



ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση για να καλλιεργήσουν δεξιότητες του αντικειμένου των σπουδών τους και να τις αξιοποιήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους διδασκαλίας και έρευνας στα σύγχρονα δεδομένα της επιστήμης και της τεχνολογίας. Το κεφάλαιο «Προπτυχιακές και Μεταπτυχιακές Σπουδές» του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Δ.Μ. ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύστημα και Χρονική Διάρθρωση των Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα και για τα προγράμματα 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τουλάχιστον δύο (2) για κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιηθούν μαθήματα, προβλέπεται στο τέλος του εξαμήνου μία εβδομάδα κατά την οποία θα γίνουν αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν.

Το Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και

προαιρετικών μαθημάτων (ελεύθερης επιλογής), το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και τη χρονική αλληλουχία ή άλλη εξάρτηση, τον Τομέα ή και τα Μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος, την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, καθώς και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από το κάθε Τμήμα και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).

Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Οργάνωση της Διδασκαλίας

Το εκπαιδευτικό έργο που επιτελείται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω έκτακτων περιστατικών και συγκυριών, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να

δηλώσουν στον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και το σύνολο των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς(13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου. Η Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου αποφασίζει για τα Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα και τα Προαιρετικά μαθήματα που θα προσφερθούν στο εξάμηνο για να εγγραφούν οι φοιτητές. Η διδασκαλία των Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών μαθημάτων (καθώς και των προαιρετικών/ελεύθερης επιλογής μαθημάτων) είναι υποχρεωτική εφόσον εγγραφούν δέκα άτομα στο καθένα. Η Συνέλευση αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό (ή προαιρετικό/ελεύθερης επιλογής μάθημα) και με λιγότερους από δέκα φοιτητές. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων, μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Τα Μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να καταρτίζουν για κάθε μάθημα το περίγραμμα του μαθήματος (στην Ελληνική και Αγγλική) και να συντάσσουν κατάλογο συγγραμμάτων. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα

μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ», του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Δ.Μ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά σε κατάλληλα προστατευμένη πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (e-class).

Παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από την Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα.
3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.
4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα Μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης, για το πρόγραμμα σπουδών που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, για τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση διδασκαλίας / συνδιδασκαλίας, μπορούν να συγκροτούν επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το Μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα, με απόφαση του οικείου Τομέα, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες του ίδιου μαθήματος ή της εργαστηριακής άσκησης ή της κλινικής εκπαίδευσης.

6. Η διδασκαλία των χαρακτηρισμένων μαθημάτων ως Υποχρεωτικά Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων και κλινικών, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους φοιτητές από όσους ορίζεται. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε κάθε μορφή εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα- Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται για το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο, πριν την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Η παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν για τον σκοπό αυτό τη βιβλιοθήκη, τα αναγνωστήρια, τα εργαστήρια και τον υπόλοιπο εξοπλισμό της Σχολής.

Η συνολική απασχόληση των φοιτητών σε παραδόσεις, εργαστήρια, φροντιστήρια και πρακτικές ασκήσεις εντάσσεται στον συνολικό φόρτο εργασίας εξαμήνου που απονέμεται με το σύστημα πιστωτικών μονάδων. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 45 πιστωτικές μονάδες.

Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου στα Μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, την οργάνωση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών. Μαθήματα, εργαστηριακές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται, κατά τις επίσημες αργίες (Βλέπε Κεφάλαιο 14, άρθρο 2), και κατά την ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών και των πρυτανικών εκλογών. Οι μήνες Ιούλιος και Αύγουστος ορίζονται ως περίοδος θερινών διακοπών.

