characteristically, the Administrative Directorate of U.O.W.M Taking advantage of the experience it has gained from implementing the International Standard ISO 9001 and the high training of its staff, it has proceeded to the standardization of 19 internal procedures. These procedures are recorded in an excel file followed by their accompanying documents for the responsible employees to work directly from it. The next image is a snapshot of the relevant file.

19		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		[Επιλέξτε ημερομηνία]		ΤΜΗΜΑ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ							
		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ										
		ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ:		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΜΗ ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ								
				ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485/2017								
				ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4690/202								
				ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/202								
		ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		Υπ.Αριθμ.77561/Ζ1/19.6.2020 Κανής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2481/22.6.2020)								
		ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ										
		Αναλυτική Περιγραφή Διεργασίας (όπου Απαιτείται)		<p>Τα αυτοδύναμα τμήματα εκλέγουν Δ/ντες Εργαστηρίων με τη συνδρομή της γραμματείας Τμήματος</p> <p>Τα πρακτικά και το αποτέλεσμα προωθείται στο ΣΑΟΕ, το οποίο έχει την ευθύνη να το διαβιβάσει στο Υπουργείο ώστε να βγει σε ΦΕΚ</p> <p>Στα μη αυτοδύναμα το ΣΑΟΕ συνεργεί στην διεργασία των εκλογών όπως ο νόμος ορίζει</p>								
		ΡΟΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ:										
		ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ										
		Δικαιολογητικά που απαιτούνται		Κωδ. Εντύπου	Προθεσμία							
		ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ/Η ΚΑΙ Δ/ΝΣΕΙΣ		Αρμόδιος	Προθεσμία							
		Τίτλοι		ΔΣΟ.001	ΔΣΟ.002	ΔΣΟ.003	ΔΣΟ.004	Προκήρυξη	Πρακτικό Καταμέτρησης	Τελικό Πρακτικό		

Εικόνα 1 The file of internal procedures of the Administration Directorate

The MODIP of U.o.W.M., after a series of successive meetings and after recognizing the weaknesses of its previous operation and organization, took critical decisions to create the appropriate conditions for quality to become the cornerstone of the U.O.W.M. In this context, it should be noted that the main advantage of the new composition of MODIP of U.o.W.M. is the dynamic process of self-diagnosis and self-improvement, which means that many of the weaknesses listed below have already been addressed.

3.4.1.1 Strengths

1. Quality culture. The Administration of U.O.W.M recognizes Quality as a fundamental element for realizing the vision and the realization of its mission.
2. Commitment of the MODIP of U.O.W.M in standardization. There is a practical and robust will from the U.O.W.M. to meet the requirements of Quality Assurance following the procedures and principles of H.A.H.E. The U.O.W.M through MODIP coordinates the other standardization actions highlighting the Quality in a fundamental and primary policy.

3. The MODIP of U.O.W.M has been staffed with highly trained and efficient external associates and academic colleagues, although its staffing lacks human resources. It should be noted that all the administrative staff of MODIP embraces the shared vision as defined in the quality policy and is committed to achieving the joint mission.
4. Organization of MODIP. The U.O.W.M develops a new information system to meet the University's needs and increase data collection and processing efficiency. To this end, the system will be interconnected with other subsystems of the University, which will automate many of the processes.
5. Mobility in the public sector is an opportunity for direct strengthening, numerically, and qualitatively, of the human resources of the MODIP of the U.O.W.M.
6. The infrastructure provided by U.O.W.M for the offices of MODIP in the University Campus under construction, in the area of Kozani , ensures the seamless and functional support of the project of MODIP.
7. Organizational role of MODIP of U.O.W.M The upgrade of MODIP in Address of U.O.W.M enables the organization of work in departments and the additional staffing of MODIP with very specialized permanent staff. The Departments that could be created are a) Process Monitoring Department, b) Statistics Department,c) Quality Management Department,d) Information Systems Support Department.
8. Manuals accompany a detailed manual of IQAS on the management systems related to the ISO of the Quality Management System (ISO: 9001).
9. The Quality Guide of IQAS is presented on the website of U.O.W.M Through this site, visitors can access all the necessary Quality Assurance Material.
10. The staffing for the support of IQAS with sufficient staff (more than five full-time employees/associates), as well as the Internal Evaluation Teams.

3.4.1.2 Weaknesses

1. Staffing with external partners. The U.O.W.M expects through the mobility of the public sector to cover the necessary executive staff of MODIP, which, due to the new developments and the strategic role for the U.O.W.M., is essential.
2. Geographical dispersion of U.O.W.M in five cities. The volume of data to be collected by MODIP and the coordination required due to the geographical distribution make practical cooperation very difficult. Simultaneously, even for the simplest negotiations, valuable time is lost, as collaboration is done through telephone, video conferencing, and continuous e-mail.
3. Need to develop an integrated information system. The size of the U.O.W.M, the international developments and trends in the academic community, and the new requirements of the U.O.W.M's quality assurance policy require the result of an integrated and automated information system. It should be noted that the U.O.W.M has submitted a proposal for the development of its electronic services and is awaiting its approval.
4. Understaffing. Lack of staff from permanent staff combined with the accession of external partners can lead to disorganization and loss of know-how.

5. Institutional changes. Future institutional interventions by the state can shrink or even disorganize the institution, which can harm the working environment and the broader quality of the university.
6. Underfunding. A significant threat to the operation of the U.O.W.M. and MODIP is underfunding, not only because MODIP relies heavily on external partners but also because its proper operation requires inelastic costs.
7. The website of MODIP is presented as the most effective communication and guidance tool for the members of MODIP of the Internal Evaluation Teams and other external stakeholders.
8. The current financial support for the activities of IQAS comes from a special research account that is not an appropriate funding mechanism.

3.4.2 Findings according to the requirements of ESG

Not applicable. This section is not included in the ESG.

3.5 Principle 5: Self-assessment

INTERNAL QUALITY ASSURANCE SYSTEM COMPOSED OF PROCEDURES ENABLES EMBODIMENT ANNUAL SELF-ASSESSMENT OF ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE AGENCY UNIT, TREATING WEAKNESSES AND OMISSIONS AND DEFINING THE CORRECTIVE ACTIONS NEEDED TO ACHIEVE THE ORIGINAL GOALS, FINALLY LEADING TO IMPROVEMENT.

3.5.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

The U.o.W.M. aims to evaluate and control the implementation of the Internal Quality Assurance System. More specifically, it contains whether and to what extent the academic and administrative units follow and apply the standard's requirements, identifying deviations or gaps and proceeding to the necessary corrections to achieve the set objectives, with the expected quality result, improvement. The ultimate goal is to formulate final evaluations on the suitability of the applied Internal Quality Assurance System and make decisions on the necessary corrective, preventive, or improvement interventions.

It was determined that U.o.W.M., in the framework of its strategy, has developed an Internal Quality Assurance System which, in addition to the requirements arising from the principles of ENQA (European Quality Assurance Network) and the instructions of H.A.H.E. is further ensured by the use of techniques, methods and acceptable practices from the other quality management systems it applies.

Undoubtedly the mobilization of all the Departments and services of U.o.W.M. for the report's preparation is a positive element for the University. Cooperation, interaction and know-how, and a climate of trust were developed among the members of U.o.W.M.'s academic community.

A significant part of the data was collected and validated through the Departments and services of the University, helping to capture the actual image of the University.

The excellent cooperation and consultation of the Directorates with MODIP.

The ambitious effort of the teaching and administrative staff to meet the current requirements was noted.

The willingness of the Directorates to carry out research and evaluation of quantitative (electronic evaluation results) and qualitative data was noted.

The importance of the self-knowledge process for the administrative units was realized.

Responses were given in a relatively short period of time to the individual requests of MODIP from the U.o.W.M. - although often with a relative delay - despite the difficulties faced by the academic and administrative units due to lack of staff.

The usefulness of the Information Quality Assurance System of MODIP proved, both for the Directorates and for MODIP itself, with full utilization of all the subsystems that have been developed so far, of the reports, as well as of the readiness and the possibility of immediate production of new ones, depending on the emerging needs.

The knowledge and experience gained by the University through the procedures for the implementation of other management systems

The utilization of the numerical data and the creation of indicators that were established as feedback elements and are based on a continuous dialogue between MODIP and the Directorates of U.o.W.M.

The existence of an updated goal setting and strategic planning was confirmed in accordance with the new requirements formed by the changes in the Greek reality and the requirement for the transformation of the U.o.W.M. as a dominant pole of growth and sustainability in the era of de-lignification.

The readiness of the U.o.W.M. was confirmed respond effectively to emergencies such as pandemics and achieve operational continuity.

3.5.1.1 Strengths

1. The University carried out the internal evaluation taking into account many basic parameters such as measurements of student performance and graduation rates, course evaluations by teachers from students, learning scores, and comments from the review of laboratories, libraries, and other environmental facilities.
2. This evaluation is based on the instructions of H.A.H.E. as well as the Guidelines provided by the European Union for Quality Assurance in Higher Education (ENQA called "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium".
3. The MODIP provides detailed instructions for data collection in the internal evaluation process.
4. The whole process provides added value to the corrective actions towards the goals of the University because:
 - a. The self-assessment is also accompanied by the self-assessment reports of the other management systems.
 - b. Each finding is categorized by a competent body. In total, the 78 strengths and 112 weaknesses, respectively and are classified according to the responsible entity (Directorate of Administration, Finance, Academics, Quality Assurance Unit , etc.).

The following table summarizes the results.

Responsible Entity	Strengths	Weaknesses
Senate	10	5
Administration Directorate	10	6
Directorate of Technical Services	4	5
Directorate of Finance	5	2
Directorate of Academic Affairs	7	5
MODIP	3	4
Schools/Departments	80	31
IET's	3	8

The quality of teaching and research work is at a high level but needs to be quantified more accurately, taking into account student evaluations' findings.

1. An internal evaluation of the strategy should be carried out at least every two years to identify measurable changes.
2. The University should implement vocational training counselling programs for students who actively participate in educational and research activities through confidential interviews to improve the quality of education.
3. The quality of education must be evaluated and recorded based on data and monitor graduates' development (career).
4. Inputs and results for research should be evaluated periodically using best and internationally established practices.
5. There should be more support and budget allocation for the internal evaluation process.
6. During the evaluation, the collection of data other than those usually collected by the Departments was requested, resulting in the additional administrative burden for the MODIP, the Schools, and the Departments of the U.o.W.M.
7. Due to the constant change of the requested data, the information system of MODIP must be continuously adapted
8. Dissatisfaction and fatigue of all staff for the need for repeated data submission. Absence of data available for registration (e.g., graduate data)
9. Lack of data encoding in various services so that data can be quickly and correctly exported (e.g., collecting financial data and statistics related to procurement and research projects, data on IT infrastructure, technical projects, and facilities).

3.5.2 Findings according to the requirements of ESG

Not applicable. This section is not included in the ESG.

3.6 Principle 6: Quality Data Collection: Measurements, Analysis, Improvements

ORGANIZATION IS FULLY RESPONSIBLE FOR THE COLLECTION, ANALYSIS, AND USE OF INFORMATION THROUGH AN INTEGRATED, FUNCTIONAL, AND EASILY ACCESSIBLE METHOD, AIMING TO EFFECTIVE MANAGEMENT OF QUALITY DATA REGARDING THE EDUCATION, RESEARCH AND REMAINING ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE ACTIVITIES.

3.6.1 Findings according to the requirements of H.A.H.E.

Through MODIP, the U.O.W.M manages the quality data of educational, research, and other academic activities, as well as the data of its administrative operation. To this end, it has installed and operates an information system, through which it manages the data required for the implementation of the internal quality assurance system. MODIP, on behalf of U.O.W.M, has created a data management process for the collection, analysis, and use of quality data of the internal evaluation procedures of the IQAS and the improvement of the decision-making process at every level of operation of the University.

In this process, there was the active involvement of many members of the community through committees to achieve broader academic goals (Educational, research, social, cultural, environmental)

MODIP studies the above measurements, analyzes, and records their results for evaluation. The review results are used in the decision-making process, improving the quality of the services of U.O.W.M, as well as the inspection and assessment of its strategic and operational objectives. The quantitative data eloquently reflect the activity of U.O.W.M at all levels and are the basis and raw material for developing goal setting. Also, long-term data retention (five or ten years) is an essential tool for analyzing and monitoring the evolution of critical variables related to the University's academic life.

Starting with the academic year 2020-2021, the U.O.W.M through MODIP issues a monthly monitoring newsletter as part of goal setting and forwards it to the management bodies, but also the academic community for comments and remarks on the measurements of the indicators extracted from the information system, collecting relevant questions. or problems that arise and proceed to their response or solution, following the appropriate instructions of H.A.H.E.

At the same time, it uses the indicators of IQAS and generally the data collected to inform those in charge of the global rankings about the actual data of the University.

It is essential for the University executives to communicate with the representatives of the ranking organizations. The aim is to develop a climate of trust and cooperation between the two bodies to provide data directly to the bodies that create the rankings, which do not have accurate data and look for them in unreliable sources. MODIP, on behalf of U.O.W.M, monitors and records the University's progress in the ranking. It gathers the available data on the University's position on the international scale and evaluates the current situation in the first phase. It then analyzes the data and identifies which ratings could be improved.

3.6.1.1 Strengths

1. A well-designed quality management system linked to other University databases (e.g., SIS), which is widely used and contributes significantly to data collection, analysis, and information disclosure.
2. Extremely efficient technical support services consistent with the high quality of electronic services provided by the University.
3. Useful initiatives were taken examining the satisfaction of students/staff for the services provided, enabling the submission of proposals through an online platform. A similar initiative was taken for the student groups, thus involving all stakeholders in the process.
4. The distribution of funding is based on algorithms.
5. The collected data allow the management, by MODIP, to determine the quantitative indicators.
6. The integration of Lessons learned has started with collecting data from international databases (e.g., publications in SCOPUS) and through the services and Departments' internal evaluation reports. For the lessons so far, see [Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020](#)

3.6.1.2 Weaknesses

1. The data analysis procedures and the comparative studies conducted by the University based on data analysis, graphs, etc., are not sufficiently documented.
2. The data regarding the infrastructures of the departments could not be collected collectively by MODIP.
3. The use of data for some of the processes is not fully and formally identical to the recently approved strategic plan 2019-2022.
4. Improving and ensuring effective coordination with the information system of MODIP.
5. Upgrading and interconnection of the information system of MODIP with the central information system of the University.
6. Identify all parameters responsible for errors in data accuracy and reliability and improve control over accuracy and reliability.
7. Extending the satisfaction and improvement questionnaires from external stakeholders to increase their participation in the Quality Assurance Procedures.
8. Implementation of the most recently approved quality manual on data collection, analysis, and improvement procedures.
9. Expansion of the data collection to include non-central facilities and infrastructure.
10. Efforts should be made to collect data that provide quantitative parameters for scientific and educational staff's research performance.

3.6.2 Findings according to the requirements of ESG

Not applicable. This section is not included in the ESG.

3.7 Principle 7: Disclosure of Information

INSTITUTIONS SHOULD PUBLISH INFORMATION ABOUT THEIR TEACHING AND ACADEMIC ACTIVITIES IN A DIRECT AND ACCESSIBLE MANNER. ALL PERTINENT INFORMATION SHOULD BE UP-TO-DATE, CLEAR AND OBJECTIVE

3.7.1 Findings according to the directions of ETH.A.E.E.

The University of Western Macedonia publishes its educational and academic activities in a direct and accessible way. The relevant information is up to date and is worded objectively and clearly.

On the website of U.O.W.M (<https://www.uowm.gr>), information is published about the Rector and the Senate of the University, analysis of the facilities of the Schools and Departments distributed in five cities of the Region of Western Macedonia (Kozani, Florina, Kastoria, Grevena, Ptolemaida historical data, external evaluations of H.A.H.E. and the indicators of the effectiveness of the educational and research project. Also, the main page mentions the Vision and Mission of the University and the Strategic goals set by the Administration.