Έλεγχος των Γνώσεων

Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή βασίζεται κυρίως στην τελική εξέταση μετά τη λήξη του εξαμήνου. Η εξέταση μπορεί να είναι – κατά την κρίση του διδάσκοντα – γραπτή ή προφορική. Η αξιολόγηση της επίδοσης μπορεί να στηρίζεται και σε γραπτή εργασία ή/και σε εργαστηριακές, φροντιστηριακές ή/και πρακτικές ασκήσεις. Ο διδάσκων δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές από την τελική εξέταση, εφόσον έχει προηγηθεί επαρκής συνεχιζόμενος έλεγχος (διαμορφωτικού τύπου αξιολόγηση) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, χειμερινού και εαρινού, ενώ κατά τις περιόδους Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου και Ιουνίου μόνο στα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα και στις δυο εξεταστικές περιόδους (στο τέλος του εξαμήνου και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου), ο φοιτητής οφείλει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσει εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Εάν, ωστόσο, αυτό δεν προσφέρεται, τότε μπορεί να αντικατασταθεί με ένα μάθημα της ίδιας κατηγορίας μαθημάτων. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με οποιοδήποτε άλλο.

Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται και με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικά, κατά την κρίση του διδάσκοντος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή των ημερών και ωρών της διεξαγωγής τους, μέσα στο χρονικό πλαίσιο που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντος του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του υπεύθυνου διδάσκοντος μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Πτυχίο / Δίπλωμα

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Στο πτυχίο ή δίπλωμα αναγράφεται ο βαθμός σε δεκαδική μορφή που μπορεί να έχει έως δύο δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10). Η βαθμολογία από 5 έως 6,49 αντιστοιχεί στο χαρακτηρισμό «καλώς», από 6,5 έως 8,49 στο «λίαν καλώς» και από 8,5 έως 10 στο «άριστα».

Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει με επαρκή τρόπο ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών, και το βασικό περιεχόμενό του είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και για τον τύπο και τους τομείς του Παραρτήματος, οι οποίοι ορίζονται σε οκτώ (8). Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Σε κάθε σελίδα του Παραρτήματος θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου.

Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές που φέρουν και οι τίτλοι προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών στους οποίους επισυνάπτεται, καθώς και τη σφραγίδα του Ιδρύματος (Γ1/Σ106/24-02-2020, Απόφαση Συγκλήτου). Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Βαθμός Πτυχίου / Διπλώματος

1. Ο φοιτητής γίνεται πτυχιούχος ή διπλωματούχος με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εφ' όσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα, την πτυχιακή/διπλωματική του εργασία και την πρακτική άσκηση (σε περίπτωση που προκύπτει ως απαραίτητη υποχρέωση από το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων του Π.Δ.Μ.), και έχει συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων. Με τη συμπλήρωση των

προϋποθέσεων αυτών α) αποβάλλεται αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του φοιτητή στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και β) έχει τη δυνατότητα κατόπιν αιτήσεώς του να συμμετάσχει στην επόμενη ορκωμοσία του Τμήματός/Σχολής του.

2. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε:

Άριστα από 8,50 μέχρι 10, Λίαν Καλώς από 6,50 έως 8,49 και Καλώς από 5 έως 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπ. Απ. Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ1466/Β'/2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος θα υπολογίζεται βάσει των πιστωτικών μονάδων ECTS και του βαθμού κάθε μαθήματος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Θα λαμβάνονται υπόψη οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, καθώς και ο βαθμός του. Τα μαθήματα που δεν αξιολογούνται με βαθμό δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

Θα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για παράδειγμα:

ΜΑΘΗΜΑ 1 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :3, ΒΑΘΜΟΣ:10) Γινόμενο: $3 \times 10 = 30$

ΜΑΘΗΜΑ (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :4, ΒΑΘΜΟΣ:8) Γινόμενο: $4 \times 8 = 32$

Στην συνέχεια:

α) αθροίζονται τα γινόμενα όλων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΡΕΤΕΟΣ)

β) αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό (ΔΙΑΙΡΕΤΗΣ)

γ) διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (ΔΙΑΙΡΕΤΕΟΣ) με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΡΕΤΗΣ).

Το πηλίκο της διαίρεσης είναι ο βαθμός του πτυχίου, ο οποίος περιλαμβάνει δύο (2) δεκαδικά ψηφία (XX,XX).

Η εξίσωση για την παραπάνω διαδικασία είναι:

Βαθμός Πτυχίου = (Βαθμός Μαθήματος 1 x ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x ECTS Μαθήματος 2 + ... + Βαθμός Εργασίας x ECTS Εργασίας) / (Συνολικός Αριθμός ECTS μαθημάτων + Αριθμός ECTS Εργασίας) που βαθμολογούνται για την λήψη του Πτυχίου

α) Ο νέος τύπος του βαθμού του πτυχίου θα ισχύσει για όσους εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

β) Για τους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου πριν τη συνένεργεια (δηλ. όσοι εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020) θα χρησιμοποιείται ο τύπος που αναφέρεται στον οδηγό σπουδών του κάθε Τμήματος.

γ) Για τα Τμήματα του πρώην ΤΕΙ πριν τη συνένεργεια (δηλ. όσοι εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020) θα ισχύει ο ήδη υπάρχων αλγόριθμος που χρησιμοποιούσαν σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ (ΦΕΚ τ.Β' 1344/1-7-1999) και αυτός ο τύπος θα έχει ισχύ μέχρι να αποφοιτήσει και ο τελευταίος φοιτητής.

$$B = \frac{\delta_1\beta_1 + \delta_2\beta_2 + \dots + \delta_n\beta_n}{\delta_1 + \delta_2 + \dots + \delta_n}$$

Όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο σπουδαστής και $\delta_1, \delta_2, \dots, \delta_n$ οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες. Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία με τον αριθμό διδακτικών μονάδων.

δ) Ο παραπάνω αλγόριθμος (σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ (ΦΕΚ τ.Β' 1344/1-7-1999)) θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό πτυχίου στα οκτώ (8) Τμήματα του πρώην ΤΕΙ (Τμήμα Γεωπονίας ΤΕ, Μαιευτικής ΤΕ, Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΤΕ, Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ με έδρα την Κοζάνη, Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ με έδρα τα Γρεβενά, Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας ΤΕ και Διεθνούς Εμπορίου ΤΕ) που οι φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να μεταβούν στο αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Τμήμα και θα ισχύσει για τους φοιτητές που μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 κάνουν αίτηση μετάβασης.

Βαθμολογία

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται και αποτυπώνεται με βαθμούς. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι

το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ελάχιστος ικανοποιητικός βαθμός είναι το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος υποβοήθησης διδασκαλίας (classweb) (<https://classweb.uowm.gr/>), και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών που εξετάστηκαν.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης σε συνεχές επίπεδο επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμός των ανωτέρω. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων οι φοιτητές έχουν ενταχθεί σε ομάδες, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης. Οι τρόποι αξιολόγησης των μαθημάτων πρέπει να αναφέρονται στο περίγραμμα των μαθημάτων καθώς και στο e-class.

Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Στη δεύτερη περίπτωση, τα μαθήματα αυτά δε λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή διπλώματος.

Απόκτηση Πτυχίου/Διπλώματος – Βαθμός

Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο φοιτητής έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την οριστικοποίηση του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται πιστοποιητικό αποφοίτησης. Το πιστοποιητικό αυτό επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο φοιτητής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Ορκωμοσία

1. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος ή του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

2. Στην πρώτη Συνεδρίαση της Κοσμητείας κάθε ημερολογιακού έτους, ορίζονται οι ημερομηνίες ορκωμοσίας του κάθε Τμήματος, και ανακοινώνονται στις ιστοσελίδες των τμημάτων και του Ιδρύματος. Με τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, η Γραμματεία του Τμήματος καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός ορισμένης προθεσμίας. Με το πέρας των προβλεπόμενων ημερομηνιών, η Γραμματεία κάθε Τμήματος μετά από σχετικούς ελέγχους των αιτούντων φοιτητών για ορκωμοσία, συντάσσει και αποστέλλει άμεσα, σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των αποφοίτων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη βιβλιοθήκη, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη τυχόν εκκρεμοτήτων και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή τους.

3. Η ορκωμοσία γίνεται δύο (2) φορές τον χρόνο σε ειδική τελετή ενώπιον των πρυτανικών αρχών, του Κοσμήτορα, του Προέδρου του Τμήματος, των Μελών ΔΕΠ του Τμήματος και των Γραμματέων, με την απαραίτητη παρουσία των αποφοίτων.

4. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει κατά την ορκωμοσία:

α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.

β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.

γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

δ) Ένα Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική γλώσσα.