Through hyperlinks, visitors can browse the schools' websites and the individual Departments as well as the various services of U.O.W.M and necessary information is provided for all levels of study (undergraduate, postgraduate, doctoral) and essential information for students, such as nutrition - housing - health care, transportation, internships, and lifelong learning. Also, visitors will find all the procedures related to the Directorates' operation (instructions and forms per Department and Directorate) to provide seamless electronic information and services for anyone interested. Simultaneously, the human resources, and the responsibilities of each administrative service, are mentioned together with the contact details. Besides, general announcements and press releases on scholarships, competitions, supplies, and jobs are published on the website. The site is frequently updated and incorporates all University activities from strategic planning, such as student special interest clubs, internal regulations, etc.

The U.O.W.M is committed to its social accountability and the correct and impartial information of all stakeholders. The publication of announcements, decisions, activities, and actions of U.O.W.M at all levels of operation is an integral part of the University's process, by applicable law (GDPR and transparency).

The website of MODIP presents the role and objectives of MODIP, the relevant legislation, the quality assurance organizations, the C.V.s of the teaching staff, the internal regulations, the certification procedures, the evaluation reports, the relevant announcements and information, internal and external evaluations.

The websites of the Schools of U.O.W.M are supervised by a member of each School and are coordinated by the University Administration and the School of International and Public Relations. Necessary information is provided on each site.

Extroversion, internationalization, and attractiveness of U.O.W.M are also critical strategic objectives included in the framework of the 1st Strategic Objective 5, which are related to the improvement of its competitiveness.

3.7.1.1 Strenghts

1. All information is accessible through the websites of U.O.W.M. in an easy and accessible way.
2. 'Sufficient information on academic and research activities can be found both on the University's main website and on the Schools and Laboratories websites.
3. The oldest references and certification information contained on the website are detailed and up to date.

3.7.1.2 Weaknesses

1. Students' participation in the certification process is small, as few are interested in visiting the respective pages and learning more information.
2. The updating works of their websites have not been completed in all sections
3. Quality Assurance must focus on transparency and standardization so that the results are comparable between Universities.

3.7.2 Findings according to the requirements of ESG

Criteria	Findings
Information about the University's activities is useful for prospective students, undergraduate students, graduates, other stakeholders, and the public	Covered.
The U.O.W.M provides information about its activities, such as the programs it offers, the selection criteria for them, the desired learning outcomes of these programs, the qualifications that students will acquire by attending, the teaching, learning, and assessment processes, the percentages, and the information on graduate employment. All the above is available to students.	Covered.

3.8 Principle 8: External evaluation and certification of the IQAS.

THE ORGANIZATION MUST BE EVALUATED PERIODICALLY BY COMMITTEES OF EXTERNAL EXPERTS BASED ON THE DIRECTIONS OF H.A.H.E. WHICH DEFINE THE PERIODICITY OF THE EXTERNAL EVALUATION.

3.8.1 Findings according to the directions of H.A.H.E.

The most recent action plan with the timetable of activities, which was prepared for the University's response to the External Evaluation Committee's recommendations outside the internal auditors, is the Progress Report for the period 2016-2018 prepared after the evaluation of the Foundation in 2016 and in 2018. The exhibition was a realistic depiction of the actions taken, based on the findings of external evaluators and the findings of MODIP and the administration of the University, for its general operation.

A significant effort has been made to draw broad conclusions on the necessary measures. The University Administration and the academic and administrative units viewed the external evaluation process very positively to gain self-knowledge and opportunity to improve the quality of their work.

The recommendations of the Evaluation Committee, which were expressed in a positive spirit and with a willingness to contribute to the improvement of the operation of the University, were evaluated and integrated into a general plan for the improvement of internal procedures and for the preparation of an action plan, which was communicated to all academic and administrative structures.

At this point, we must point out, a fact that was also acknowledged by external evaluators, that many suggestions/recommendations arise from their experience and acceptable practices in universities abroad. Most of the recommendations regarding the curricula have already been implemented by the Departments. At the same time, as it is easily understood, proposals that were not in the executive competence of the University (building infrastructure, student transfers, number of entrances, etc.), in the majority of them, were treated satisfactorily.

At this point, it should be briefly mentioned, as an indication of the efforts made by the University, that despite the "gloomy financial situation", as the evaluators usually report, the teaching staff of the University is increased. Also, the University's funding from the funding of the public investment program for the supply of laboratory equipment more than doubled.

The most severe conclusion that emerged from the evaluators' recommendations was implementing an internal quality assurance system for all its structures. This is a recurring observation concerning the Strategic Planning of the Departments and the University, with the necessity of which we fully agree, and it was an area in which a great effort was made for the finalization, approval, and implementation of an Internal Quality Assurance System in all University structures from the next academic year.

- The Strategic Planning of U.O.W.M prepared, based on the proposals of the previous external evaluation and the new data of the internal and external environment.
- The internal regulations for the operation of U.O.W.M prepared, taking into account the vision and goals set in strategic planning.
- The objectives and mission of the University were set out in the operational action plan.
- The information system for the correct and systematic collection and evaluation of indicators was designed and used in the decision-making process.
- The University's research policy was reviewed, not only in terms of objectives but also of values, which is reflected in the strategic planning and the code of ethics and acceptable practices.
- The relationship of the University with the social institutions was strengthened, referring to the memorandum of cooperation with the Region of Western Macedonia and with the University of Naples Paphos.
- However, the main achievement is the management's commitment to the overall establishment of a continuous improvement culture. In all the Directorates of the University of Western Macedonia, the information system's organization based on the quality manual has already started. Specifically, the U.O.W.M in the context of the pursuit of an integrated quality system with the structure and the spirit of H.A.H.E., plans procedures, instructions/tasks, and documentation in all the services and activities it offers.

Also, it prepares the implementation of standardization, based on the principles, codes, and terminology of H.A.H.E., to install a complete quality system that will meet the individual requirements. After the external evaluation carried out by H.A.H.E. in 2016, the MODIP of U.O.W.M, submitted on 19/07/2018, a progress report.

3.8.1.1 Strengths

1. The MODIP provides a detailed progress report, including achievement targets and completion rates.
2. Involvement of internal actors in the certification and strategic planning.
3. Preparation by the MODIP of a detailed program for the treatment of the issues arising from the external evaluation.
4. The teaching and research staff as well as other staff members have already been invited to briefings and recognize the importance of the outward exhibition and its contribution to the improvement of the University services.
5. The certification proposals of the Departments and were found to be complete and to meet the requirements of H.A.H.E.

3.8.1.2 Weaknesses

1. Although there was a response to external actors' involvement for the whole process, they did not seem to know enough about the University's progress after the previous evaluation and its strategic planning.
2. Insufficient participation of students and graduates. Representatives of student unions refused to participate in the evaluation

process. 3. Students should be systematically more actively involved in the process at both School and University levels.

2. External bodies and alumni associations are useful tools that should be used more in evaluating the quality and strategic planning of the University.
3. Annual self-assessment data collection is time-consuming and does not provide a clear picture of many performance indicators.
4. A well-documented and detailed progress report are useful for informing external actors, involving them in the procedures followed, and ultimately improving the quality.

3.8.2 Ευρήματα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ESG

Criteria	Findings
In its various forms, External Quality Assessment can verify the effectiveness of the Internal Quality Assurance of Universities and act as a catalyst for improvement and offer the University new perspectives.	Covered
Universities periodically participate in External Quality Assessments taking into account, as appropriate, the requirements of the legal framework in which they operate. Therefore, depending on the context, External Quality Assessments can take different forms and focus on various organization levels (such as curricula, Schools, or the University as a whole).	Covered
Quality Assurance is an iterative process that does not end with the feedback of the external evaluation process and the University's internal recording and monitoring. Therefore, the University ensures that the progress made since the last external quality assurance assessment is taken into account in preparation for the next one.	Covered

4. Other criteria from ESG

4.1 Quality Assurance Policy

See Principle 1: Foundation Policy for Quality Assurance

4.2 Design and approval of programs

The University has established procedures for the design and approval of its programs. The programs are designed to meet the goals set for them, including the intended learning outcomes. The qualifications resulting from each program are identified and take into account the national qualifications framework for higher education and, consequently, the European Higher Education Area's corresponding framework.

The study program is evaluated and regularly updated by the Assembly of the Department to correct any deficiencies and harmonize with scientific developments in the Department's cognitive subjects, the new needs of the Department, and developments in the national and international market. The Departments of U.O.W.M are obliged to hold at least one Assembly per academic year on the subject of the reform of the Undergraduate Studies Program. The PPS reform includes any change related to Compulsory, Elective / Direction courses, and so on. (e.g., ECTS, course titles or contents, merger or cancellation of courses, etc.) of the current Undergraduate Program.

The actions planned and developed by U.O.W.M to strengthen cooperation between departments and faculties include the following:

1. creation of additional special interest groups,
2. adding free elective courses for students from other departments and faculties,
3. the support of interdisciplinary research and innovation between members of different departments and faculties of the University by cultivating and promoting collaborations from the Special Account for Research Funds and the University Research Centre TEMENOS etc.

According to the Quality Management Information System data, the table below shows the number of programs for the last three academic years.

Programms	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
M1.001- Undergraduate Programs	6	6	6	19
M1.002- Postgraduate Programs	8	8	11	27

4.3 Student-centered education, teaching, and assessment

The interconnection with the local productive web, companies, and organizations is formulated in Axis 2, Objective 9 of the strategic plan.

The University ensures that the programs are conducted to encourage the active participation of students in the creation of the teaching process, which is also reflected in the students' evaluations of the process.

4.3.1 E-education

E-education is a vital tool for U.O.W.M. in the programs of each study cycle. E-education can be used as a supplementary method of teaching by a decision of the Rector, which is issued

after a proposal of the Dean of the School and approved by the Senate of the Institution. Exceptionally in individual courses, this method can also be used as an exclusive teaching method.

4.3.1.1 Modern E- education Learning System ZOOM

There are licenses for 120 E-learning rooms. In the period March-April 2020, 97 rooms were used, of which

- 76 for undergraduate departments
- 11 for postgraduate departments
- 10 for various purposes, e.g., teleconferences

4.3.2 Use of ZOOM Rooms per Month (Undergraduate Programs)

Month	a	b	c	d	e	f
Mar-20	590	100	86	352	46	47
Apr-20	2.731	105	89	473	267	192
May-20	3.080	105	46	427	3	350
Jun-20	1.956	106	43	645	31	325
Jul-20	684	111	72	511	49	149
Aug-20	68	101	35	377	3	26
Sep-20	1.097	98	45	541	16	237
Oct-20	2.502	117	72	1194	139	217

Meetings with a Duration of more than 5 minutes and 4 participants are included

- a Meetings
- b Average Duration Meeting (min)
- c Average Participants Number
- d Maximum Participants per Meeting
- e Meetings with 200+ Participants
- f Meetings with <10 Participants

4.3.3 Senate Decision 15-6-2020

With its decision on 15-06-2020, the Senate of U.O.W.M determined the framework for conducting the examinations of the spring semester 2019-2020. A series of decisions, regulations, and instructions determined the unimpeded, smooth, and safe conduct of E-examinations in the U.O.W.M. The total number of students who participated in the E-exams (June-September) in all Departments of U.O.W.M amounts to 8,206.

Remote Exams (MOODLE)	June	September	Total
Number of Quizes	343	769	1112

Average Applications	171	169	165
Average of participating Students in the Exams	76	40	50

4.3.4 Survey on the satisfaction of distance education in U.O.W.M

The Liaison Office of the University of Western Macedonia researched 8-16 / 5/2020 for distance learning courses. The research's primary goal is to capture the students' opinions regarding E-education to record any problems and suggestions for improvement.

Satisfaction of distance education in U.O.W.M	
Question	% Satisfaction
Timely start of courses	78%
Attending classes	70%
Teaching method	72%
Use of software	70%
Technical problems	30%
Timely resolution of technical problems	57%
Coverage of teaching objectives	60%

4.4 Student admission, development, recognition, certification

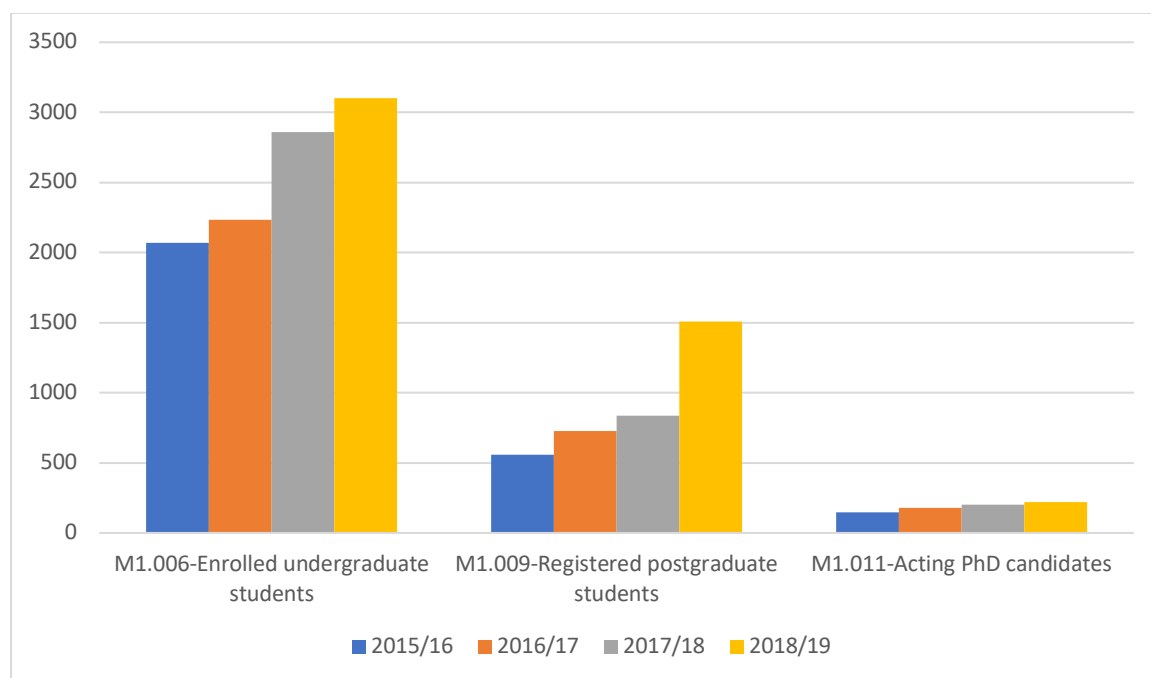
The University consistently applies pre-defined and published regulations that cover all phases of the student's "life cycle," e.g., student admission, development, recognition, and certification.

For each student enrolled in the University of Western Macedonia, an electronic portion is kept, with details of his academic file, through the Institution's computerized information system. The educational information of the student is maintained even after graduation from the relevant curriculum.

The academic portion (electronic or conventional) of the student contains information, which is personal data. Following a decision of the relevant Assembly, the President and the Vice President of the applicable Department and the Head of the Secretariat or his legal deputy, who will be authorized for this purpose by the administrative staff of the relevant Secretariat, gain access to the portion. Also, the file's content is accessible to the data subject, i.e., to the interested student. At the same time, the University can be used anonymously for statistical purposes or with the interested student's written consent.

The student's academic portion is kept conventionally or electronically. It contains information about the student's academic progress and in particular: a) the titles and supporting documents provided during registration, b) copies of the certificates or attestations issued to him c) or the awards given to him (d) a detailed score of the courses/exercises taken, recognition of credits, elaboration of a diploma or diploma theses and internships e) participation in mobility programs and f) any other relevant document provided by the current legislation or the regulations of the Department and the Foundation. The authorized technical staff of the competent service of the University has access to the student's file, according to the definitions in the Organization of the Institution.