ε) Ένα Παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών, αντίγραφα της φοιτητικής του κατάστασης ή αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

6. Επανεκδοση του πτυχίου καθώς και του παραρτήματος διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι δημόσιου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων, σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου

Τμήματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

7. Το αντίτιμο επανέκδοσης πιστοποιητικών για Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει τα προγράμματα σπουδών με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), ώστε αυτά να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων βασίζεται στον φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται από τους οικείους διδάσκοντες. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα (διάλεξη, εργαστήριο, σεμινάριο κ.λπ.), πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι πιστωτικές μονάδες αναγνωρίζονται στους φοιτητές μόνο μετά από επιτυχή εξέταση και αντίστοιχη απόδειξη του βαθμού επιτυχίας των εκάστοτε αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται με κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών.

Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Π.Δ.Μ. δύναται να αιτηθούν αναγνώριση των μαθημάτων τους, τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή.

- Αναγνώριση μαθημάτων από πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus: Για όσους φοιτητές έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, αφού μετατραπεί στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα. Στην περίπτωση αυτή, αναγνωρίζονται στον φοιτητή οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο φόρτο εργασίας των μαθημάτων τα οποία αυτοί παρακολούθησαν επιτυχώς στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος.

- Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές από μετεγγραφή: Οι φοιτητές που εγγράφονται έπειτα από μετεγγραφή από άλλο πανεπιστήμιο μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Είναι δυνατόν συνδυασμός μαθημάτων των οποίων τα περιεχόμενα αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των μαθημάτων του Τμήματος να αναγνωριστούν από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές από κατατακτήριες εξετάσεις: Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής και εφόσον συγκέντρωσαν στα μαθήματα αυτά βαθμολογία μεγαλύτερη του πέντε στα δέκα. Οι κατατασσόμενοι δύναται να απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής που διδάχτηκαν και εξετάστηκαν επιτυχώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης, του ιδίου κύκλου σπουδών με αυτό του Τμήματος υποδοχής, ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε πιο πάνω. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Είναι δυνατόν συνδυασμός μαθημάτων των οποίων τα περιεχόμενα αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των μαθημάτων να αναγνωριστούν από τη Συνέλευση του Τμήματος. Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση είναι η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από σχετική αίτηση του φοιτητή και θετική εισήγηση που καταθέτει ο διδάσκων του μαθήματος για την αντιστοιχία του περιεχομένου του μαθήματος και του φόρτου εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, για τους φοιτητές από κατάταξη δεν μπορούν να αναγνωριστούν από το Τμήμα προέλευσης στο Τμήμα υποδοχής μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε περισσότερες από το ένα τρίτο των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και μετά την αναγνώριση των μαθημάτων του, ο φοιτητής κατατάσσεται σε εξάμηνο σπουδών του Τμήματος υποδοχής, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου για Τμήματα πενταετούς φοίτησης και του 4ου εξαμήνου για τα Τμήματα τετραετούς φοίτησης.

Εξετάσεις / Προετοιμασία των εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, αντίστοιχα, και τον Σεπτέμβριο για τα δηλωθέντα μαθήματα από τους φοιτητές το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, στα οποία απέτυχαν στις προηγούμενες δύο εξεταστικές. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Ο Εισηγητής του κάθε μαθήματος προς εξέταση, οφείλει να προμηθευτεί έγκαιρα από τη γραμματεία του Τμήματος το εξεταστικό υλικό με τα στοιχεία του Ιδρύματος, το οποίο και θα διαθέσει μαζί με τα θέματα προς εξέταση στους εξεταζόμενους φοιτητές, με βάση την ονομαστική κατάσταση των δηλωθέντων φοιτητών του μαθήματος.

Ως Επιτηρητές ορίζονται Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

Με απόφαση του Τμήματος οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει τα οκτώ υποχρεωτικά εξάμηνα σπουδών μπορούν να εξεταστούν σε οποιαδήποτε εξεταστική, ανεξάρτητα από το εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο διδάσκεται το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν δήλωση στην αρχή του εξαμήνου.

Φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

Έναρξη εξέτασης

Τα Μέλη του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 10 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 10 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής που θα γίνει αντιληπτός να γράφει πάνω στα έδρανα πριν ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του σε αυτές, ή θα μηδενίζεται το γραπτό του αντίστοιχα.

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την ακαδημαϊκή ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του εξεταζόμενου φοιτητή δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. σε ένα κοντινό έδρανο άδειο ή στην έδρα του διδάσκοντα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται.

Όποιος φοιτητής γίνει αντιληπτός από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών αν δεν έχουν περάσει 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης ή όσος χρόνος προβλέπεται στον κανονισμό εξετάσεων του κάθε Τμήματος.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος φοιτητής επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή, της διατάραξης με οιονδήποτε τρόπο της εύρυθμης λειτουργίας της εξέτασης), ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στα αρμόδια όργανα προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Στην αρχή της εξέτασης, και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εισηγητή μέσα στο πλαίσιο που ο ίδιος ορίζει.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος, την ίδια ώρα της εξέτασης του μαθήματος ή άλλη ώρα μετά από συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους για προφορική εξέταση φοιτητές.

Εναλλακτικά, μπορεί να αποφασίσει, σε συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, την παράταση του χρόνου της εξέτασης.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο φοιτητής με την είσοδό του στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Ο φοιτητής δεν εξετάζεται προφορικά ποτέ μόνος του (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μαθησιακών δυσκολιών).

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή.

Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων, και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρείται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους, με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος, εντός της προθεσμίας

που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σε περίπτωση που Μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Επανεξέταση Γραπτών

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, ο φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να δει το γραπτό του και να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή, εκτός εάν ο καθηγητής με ανακοίνωσή του έχει ορίσει συγκεκριμένη ημερομηνία προς τούτο. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1), έχει τη δυνατότητα με αίτησή του, και απόφαση του Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μη φέρνουν στο χώρο εξέτασης ροφήματα και τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους,
- να σέβονται την ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και να μην την διαταράσσουν καθ' οιοδήποτε τρόπο.

Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν υλικό και πανεπιστημιακές σημειώσεις στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

Πρώθηση της Αριστείας

Στο Π.Δ.Μ. με απόφαση της Συγκλήτου, επιβραβεύονται οι διακεκριμένοι φοιτητές των 22 τμημάτων του του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Θα βραβεύεται ο/η φοιτητής/τρια με την καλύτερη βαθμολογική επίδοση κατά το τρέχον χειμερινό εξάμηνο, ανεξαρτήτως ακαδημαϊκού έτους που φοιτά,
- β) Η επιβράβευση θα αντιστοιχεί σε χρηματικό ποσό σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου
- γ) Θα βραβεύεται ένας/μία φοιτητής/τρια ανά Τμήμα,
- δ) Η βαθμολογική επίδοση του/της φοιτητή/τριας πρέπει να είναι ίση ή ανώτερη του 8 στη δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολογίας,
- ε) Η διαδικασία επιβράβευσης περιλαμβάνει τα βασικά έτη σπουδών του προγράμματος σπουδών του κάθε Τμήματος,
- στ) Η διαδικασία επιβράβευσης θα πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους και θα περιλαμβάνει τη βαθμολογική επίδοση των φοιτητών/τριών μόνο στο αμέσως προηγούμενο χειμερινό εξάμηνο,
- ζ) Η βαθμολογική επίδοση θα υπολογίζεται ως το άθροισμα των βαθμολογιών του/της φοιτητή/τριας διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων του εξαμήνου,
- η) Ο βαθμός θα υπολογίζεται με έως και 2 δεκαδικά ψηφία,
- θ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας, το ποσό κατανέμεται στους ισοβαθμήσαντες.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αίτηση βελτίωσης βαθμού, που υποβάλλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, πριν την υποβολή αίτησης ορκωμοσίας και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις του φοιτητή με βάση το πρόγραμμα

σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης ισχύει μόνο ο δεύτερος. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Φύλαξη Γραπτών Δοκιμών

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Αναμόρφωση ΠΠΣ και Οδηγός Σπουδών

Οι οδηγοί σπουδών των τμημάτων με ευθύνη των προέδρων των Τμημάτων θα πρέπει να είναι αναρτημένοι στις ιστοσελίδες τους και να έχουν σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους. Το ίδρυμα μέσω της ΜΟΔΙΠ θα παρακολουθεί την διαδικασία επικαιροποίησης και δημοσιοποίησης των οδηγών σπουδών των Τμημάτων. Τα Τμήματα υποχρεούνται να αποστέλλουν τον οδηγό σπουδών στη ΜΟΔΙΠ για γνωμοδότηση και στην συνέχεια για έγκριση στη Σύγκλητο.