It is clear that the number of students admitted to the University is increasing over the years. The chart below shows the number of active students in the last 3 academic years.

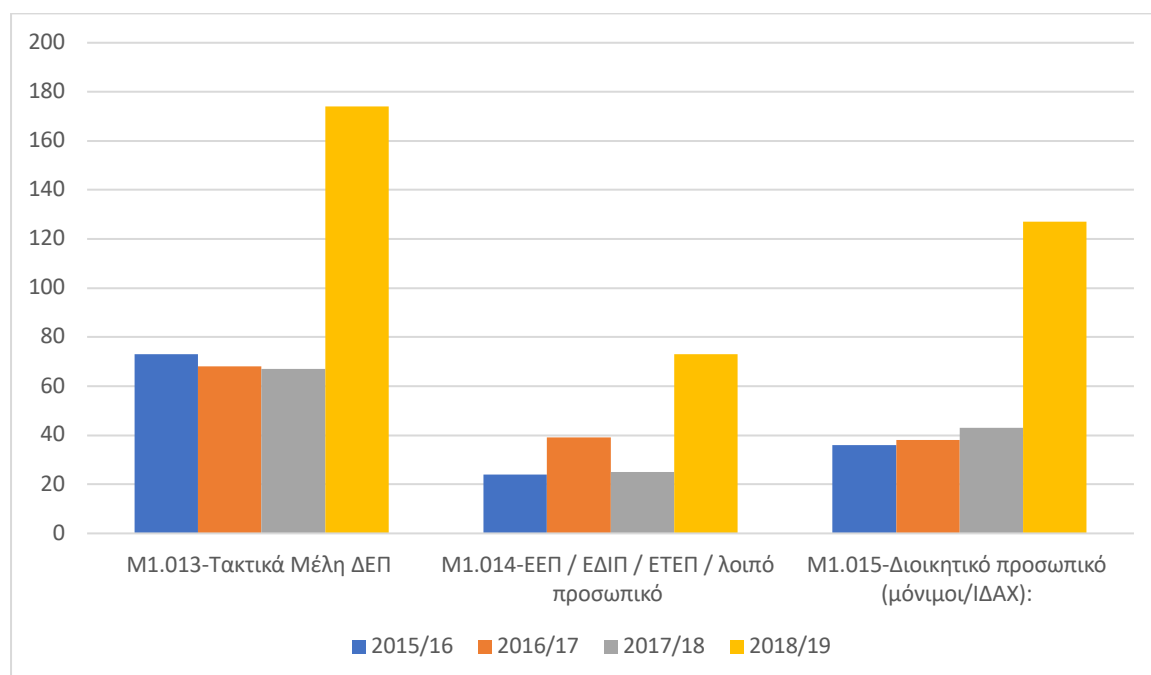


4.5 Teaching staff

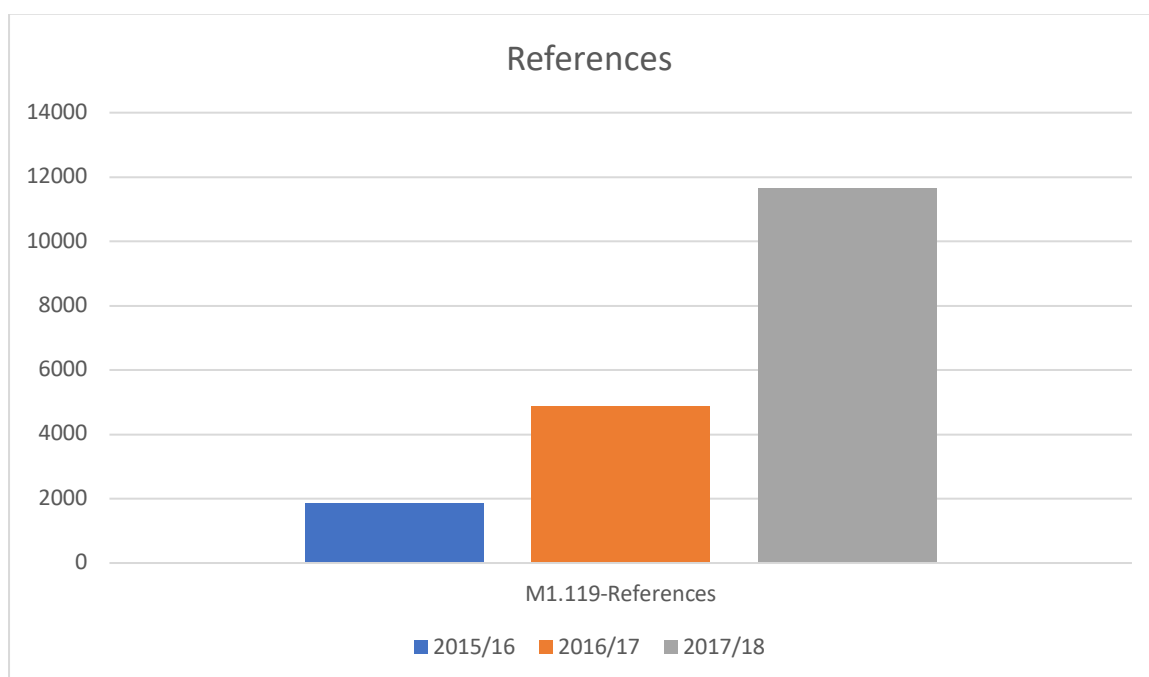
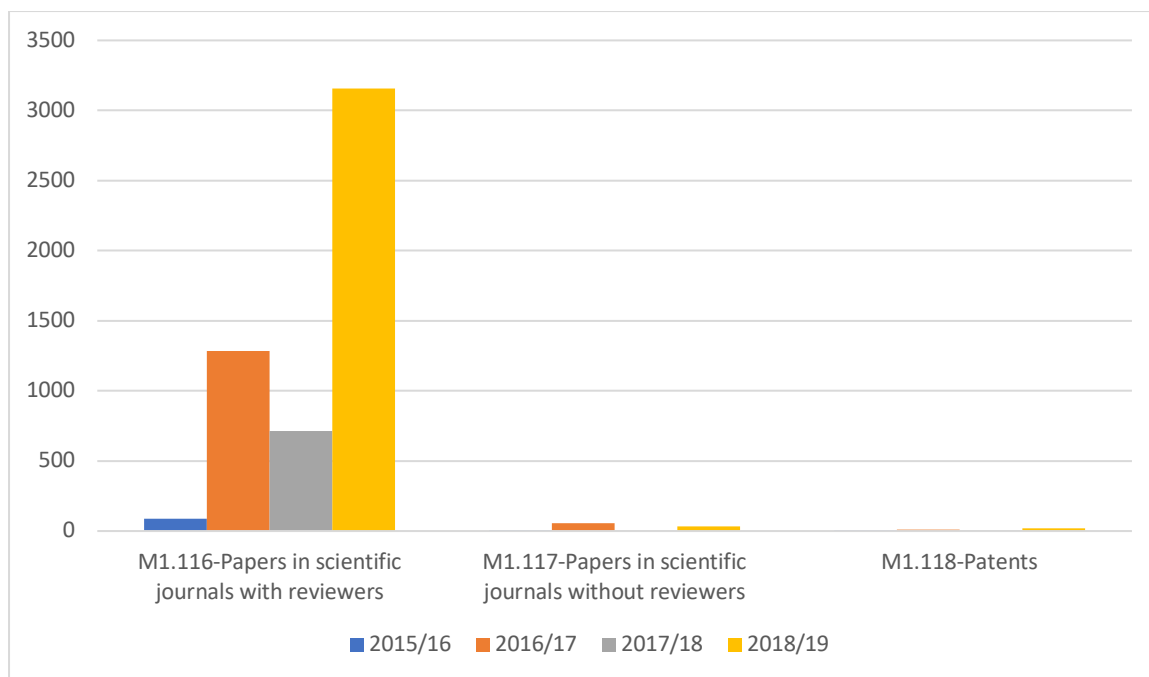
The University is certified for its teachers' teaching adequacy and implements meritocratic and transparent procedures for the recruitment and development of its staff.

Research is a strategic goal for the U.O.W.M. and is, therefore, clearly articulated in the strategic plan (Axis 1, Objective 3) and its goal setting.

The entire teaching staff during the last three academic years is presented in the chart below.



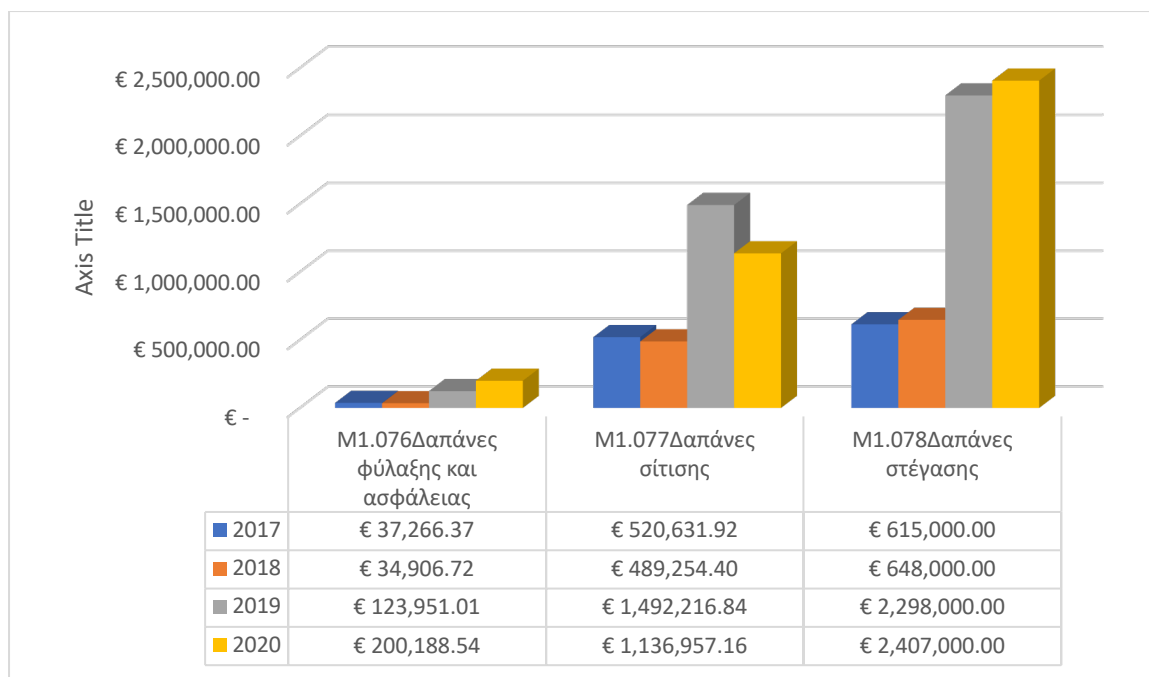
While the research work of its teaching staff in the last three academic years is presented in the following diagram.



4.6 Curriculum resources and student support

The University should have adequate funding for educational and teaching activities and ensure the existence of sufficient and easily accessible learning resources and infrastructure and student support.

Specifically, in recent years the U.O.W.M has made the most funding opportunities to support students in care. The following table shows the progress of the funds allocated for student care.



Διάγραμμα 8. Student care expenses in the last 4 years.

Student support is expressed in Axis 1, Objective 4 of the strategic plan. Here are some indicative steps::

1. Improving the accessibility of people with special needs in the structures of U.O.W.M For example, on the new campus in the Kozani, all the necessary infrastructure measures have been taken to support people with disabilities.
2. Improving services that support students' leisure and living (sports facilities, entertainment and communication facilities, feeding points).
3. Participation of students in programs and services (dance learning, cultural activities, etc.) offered by municipalities to which the schools belong.
4. Development of institutional support services for the students of U.O.W.M (Student Defender's Office), who has managed 7 cases during the year
5. Operation of counselling and psychological support services for the students of U.O.W.M in all the cities where it operates (the M.Y.F.E.O. has been created)
6. Providing incentives for the establishment of student and postgraduate associations U.O.W.M and their Internet connection.
7. The U.O.W.M has developed a significant number of collaborations with research and development organizations.

4.7 Data management

The University must ensure that it collects, analyzes, and uses relevant data to manage its programs and activities effectively.

4.8 Δημόσια πληροφόρηση

See Principle 7: Disclosure of Information

4.9 Follow-up and review of programs

The University must monitor and periodically review its programs to ensure that they achieve their goals and meet students' and society's needs. These reviews should lead to continuous program improvement. Any new action planned or taken as a result of the revisions should be notified to all involved.

4.10 Periodic external evaluation of quality assurance

See Principle 8: External evaluation and certification of the IQAS.

5. Τεκμήρια

1. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2017
2. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2018
3. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2019
4. Δεδομένα ΟΠΕΣΠ 2020 (μέχρις στιγμής)
5. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Διοικητικού 2019-2020
6. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Οικονομικού 2019-2020
7. Ετήσια έκθεση Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Μέριμνας 2019-2020
8. Ετήσια έκθεση Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
9. Ετήσια έκθεση Πολυτεχνική Σχολή
10. Ετήσια έκθεση Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
11. Ετήσια έκθεση Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
12. Ετήσια έκθεση Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων
13. Ετήσια έκθεση Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
14. Ετήσια έκθεση Τμήμα Χημικών Μηχανικών
15. Ετήσια έκθεση Σχολή Οικονομικών Επιστημών
16. Ετήσια έκθεση Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας
17. Ετήσια έκθεση Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης
18. Ετήσια έκθεση Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών
19. Ετήσια έκθεση Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
20. Ετήσια έκθεση Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
21. Ετήσια έκθεση Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
22. Ετήσια έκθεση Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης
23. Ετήσια έκθεση Σχολή Καλών Τεχνών, με έδρα την Φλώρινα
24. Ετήσια έκθεση Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
25. Ετήσια έκθεση Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, με έδρα τη Φλώρινα
26. Ετήσια έκθεση Τμήμα Γεωπονίας
27. Ετήσια έκθεση Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών
28. Ετήσια έκθεση Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
29. Ετήσια έκθεση Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών
30. Ετήσια έκθεση Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων
31. Ετήσια έκθεση Τμήμα Ψυχολογίας
32. Ετήσια έκθεση Σχολή Επιστημών Υγείας
33. Ετήσια έκθεση Τμήμα Εργοθεραπείας
34. Ετήσια έκθεση Τμήμα Μαιευτικής
35. Ετήσια έκθεση Σχολή Θετικών Επιστημών
36. Ετήσια έκθεση Τμήμα Μαθηματικών
37. Ετήσια έκθεση Τμήμα Πληροφορικής
38. Ερωτηματολόγιο για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης

- 39. Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
- 40. Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
- 41. Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
- 42. Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
- 43. Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
- 44. Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδασκτικό, ερευνητικό έργο).
- 45. Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.