Ο οδηγός σπουδών εκτός των άλλων πρέπει να περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τις μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών.

Στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος,
- β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λ.π. και
- γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, όπως:

- γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης,
- απονεμόμενος τίτλος σπουδών,
- εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι,
- πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές,
- διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες,
- τελικές εξετάσεις,
- κανονισμοί εξετάσεων
- περίγραμμα μαθημάτων, τα οποία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: τον τίτλο του μαθήματος, τον κωδικό αριθμό του μαθήματος, τον τύπο του μαθήματος, το επίπεδο του μαθήματος, το έτος σπουδών, το εξάμηνο, τον αριθμό απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων, το όνομα του διδάσκοντος ή των διδασκόντων, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που αποκτώνται, τις προαπαιτήσεις, το περιεχόμενο του μαθήματος, τη συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη, τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους, τις διαδικασίες και τις μεθόδους αξιολόγησης/βαθμολόγησης και τη γλώσσα διδασκαλίας.

Τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στον οδηγό σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Το πρόγραμμα σπουδών αξιολογείται και ενημερώνεται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ώστε να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις του και να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, τις νέες ανάγκες του Τμήματος, καθώς και με τις εξελίξεις στην εθνική και διεθνή αγορά εργασίας. Τα Τμήματα του Π.Δ.Μ. είναι υποχρεωμένα να πραγματοποιούν μία τουλάχιστον Συνέλευση ανά ακαδημαϊκό έτος με θέμα την αναμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Η αναμόρφωση πτυχών του ΠΠΣ περιλαμβάνει

οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με μαθήματα Υποχρεωτικά, Επιλογής/Κατεύθυνσης κ.ο.κ. (π.χ. των ECTS, τίτλων ή περιεχομένων μαθημάτων, συγχώνευση ή κατάργηση μαθημάτων κ.ο.κ) του λειτουργούντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Στην περίπτωση που το Τμήμα αποφασίσει την αναθέωση του προγράμματος σπουδών, θα πρέπει να πραγματοποιήσει τα ακόλουθα βήματα:

Α) Η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών με την ΟΜΕΑ του Τμήματος:

1. Συλλέγει και αξιολογεί πηγές πληροφορίας όπως ενδεικτικά είναι οι παρακάτω:

- Τις δυνατότητες των φοιτητών και τα εφόδια τους από την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- Προγράμματα σπουδών από άλλα γνωστά Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους (σχετικούς ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς π.χ. επιμελητήρια κλπ).
- Διαβούλευση με φοιτητές, πρόσφατους και παλαιότερους αποφοίτους.
- Στοιχεία σχετικά με την απασχόληση των αποφοίτων που προέρχονται από σχετική έρευνα η/και επικοινωνία με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Τις διεθνείς τάσεις στην επιστημονική βιβλιογραφία και τον εντοπισμό των αναδυόμενων επιστημονικών περιοχών αιχμής.
- Αποτελέσματα διερεύνησης από ομάδες εργασίας εντός του Τμήματος ή από προσκεκλημένους ειδικούς στο αντικείμενο του ΠΠΣ.
- Αποτελέσματα παρακολούθησης του ισχύοντος ΠΠΣ.
- Αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων .

2. Καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος έκθεση με την οποία αιτιολογεί τις μεταβολές με βάση τις πηγές των πληροφοριών που έλαβαν υπόψιν, η τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των οποίων θα πρέπει να εμφανίζεται στο πρακτικό του Τμήματος με σαφή αιτιολόγηση, όπως για παράδειγμα είναι η εξέλιξη της επιστήμης, η προσαρμογή στη διεθνή τάση την οποία ακολουθούν τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών, οι ανάγκες της αγοράς εργασίας κλπ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος:

- Θέτει το σχέδιο σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και

υποψήφιοι διδάκτορες φοιτητές) με σαφή καταγραφή και απαρίθμηση των προτεινόμενων αλλαγών των πτυχών του ΠΠΣ και παράθεση διευκρινίσεων όπου απαιτείται.

- Εισηγείται μέτρα, διευκρινήσεις και μεταβατικές ρυθμίσεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών (πχ. για ποιο έτος εισαγωγής θα ισχύσουν οι προτεινόμενες αλλαγές, αν θα υπάρξει μεταβατική περίοδος κ.ο.κ.).
- Θα πρέπει πολύ εύληπτα να παρατίθενται οι αλλαγές του ΠΠΣ συγκριτικά με το παλαιό πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των 30 ECTS και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο:

Παλιό πρόγραμμα			Νέο πρόγραμμα		
Α' εξάμηνο			Α' εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μάθημα Α	3	3	Μάθημα Α	3	5
.		.	.		.
.		.	.		.
.		.	.		.
Σύνολο		30	Σύνολο		30
Β' εξάμηνο			Β' εξάμηνο		

- Υποβάλλει το πρακτικό της Συνέλευσης για την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών και το σχετικό διαθέσιμο υλικό στη ΜΟΔΙΠ.
- Στην περίπτωση που η αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών αφορά παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας

Πίνακας: Αλλαγές στο ΠΠΣ με βάση τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης (ΕΑ)

	Παρατηρήσεις/Συστάσεις ΕΑ	Προτεινόμενες αλλαγές στο ΠΠΣ
1		
2		
3		
4		

4. Πραγματοποιείται συνεδρίαση της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και συμπληρώνεται τα σχετικά έντυπα.
5. Η ΜΟΔΙΠ σε περίπτωση θετικής εισήγησης διαβιβάζει την αναμόρφωση συνοδευόμενη με την εισήγησή της στη Σύγκλητο.

6. Η ΜΟΔΙΠ σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης διαβιβάζει την εισήγησή της στο Τμήμα και το Τμήμα λαμβάνει απόφαση μετά από συνέλευση εάν θα λάβει υπόψη τις συστάσεις της ΜΟΔΙΠ προκειμένου να επανυποβάλει την εισήγησή της για την αναμόρφωση του ΠΠΣ στη ΜΟΔΙΠ. Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει και διαβιβάζει την απόφαση του Τμήματος και την εισήγησή της στην Σύγκλητο, προκειμένου η Σύγκλητος να πάρει την τελική απόφαση.

Κατηγορίες Μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

Μαθήματα Υποβάθρου

Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο εμπεριέχουν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα στην επιστήμη αυτή.

Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής

Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Μαθήματα Γενικών Γνώσεων

Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματά του κατανέμονται σε α) Υποχρεωτικά, β) Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, γ) Ελεύθερης Επιλογής.

Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από Φοιτητές

Η Συνέλευση υποχρεούται να συντάσσει έκθεση για τις ενέργειες που λαμβάνει μετά από τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και να την υποβάλλει στην ΜΟΔΙΠ. Ο πρόεδρος υποχρεούται στον απολογισμό του να υποβάλλει τις εκθέσεις, όπου αποτυπώνονται οι βελτιωτικές κινήσεις που έλαβε το τμήμα, για κάθε εξάμηνο σπουδών, με βάση τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων.

Όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, καθώς και την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας που εφαρμόζει το Ίδρυμα, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της ΕΘΑΕΕ.

Ανώτατη Διάρκεια Σπουδών

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών, καθώς και οι κατά περίπτωση ισχύουσες μεταβατικές διατάξεις, προσδιορίζονται στις κείμενες διατάξεις.

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις σε τρία μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό.

Οι υποψήφιοι για κατάταξη σε τμήμα του Π.Δ.Μ., οφείλουν να προσκομίσουν στις ημερομηνίες που έχουν ανακοινωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος, είτε ιδιοχείρως είτε ηλεκτρονικά, μαζί με την αίτηση συμμετοχής τους στις Κατατακτήριες Εξετάσεις του κάθε Ακαδημαϊκού Έτους, α) φωτοτυπία του Τίτλου Σπουδών τους από Ίδρυμα της Ημεδαπής ή του Εξωτερικού (Στην δεύτερη περίπτωση αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική απόφαση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ), β) φωτοτυπία Αναλυτικής Βαθμολογίας του πρώτου πτυχίου.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και τα προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, τον Απρίλιο – Μάιο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους, για τη διαδικασία των Κατατακτηρίων Εξετάσεων του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Η βαθμολογική κλίμακα είναι από 1 έως 20.