6. Παραρτήματα

6.1 Παράρτημα Α – Διδάγματα έτους 2019-2020

1. Η κοινή ηλεκτρονική χρήση αρχείων συμβάλλει στην απόδοση της εργασίας και υποστηρίζει την εξ αποστάσεως εργασία
2. Η τήρηση των μέτρων υγείας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων
3. Η εξοικείωση με τις σύγχρονες τεχνολογίες και η χρήση της συμβάλλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Π.Δ.Μ.
4. Η χρήση της ψηφιακής υπογραφής εξασφαλίζει χρόνο.
5. Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας και η σύνταξη ενημερωτικών εγκυκλίων, εγκαίρως και με σαφήνεια συμβάλλει στην καταπολέμηση της γραφειοκρατίας
6. Η τυποποίηση εγγράφων και διαδικασιών σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης (Υπουργεία), σε επίπεδο φορέα (Π.Δ.Μ.) εξασφαλίζει χρόνο.
7. Ο προσδιορισμός των επιμέρους στόχων ανά οργανωτική μονάδα σε τακτά χρονικά διαστήματα συμβάλλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του Π.Δ.Μ.
8. Η επιμόρφωση των εργαζομένων εξασφαλίζει την απόδοση στην εργασία και την εποικοδομητική συνεργασία ώστε να εκλείψουν οι διαφορετικές κουλτούρες δυο διαφορετικών οργανισμών (ΑΕΙ και ΑΤΕΙ).
9. Η ομαδικότητα και η συνεργατικότητα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση εκτάκτων και επειγόντων καταστάσεων.
10. Η υιοθέτηση κοινών αξιών και κοινής κουλτούρας συμβάλλει στην επίτευξη των κοινών στόχων .
11. Η επικοινωνία συμβάλλει στην αντιμετώπιση συγκρούσεων και την υιοθέτηση αλλαγών.
12. Το πνεύμα συνεργασίας, η κατανόηση και η ομαδικότητα, είναι στοιχεία τα οποία πολλαπλασιάζουν τη δυναμικότητα.
13. Η έλλειψη προσωπικού μπορεί μέχρι ενός σημείου να αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά με την περεταίρω χρήση νέων τεχνολογιών, την ψηφιοποίηση υπηρεσιών και την εκπαίδευση – κατάρτιση του υπάρχοντος προσωπικού.
14. Η υποστελέχωση δεν μπορεί να αποτελεί άλλοθι για όλα τα προβλήματα, ειδικά όταν υπάρχει συνολικά στενότητα ανθρώπινου δυναμικού. Είναι απαίτηση όμως η ορθολογική (συνολικά) κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού.
15. Η επικοινωνία συμβάλλει ουσιαστικά στην αποφυγή συγκρούσεων και στην επίλυση προβλημάτων.
16. Η εξοικείωση με τις σύγχρονες τεχνολογίες συμβάλλει στην διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας.
17. Η προτυποποίηση και η καταγραφή των βημάτων-σταδίων κάθε διεργασίας συμβάλλει στην αποφυγή λαθών και προάγει την ποιότητα των παραδοτέων και την απόδοση των εργαζομένων

18. Η χρήση των τεχνολογικών εργαλείων συμβάλει στη ροή και τη λειτουργία των οργανωτικών μονάδων με προτυποποιημένα βήματα διεργασιών
19. Η ψηφιακή υπογραφή εξασφαλίζει τη διαφάνεια και αναβαθμίζει την ποιότητα των εγγράφων.

6.2 Παράρτημα Β' - SWOT Ανάλυση Διοικητικών Υπηρεσιών

6.2.1 Διεύθυνση Διοικητικού

Δυνατά Σημεία	Αδυναμίες
<ul style="list-style-type: none">Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχώνΥψηλή κατάρτισηΠολύ καλή γνώση Η/Υ και χρήση της τεχνολογίαςΕνδιαφέρον για συνεχή κατάρτιση-επιμόρφωσηΔιάθεση για εργασία και άριστη σχέση μεταξύ τους και με το προσωπικό όλων των άλλων ΔιευθύνσεωνΔιαφάνεια και ακρίβεια διαδικασιών Πιστοποίηση ISO9001Μνημόνιο Συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης	<ul style="list-style-type: none">Χαμηλή απόδοση πληροφοριακών συστημάτωνΕλλιπής στελέχωσηΕλλείψεις σε τεχνικά μέσα
Ευκαιρίες	Απειλές
<ul style="list-style-type: none">Εκμετάλλευση τηλεργασίαςΕκμετάλλευση συστημάτων τηλεδιάσκεψηςΚινητικότητα 2018 μέσω της ΕΣΚΕπιμόρφωση του προσωπικού μέσω των εβδομάδων καλών πρακτικών	<ul style="list-style-type: none">ΠανδημίαΈλλειψη χρόνουΔιαφορετική οργανωσιακή κουλτούρα μεταξύ των υπαλλήλων.

6.2.2 Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
<ul style="list-style-type: none">Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχώνΥψηλή κατάρτισηΕμπειρίαΑφοσίωσηΠνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας	<ul style="list-style-type: none">Μη ύπαρξη υποδομών Φοιτητικών εστιών σε Πτολεμαΐδα και ΚαστοριάΥποστελέχωσηΔιαφορετική κουλτούραΜη ενιαία χωροθέτηση Τμημάτων της Δ/σηςΔιασπορά σε 5 πόλεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
<ul style="list-style-type: none">Εκμετάλλευση τηλεργασίαςΕκμετάλλευση τηλεεκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none">Έκτακτες Ανάγκες (Πανδημία)

<ul style="list-style-type: none"> • Υιοθέτηση καλών πρακτικών άλλων Πανεπιστημίων • Αξιοποίηση πηγών χρηματοδότησης εκτός τακτικού προϋπολογισμού (πχ ΕΣΠΑ) για στήριξη της φοιτητικής μέριμνας(πχ ΜΥΦΕΟ) • Διασύνδεση Μητρώων (πχ eDiplomas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση πλήθους νομοθετημάτων σε σύντομο χρονικό διάστημα • Έλλειψη Οικονομικών πόρων για φοιτητική μέριμνα • Αποχώρηση έμπειρων στελεχών λόγω συνταξιοδότησης-Απώλεια τεχνογνωσίας
---	--

6.2.3 Διεύθυνση Οικονομικού

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση Πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης Εμπειρία Ανάληψη πρωτοβουλιών	Έλλειψη συντονισμού και υποστήριξης οικονομικών διαδικασιών στις εκτός έδρας πόλεις στις οποίες λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες Έλλειψη καθορισμού σαφών και διακριτών αρμοδιοτήτων μεταξύ των οργανικών μονάδων διοικητικής υποστήριξης Έλλειψη οργανωμένης Νομικής Υποστήριξης των Τμημάτων της Διεύθυνσης
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεεκπαίδευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Βελτίωση της χρήσης νέων τεχνολογιών	Πανδημία (όσο υπάρχει) Πολυνομία Αποδυνάμωση έμψυχου δυναμικού

6.2.4 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση Πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης Εμπειρία Ανάληψη πρωτοβουλιών	Περιορισμένες κτηριακές υποδομές
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεεκπαίδευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Αξιοποίηση Ευρωπαϊκών πόρων διαμέσου Προκηρύξεων- Προτάσεων προγραμμάτων	Πανδημία (όσο υπάρχει) Αλλαγές-Τροποποιήσεις νομοθετικών πλαισίων και διαδικασιών

6.2.5 Τμήμα Δημοσίων και διεθνών Σχέσεων

Δυνατά Σημεία (Strengths)	Αδύναμα Σημεία (weakness)
Υψηλό φρόνημα/επαγγελματισμός στελεχών	Ελλιπής στελέχωση
Υψηλή κατάρτιση/ συνεχής ενημέρωση	Περιορισμένη χρηματοδότηση
Ευκαιρίες (Opportunities)	Απειλές (Threats)
Εκμετάλλευση τηλεργασίας και τηλεκπαίδευσης Βελτίωση και αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών Βελτίωση της χρήσης νέων τεχνολογιών	Πανδημία (όσο υπάρχει) <ul style="list-style-type: none">• Οι τηλεσυναντήσεις μειονεκτούν έναντι των των δια ζώσης συναντήσεων στην εδραίωση σχέσεων εμπιστοσύνης για τη σύναψη νέων συνεργασιών

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3 Ερωτηματολόγιο Βάσει των Αρχών της ΕΘΑΑΕ

6.3.1 ΑΡΧΗ 1: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥΣ. ΑΥΤΗ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΡΥΘΜΙΖΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΜΕΡΗ

Ερώτηση	Ευρήματα
<p>Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, του Π.Δ.Μ.:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Είναι κατάλληλη για τον Οργανισμό;✓ Επιτρέπει σχόλια για Βασικούς Δείκτες Απόδοσης (KPIs) και στόχους;✓ Περιλαμβάνει δέσμευση για συνεχή βελτίωση;✓ Περιλαμβάνει δέσμευση για την ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων;	<p>Η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο με άλλες δράσεις που λαμβάνει και θα λάβει το Ίδρυμα θα συμβάλει στη βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, στην επαύξηση της λογοδοσίας και της αποτελεσματικής χρήσης των δημοσίων πόρων.</p> <p>Η πολιτική Ποιότητας του ΠΔΜ είναι κατάλληλη για αυτό.</p> <p>Επιτρέπει σχόλια για ΚΡIs και στόχους διότι προβλέπει τα ακόλουθα:</p> <p><i>Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας, η Διοίκηση του Ιδρύματος καθορίζει συγκεκριμένους βασικούς στόχους ποιότητας που ανασκοπούνται κατά τακτά διαστήματα και που αποβλέπουν [...]</i></p> <p>Περιλαμβάνει τη δέσμευση για συνεχή βελτίωση και ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων με τα χωρία:</p> <p><i>Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δεσμεύεται για:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• διασφάλιση της Ποιότητας• συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Ποιότητας,• ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων και• κοινοποίηση των αντικειμενικών σκοπών και στόχων στους εργαζομένους. <p>Και</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ερώτηση	Ευρήματα
	<i>Μέσα από τη θέσπιση και τη συνεχή, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό της πολιτικής ποιότητας, το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται στο να επιτύχει ακόμα υψηλότερες επιδόσεις.</i>
Έχει ο Οργανισμός ορίσει και διαθέσει πληροφορίες που υποστηρίζουν τις διαδικασίες Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.);	<p>Ναι ανά διεργασία ΕΣΔΠ έχουν καθοριστεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα. Στην πολιτική αναφέρεται:</p> <p><i>Για να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει εγκαταστήσει, εφαρμόζει και βελτιώνει συνεχώς ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης αλλά και με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011), στο οποίο έχουν προσδιοριστεί οι εισερχόμενες και εξερχόμενες πληροφορίες.</i></p>
Έχει προσδιοριστεί ο ρόλος των φοιτητών και του προσωπικού κατά την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.);	<p>Ο ρόλος των φοιτητών είναι διττός.</p> <p>Αφενός ως μέρος το ΠΔΜ:</p> <p><i>Αφετηρία της πολιτικής ποιότητας αποτελεί η δέσμευση της Διοίκησης, του Προσωπικού και των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την αξιόπιστη και συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, της ερευνητικής δραστηριότητας και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός ισχυρού πόλου γνώσης, ανάπτυξης και προσφοράς στην κοινωνία.</i></p> <p>Αφετέρου ως αποδέκτες των υπηρεσιών του ΠΔΜ:</p> <p><i>Το όραμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι να καταστεί θύλακας γνώσης και προσφοράς στην κοινωνία, αλλά και να συμβάλει στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου και του λαού μας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της αειφορίας, της βιώσιμης ανάπτυξης, της κοινωνικής συνοχής και της λογοδοσίας έχοντας πάντα στον πυρήνα του έργου του τους φοιτητές του .</i></p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ερώτηση	Ευρήματα
	<p>Για το προσωπικό</p> <p><i>Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δεσμεύεται για:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • διασφάλιση της Ποιότητας • συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Ποιότητας, • ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων και • κοινοποίηση των αντικειμενικών σκοπών και στόχων στους εργαζομένους.
<p>Με ποιους τρόπους ενθαρρύνεται η συνεχής βελτίωση;</p>	<p>Στην πολιτική ποιότητας αναγράφονται τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλής αξίας, 2. συνεχή βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, 3. συμμετοχή σε επιστημονικά, ερευνητικά και εκπαιδευτικά έργα και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και της καινοτομίας, 4. πρόσληψη προσωπικού υψηλής ειδίκευσης και κατάρτισης και τη συνεχή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, 5. διάχυση της γνώσης και ανάπτυξη των τεχνών, 6. μόνιμη ανάπτυξη και εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αξιοποιώντας τεχνολογίες αιχμής, 7. συμμετοχή στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και τη συμβολή εθνικού σχεδίου για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας, 8. συνεχή βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ποιότητας ζωής , 9. διαρκή βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων, 10. μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών, 11. ενίσχυση και προώθηση της έρευνας,

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ερώτηση	Ευρήματα
	<p>12. προώθηση της αριστείας μέσω της λειτουργικής υποστήριξης της φοιτητικής κοινότητας</p> <p>13. βελτίωση της ελκυστικότητας και διεθνοποίησης του Π.Δ.Μ.,</p> <p>14. ανάδειξη στην κοινωνία, την πολιτεία, αλλά και τη διεθνή επιστημονική κοινότητα του έργου που συντελείται ,</p> <p>15. διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα,</p> <p>16. βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του Π.Δ.Μ. ,</p> <p>17. υιοθέτηση όλων των απαραίτητων διεργασιών και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αξιόπιστη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ιδρύματος, η οποία ανατροφοδοτεί με τη σειρά της το σχεδιασμό της Στοχοθεσίας,</p>
<p>Κοινοποιείται επαρκώς η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη (συμπεριλαμβανομένων και των ανάλογων πλεονεκτημάτων της βελτιωμένης ποιότητας και των συνεπειών της μη συμμόρφωσης σε αυτά);</p>	<p>Ναι. Η πολιτική διασφάλισης Ποιότητας είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (https://www.uowm.gr) καθώς και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (https://modip.uowm.gr/fe/).</p> <p>Η εν λόγω πολιτική έχει διανεμηθεί και γνωστοποιηθεί στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας και στις υπηρεσίες του Ιδρύματος τόσο μέσω των παραπάνω ιστοτόπων, όσο και μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας. Οι επιμέρους εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες, είναι διαθέσιμες μέσω του Υπευθύνου Ποιότητας και είναι κατανοητές από το σύνολο του προσωπικού.</p> <p>Επιπροσθέτως στην Κεντρική Ιστοσελίδα του Ιδρύματος παρουσιάζονται οι επιμέρους πολιτικές για τα εξής θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κώδικας Δεοντολογίας Π.Δ.Μ.¹.

¹ <https://www.uowm.gr/dioikisi/epitropes/epitropi-deontologias-toy-panepistimioy-dytikis-makedonias/>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ερώτηση	Ευρήματα
	<ul style="list-style-type: none"> • Πολιτική για την ηθική και δεοντολογία στην έρευνα². • Συνήγορος του Φοιτητή³. • Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR). • Πολιτική κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017). • Πολιτική Κοινωνικής Ευθύνης (ISO 26001:2010). • Πολιτική Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015). • Πολιτική Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015)
Άλλα ευρήματα.	<p>Το Π.Δ.Μ έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της στρατηγικής του ένα σύστημα διασφάλισης ποιότητας που εκτός των απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρχές του ENQA (European Network for Quality Assurance) και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε., εξασφαλίζεται περαιτέρω μέσω της εκμετάλλευσης τεχνικών, μεθόδων και καλών πρακτικών από τα άλλα συστήματα διαχείρισης που εφαρμόζει (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016).</p> <p>Κύριο μέλημα και γενικός αντικειμενικός σκοπός της Πολιτικής Ποιότητας είναι η συνεχής βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων, με ταυτόχρονη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για τους αποδέκτες, αξιοποιώντας την εμπειρία, τις γνώσεις και τη δυναμική του ανθρώπινου δυναμικού.</p> <p>Για να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει εγκαταστήσει, εφαρμόζει και βελτιώνει συνεχώς ένα Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης αλλά και με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011).</p> <p>Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση</p>

² <https://ehde.uowm.gr>

³ <https://www.uowm.gr/ekpaideysi/akadimaika/synigoros-toy-foititi-toy-pdm/>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Ερώτηση	Ευρήματα
	<p>των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται επίσης με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72.2 του Νόμου 4009/2011.</p> <p>Για τη διαχείριση της ποιότητας αναφορικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών του (διοικητικές, τεχνικές, οικονομικές) το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει και συμμορφώνεται και με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2015.</p> <p>Για την επίτευξη της λογοδοσίας και την καταπολέμηση της δωροδοκίας του Π.Δ.Μ. υιοθετεί και εφαρμόζει μεταξύ άλλων τις αρχές του ISO 37001:2017.</p> <p>Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το Π.Δ.Μ. εφαρμόζει τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/16) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη και ισχύει κάθε φορά.</p> <p>Η περιβαλλοντική διαχείριση του Πανεπιστημίου εξασφαλίζεται με την εφαρμογή των προβλέψεων του Διεθνούς Πρότυπου ISO 14001:2017.</p> <p>Η κοινωνική ευθύνη του Πανεπιστημίου μετριέται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 26001:2010.</p> <p>Όλα τα παραπάνω συνιστούν ένα σταθερό και συμπαγές πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διαχείρισης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, που δεν παράγει επιπλέον φορτίο για το προσωπικό.</p>

6.3.2 ΑΡΧΗ 2: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΑ. ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΟΥΝ ΟΤΙ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΤΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΚΑΙ ΕΥΚΟΛΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΕΣ. (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Κ.Λ.Π.)

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Με ποιους τρόπους οι απαιτούμενοι πόροι εξασφαλιστεί (οι οποίοι σχετίζονται με τη χρηματοδότηση, την υποδομή, το εργασιακό περιβάλλον και ανθρώπινο δυναμικό);	<p>Η επάρκεια στη χρηματοδότηση του ιδρύματος αλλά και η ορθολογική χρήση των πόρων είναι κύριοι παράγοντες στην επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος. Τόσο η Πρυτανική Αρχή, όσο και οι διοικήσεις των τμημάτων και το διοικητικό προσωπικό λαμβάνουν μέριμνα ούτως ώστε τα κονδύλια να χρησιμοποιούνται με τον πλέον αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.</p> <p>Στο ΕΣΔΠ υφίσταται αναλυτικά τεκμηριωμένη η ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων.</p> <p>Εσωτερικά η διαχείριση και διάθεση των χρηματοδοτήσεων υλοποιείται σύμφωνα με τη Διαδικασία 2.1 του Ε.Σ.Δ.Π. και τις διεργασίες 6 και 7 του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εναρμονίζεται με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015.</p>
Έχει τεθεί σε εφαρμογή κάποιο αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης χρηματοδότησης;	<p>Ναι.</p> <p>Το ΕΣΔΠ δεν έχει μόνο τη δική του σχετική διεργασία, αλλά το σύστημα συμπληρώνεται από τη Διαδικασία 2.1 του Ε.Σ.Δ.Π. και τις διεργασίες 6 και 7 του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εναρμονίζεται με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015.</p> <p>Συμπληρωματικά η διεργασία ΔΑΔ Διαχείριση συστήματος κατά της δωροδοκίας συμπληρώνει το σύστημα διαχείρισης από άποψη δωροδοκίας.</p> <p>Η χρηματοδότηση για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και έκτακτων αναγκών πραγματοποιείται αποτελεσματικά, χρησιμοποιώντας ένα πλήρως επαρκές σύστημα διαχείρισης για τον προγραμματισμό και τη χρήση των διαθέσιμων πόρων (η απορρόφηση του προϋπολογισμού το προηγούμενο έτος έχει αυξηθεί κατά 9%. Το τρέχον</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>έτος 2020, έχει ήδη ξεπεράσει το ποσοστό του προηγούμενου κατά 3% (ημερομηνία λήξης δεδομένων Οκτ 2020) και αναμένεται να υπερβεί συνολικά το ποσοστό του 70% σημειώνοντας μια αύξηση της τάξης του 9%.</p> <p>Η αναζήτηση πόρων και η διαχείριση εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων είναι στρατηγικός στόχος για το Π.Δ.Μ. όπως ανακλάται στον Άξονα 1 στο Στόχο 6 του στρατηγικού σχεδίου.</p> <p>Το Π.Δ.Μ. βρίσκεται σε περίοδο πλήρους ανάπτυξης, καθώς μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και τη δημιουργία νέων τμημάτων το μέγεθος του Πανεπιστημίου αυξήθηκε σημαντικά.</p> <p>Η χρηματοδότηση του Π.Δ.Μ. προέρχεται από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. 2. Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. 3. Αποδόσεις δικαιωμάτων από τα έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. 4. Ίδια έσοδα, στα οποία περιλαμβάνονται τόκοι καταθέσεων, μισθώματα κυλικείων, έσοδα από εκμετάλλευση αγροκτήματος, έσοδα από τη διάθεση εγκαταστάσεων του ιδρύματος σε τρίτους για χρήση (αμφιθέατρα, γήπεδα κ.α.), παράβολα κ.λπ. <p>Να σημειωθεί ότι το Π.Δ.Μ. σύμφωνα και με τη στοχοθεσία του, αναζητά επιπλέον πόρους μέσω ενεργειών προσέλκυσης χορηγών για την υποστήριξη της αριστείας στην έρευνα. Η λειτουργία όλων των παραπάνω μορφών χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσα από συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα σε συνθήκες διαφάνειας.</p>
Έχει ο Οργανισμός προσδιορίσει τις απαιτούμενες υποδομές που απαιτούνται για τη διδασκαλία, τη	<p>Ναι. Οι υποδομές που απαιτούνται για τη διδασκαλία, τη μάθηση και την έρευνα είναι σαφώς καθορισμένες ανά Σχολή /Τμήμα και campus. Μετά την κατασκευή της νέας πανεπιστημιούπολης στην περιοχή της ΖΕΠ Κοζάνη (εκτιμάται ότι οι εγκαταστάσεις θα λειτουργήσουν τον Ιούνιο του 2021), η νέα υποδομή του Π.Δ.Μ. θα είναι αρκετή για να καλύψει όλες τις μελλοντικές εκπαιδευτικές ανάγκες της πόλης.</p> <p>Μετά την κατασκευή της νέας πανεπιστημιούπολης στην περιοχή της ΖΕΠ Κοζάνη (εκτιμάται ότι οι εγκαταστάσεις θα λειτουργήσουν τον Ιούνιο του 2021), η νέα υποδομή του Π.Δ.Μ. θα είναι αρκετή για να καλύψει όλες τις εκπαιδευτικές ανάγκες της πόλης. Στην πόλη των Γρεβενών η υποδομή καλύπτει επαρκώς τις εκπαιδευτικές ανάγκες.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
μάθηση και την έρευνα; Έχει καθορίσει ο Οργανισμός τρόπους διασφάλισης για τη συντήρηση εξοπλισμού, κτιρίων και συναφών υπηρεσιών κοινής ωφελείας, μεταφορών, ΤΠΕ κ.λπ.;	Στην πόλη της Καστοριάς, η υποδομή μπορεί να υποστηρίξει τα 4 τμήματα του Πανεπιστημίου. Η κατασκευή νέων κτιρίων ξεκίνησε στην πόλη της Πτολεμαΐδας, καθώς μέχρι σήμερα τα δύο τμήματα του Πανεπιστημίου στεγάζονται σε κτίρια του Δήμου Πτολεμαΐδας. Στην πόλη της Φλώρινας, ξεκίνησε η κατασκευή ενός κτηρίου για την Σχολή Καλών Τεχνών (βρίσκεται υπό μελέτη), ενώ παράλληλα ξεκίνησε το έργο αναβάθμισης των υποδομών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Η Σχολή Γεωργίας στεγάζεται πλήρως σε νέα υποδομή, αλλά παράλληλα και σε ένα νεοκλασικό διατηρητέο κτήριο.
Υπάρχει ένα αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης για να διασφαλιστεί ο βαθμός καταλληλότητας των υποδομών και συμμόρφωσης με	Το Ίδρυμα, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του, όπως: χώρων διδασκαλίας, έρευνας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λογισμικού, υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας (καθαριότητα, μεταφορές, επικοινωνία) κ.λπ. Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της ανάλωσης, χρήσης και ομαλής λειτουργίας των υποδομών είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφησης Τέλος, το Π.Δ.Μ. διαθέτει Τεχνικό Συμβούλιο , το οποίο είναι το γνωμοδοτικό όργανο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου και διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι διατάξεις των Νόμων 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας της κατασκευής δημοσίων έργων» και 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
τις υφιστάμενες προβλέψεις;	<p>ισχύουν κάθε φορά, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή τον Πρύτανη».</p> <p>Επίσης ο ρόλος του Τεχνικού Ασφαλείας διασφαλίζει την ύπαρξη μηχανισμών ελέγχου του βαθμού καταλληλότητας των υποδομών και συμμόρφωσης με τις υφιστάμενες προβλέψεις στο τομέα της υγείας και της ασφάλειας στη εργασία.</p>
Πώς αποδεικνύεται η καταλληλότητα του εργασιακού περιβάλλοντος;	<p>Το Ίδρυμα φροντίζει - στο μέτρο του δυνατού - ώστε το περιβάλλον εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές και προσωπικό). Οι χώροι εργασίας και υγιεινής διαθέτουν τον κατάλληλο φωτισμό, εξαερισμό, θέρμανση και εξοπλισμό για τη δημιουργία πρόσφορου περιβάλλοντος στους εργαζόμενους και γενικότερα στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.</p> <p>Επίσης, το ίδρυμα έχει υιοθετήσει κανόνες και διαδικασίες όχι μόνο για την αντιμετώπιση βλαβών και συντηρήσεων, αλλά πολύ περισσότερο για την καλαισθησία, την υγιεινή και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων. Στην κατεύθυνση αυτή η νέα διοίκηση του ιδρύματος από την πρώτη μέρα εφάρμοσε το νόμο και απαγόρευσε το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος.</p> <p>Το Π.Δ.Μ. γνωρίζει ότι οι εργαζόμενοι σήμερα δίνουν μεγαλύτερη σημασία σε ζητήματα ουσίας, τα οποία επηρεάζουν την καθημερινότητά τους στον χώρο εργασίας. Συναδελφικότητα, ουσιαστικές σχέσεις, κίνητρα για βελτίωση της παραγωγικότητας, ασφάλεια και υγεία στην εργασία αποτελούν τα στοιχεία που συνθέτουν το ιδανικό εργασιακό περιβάλλον, που επιδιώκει να δημιουργήσει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.</p> <p>Το περιβάλλον επιβάλλεται να συμμορφώνεται στις επιταγές της ελληνικής τάξης αλλά και τις διεθνείς καλές πρακτικές περί ασφάλειας και υγείας στην εργασία. Για το λόγο αυτό ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας έχουν αναλάβει πρωταρχικό ρόλο για την πρόληψη των προβλημάτων που δημιουργούνται στο εργασιακό περιβάλλον και την μείωση των κινδύνων. Οι χώροι υγιεινής, ο φωτισμός, η θέρμανση, ο εξαερισμός, η καθαριότητα και η εμφάνιση των χώρων αποτελούν τα βασικά σημεία που στηρίζουν ένα αποδοτικό περιβάλλον εργασίας.</p> <p>Συγκεκριμένα λειτουργούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (3850/2010 - ΦΕΚ Α-84/2-6-2010). Τα βιβλία του ΤΑ παραδίδονται και στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης ώστε να

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>είναι ενήμερη η υπηρεσία. Οι παρατηρήσεις και προτάσεις του Τεχνικού Ασφαλείας για το περιβάλλον εργασίας ενσωματώνονται σταδιακά και με προτεραιότητα στον προγραμματισμό των έργων αναβάθμισης των υποδομών του Π.Δ.Μ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Γραφείο Ιατρού εργασίας με καθήκοντα τα προβλεπόμενα από το Νόμο (3850/2010 - ΦΕΚ Α-84/2-6-2010). Παρατηρήσεις και προτάσεις του Ιατρού εργασίας λαμβάνονται υπόψη για την ποιοτική αναβάθμιση των υποδομών. 3. Διαθέσιμη και παρουσίαση σχετική. <p>Για την κάλυψη αυτών των απαιτήσεων το Π.Δ.Μ. παρακολουθεί με ειδικές επιτροπές τα έργα των ανάδοχων (καθαριότητα, θέρμανση, σίτιση, ηλεκτρομηχανική συντήρηση κ.α.), ενώ παράλληλα η τεχνική υπηρεσία προτεραιοποιεί και διαχειρίζεται τα καταγεγραμμένα προβλήματα (δείτε και Υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης/συντήρησης των εν γένει υποδομών και τεχνολογικών υπηρεσιών).</p> <p>Επιπροσθέτως, να σημειωθεί ότι η Διοίκηση του Πανεπιστημίου αντιμετώπισε αποφασιστικά την πρόκληση των χωροταξικών αναγκών που προέκυψαν μετά την απορρόφηση του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας υλοποιώντας μια σειρά από δράσεις βελτίωσης του περιβάλλοντος εργασίας, ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. μεταφορά των διοικητικών υπηρεσιών και του Πρυτανείου στο νέο κτήριο στα Κοίλα Κοζάνης προκειμένου να στεγαστούν σε μεγαλύτερους χώρους, οι ενοποιημένες πλέον διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, 2. εγκατάσταση συστημάτων θέρμανσης και κλιματισμού στους νέους χώρους, ώστε να εξασφαλίζεται ένα κατάλληλο περιβάλλον εργασίας, 3. ανακαινίστηκαν και αναδιαμορφώθηκαν όσοι χώροι κρίθηκε ότι δεν τηρούσαν τις επαρκείς προδιαγραφές, 4. ένταξη προγραμμάτων για τη βελτίωση του περιβάλλοντος χώρου με νέες υποδομές καθώς και υλοποίηση προγραμμάτων ενεργειακής αναβάθμισης, 5. σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Ψυχικής Υγείας, 6. οργάνωσης και λειτουργία Κέντρου Ευεξίας.

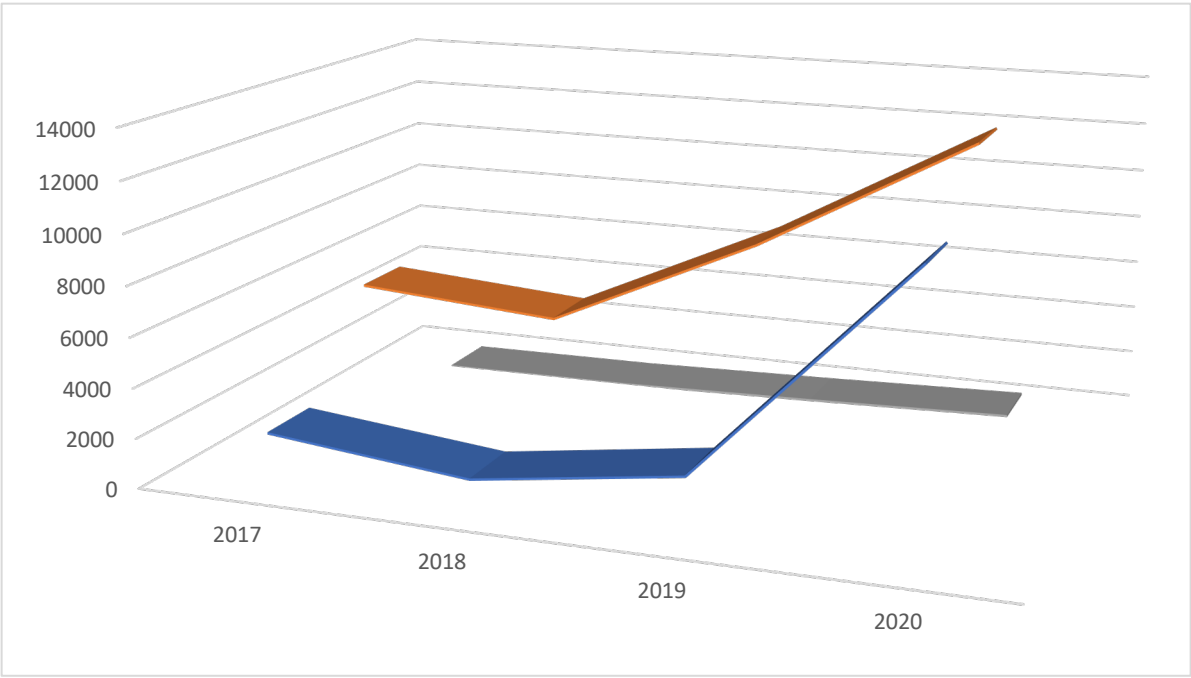
Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>Για τη συμπλήρωση του ιδανικού εργασιακού περιβάλλοντος εργασίας το Π.Δ.Μ. ενισχύει τη συναδελφικότητα και τις ουσιαστικές σχέσεις μέσω της διοργάνωσης θεματικών βραδιών αλλά και συναντήσεις ή διαλλείματα ψυχαγωγικού σκοπού για το διοικητικό, επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό αλλά και τους φοιτητές (πχ efestival Απρίλιος 2020).</p> <p>Επιπλέον να σημειωθεί, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει λάβει απόφαση να πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση των υποδομών με ερωτηματολόγιο που θα συμπληρώνεται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικούς Υπαλλήλους, Υποψήφιους Διδάκτορες.</p> <p>Τέλος, επικουρικά η λειτουργία της Επιτροπής Υγειονομικών Κρίσεων, της Επιτροπής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων, της Επιτροπής ισότητας των Φύλων και του Γραφείου Συνηγόρου του Φοιτητή εξασφαλίζουν ότι οι συνθήκες στο περιβάλλον εργασίας δε θα παρεκκλίνουν από τις κατάλληλες, καθώς σε αντίθετη περίπτωση η Διοίκηση θα λάβει την πληροφορία και θα πάρει μέτρα αντιμετώπισης των εν λόγω προβλημάτων.</p> <p>Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΥΦΕΟ έχει ως σκοπό την ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών ΑΜΕΑ, των φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών. Ειδικότερα, η ΜΥΦΕΟ μεριμνά (α) για την ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική των φοιτητών με ψυχολόγους σε κάθε πόλη του Ιδρύματος, (β) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος, (γ) παρέχοντας ειδική υπηρεσία για την μετακίνηση των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στο Ίδρυμα και αποχώρησή τους, (δ) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με αισθητηριακές αναπηρίες αναφορικά με την ηλεκτρονική προσβασιμότητα και την προσβασιμότητα στην πληροφορία, όπως η επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και στις εξετάσεις, (ε) οικονομική βοήθεια (υποτροφία) φοιτητών από χαμηλές εισοδηματικές τάξεις προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη φοίτησή τους στο Ίδρυμα και (στ) στην εκπαίδευση-επιμόρφωση του προσωπικού του</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>Ιδρύματος. Η ΜΥΦΕΟ συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.</p> <p>Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΟΦ μεριμνά για την παροχή ολιστικής φροντίδας και υποστήριξης στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό Προσωπικό, Ομότιμοι καθηγητές, Φοιτητές/τριες, Μεταπτυχιακοί-υποψήφιοι διδάκτορες, Μέλη του συλλόγου αποφοίτων, συνεργαζόμενοι ερευνητές) μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος βιοψυχοκοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας, καθώς και την επίτευξη της προσωπικής επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης.</p> <p>Ένα ενδιαφέρον εύρημα αποτελεί η αξιοσημείωτη αύξηση των χρηστών της βιβλιοθήκης μέσα σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Συγκεκριμένα, οι χρήστες της βιβλιοθήκης για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ανήλθαν σε 10.278 έναντι 1.919 το 2016-2017, 1.278 το 2017-2018 και 2.153 το 2018-2019 σημειώνοντας αύξηση της τάξης των 667%. Αντίστοιχη αύξηση σημείωσε και ο διαδανεισμός που σχεδόν τριπλασιάστηκε σε σχέση με τα προηγούμενα έτη.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	 <p><i>Διάγραμμα 9. Useful information from the library services</i></p> <p>Σημαντικοί παράγοντες που επίδρασαν σε αυτή την αύξηση των χρηστών είναι η αύξηση των δαπανών της βιβλιοθήκης, η αύξηση των τοπικών βάσεων δεδομένων, η ενίσχυση της βιβλιοθήκης με επιπλέον προσωπικό και η ενίσχυση της χρήσης των δικτυακών υπηρεσιών. Στο επόμενο διάγραμμα παρουσιάζονται γραφικά τα αποτελέσματα.</p>
Υπάρχουν επαρκείς ανθρώπινοι πόροι σύμφωνα με τις ανάγκες των	Το Π.Δ.Μ. ακολουθεί και εφαρμόζει με μεγάλη προσήλωση τις επιταγές της πολιτείας προκειμένου να εξασφαλίσει την νομιμότητα και τη λογοδοσία σε κάθε φάση της λειτουργίας του και παράλληλα να μετασχηματίσει τους πόρους του σε πλεονέκτημα για την εκπλήρωση της αποστολής του. Εσωτερικά η διάθεση και κατανομή των Ανθρώπινων

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
φοιτητών και του προσωπικού;	<p>Πόρων υλοποιείται σύμφωνα με τη Διαδικασία 2.3.του Ε.Σ.Δ.Π. καθώς επίσης από τη διεργασία 4 του εγχειρίδιου διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού</p> <p>Συγκεκριμένα η διάθεση και κατανομή των Ανθρώπινων Πόρων υλοποιείται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.</p> <p>Τα βήματα που ακολουθούνται είναι τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Π.Δ.Μ. τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος - και τους αντίστοιχους δείκτες. 2. Η Διοίκηση του Π.Δ.Μ. καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση των επιδόσεών του. 3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης. 4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.</p> <p>6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.</p> <p>7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.</p> <p>Η αποτελεσματικότητα των οργανοδομών δυσχεραίνεται από το γεγονός ότι οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου δεν εμφανίζουν διασπορά εντός μιας πόλης αλλά είναι κατανεμημένες σε πέντε πόλεις. Η δυσκολία αυτή αναμένεται να επιλυθεί εν μέρει με την ολοκλήρωση της νέας Πανεπιστημιούπολης το έτος 2021. Ωστόσο, παρά τα πρακτικά προβλήματα που διενεργούνται η διασπορά των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος σε όλους τους Νομούς της Δυτικής Μακεδονίας, το προσωπικό υπό τις κατευθύνσεις της Πρυτανείας προσφέρει εγγύτητα, ανάπτυξη και διάχυση γνώσης σε απομακρυσμένες περιοχές.</p> <p>Η συνένωση των δυο ιδρυμάτων σχεδόν τριπλασίασε το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Στο επόμενο γράφημα παρουσιάζεται η πορεία του πλήθους των υπαλλήλων στο Πανεπιστήμιο ανά επίπεδο εκπαίδευσης για τα έτη 2017-2020.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>YE</th><th>ΔΕ</th><th>ΠΕ</th><th>ΤΕ</th><th>ΣΥΝΟΛΟ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td><td>2</td><td>13</td><td>19</td><td>9</td><td>43</td></tr> <tr> <td>2018</td><td>2</td><td>13</td><td>19</td><td>9</td><td>43</td></tr> <tr> <td>2019</td><td>2</td><td>13</td><td>21</td><td>10</td><td>46</td></tr> <tr> <td>2020</td><td>6</td><td>35</td><td>53</td><td>49</td><td>143</td></tr> </tbody> </table> <p>Διάγραμμα 10. Το πλήθος του διοικητικού προσωπικού στο Π.Δ.Μ.</p>						YE	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΣΥΝΟΛΟ	2017	2	13	19	9	43	2018	2	13	19	9	43	2019	2	13	21	10	46	2020	6	35	53	49	143
	YE	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΣΥΝΟΛΟ																														
2017	2	13	19	9	43																														
2018	2	13	19	9	43																														
2019	2	13	21	10	46																														
2020	6	35	53	49	143																														
Άλλα ευρήματα.	-																																		

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.3 ΑΡΧΗ 3: ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΞΕΚΑΘΑΡΟΥΣ ΚΑΙ ΑΙΤΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ, ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΡΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ Ή ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΖΟΥΝ ΤΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ.

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει εξειδικευμένους, μετρήσιμους, επιτεύξιμους, συναφείς και έγκαιρους στόχους σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τις μεθόδους διδασκαλίας, την έρευνα & καινοτομία, την διαχείριση και τους πόρους;	<p>Οι Δείκτες Απόδοσης είναι προσαρμοσμένοι στους στόχους και την αποστολή του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο της Δυτικής Μακεδονίας έχει διατυπώσει περισσότερους από 240 διαφορετικούς στόχους που αντικατοπτρίζουν την πολιτική διασφάλισης ποιότητας. Υπάρχουν εξατομικευμένοι στόχοι που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα ζητήματα.</p> <p>Υπάρχει ένα σαφές χρονοδιάγραμμα για την επίτευξη των στόχων.</p> <p>Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, έχει ορίσει τρεις στρατηγικούς άξονες:</p> <ol style="list-style-type: none">1. “Ανταγωνιστικό Πανεπιστήμιο”2. “Φορέας Ανάπτυξης”3. “Φορέας Πολιτισμού” <p>Οι ως άνω τρεις στρατηγικοί άξονες αναλύονται σε δέκα στρατηγικούς στόχους:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.2. Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.3. Ενίσχυση και προώθηση της Έρευνας.4. Αριστεία - λειτουργική υποστήριξη της φοιτητικής κοινότητας στο Π.Δ.Μ.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<ul style="list-style-type: none"> 5. Βελτίωση της ελκυστικότητας και διεθνοποίηση του Π.Δ.Μ. 6. Αναζήτηση πόρων, βελτίωση υπηρεσιών και υποδομών του Π.Δ.Μ. 7. Διαχείριση κινδύνων. 8. Ανταπόκριση στις συστάσεις προηγούμενων εξωτερικών αξιολογήσεων. 9. Στήριξη της ΔΜ στη μεταλignνιτική εποχή - Διασύνδεση του Π.Δ.Μ. με την οικονομία. 10. Στήριξη του Πολιτισμού & Δικτύωση με την κοινωνία.
<p>Συμβαδίζουν οι παραπάνω στόχοι με την στρατηγική του Π.Δ.Μ.;</p>	<p>Διαπιστώθηκε η ύπαρξη επικαιροποιημένης στοχοθεσίας και στρατηγικού σχεδιασμού σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που διαμορφώθηκαν από τις οι αλλαγές στην ελληνική πραγματικότητα και την ανάγκη για μετασχηματισμό του Π.Δ.Μ. σε κυρίαρχο πόλο αειφόρου ανάπτυξης στην εποχή της απολignνιτοποίησης.</p> <p>Υπάρχουν σαφείς στόχοι για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση και τις υποδομές. Υπάρχει επίσης λεπτομερής κατάλογος δράσεων και στόχων που συμφωνούν πλήρως με το Στρατηγικό Σχέδιο και αντανakλούν όλα τα επίπεδα ακαδημαϊκής ζωής του ιδρύματος.</p> <p>Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμού του ιδρύματος όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ θα αντιμετωπίζουν μείωση του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος.</p> <p>2. Προβλέπονται χρονικά όρια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των προέδρων των Τμημάτων ως προς την υποβολή των απολογισμών και των αξιολογήσεων διδακτικού έργου, προγραμμάτων σπουδών, διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας και κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών βάσει των ερωτηματολογίων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.</p>
Οι στόχοι προσδιορίζονται με Βασικούς Δείκτες Απόδοσης (KPIs) και Objective and Key Results;	<p>Ναι .</p> <p>Επίσης οι στόχοι είναι φιλόδοξοι και ποσοτικοί.</p>
Αναπροσαρμόζονται και κοινοποιούνται δεόντως αυτοί οι στόχοι;	<p>Η ΜΟ.ΔΙ.Π., σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ιδρύματος και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης. Η παρακολούθηση και η καταγραφή της προόδου στην επίτευξη των στόχων γίνεται σύμφωνα με τη Διαδικασία 3.1 του Ε.Σ.Δ.Π. Οι στόχοι κοινοποιούνται στα εμπλεκόμενα μέρη.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Άλλα ευρήματα.	<p>Η ενσωμάτωση των Lessons learned έχει ξεκινήσει με τη συλλογή στοιχείων από διεθνείς βάσεις δεδομένων (π.χ. δημοσιεύσεις στο SCOPUS ή στο Thomson Reuters) και διαμέσω των εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης των υπηρεσιών και Τμημάτων..</p> <p>Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας.</p> <p>Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμού του ιδρύματος όπου προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται σημαντικά στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. θα αντιμετωπίζουν μείωση του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος</p> <p>Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δίνει μεγάλη έμφαση στις σχέσεις του με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (παράγοντες αγοράς, απόφοιτους, κτλ) και σκοπεύει να τα εμπλέξει σε διαδικασίες όπως η αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, αλλά και τον εντοπισμός σύγχρονων εκπαιδευτικών θεμάτων.</p> <p>Σε πολλές δράσεις, η ολοκλήρωσή τους βασίζεται σε μεγάλο βαθμό σε εξωτερικούς παράγοντες που δεν βρίσκονται υπό τον αποκλειστικό έλεγχο του Πανεπιστημίου και των διαχειριστικών του αρχών. Ωστόσο, το Πανεπιστήμιο καταγράφει και παρακολουθεί αυτούς τους δείκτες προκειμένου να υποβάλει προτάσεις, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και επαρκούς τεκμηρίωσης στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>Υπάρχουν Δείκτες Απόδοσης για τους οποίους δεν υπάρχουν ιστορικά δεδομένα, καθώς σχετίζονται με δράσεις που θα αναπτυχθούν στο μέλλον. Ωστόσο, με το νέο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π θα υπάρξει άμεση συμμόρφωση με αυτήν την απαίτηση.</p> <p>Η Διοίκηση έχει δεσμευτεί για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη, παρακολούθηση και χρήση ποιοτικών δεδομένων και τη χρήση των συμπερασμάτων που συνάδουν στη λήψη αποφάσεων, όπως έχει θεσμοθετηθεί από τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου.</p> <p>Το Π.Δ.Μ. θεσμικά έχει δημιουργήσει ένα πλαίσιο αυστηρών προδιαγραφών εξασφάλισης της επίτευξης της στοχοθεσίας.</p> <p>Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν οι προβλέψεις στον Κανονισμού του ιδρύματος όπου:</p> <p>προβλέπεται ότι τα τμήματα των οποίων τα μέλη δεν θα ανταποκρίνονται κατά τουλάχιστον 90 % στο πρόγραμμα δράσης, τον εξατομικευμένο απολογισμό και την επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ θα αντιμετωπίζουν μείωση κατά 40 % του προϋπολογισμού τους μετά από απόφαση της Συγκλήτου και εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος.</p> <p>Προβλέπονται χρονικά όρια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των προέδρων των Τμημάτων ως προς την υποβολή των απολογισμών και των αξιολογήσεων διδακτικού έργου, προγραμμάτων σπουδών, διοικητικών υπηρεσιών, υποδομών και φοιτητικής μέριμνας και κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών βάσει των ερωτηματολογίων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, δίνει μεγάλη έμφαση στις σχέσεις του με εξωτερικούς φορείς (external stakeholders) τους οποίους και έχει εμπλέξει σε διαδικασίες όπως είναι η αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, αλλά και ο εντοπισμός σύγχρονων εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.4 ΑΡΧΗ 4: ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ (Ε.Σ.Δ.Π.)

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ Ακαδημαϊκών ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΦΑΣΗ ΔΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ) ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ).

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας περιλαμβάνει τον κατάλληλο σχεδιασμό για την διασφάλιση αποτελεσματικού προγραμματισμού, εφαρμογής και ελέγχου των διαδικασιών;	<p>ΝΑΙ</p> <p>Παράλληλα το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας συνεπικουρείται από άλλα συστήματα διαχείρισης που συμπληρώνουν το καθένα με το δικό του τρόπο την διασφάλιση αποτελεσματικού προγραμματισμού, εφαρμογής και ελέγχου των διαδικασιών</p> <p>Τα λοιπά συστήματα παρέχουν επιπλέον δικλείδες ασφαλείας και έχουν πιστοποιηθεί από εξωτερικούς φορείς πιστοποίησης χωρίς να καταγραφούν αδυναμίες ή μη συμμόρφώσεις.</p>
Έχουν προσδιοριστεί οι διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένων εκείνων που σχετίζονται με την αναθεώρηση του;	<p>Ναι.</p> <p>Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ. είναι οι εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος. 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων. 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας. 4. Εσωτερική αξιολόγηση. 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση. 6. Εξωτερική αξιολόγηση. <p>Παράλληλα στο ΠΔΜ έχουν εγκατασταθεί 4 συστήματα διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016) με συμπληρωματικές διεργασίες.</p> <p>Στο εσωτερικό των Διευθύνσεων και των Σχολών το Π.Δ.Μ. υφίσταται προτυποποίησης των καθημερινών ή και επαναλαμβανομένων διαδικασιών προκειμένου να διευκολύνεται το προσωπικό κατά την εργασία του, να επιτυγχάνεται εξοικονόμηση χρόνου και να βελτιώνεται ποιοτικά τα αποτελέσματα της εργασίας. Χαρακτηριστικά αναφέρεται η Διεύθυνση Διοικητικού του Π.Δ.Μ. που</p>

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

εκμεταλλευομένη την εμπειρία που έχει προσλάβει από την εφαρμογή του Διεθνούς προτύπου ISO 9001 και την υψηλή κατάρτιση του προσωπικού της, έχει προχωρήσει στην προτυποποίηση 19 εσωτερικών διαδικασιών. Αυτές οι διαδικασίες είναι αποτυπωμένες σε ένα αρχείο excel που ακολουθείται από τα συνοδά έγγραφα τους με σκοπό οι αρμόδιοι υπάλληλοι να εργάζονται απευθείας από αυτό. Στην επόμενη εικόνα δίνεται ένα στιγμιότυπο του σχετικού αρχείου.

19

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
(Επιλέξτε ημερομηνία)		ΤΜΗΜΑ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ							
ΥΠΑΝΥΧΙΑΣ										
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ:										
			ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΜΗ ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ							
		ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485/2017								
		ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4690/202								
		ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/202								
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		Υπ.Αριθμ.77561/Ζ1/19.6.2020 Κανής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2481/22.6.2020)								
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ										
Αναλυτική Περιγραφή Διεργασίας		Τα αυτοδύναμα τμήματα εκλέγουν Δ/ντες Εργασιών με τη συνδρομή της γραμματείας Τμήματος								
(όπου Απαιτείται)		Τα πρακτικά και το αποτέλεσμα προωθείται στο ΣΑΟΕ, το οποίο έχει την ευθύνη να το διαβιβάζει στο Υπουργείο ώστε να βγει σε ΦΕΚ								
		Στα μη αυτοδύναμα το ΣΑΟΕ συνεργεί στην διεργασία των εκλογών όπως ο νόμος ορίζει								
ΡΟΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ:										
ΡΟΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ										
Δικαιολογητικά που απαιτούνται		Κωδ. Εντύπου	Προθεσμία							
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ/Η ΚΑΙ Δ/ΝΣΕΙΣ		Αρμόδιος	Προθεσμία							
▶	Τίτλοι	ΔΣΟ.001	ΔΣΟ.002	ΔΣΟ.003	ΔΣΟ.004	Προκήρυξη	Πρακτικό Καταμέτρησης	Τελικό Πρακτικό		

Εικόνα 2 Το αρχείο των εσωτερικών διαδικασιών της Δνσης Διοικητικού

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. μετά από σειρά διαδοχικών συναντήσεων και αφού αναγνώρισε τις αδυναμίες της προηγούμενης λειτουργίας και οργάνωσής της, έλαβε κρίσιμες αποφάσεις προκειμένου να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες για την ποιότητα ώστε να γίνει ο ακρογωνιαίος λίθος του Π.Δ.Μ.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

	Σε αυτό το πλαίσιο, πρέπει να σημειωθεί ότι το κύριο πλεονέκτημα της νέας σύνθεσης της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. είναι η δυναμική διαδικασία αυτοδιάγνωσης και αυτοβελτίωσης, που σημαίνει ότι έχουν ήδη αντιμετωπιστεί πολλές από τις αδυναμίες της.
Υπάρχει μια σαφή περιγραφή των εισροών και εκροών για κάθε διαδικασία, της αλληλουχίας και της αλληλεπίδρασης, των κινδύνων και των ευκαιριών;	Ναι. Χαρακτηριστικό είναι ότι αυτή η απαίτηση έχει τηρηθεί για όλα τα Συστήματα Διαχείρισης του ΠΔΜ (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016) .
Είναι το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (QAU)/ (ΜΟΔΙΠ) επαρκώς στελεχωμένο;	Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ. έχει στελεχωθεί με εξωτερικούς συνεργάτες και ακαδημαϊκούς συναδέλφους υψηλής κατάρτισης και αποτελεσματικότητας, παρά το γεγονός ότι η στελέχωση της στερείται προσωπικού. Πρέπει να σημειωθεί ότι, όλο το διοικητικό προσωπικό της ΜΟ.ΔΙ.Π αγκαλιάζει το κοινό όραμα όπως ορίζεται στην πολιτική ποιότητας και δεσμεύεται να επιτύχει την κοινή αποστολή. Η κινητικότητα στον δημόσιο τομέα είναι μια ευκαιρία για άμεση ενίσχυση, αριθμητικά και ποιοτικά, των ανθρώπινων πόρων της ΜΟ.ΔΙ.Π του Π.Δ.Μ.
Θεωρείτε ότι το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας είναι ενημερωμένο και κατάλληλο; Είναι πλήρες και εύκολα κατανοητό;	Ναι. Το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας είναι ενημερωμένο και κατάλληλο. Είναι πλήρες και εύκολα κατανοητό. Για την διασφάλιση της ποιότητας συνεπικουρείται από τα λοιπά συστήματα διαχείρισης του ΠΔΜ (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016) .
Περιλαμβάνει το Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας μεθόδους για την επίτευξη των ποιοτικών στόχων που ορίζονται στην Πολιτική Ποιότητας;	Ναι

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Οι διαδικασίες περιγράφονται και υποστηρίζονται κατάλληλα από τα αντίστοιχα έντυπα;	Ναι όπου απαιτείται. Συμπληρωματικά υφίστανται έντυπα για τα λοιπά Συστήματα Διαχείρισης (ISO 9001:2015, 26001:2010, 37001:2017, 14001:2016) που έχουν κριθεί επαρκή
Ο Οργανισμός έχει καθορίσει πληροφορίες που τεκμηριώνουν ότι οι διαδικασίες εκτελούνται όπως έχει προγραμματιστεί;	Κάθε διαδικασία θέτει συγκεκριμένους στόχους και βήματα. Η λειτουργία των διεργασιών έχει σχεδιαστεί γραμμικά με αποτέλεσμα να είναι αποδοτικότερες και παράλληλα να εξασφαλίζεται ότι εκτελούνται όπως έχουν προγραμματιστεί. Για το έτος 2019-2020 η λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ έχει τεκμηριωθεί σε βήματα με τα απαραίτητα αποδεικτικά.
Με ποιο τρόπο προσδιορίζονται οι απαραίτητοι πόροι για τη λειτουργία του (Ε.Σ.Δ.Π.);	Η τρέχουσα οικονομική υποστήριξη για τις δραστηριότητες του Ε.Σ.Δ.Π. προέρχεται από έναν ειδικό λογαριασμό έρευνας που δεν είναι κατάλληλος μηχανισμός χρηματοδότησης.
Άλλα ευρήματα.	Το Π.Δ.Μ. αναπτύσσει ένα νέο πληροφοριακό σύστημα για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου, αλλά και για την αύξηση της αποτελεσματικότητας στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα θα διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα του Πανεπιστημίου, τα οποία θα αυτοματοποιήσουν πολλές από τις διαδικασίες.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.5 ΑΡΧΗ 5: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΖΟΥΝ ΤΥΧΟΝ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ Ή ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Π.Δ.Μ. επιθεωρούνται τακτικά από την ΜΟΔΙΠ;	<p>Σε ετήσια βάση.</p> <p>Η εσωτερική αξιολόγηση είναι εξαντλητική ως προς τις απαιτήσεις και την τεκμηρίωση των ευρημάτων και βασίζεται στα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.2. Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Δ.Μ.3. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.4. Αρχείο τεκμηρίωσης Διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π., αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).5. Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.6. Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘ.Α.Α.Ε.7. Επιδόσεις φοιτητών.8. Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκικού προσωπικού.9. Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.10. Δεδομένα αποφοίτησης.11. Τα πρότυπα της Ε.Ε. για την ανώτατη εκπαίδευση όπως αποτυπώνονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	(ESG). (2015). Brussels, Belgium» του European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)
Περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας;	Ναι.
Καταγράφονται κατάλληλα τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης;	<p>Ναι.</p> <p>Η έκθεση δομείται σε 6 βασικά μέρη:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το πρώτο μέρος αποτελεί την εισαγωγή και είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα 2. Το δεύτερο μέρος ταξινομεί τα ευρήματα κατηγοριοποιώντας τα, σε δυνατά σημεία και αδυναμίες αποσκοπώντας με το τρόπο αυτό να δημιουργήσει τις συνθήκες για την συντομότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων. Το μέρος είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα. 3. Το τρίτο μέρος αποτελεί την αποτύπωση των ευρημάτων σύμφωνα με τις 8 αρχές της διασφάλισης ποιότητας που έχουν προταθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και είναι γραμμένο στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να ικανοποιηθεί η αρχή της διαφάνειας στα αποτελέσματα της εσωτερικής επιθεώρησης . Για κάθε αρχή, η αξιολόγηση γίνεται με δυο τρόπους: 4. Αρχικά αποτυπώνονται ποιοτικά τα αποτελέσματα σύμφωνα με τα κριτήρια της Ε.Θ.Α.Ε.Ε., επισημαίνοντας τα δυνατά σημεία του Ιδρύματος και τις αδυναμίες του. Όπου δε, χρειάζεται, παρουσιάζονται γραφήματα βάσει των δεδομένων που συλλέχθηκαν. 5. Ακολούθως αποτυπώνονται τα ευρήματα σύμφωνα με τα κριτήρια και τις απαιτήσεις που τίθενται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Διασφάλιση της

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	<p>Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA).</p> <p>6. Το τέταρτο μέρος αποτελεί τα ευρήματα της εσωτερικής αξιολόγησης για τις λοιπές αρχές τον European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) όπως περιγράφονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» που δεν αναλύθηκαν στο δεύτερο μέρος και είναι επίσης γραμμένο στην αγγλική γλώσσα.</p> <p>7. Το πέμπτο μέρος παρουσιάζει με μορφή λίστα τα τεκμήρια που ελήφθησαν υπόψη για την σύνταξη της παρούσας έκθεσης.</p> <p>8. Το έκτο μέρος περιλαμβάνει τα Παραρτήματα.</p>
Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Οργανισμό;	Ναι.
Οι εσωτερικές αξιολογήσεις καταλήγουν σε τεκμηριωμένα και κοινοποιημένα σχέδια δράσης;	Ναι
Εφαρμόζονται αυτά τα σχέδια δράσης; Εάν όχι, γιατί;	Ναι
Άλλα ευρήματα.	<p>Η αξιολόγηση περιλαμβάνει στο τέταρτο μέρος τα ευρήματα της αξιολόγησης για τις λοιπές αρχές τον European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) όπως περιγράφονται στο τεύχος «Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium» που καταγράφονται ως απαιτήσεις από την ΕΘΑΕΕ.</p>

6.3.6 ΑΡΧΗ 6: ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΩΣ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Τα δεδομένα, που συλλέγονται τακτικά, καλύπτουν τους ακόλουθους τομείς: φοιτητές, μεθόδους διδασκαλίας, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καινοτομία, υποδομή και χρηματοδότηση;	Ναι . Συγκεκριμένα στην διεργασία 6 παράγραφος 6.5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας καθορίζονται τα εξής: <ol style="list-style-type: none">1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.,3. Δεδομένα φοιτητολογίου,4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,5. Δεδομένα προσωπικού.6. Δεδομένα Ε.Λ.Κ.Ε.7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.
Ποια είναι τα συστήματα πληροφοριών ή οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή δεδομένων;	Τα δεδομένα συλλέγονται στο πλαίσιο της διακυβέρνησης της πληροφορίας του ΠΔΜ. Συγκεκριμένα το ΠΔΜ εφαρμόζει μοντέλο διακυβέρνησης της πληροφορίας που βασίζεται σε 7 αρχές ⁴ : <ol style="list-style-type: none">1. Θεσμικές Αρχές2. Υποδομές3. Υποστήριξη4. Ηγεσία Διακυβέρνησης Πληροφοριών

⁴ Σύμφωνα με το Αμερικανικό Οργανισμό ARMA (<https://www.arma.org>)

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

5. Δομές
6. Διαδικασίες
7. Δυνατότητες
8. Διαχείριση Ρίσκου

Η διασφάλιση της ποιότητας σχετίζεται άμεσα με την εκμετάλλευση της πληροφορίας. Αυτό εξάλλου εκφράζεται ως απαίτηση στην Διεργασία 5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.

Η απαίτηση αυτή συνοψίζεται στην ικανότητα του ΠΔΜ να διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Π.Δ.Μ. Δια μέσω αυτής της διεργασίας το ΠΔΜ οφείλει να προβεί σε τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π. και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.

Το ΠΔΜ αντιλαμβάνεται την απαίτηση αυτή, μέσα σε ένα ευρύτερο, καλύτερα δομημένο και αυστηρότερο πλαίσιο από κανόνες που δεν εστιάζουν στείρα στην διαχείριση της πληροφορίας (συλλογή, ανάλυση και χρήση δεδομένων στην εσωτερική αξιολόγησης) αλλά εκφράζεται δια μέσω της διακυβέρνησης της πληροφορίας (Information Governance).

Η διακυβέρνηση της πληροφορίας αποτελεί την συνολική στρατηγική για πληροφορίες στο ΠΔΜ. Η διακυβέρνηση πληροφοριών του ΠΔΜ εξισορροπεί τον διακινδύνευση της πληροφορίας με την αξία που παρέχει η πληροφορία και τη γενικότερη επίπτωση στην ποιότητα. Η διακυβέρνηση πληροφοριών βοηθά στη νομική συμμόρφωση, τη λειτουργική διαφάνεια και τη μείωση των δαπανών που σχετίζονται τόσο με νομικές υποχρεώσεις όσο με τη διασφάλιση ποιότητας.

Η διακυβέρνηση πληροφοριών του ΠΔΜ συνεπώς, περιλαμβάνει περισσότερα από την παραδοσιακή διαχείριση αρχείων. Ενσωματώνει ασφάλεια και προστασία πληροφοριών, συμμόρφωση, διαχείριση δεδομένων, ηλεκτρονική ανακάλυψη, διαχείριση κινδύνων, προστασία της ιδιωτικής ζωής, αποθήκευση και αρχειοθέτηση δεδομένων, διαχείριση γνώσεων, επιχειρησιακές λειτουργίες και

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

	διαχείριση, έλεγχος, αναλυτικά στοιχεία, διαχείριση πληροφορικής, διαχείριση δεδομένων, επιχειρηματική ευφυΐα, και χρηματοδότηση που όλα μαζί συμβάλλουν στην διασφάλιση της ποιότητας
Με ποιους τρόπους ελέγχεται η ακρίβεια και η αξιοπιστία των δεδομένων;	
Διεξάγονται τακτικά έρευνες ικανοποίησης φοιτητών και προσωπικού;	Ναι σε εξαμηνία βάση.
Αναλύονται συστηματικά οι πληροφορίες που λαμβάνονται από τις έρευνες ικανοποίησης, κοινοποιούνται κατάλληλα και χρησιμοποιούνται για βελτίωση;	Ναι.
Αναλύει και αξιολογεί ο οργανισμός τα δεδομένα που είναι συναφή με την καταλληλότητα και την προσβασιμότητα των πόρων (εξοπλισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, δίκτυα κ.λπ.);	Ναι.
Ο Οργανισμός παρακολουθεί συνεχώς την καταλληλότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα των δεδομένων που συλλέγονται;	Ναι.

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα εσωτερικών και εξωτερικών αναθεωρήσεων με στόχο την βελτίωση;	Ναι.
Τα δεδομένα που συλλέγονται παρουσιάζονται κατάλληλα στατιστικές αναλύσεις και απεικονίσεις, παρουσιάζοντας τις τάσεις και επιτρέποντας άμεση ερμηνεία και σύγκριση;	Ναι. Δείτε και Εσωτερική Αξιολόγηση 2019-2020
Χρησιμοποιούνται τα δεδομένα ως πληροφορία για τον καθορισμό και την αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του Π.Δ.Μ.;	Ναι. Αυτό προβλέπεται στην 6.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας. Συγκεκριμένα καθορίζονται τα εξής (παρ. 6.3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας): <ol style="list-style-type: none"> 1. Στρατηγική του Ιδρύματος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας. 2. Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος. 3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π. 4. Αποτελέσματα ανασκόπησης Ε.Σ.Δ.Π. 5. Δεδομένα από τα ΠΣ του ΠΔΜ
Άλλα ευρήματα.	Η διασφάλιση της ποιότητας σχετίζεται άμεσα με την εκμετάλλευση της πληροφορίας. Αυτό εξάλλου εκφράζεται ως απαίτηση στην Διεργασία 5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση. Η απαίτηση αυτή συνοψίζεται στην ικανότητα του ΠΔΜ να διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Π.Δ.Μ. Δια μέσω αυτής της διεργασίας το ΠΔΜ οφείλει να προβεί σε τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

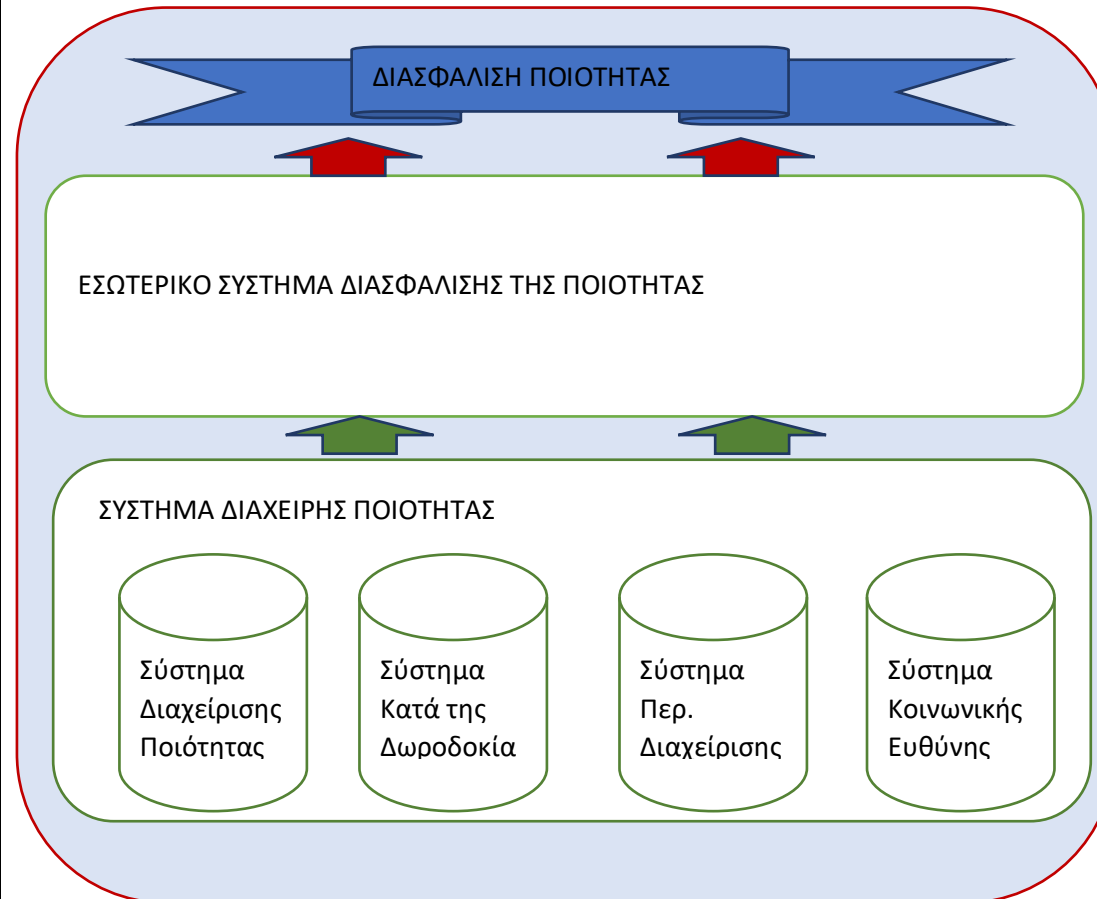
	<p>του Ε.Σ.Δ.Π. και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.</p> <p>Το ΠΔΜ αντιλαμβάνεται την απαίτηση αυτή, μέσα σε ένα ευρύτερο, καλύτερα δομημένο και αυστηρότερο πλαίσιο από κανόνες που δεν εστιάζουν στείρα στην διαχείριση της πληροφορίας (συλλογή, ανάλυση και χρήση δεδομένων στην εσωτερική αξιολόγησης) αλλά εκφράζεται δια μέσω της διακυβέρνησης της πληροφορίας (Information Governance).</p> <p>Η διακυβέρνηση της πληροφορίας αποτελεί την συνολική στρατηγική για πληροφορίες στο ΠΔΜ. Η διακυβέρνηση πληροφοριών του ΠΔΜ εξισορροπεί τον διακινδύνευση της πληροφορίας με την αξία που παρέχει η πληροφορία και τη γενικότερη επίπτωση στην ποιότητα. Η διακυβέρνηση πληροφοριών βοηθά στη νομική συμμόρφωση, τη λειτουργική διαφάνεια και τη μείωση των δαπανών που σχετίζονται τόσο με νομικές υποχρεώσεις όσο με τη διασφάλιση ποιότητας.</p> <p>Η διακυβέρνηση πληροφοριών του ΠΔΜ συνεπώς, περιλαμβάνει περισσότερα από την παραδοσιακή διαχείριση αρχείων. Ενσωματώνει ασφάλεια και προστασία πληροφοριών, συμμόρφωση, διαχείριση δεδομένων, ηλεκτρονική ανακάλυψη, διαχείριση κινδύνων, προστασία της ιδιωτικής ζωής, αποθήκευση και αρχειοθέτηση δεδομένων, διαχείριση γνώσεων, επιχειρησιακές λειτουργίες και διαχείριση, έλεγχος, αναλυτικά στοιχεία, διαχείριση πληροφορικής, διαχείριση δεδομένων, επιχειρηματική ευφυΐα, και χρηματοδότηση που όλα μαζί συμβάλλουν στην διασφάλιση της ποιότητας.</p> <p>Τα δεδομένα που δομούν το πληροφορικό περιβάλλον του Π.Δ.Μ. και σχετίζονται με την διασφάλιση ποιότητας είναι τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα2. Δεδομένα ακαδημαϊκού έργου3. Δεδομένα ερευνητικού έργου4. Δεδομένα φοιτητικής ζωής5. Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας6. Δεδομένα κατάστασης υποδομών
--	--

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

	<ol style="list-style-type: none">7. Δεδομένα κοινωνικής ευθύνης8. Δεδομένα περιβαλλοντικής διαχείρισης9. Δεδομένα από το εξωτερικό περιβάλλον <p>Το Π.Δ.Μ. δια μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας εφαρμόζει ένα συμπαγές πλαίσιο ελέγχου και αξιοποίησης της πληροφορίας καθώς εκτός από τις Αρχές της Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης αλλά και με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011) εφαρμόζει τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται επίσης με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72.2 του Νόμου 4009/2011.2. Για τη διαχείριση της ποιότητας αναφορικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών του (διοικητικές, τεχνικές, οικονομικές) το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει και συμμορφώνεται και με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2015.3. Για την επίτευξη της λογοδοσίας και την καταπολέμηση της δωροδοκίας του Π.Δ.Μ. υιοθετεί και εφαρμόζει μεταξύ άλλων τις αρχές του ISO 37001:2017.4. Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το Π.Δ.Μ. εφαρμόζει τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/16) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη και ισχύει κάθε φορά.5. Η περιβαλλοντική διαχείριση του Πανεπιστημίου εξασφαλίζεται με την εφαρμογή των προβλέψεων του Διεθνούς Πρότυπου ISO 14001:2017.6. Η κοινωνική ευθύνη του Πανεπιστημίου μετριέται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 26001:2010.
--	---

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Όλα τα παραπάνω δομούν ένα στιβαρό και αδιάρρηκτο πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διοίκησης του πληροφοριακού περιβάλλοντος Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.



Το μοντέλο του Information Governance του ΠΔΜ βασίζεται στις 7 αρχές διακυβέρνησης της πληροφορίας⁵:

1. Θεσμικές Αρχές

⁵ Σύμφωνα με το Αμερικανικό Οργανισμό ARMA (<https://www.arma.org>)

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

	<ul style="list-style-type: none">2. Υποδομές3. Υποστήριξη4. Ηγεσία Διακυβέρνησης Πληροφοριών5. Δομές6. Διαδικασίες7. Δυνατότητες8. Διαχείριση Ρίσκου
--	---

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.7 ΑΡΧΗ 7: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΛΕΣ ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ.

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Υπάρχουν στο Διαδίκτυο σημαντικές πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες διδασκαλίας και έρευνας του Π.Δ.Μ.;	ΝΑΙ. Χαρακτηριστικά πληροφορίες μπορούν να ανακτηθούν από την ενότητα: ΕΡΕΥΝΑ του κεντρικού μενού της ιστοσελίδας του ΠΔΜ
Διατίθεται δημόσια η δομή του προγράμματος σπουδών και ο οδηγός σπουδών όλων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών;	ΝΑΙ. Στον ιστότοπο κάθε τμήματος
Διατίθενται στο Διαδίκτυο βασικές πληροφορίες σχετικά με κάθε πρόγραμμα σπουδών (π.χ. τρόπος παρακολούθησης, κριτήρια αξιολόγησης, περίγραμμα μαθημάτων, απονομή πτυχίου, δίδακτρα, βιογραφικό διδακτικού προσωπικού);	ΝΑΙ Στον ιστότοπο κάθε τμήματος
Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τη δομή και τη λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Δ.Μ.;	ΝΑΙ. Τόσο στην αρχική σελίδα (ενότητα Πολιτικές Ποιότητας) όσο στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ https://www.uowm.gr/to-panepistimio/diasfalisi-poiotitas-modip/ και modip.uowm.gr
Διατίθεται η Διακήρυξη Αποστολής του Π.Δ.Μ. και η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας στο Διαδίκτυο;	ΝΑΙ. Η αποστολή και το όραμα του ΠΔΜ είναι διαθέσιμα στην https://www.uowm.gr/to-panepistimio/orama-apostoli-kai-axies-toy-idrymatos/ Η πολιτική ποιότητας είναι διαθέσιμη τόσο στην αρχική σελίδα (ενότητα Πολιτικές Ποιότητας) όσο στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
	https://www.uowm.gr/to-panepistimio/diasfalisi-poiotitas-modip/ και modip.uowm.gr
Είναι εύκολα προσβάσιμες οι εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Π.Δ.Μ. και των Τμημάτων μέσω του ιστότοπου του Π.Δ.Μ.;	ΝΑΙ. Μέσα από τον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ και modip.uowm.gr
Είναι όλες οι δημοσιευμένες πληροφορίες επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με σαφήνεια και αντικειμενικότητα;	ΝΑΙ
Άλλα ευρήματα.	-

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

6.3.8 ΑΡΧΗ 8: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Δ.Π.

ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΑΑΕ.

Κριτήριο	Ευρήματα/Τεκμηρίωση
Συμμετέχει το ίδρυμα τακτικά στη διαδικασία διαπίστευσης Ε.Σ.Δ.Π. που έχει ορίσει η ΕΘΑΑΕ;	ΝΑΙ
Γνωρίζουν τα μέλη του προσωπικού τη σημασία της εξωτερικής αναθεώρησης του Ε.Σ.Δ.Π. και τη συμβολή τους στη βελτίωση της;	ΝΑΙ. Το προσωπικό έχει συμμετάσχει εκτός των άλλων ενεργά στην προετοιμασία του ΠΔΜ για την αξιολόγηση. Συγκεκριμένα συμμετείχαν σε μια σειρά από ενημερώσεις σχετικά με το σκοπό και τη σημασία της αξιολόγησης και πιστοποίησης.
Συμμετέχουν ενεργά όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Π.Δ.Μ. στην αναθεώρηση της πιστοποίησης Ε.Σ.Δ.Π. και στις συνεπαγόμενες ενέργειες παρακολούθησης;	ΝΑΙ
Ο Οργανισμός συνέταξε και υπέβαλε ξεχωριστή έκθεση παρακολούθησης ως απάντηση στην τελευταία αξιολόγηση του Π.Δ.Μ. που πραγματοποιήθηκε από την ΕΘΑΑΕ;	ΝΑΙ
Άλλα ευρήματα.	Το Π.Δ.Μ. δια μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας εφαρμόζει ένα συμπαγές πλαίσιο ελέγχου και αξιοποίησης της πληροφορίας καθώς εκτός από τις Αρχές της Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης αλλά και με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (άρθρο 14, 1 Ν.4009/2011) εφαρμόζει τα ακόλουθα:

Εσωτερική Αξιολόγηση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

	<ol style="list-style-type: none">1. Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται επίσης με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 72.2 του Νόμου 4009/2011.2. Για τη διαχείριση της ποιότητας αναφορικά με τις λειτουργίες των υπηρεσιών του (διοικητικές, τεχνικές, οικονομικές) το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει και συμμορφώνεται και με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2015.3. Για την επίτευξη της λογοδοσίας και την καταπολέμηση της δωροδοκίας του Π.Δ.Μ. υιοθετεί και εφαρμόζει μεταξύ άλλων τις αρχές του ISO 37001:2017.4. Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το Π.Δ.Μ. εφαρμόζει τις προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/16) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη και ισχύει κάθε φορά.5. Η περιβαλλοντική διαχείριση του Πανεπιστημίου εξασφαλίζεται με την εφαρμογή των προβλέψεων του Διεθνούς Πρότυπου ISO 14001:2017.6. Η κοινωνική ευθύνη του Πανεπιστημίου μετριέται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 26001:2010. <p>Όλα τα παραπάνω δομούν ένα στιβαρό και αδιάρρηκτο πλαίσιο υποστήριξης, ελέγχου και διοίκησης του πληροφοριακού περιβάλλοντος Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.</p> <p>Έχει ήδη δεχθεί 4 αξιολογήσεις από εξωτερικούς φορείς πιστοποίησης που έχουν εξετάσει σύμφωνα με τις προβλέψεις των προτύπων το ΠΔΜ και το έχουν αξιολογήσει χωρίς καμμία παρατήρηση.</p> <p>Το ΠΔΜ επιδιώκει την εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση διότι γνωρίζει ότι μέσα από αυτές βελτιώνεται.</p>
--	--