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως Μέλη, οι οποίοι ανά δύο είναι διδάσκοντες του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενούς γνωστικού αντικειμένου. Σε περίπτωση έλλειψης Μέλους ή Μελών, είναι δυνατός ο ορισμός Μέλους ή Μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Οι επιτυχόντες φοιτητές από κατάταξη, με την εγγραφή τους στο τμήμα υποδοχής, έχουν δικαίωμα αίτησης αναγνώρισης μαθημάτων με βάση το πτυχίο τους (ίδιου κύκλου Σπουδών με αυτόν στον οποίο έχουν εισαχθεί), σύμφωνα με τους όρους αναγνώρισης μαθημάτων που καθορίζει η Συνέλευση του Τμήματος (Βλέπε Κεφάλαιο 10, άρθρο 13).

Με την αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων, ο φοιτητής, οφείλει να προσκομίσει: α) αναλυτική βαθμολογία του πρώτου πτυχίου, β) περιγράμματα των μαθημάτων που αιτείται για αναγνώριση, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι και το αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση των απαλλασσόμενων μαθημάτων.

Για την αναγνώριση απαιτείται σχετική αίτηση του φοιτητή και θετική εισήγηση του διδάσκοντος του μαθήματος σχετικά με την αντιστοιχία του περιεχομένου του μαθήματος και του φόρτου εργασίας με αυτά του αιτούμενου μαθήματος. Για τους φοιτητές από κατάταξη δεν δύναται να αναγνωριστούν μαθήματα του Τμήματος προέλευσης από το Τμήμα υποδοχής, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε ποσοστό μεγαλύτερο από το ένα τρίτο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Υπάρχει επίσης δυνατότητα συνδυασμού μαθημάτων, τα περιεχόμενα των οποίων μπορεί να θεωρηθεί ότι αντιστοιχούν στο περιεχόμενο του αιτούμενου μαθήματος.

Καθομολόγηση Πτυχιούχων

Η καθομολόγηση πτυχιούχου είναι αναγκαία και πανηγυρική πράξη του αποφοίτου, που περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, η οποία πραγματοποιείται σε ειδική τελετή ενώπιον των πρυτανικών αρχών, του Κοσμήτορα, του Προέδρου του Τμήματος (ή εκπροσώπων) και των Γραμματέων. Σε ειδική τελετή και με την απαραίτητη παρουσία των αποφοίτων ο πτυχιούχος διαβεβαιώνει την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχτηκε στο Ίδρυμα.

Η τελετή καθομολόγησης πτυχιούχων γίνεται δυο (2) φορές τον χρόνο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τα Τμήματα.

Οι Πρυτανικές Αρχές, οι Κοσμήτορες, οι Πρόεδροι και ικανός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. και οι απόφοιτοι, όπως ορίζει το τελετουργικό, είναι ενδεδυμένοι με τήβεννο. Η παρουσία των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων στην ορκωμοσία είναι υποχρεωτική.

Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας πρέπει ο φοιτητής να έχει καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία σχετικό παράβολο.

Ο όρκος των Προπτυχιακών και των Μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

«Του (μεταπτυχιακού) διπλώματος/πτυχίου του(Τμήματος)..... διαβεβαιούμαι επί τιμή και συνειδήσει ημών προ του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος και πίστιν καθομολογώ την δε:

Από του ιερού περιβόλου του σεπτού τούτου τεμένους των μουσών, εξερχόμενος κατ' επιστήμην βιώσομαι ασκών ταύτην δίκην εν πνεύματι και αληθεία. Ούτω χρήσιμον εμαυτόν καταστήσω προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής και εν πάση ανθρώπων κοινωνία αεί προς ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω, βαίνων εν ευθεία οδώ προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων και τον βίον ανυψών εις τύπον αρετής υπό την σκέπην σοφίας. Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοι εν τω βίω βοηθός η ευλογία των ημών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων».